

Modalità di ammissione

L'accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione è regolato da appositi bandi dell'Università della Calabria. Per l'anno accademico 2021/2022 il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione prevede un numero programmato di 125 posti, di cui 5 disponibili per studenti internazionali extra UE.

60 posti saranno assegnati mediante la procedura di ammissione anticipata (che prevede il superamento del TOLC-E) secondo tempi e modalità definiti da apposito bando pubblicato sul sito unical.it/ammissione.

I restanti 60 (e gli altri che eventualmente non siano stati attribuiti con l'ammissione anticipata) saranno assegnati secondo tempi e modalità definiti da apposito bando pubblicato, di norma, entro la fine di luglio.

Le comunicazioni ai candidati saranno date mediante avvisi pubblicati sul sito unical.it/servizididattici e sul sito del DISPeS unical.it/spes

Requisiti di ammissione

Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Ateneo.

Adeguate preparazione iniziale (API)

A immatricolati/e è richiesto il possesso di una Adeguata Preparazione Iniziale (API) consistente nell'aver buone conoscenze della lingua italiana, di cultura generale, possedere competenze logiche-matematiche di base e della lingua inglese.

Per gli studenti e le studentesse immatricolati/e all'esito dell'ammissione anticipata, e che quindi sono risultati/e vincitori/vincitrici del TOLC-E, le conoscenze iniziali si ritengono verificate e, pertanto, si ritiene assolto l'Obbligo Formativo Aggiuntivo.

Per gli studenti e le studentesse immatricolati/e a seguito dell'ammissione standard, le conoscenze saranno verificate sulla base del test della Conferenza Nazionale di Scienze Politiche CISPOL. Il test, non selettivo ai fini dell'ammissione, si svolge dopo l'immatricolazione e consiste in una serie di domande a risposta multipla nei seguenti ambiti: cultura generale, lingua italiana, ragionamento logico, lingua inglese. La verifica delle conoscenze in ingresso risulterà positiva se si risponderà correttamente, in ciascuno dei primi tre ambiti, almeno al 50% delle domande. Agli studenti e alle studentesse che non raggiungeranno la soglia minima delle risposte esatte verranno offerte specifiche attività di recupero.

L'adeguata preparazione nella lingua inglese sarà assicurata dalla frequenza delle attività didattiche (OLA) erogate dal Centro Linguistico di Ateneo e dal superamento della prova finale di livello.

DISPeS

**Dipartimento
di Scienze Politiche
e Sociali**
Università della Calabria
Via P. Bucci, Cubo OB
Ampl. Polifunzionale
87036 Rende (Cs)

Direttore **prof. Francesco Raniolo**
direttore.spes@unical.it

info
Didattica **0984.49.3001**
/3003 /3252 / 3253
didattica.spes@unical.it



unical.it/spes

Corso di Laurea in

Scienze dell'Amministrazione

Classe di Laurea L-16

Management. Innovazione. Qualità

**“Le donne devono fare
qualunque cosa due volte meglio
degli uomini per essere giudicate
brave la metà. Per fortuna
non è così difficile”** C. Whitton



**“L'unico modo per fare un ottimo
lavoro è amare quello che fate.
Se non avete ancora trovato
ciò che fa per voi, continuate
a cercare”** S. Jobs



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E SOCIALI

Offerta Formativa **2021-22**

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione costituisce il primo livello della formazione di funzionari e manager di amministrazioni pubbliche, aziende private, enti e imprese non profit. Il Corso di Studio fornisce, pertanto, una preparazione di tipo multidisciplinare nelle aree fondamentali delle scienze sociali: giuridica, economico-organizzativa, manageriale, sociologica, politico-istituzionale e storica, metodologica.

Gli altri Corsi di Laurea triennali

L-36 Scienze Politiche

L-39 Servizio Sociale

L-20 Media e Società digitale

I Corsi di Laurea Magistrale

del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

LM-62 Scienze Politiche e Istituzioni comparate

LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

LM-87 Scienze delle Politiche e dei Servizi sociali

LM-81_LM-88 Sociologia, Cooperazione e sviluppo

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

– Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali

Sono specializzati in attività amministrative e di back-office, attività di staff con compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni, con funzioni di assistenza, consulenza organizzativa, coordinamento sia nelle amministrazioni pubbliche centrali e locali, nonché aziende ed imprese private, aziende bancarie ed assicurative, imprese ed organizzazioni del terzo settore e che operano nel settore dei servizi.

– Tecnici dell'acquisizione delle informazioni

Sono esperti nella redazione di atti, predisposizione di analisi e report, gestione e aggiornamento di archivi anche statistici, reperimento e analisi di informazioni economiche e di mercato, gestione e analisi delle risorse.

– Tecnici delle pubbliche relazioni

Sono qualificati nei rapporti con le istituzioni e assistono gli specialisti nel ricercare, selezionare, raccogliere e sistematizzare materiale informativo e pubblicitario favorevole; seguono procedure per organizzare e sponsorizzare eventi di particolare importanza e visibilità non direttamente collegati alla promozione pubblicitaria. Si occupa di curare i rapporti con i mezzi di informazione, creare opuscoli o materiali informativi, predisporre o gestire strategie di comunicazione.

Inoltre, il Corso di Studio dà accesso a master universitari di primo livello e a Corsi di Laurea Magistrale coerenti con tale percorso formativo.

Il piano di studio

Primo anno

Gli insegnamenti obbligatori

- Storia contemporanea **cfu 12**
- Scienza Politica **cfu 12**
- Istituzioni di diritto pubblico **cfu 12**
- Fondamenti dell'analisi economica **cfu 12**
- Sociologia e ricerca sociale **cfu 12**

Secondo anno

Gli insegnamenti obbligatori

- Statistica **cfu 6**
- English for administration **cfu 9**
- Scienza dell'amministrazione **cfu 9**
- Sociologia politica **cfu 9**
- Sociologia del lavoro **cfu 9**
- Diritto amministrativo **cfu 9**

Un insegnamento di 9 cfu a scelta tra:

- Istituzioni di diritto privato
- Diritto pubblico comparato

Terzo anno

Gli insegnamenti obbligatori

- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche **cfu 9**
- Economia regionale **cfu 9**
- Storia delle istituzioni politiche ed economiche **cfu 6**
- Scelte collettive e intervento pubblico **cfu 6**

Un insegnamento di 6 cfu a scelta tra:

- Rapporti di lavoro e sindacali nelle pubbliche amministrazioni
- Sistemi regionali e federali comparati

Un insegnamento di 6 cfu a scelta tra:

- Comunicazione pubblica e istituzionale
- Sociologia urbana
- Sviluppo politico e poteri locali

Attività didattiche autonomamente scelte: cfu 12

Prova finale **cfu 3**

Accompagnamento al percorso di studio

Al fine di promuovere una maggiore consapevolezza nelle scelte relative al proprio percorso di studio e di favorire la regolarità e il successo del processo di apprendimento, agli studenti del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione **è offerto uno specifico supporto nell'intero arco degli studi universitari.**

Tale supporto è garantito attraverso la figura dei **docenti tutor** ai quali gli studenti possono rivolgersi per affrontare questioni riguardanti il piano di studi e la didattica, nonché gli argomenti sui quali sviluppare l'elaborato finale, i servizi offerti dall'Ateneo per far fronte a bisogni individuali degli studenti, inclusi quelli relativi a eventuali disabilità.

Presso lo **Sportello didattico** è offerto agli studenti un servizio di assistenza attraverso il quale è possibile reperire tutte le informazioni relative all'organizzazione dell'attività didattica, quali le scelte del piano di studi (procedure, scadenze, insegnamenti in opzione, insegnamenti disponibili per la scelta libera,) dell'ammissione alla prova finale (procedure, tempi, adempimenti richiesti) e degli eventuali periodi di stage/tirocinio.

L'insieme delle informazioni utili all'orientamento degli studenti sono inoltre riportate nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nella sezione dedicata alla didattica e agli studenti.

Mobilità internazionale

Agli studenti è offerta la possibilità di usufruire di borse di studio di mobilità internazionale (ERASMUS+, MOST) per svolgere parte del percorso didattico all'estero.

Gli studenti potranno completare la formazione universitaria, potenziare capacità e abilità mediante la conoscenza di diverse culture e dotarsi di un curriculum universitario che sarà maggiormente apprezzato nel mondo del lavoro.

Accompagnamento al lavoro

Il Corso di Studio svolge una funzione di accompagnamento al lavoro attraverso specifici momenti formativi e con l'organizzazione di incontri e seminari su temi e problemi inerenti le esperienze professionali in contesti operativi e organizzativi, prevedendo la partecipazione di rappresentanti di enti e istituzioni pubbliche e private, ordini professionali, organizzazioni del privato sociale, imprese e associazioni di categoria.

Contribuiscono allo scopo le attività del Laboratorio per le competenze nel mondo del lavoro che costituisce un'attività curriculare appositamente prevista per rafforzare le capacità dei futuri laureati di valorizzare e presentare al meglio le proprie competenze ai fini di una più proficua collocazione sul mercato del lavoro.

Collaborazioni e Parti sociali

Il Corso di Studio collabora con i seguenti osservatori e centri di ricerca:

Osservatorio Lavoro e Welfare, Osservatorio sui fenomeni politici, Centro Ricerche Governance dei Processi Economici, Centro Territoriale Migrazioni e Sviluppo.

La programmazione del Corso è svolta in collaborazione con **Confapi, Ordine dei consulenti del lavoro, sez. Cosenza, Unindustria Calabria** e con le amministrazioni comunali del territorio.

Gli Enti del Comitato di Indirizzo interessati al Corso di Studio sono: **INPS sede provinciale di Cosenza, CSV di Cosenza, Provincia di Cosenza, Comune di Cosenza, Comune di Rende, Ordine dei consulenti del lavoro – Provincia di Cosenza, Confapi Calabria, Camera di Commercio, Industria e Artigianato (sede di Cosenza), Responsablitaly, Confcommercio (sede di Cosenza), Unindustria Calabria.**