

VADEMECUM DOMANDA AMMISSIONE PROVA FINALE

I SEDUTA SRAORDINARIA – DAL 14 AL 18 DICEMBRE 2020

Lo studente che, con il parere favorevole del proprio Docente Relatore, intende accedere all'esame finale, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, dovrà compilare, firmare e inviare la domanda di fine corso in modalità telematica alla Segreteria Didattica (didattica.dices@unical.it) **DAL 21 SETTEMBRE 2020 AL 21 OTTOBRE 2020.**

Il superamento dell'ultimo esame deve avvenire entro il 21 NOVEMBRE 2020

La compilazione della domanda deve essere effettuata sul sistema online **Esse3**: la guida alla compilazione della domanda è disponibile al seguente link <http://www.unical.it/portale/portalmidia/2018-02/Guida%20compilazione%20domanda%20fine%20corso.pdf>.

Documentazione da allegare alla Domanda:

- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta dell'avvenuta compilazione della domanda di ammissione all'esame di laurea (ESSE3);
- per l'attestato carichi pendenti Biblioteca si consiglia lo studente di seguire quanto indicato nel seguente link: <https://sba.unical.it/carichi>
- autocertificazione carichi pendenti Centro Residenziale;
- libretto di iscrizione;
- ricevuta questionario Almalaurea;
- ricevuta versamento euro 50,00 in originale (bollettino MAV generato da ESSE3 al completamento della compilazione della domanda di ammissione).

Per chi avesse già presentato domanda di laurea per la sessione precedente dovrà annullarla e compilarla per la seduta di Dicembre 2020, inviare anche gli allegati. **Naturalmente non dovrà pagare nuovamente la tassa di rilascio pergamena.**

Nel caso in cui lo studente decida di non partecipare alla seduta di laurea alla quale si è iscritto dovrà darne tempestiva comunicazione tramite mail al seguente indirizzo: didattica.dices@unical.it.

I laureandi della seduta di Dicembre 2020, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare alla Segreteria Didattica (didattica.dices@unical.it), entro il termine del 30 Novembre alle ore 12:00

- 1) Elaborato in formato PDF, firmato dal Relatore e dal Laureando;
- 2) Copia di un documento d'identità valido in formato PDF;
- 3) Numero di telefono al quale essere eventualmente contattati in formato PDF;

La documentazione dovrà essere inviata in un unico file compresso (.zip) denominato come segue: Matricola_Cognome_Nome

Ulteriori indicazioni sulle modalità di svolgimento della seduta saranno pubblicate sul sito del Dipartimento.