



Facoltà di Ingegneria
Verbale della Riunione del 07/06/2010
del Consiglio di Corso di Studi in Ingegneria Gestionale

Il giorno sette giugno duemiladieci, alle ore 15.00, presso la Sala del Consiglio del Dipartimento di Elettronica Informatica e Sistemistica, Cubo 42/C – Piano V, si è riunito il Consiglio di Corso di Studi in Ingegneria Gestionale, nel seguito denominato CdS, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione documenti del Sistema di Qualità (SQ) del Corso di Studi
3. Stato dell'arte della progettazione SQ A.A. 2010-2011
4. Approvazione programmi di insegnamento Manifesti degli Studi DM 270/2004 (Triennale e Magistrale)
5. Procedure operative per la prova finale della Laurea Triennale
6. Questioni didattiche
7. Pratiche Studenti
8. Varie ed Eventuali.

Dei membri afferenti al primo gruppo risultano presenti:

Docenti di Prima Fascia: Musmanno Roberto.

Docenti di Seconda Fascia: Conforti Domenico, Filice Luigino, Guerriero Francesca, Pugliese Paolo

Risultano assenti:

giustificati:

Docenti di Prima Fascia: Rizzuti Sergio.

Docenti di Seconda Fascia: Beraldi Patrizia, Reitano Antonella, Volpentesta Antonio.

Ricercatori: Bruni Maria Elena (aspettativa), Guzzo Antonella, Longo Francesco.

Rappresentanti degli Studenti: Cosma Antonio Maria Igor, Vulcano Filippo.

ingiustificati:

Docenti di Prima Fascia: Belli Mario, Gaudio Manlio, Grandinetti Lucio, Migliarese Piero.

Docenti di Seconda Fascia: Astarita Vittorio, Marino Verita.

Ricercatori: Cupolillo Anna, Pacilè Daniela, Palmieri Roberto.

Rappresentanti degli studenti: Lo Giacco Alessandra.



Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Luigino Filice.

Durante la seduta si allontanano e rientrano alcuni membri del CdS. Tali spostamenti non vengono citati durante il verbale poiché, prima di ogni votazione, si controlla l'esistenza del numero legale. Tutte le delibere vengono prese alla sola presenza degli aventi diritto ed in assenza degli interessati.

1. Comunicazioni.

- Il Presidente comunica che il 3 giugno 2010 si è tenuta una riunione congiunta Consiglio di Presidenza - Commissione Bilancio di Facoltà. Durante la riunione si è discusso della proposta della Commissione Bilancio di eliminare a partire dal prossimo Anno Accademico ogni forma di incentivo per le ore erogate dai docenti e ricercatori al di là del carico didattico assegnato.
- Il Presidente comunica che il prossimo 10 giugno 2010 sarà firmato un protocollo di intesa tra l'Università della Calabria e la Guangdong University of Technology, in Cina, in base al quale è possibile immatricolare studenti cinesi presso i nostri corsi di Laurea Magistrale. L'Ing. Angelo Algieri viene delegato dal Presidente del Consiglio di Corso di Studi per la gestione delle procedure.

2. Approvazione documenti del Sistema di Qualità (SQ) del Corso di Studi

- In ottemperanza al percorso volto a perseguire l'implementazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) per il Corso di Studi in Ingegneria Gestionale, il prof. Luigino Filice introduce i contenuti delle procedure e del Manuale della Qualità (allegato B), il documento ufficiale che riporta la Politica della Qualità, formalizza i processi, i ruoli e le strutture coinvolte nell'erogazione dei servizi del CdS.

Viene inizialmente prospettata la Politica della Qualità contenuta nel Manuale.

Vengono poi riassunti i principali criteri seguiti nella predisposizione della suddetta documentazione, ovvero:

- SGQ aderente alle pratiche e alle consuetudini già in essere. Pertanto le procedure già esistenti, formalizzate o no, sono state riviste solo per renderli coerente ai requisiti della norma;
- ci si è orientati a realizzare un SGQ tale che non diventi uno strumento "formale", estraneo alla realtà della struttura e quindi inefficace;
- L'obiettivo fondamentale è quello di migliorare il livello di qualità del Corso di Studio applicando il SGQ in modo efficace (la certificazione del SGQ



rispetto alla ISO 9001 è considerata una conseguenza e non il focus primario).

Successivamente si è passati alla descrizione dei processi del SGQ evidenziando, in particolar modo, alcune novità introdotte per rispondere ad alcune richieste della norma, ovvero:

a. Riesame della Direzione

Il Consiglio del Corso di Studio (CCS), almeno una volta all'anno prima dell'avvio della progettazione e pianificazione del corso di studio per l'anno successivo, riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Attraverso tale riesame, il CCS non si limita a verificare solo la conformità del SGQ, ma entra nel merito delle varie attività, ne valuta i contenuti e le opportunità di migliorare tutti gli aspetti del Corso di Studio, compreso la politica e gli obiettivi, nell'ottica della progettazione dell'offerta formativa del nuovo a.a. Principale input al Riesame della Direzione è il Rapporto di Autovalutazione.

b. Monitoraggio e Misurazione

Partendo dal presupposto secondo cui "le decisioni devono basarsi su dati di fatto", è stato previsto un processo di Monitoraggio e misurazione delle performance del Corso di Studio. Tenendo conto della Mission e dagli obiettivi definiti nella Politica della Qualità annualmente, vengono stabiliti gli indicatori che verranno misurati durante il corso dell'a.a. Tali dati rappresenteranno l'input per il rapporto di Autovalutazione.

È in corso da parte dell'Ufficio Statistico le elaborazioni degli indicatori per le coorti attive.

c. Gestione dei reclami

Uno dei principi cardine della ISO 9001 è rappresentato dall'attenzione verso il cliente (nel nostro caso gli Studenti), che il nostro Corso di Studio ha fatto proprio. Partendo da questo presupposto è stato definito il processo di gestione delle non conformità che contempla al suo interno la gestione dei reclami. La modulistica da utilizzare è disponibile sul sito web del CdS.

d. Azioni correttive e preventive

Tenendo conto che il SGQ è un sistema dinamico e naturalmente non perfetto è stato predisposto un sistema di azioni correttive e preventive per poterlo migliorare continuamente. A tal proposito si invitano tutti i colleghi a suggerimenti per il miglioramento.

e. Audit interni

Al fine di garantire che il sistema di gestione per la qualità

a) sia conforme ai requisiti della ISO 9001 ed ai requisiti stabiliti dal CdS



b) sia efficacemente attuato e mantenuto aggiornato

sono in corso degli audit interni i cui risultati saranno analizzati e discussi in sede di Riesame della Direzione.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la Politica della Qualità e l'intero sistema documentale di Gestione della Qualità.

3. Stato dell'arte della progettazione SQ

- Il Prof. Luigino Filice illustra altresì lo stato dell'arte della progettazione del SGQ: con l'approvazione odierna del sistema documentale il processo di progettazione può ritenersi concluso nella sua versione iniziale (fermo restando che le attività di *manutenzione* continueranno costantemente nell'ottica del miglioramento continuo). Il processo di certificazione del SGQ culminerà, invece, con l'Audit da parte dell'ente certificatore, la DNV Italia Srl, il 16, 17, e 18 giugno 2010.

4. Approvazione programmi di Insegnamento Manifesti degli Studi DM 270/2004 (Triennale e Magistrale)

- Il Presidente introduce brevemente la scheda riguardante gli insegnamenti inseriti nel Manifesto degli Studi DM 270/2004 (allegato C), sia per la laurea triennale che per la magistrale, specificando che per i seguenti insegnamenti, che precedentemente afferivano al settore ING-IND/35, è stato cambiato il settore scientifico disciplinare:

- Sistemi di Innovazione e Trasferimento Tecnologico **ING-IND/16**
- Progettazione per lo Sviluppo delle Imprese **MAT/09**

Il Consiglio ne prende atto ed approva all'unanimità i programmi degli insegnamenti.

5. Procedure operative per la prova finale della Laurea Triennale

- In ottemperanza a quanto era stato approvato nell'ultima adunanza del CdS, il Presidente illustra nuovamente le procedure operative adottate per la prova finale della laurea triennale: ad inizio Anno Accademico tutti i professori e ricercatori di ruolo titolari di moduli didattici per il Corso di Laurea Triennale propongono cinque argomenti per la prova finale.



Trenta giorni prima della data prevista per la prova finale, agli studenti interessati sarà assegnato l'argomento di discussione della prova finale. La modalità consiste nella scelta di un tema tra una terna di argomenti estratti per lo studente tramite sorteggio alla presenza degli stessi interessati.

Il Consiglio discute delle modalità operative e stabilisce, all'unanimità, quanto segue: a) la prima seduta di laurea in cui utilizzare la nuova procedura è la prima utile dell'anno solare 2011; b) non è previsto alcun transitorio; c) sono esonerati dalla modalità di scelta del tema solo gli studenti che svolgono un tirocinio esterno con tesi avente come relatore il tutor accademico del tirocinio; d) la scelta del tema viene anticipata a cinquanta giorni prima della seduta.

6. Questioni didattiche

➤ Modalità e criteri di selezione per l'accesso alla Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

Il Presidente illustra i criteri di selezione per l'ammissione alla Laurea Magistrale evidenziando come essi siano tendenzialmente discriminanti: nel formulare la graduatoria di ammissione si tiene conto delle categorie di priorità attribuite ai candidati in possesso della laurea di riferimento. Sarebbe invece auspicabile che, una volta soddisfatte le condizioni previste per l'ammissione, la graduatoria venisse formulata esclusivamente in base al voto di laurea.

Il Consiglio supporta le posizioni avanzate dal Presidente:

la graduatoria di ammissione alla Magistrale sarà formata, a settembre, per gli 80 posti disponibili, in funzione del solo voto di laurea (fermi restando il possesso dei requisiti curriculari e il superamento, ove necessario, della prova di verifica dell'adeguata preparazione iniziale).

Eventuali posti disponibili, saranno coperti a dicembre con le stesse regole, senza la previsione di alcuna "priorità" per gli studenti della sede che abbiano fatto richiesta in anticipo, non essendo ancora in possesso del titolo di studio.

Tale modalità consente di non discriminare tra studenti interni ed esterni, nello spirito della mobilità e della meritocrazia che permea la normativa in vigore.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio approva all'unanimità.



➤ **Adeguamento Manifesti degli Studi 08/09 e 09/10 al nuovo Manifesto**

L'adozione del nuovo Manifesto porrà in essere dei problemi in merito all'adeguamento dei piani di studi già approvati relativi agli studenti immatricolati negli a.a. 08-09 e 09-10, poiché molti degli insegnamenti in essi contenuti hanno cambiato struttura, distribuzione dei crediti e/o modalità di erogazione. Si propone l'immediato adeguamento, ove possibile, -in termini di crediti, tipologia e settore scientifico disciplinare- dei manifesti 08-09 e 09-10 al nuovo manifesto 10-11 secondo l'Offerta Formativa comunicata al MiUR per gli anni accademici 08-09 e 09-10 sul sistema informatizzato di gestione delle segreterie studenti (GISS) (come da allegato C), ferma restando la presenza nei manifesti 08-09 e 09-10 degli insegnamenti già erogati e conseguentemente dei crediti acquisiti dagli studenti. Si sottolinea che alcuni insegnamenti dovranno necessariamente risultare suddivisi in parti - "spaccottati" - e/o afferenti ad un settore scientifico disciplinare diverso da quello originario. Tali accorgimenti, ove presenti, saranno ridotti al minimo e circoscritti ai prossimi due anni accademici. Ove ci fossero studenti immatricolati negli a.a. 08-09 e 09-10 che presentassero un'acquisizione crediti diversa da quella deliberata del Consiglio si provvederà alla predisposizione di piani di studio individuali, per cui tutti i piani di studi di studenti che presentano tali problematiche saranno opportunamente ed accuratamente esaminati ed adeguati al cambiamento.

➤ **Proposta del Prof. Pugliese – introduzione propedeuticità di Fisica per l'esame di Controlli Automatici:** il Consiglio approva all'unanimità la richiesta del Prof. Pugliese.

➤ **Corso di recupero di Sistemi di Elaborazione in Rete:** per venire incontro alle esigenze degli studenti, il Prof. Parisi ha previsto l'erogazione di un corso di recupero per l'insegnamento di cui è stato titolare nell' A.A. 2008/2009, terzo periodo; il corso verrà erogato dal 15 giugno al 9 luglio 2010, presso l'aula P1, martedì e mercoledì, per un totale complessivo di 24 ore.

Il costo del corso, pari a 800 euro lorde, verrà sostenuto con i fondi del CdS di Ingegneria Gestionale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

➤ **Rinnovo Convenzione con l'Istituto Italiano di Project Management, ISIPM:** il Presidente ricorda che è tuttora in scadenza l'accordo siglato lo scorso anno (seduta del CdF del 16/06/2009) tra il CdS in Ingegneria Gestionale e l'Istituto Italiano di Project Management IS.I.P.M. nell'ottica di una reciproca collaborazione per la definizione e messa a punto di idonei percorsi formativi e certificativi in ambito *project management* e che le finalità dell'accordo sono state quelle di permettere al proprio personale interno o agli



studenti del Corso LIG di aumentare il proprio bagaglio conoscitivo in ambito project management in maniera adeguata e tale da poter eventualmente accedere alle certificazioni professionali di PM, siano esse certificazioni proprietarie di IS.I.P.M. o di altri organismi internazionali. Il Presidente informa che è pervenuta richiesta da parte della prof.ssa Guerriero di rinnovare, anche per il prossimo a.a., la convenzione tra il Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale e l'Istituto Italiano di Project Management, facendo presente che quest'anno il corso è stato frequentato da 56 tra studenti e personale tecnico-amministrativo interno a che hannp superato con successo la prova di esame relativa alla Certificazione Base di Project Management (ISIPM – Base) rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management che si è tenuto il 28 maggio; la sola partecipazione ha dato diritto ai partecipanti di ricevere un attestato con il riconoscimento di 25 Contact Hours, utilizzabili per un eventuale successivo accreditamento alle certificazioni promosse dal PMI – Project Management Institute (CAPM, PMP). La professoressa Guerriero informa, inoltre, che nell'ambito dei rapporti che stanno intercorrendo tra l'ISiPM e il Corso di Laurea, per il prossimo anno l'attività di formazione potrà essere curata dalla professoressa stessa e, pertanto, i vantaggi della convenzione sarebbero evidenti, dal momento che i benefici saranno praticamente a costo zero per il CdS.

Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo.

7. Pratiche Studenti

- Le pratiche studenti sono allegate al presente verbale come “Allegato A” e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 18.00 la seduta è sciolta.

Il Segretario Verbalizzante

Luigino Filice

Il Presidente del CdS

Roberto Musmanno