



## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI LETTO A PAGAMENTO a.a. 2011/12**

### **ART. 1) SERVIZIO ABITATIVO A PAGAMENTO**

Il Centro Residenziale dell'Università della Calabria bandisce un concorso per l'assegnazione di posti letto rivolto agli studenti iscritti ad anni successivi al primo non idonei alla borsa di studio. Con atto successivo, saranno individuati il numero e l'ubicazione dei posti letto messi a concorso.

### **ART. 2) DESTINATARI**

Possono partecipare al concorso per l'assegnazione dei posti letto a pagamento gli studenti che, nell'a.a. 2011/2012, si sono iscritti all'Università della Calabria ad un anno di corso di livello a), b) o c) secondo la definizione del Regolamento per il Diritto alla Studio del Centro Residenziale.

### **Art. 3) REQUISITI DI MERITO**

Gli studenti per accedere al servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti, per l'a.a. 2011/2012, non oltre il terzo anno fuori corso. Il calcolo dell'anno di iscrizione decorre dall'anno di immatricolazione.

### **ART. 4) DETERMINAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE**

Le condizioni economiche, tramite l'ISEEU 2010, saranno utilizzate per la formulazione della graduatoria e per la determinazione della tariffa forfettaria mensile dovuta per la fruizione del servizio alloggio.

Per la determinazione dell'ISEEU si fa riferimento a quanto previsto dalla sezione A dell'Appendice del Regolamento per il Diritto allo Studio del Centro Residenziale.

### **ART. 5) ALTRI REQUISITI RICHIESTI**

1. Essere studente fuori sede, ai sensi della sezione B dell'Appendice del Regolamento per il Diritto allo Studio.
2. Non avere, alla data di scadenza del bando, carichi pendenti nei confronti del Centro Residenziale.
3. Non essere incorsi in una sanzione disciplinare che abbia comportato la revoca dall'assegnazione dei servizi residenziali ovvero la sospensione dalla fruizione del servizio mensa superiore a tre mesi.

### **ART. 6) PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 13:00 del 21 febbraio 2012** tramite una procedura on line disponibile all'indirizzo <https://socr.unical.it>.

Agli studenti, in sede di presentazione della domanda, sarà data possibilità di indicare l'ordine di preferenza dei quartieri residenziali in cui alloggiare.

I dati inseriti nella procedura potranno essere modificati entro le ore 13:00 della data di scadenza del bando. Ai fini del concorso saranno utilizzati gli ultimi dati cronologicamente inseriti.



Il Centro Residenziale invierà esclusivamente alla casella di posta elettronica istituzionale dello studente, il cui indirizzo è formato da **codicefiscale@studenti.unical.it**, un modulo contenente i dati dichiarati nella domanda on-line. Gli studenti dovranno stampare questo modulo, firmarlo e conservarlo per una eventuale richiesta da parte del Centro Residenziale.

A tal fine, tutti gli studenti devono attivare la propria casella di posta elettronica istituzionale. Il Centro Residenziale utilizzerà tale casella di posta quale canale unico per comunicare con gli studenti.

### **Art. 7) GRADUATORIE**

Sarà pubblicata una graduatoria unica, formulata in ordine crescente di ISEEU 2010.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate presumibilmente **22 febbraio 2012** sul sito

<http://www.unical.it/portale/strutture/centri/residenziale/>.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate il **27 febbraio 2012** sul sito

<http://www.unical.it/portale/strutture/centri/residenziale/>.

Nel periodo intercorrente tra la graduatoria provvisoria e quella definitiva potranno essere presentati i ricorsi.

Avverso le graduatorie provvisorie è possibile presentare ricorso in opposizione, al Centro Residenziale, entro il terzo giorno computato a partire da quello successivo alla data di pubblicazione nell'Albo del Centro Residenziale.

La data esatta entro la quale presentare eventuale ricorso, sarà stabilita con il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Le domande di ricorso devono essere presentate direttamente agli sportelli del Centro Residenziale.

Avverso le graduatorie definitive è possibile presentare, al Centro Residenziale, ricorso in opposizione, al T.A.R. Calabria, ricorso giurisdizionale ovvero, al Capo dello Stato, ricorso straordinario.

Al fine di evidenziare la corretta collocazione di ciascun concorrente, nelle graduatorie compariranno tutti i dati necessari riferiti ai requisiti richiesti.

Con la partecipazione al concorso, lo studente autorizza il Centro Residenziale alla pubblicazione dei dati necessari alle finalità di cui sopra.

### **Art. 8) ASSEGNAZIONE POSTO LETTO**

In concomitanza con la pubblicazione delle graduatorie definitive, viene reso noto sul sito <http://www.unical.it/portale/strutture/centri/residenziale/> l'elenco degli studenti collocati in posizione utile per l'assegnazione dell'alloggio, in base alla disponibilità dei posti, con l'indicazione del posto letto assegnato d'ufficio, sulla base delle preferenze indicate in sede di domanda.

I posti letto di ciascun quartiere sono numerati in modo progressivo e l'assegnazione d'ufficio viene effettuata secondo l'ordine di posizione in graduatoria, in base alla tipologia della camera e in base all'ordine di priorità delle preferenze di quartiere espresse e seguendo l'ordine progressivo di numerazione dei posti letto (fare riferimento agli artt. 33-34 del Regolamento e alla nota informativa sulla procedura di assegnazione degli alloggi pubblicata sul sito del Centro Residenziale).

In base alla disponibilità dei posti letto potranno essere pubblicati più calendari.



### Art. 9) PRESA IN CONSEGNA DEL POSTO LETTO

Lo studente (o un suo delegato ai soli fini del sopralluogo), il giorno indicato nel calendario di convocazione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Centro Residenziale, o al massimo entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di convocazione, si deve recare dal custode della residenza assegnata, per la presa in consegna del posto letto, munito di:

- un certificato medico, con data antecedente massima di n. 3 mesi, rilasciato dal medico curante (medico di medicina generale) o dal medico di un'Azienda Sanitaria attestante che lo studente non è portatore di malattie contagiose o che pregiudichino la convivenza;
- una fotocopia del documento di identità.

Gli studenti che effettuano il sopralluogo tramite delegato, dovranno presentarsi presso gli uffici per perfezionare la presa in consegna entro 14 giorni dalla data di convocazione.

Nel caso lo studente non prenda in consegna l'alloggio nei termini indicati decade dal diritto.

I posti letto eventualmente resisi disponibili saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria.

### Art. 10) CONDIZIONI ECONOMICHE ED AMMINISTRATIVE

Le condizioni economiche ed amministrative per la fruizione del servizio abitativo per gli studenti citati sono così determinate:

- a) la tariffa forfetaria mensile è stabilita secondo la seguente formula

$$0 < \text{ISEEU} \leq 9600$$

$$\text{Tariffa singola} = ((\text{ISEEU}/9600 * (140-112) + 112) * 0,70) * 1,24$$

$$\text{Tariffa doppia} = ((\text{ISEEU}/9600 * (120-96) + 96) * 0,70) * 1,24$$

$$9600 < \text{ISEEU} \leq 14700$$

$$\text{Tariffa Singola} = (((\text{ISEEU}-9600)/(14700-9600) * (1-0,70) + 0,70) * 140) * 1,24$$

$$\text{Tariffa Doppia} = (((\text{ISEEU}-9600)/(14700-9600) * (1-0,70) + 0,70) * 120) * 1,24$$

$$14700 < \text{ISEEU} \leq 25000$$

$$\text{Tariffa Singola} = (((\text{ISEEU}-14700)/(25000-14700) * (168-140) * 0,70) + 140) * 1,24$$

$$\text{Tariffa Doppia} = (((\text{ISEEU}-14700)/(25000-14700) * (144-120) * 0,70) + 120) * 1,24$$

- b) l'assegnazione del servizio abitativo decorre dal giorno dell'assegnazione ed ha termine il 31 luglio 2012, salvo rinuncia con riconsegna del posto letto effettuato presso l'Ufficio Alloggi del Centro Residenziale;
- c) il pagamento per il servizio abitativo fruito avverrà tramite MAV bancario che sarà disponibile sul sito [socr.unical.it](http://socr.unical.it).

### Art.11) CONDUZIONE DEGLI ALLOGGI ASSEGNATI



Il Centro Residenziale effettuerà periodici controlli per verificare le condizioni dell'alloggio assegnato. Nel caso di riscontro di danneggiamenti e/o ammanchi, il Centro provvederà ad addebitare il costo sostenuto per il ripristino.

In caso di riscontro di mancanza di adeguate pulizie, il Centro Residenziale, a propria discrezione, potrà disporre interventi di pulizia straordinaria con addebito dei relativi costi agli assegnatari.

Nel caso non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascuno studente sarà ritenuto responsabile in solido con gli assegnatari della camera o dell'appartamento.

**Gli importi dovuti per risarcimento danni, ammanchi o per mancata pulizia costituiscono carico pendente nei confronti del Centro Residenziale.**

#### **ART. 12) CONTROLLI E SANZIONI**

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano, laddove applicabili, le norme previste nella sez. 1 – capo 8 del Regolamento sul Diritto allo Studio.

Agli studenti concorrenti, il Centro Residenziale potrà richiedere, ai sensi dell'art. 4, comma 10 del DPCM 9 aprile 2001, la documentazione che riterrà utile a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

#### **ART. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Massimo Colafati – Settore Alloggi e Mensa – Area Benefici e Servizi – Centro Residenziale - Università della Calabria – Tel. 0984 495577 – email: [massimo.colafati@unical.it](mailto:massimo.colafati@unical.it).

#### **Art. 14) NORME DI RIFERIMENTO**

L'assegnazione e la presa in consegna del posto letto implica l'osservanza delle disposizioni contenute nelle seguenti norme:

- il Regolamento per il Diritto allo Studio;
- il Regolamento sui Servizi del Centro Residenziale;
- il bando di concorso;
- il contratto di assegnazione del posto letto;
- il sopralluogo di verifica dello status del posto letto.