



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE

CONTRATTO ASSEGNAZIONE POSTO ALLOGGIO PER STUDENTI

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, il Direttore del Centro Residenziale pro tempore, **Dott. Fulvio SCARPELLI**, nato a Cosenza il 09/08/1955, C.F. SCRFLV55M09D086G, indirizzo mail: dirittoallostudio@unical.it

ASSEGNA, per l'A.A. 2020/2021,

a **COGNOME NOME**, nato/a a CITTÀ' NASCITA il DATA DI NASCITA e residente in CITTÀ' RESIDENZA, INDIRIZZO, codice fiscale CODICE FISCALE, iscritto al ... anno del corso:....., matricola ..., di seguito indicato come assegnatario,

che accetta,

il seguente POSTO ALLOGGIO: **QUARTIERE**, Residenza ..., Appartamento ..., Camera ..., Posto n. ..., Tipologia Camera ...

L'assegnazione del Posto Alloggio sopra descritto è regolata dalle condizioni contenute nei seguenti articoli:

Art. 1 - Assegnazione

- Il presente contratto ha per oggetto l'assegnazione del posto alloggio studenti indicato in epigrafe. Il Posto Alloggio in questione è corredato dagli arredi relativi al posto alloggio stesso e da quelli relativi agli spazi comuni ed alla cucina. Lo stato dei luoghi e degli arredi assegnati sono rappresentati nella scheda unica (*check-in / check-out*), allegata al presente contratto.
- La sezione *check-in* della scheda di cui al precedente comma, deve essere firmata al momento della sottoscrizione del presente contratto. La sezione *check-out*, dovrà, invece, essere sottoscritta al momento della riconsegna di cui al successivo art. 3 al fine di verbalizzare eventuali variazioni nello stato dei luoghi e degli arredi.
- Entro tre giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'assegnatario può presentare all'Unità Organizzativa Tecnica del Centro Residenziale eventuali segnalazioni al riguardo, scrivendo al seguente indirizzo mail: settoretecnico.cr@unical.it.
- L'assegnatario è responsabile di eventuali modifiche e/o danneggiamenti rispetto a quanto evidenziato nell'elenco degli elementi di arredo assegnati e dello stato dei luoghi (sezione *check-in* della scheda), salvo il relativo naturale deterioramento risultante dall'uso.
- La pulizia interna e dei balconi dell'appartamento è a carico dell'assegnatario. Sono a carico del Centro Residenziale, di seguito indicato come CR, canoni e consumi relativi alle utenze presenti, per l'uso corretto e normale delle strutture abitative.

Art. 2 - Durata

- La durata dell'assegnazione decorre dal e termina con la data di prenotazione della riconsegna, che comunque deve avvenire entro la data massima del 28/07/2021. La prenotazione dovrà essere effettuata secondo le modalità previste nel successivo art. 3.
- Il servizio alloggio è sospeso nelle festività previste dal calendario accademico. In tale periodo, solo lo studente internazionale può utilizzare il posto alloggio.
- Lo studente internazionale, dal 15 al 30 giugno 2021, può richiedere, altresì, l'estensione del soggiorno per il successivo mese di agosto. Il costo dell'alloggio per tale mese è pari ad euro 50,00. Qualora in tale periodo il posto alloggio non dovesse essere disponibile, per manutenzione o per altre



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE

esigenze del CR, per l'assegnatario sarà individuato un nuovo posto alloggio anche in un altro quartiere.

Art. 3 - Riconsegna.

- L'assegnatario avrà cura di porre in essere quanto opportuno e necessario perché il posto alloggio e gli spazi condivisi si trovino, al momento della riconsegna, nello stesso stato in cui si trovavano al momento della relativa consegna e sgombri da ogni effetto personale, previo sopralluogo di verifica da effettuare insieme ad un incaricato del CR, procedendo nella sottoscrizione della stessa scheda di cui al precedente art. 2. (sezione *check-out*).
- Al fine di organizzare il check-out, l'assegnatario deve inviare apposita richiesta di prenotazione on line sul sito del CR, nei tempi e secondo le modalità ivi indicate.
- Agli assegnatari che non effettuano la suddetta prenotazione, sarà assegnata d'ufficio una data di riconsegna che sarà comunicata tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'interessato.
- Agli assegnatari che non effettuano il check-out entro la data fissata per la riconsegna, oppure entro 3 giorni dalla data di conseguimento del titolo di studio finale, sarà comminata la sanzione di 35,00 euro.
- Qualora dalle operazioni di riconsegna dovessero emergere danni, ammanchi o situazioni di degrado, si procederà, a cura del personale incaricato del CR, nella redazione di apposito verbale di violazione del Regolamento sui servizi del CR con contestuale addebito delle relative spese. In alternativa all'assegnatario, in ragione del danno o dell'ammanco, potrà essere consentito il ripristino dello stato dei luoghi.
- L'assegnatario, al fine di regolarizzare la propria posizione nei confronti del CR, dovrà aver provveduto al pagamento di quanto complessivamente dovuto.

Art. 4 - Costo del posto alloggio e relative modalità di pagamento

- Il costo del posto alloggio a carico dell'assegnatario, comprensivo di tutte le spese e privo di ogni altro onere, è determinato in ragione del suo status di studente e dalla tipologia di camera del posto alloggio assegnato, per come di seguito indicato:
 - se idoneo beneficiario:
1.991,47 euro per l'intero periodo di soggiorno previsto, indipendentemente dalla tipologia di camera del posto alloggio assegnato
 - se idoneo non beneficiario:
contributo mensile pari a 100 euro per posto alloggio in camera singola;
contributo mensile pari a 70 euro per posto alloggio in camera doppia;
 - se studente non idoneo oppure Erasmus:
contributo mensile pari a 170 euro per posto alloggio in camera singola;
contributo mensile pari a 140 euro per posto alloggio in camera doppia;
 - se studente afferente ad altre convenzioni/tipologie:
secondo i termini previsti nella convenzione cui afferisce.
- Il costo del posto alloggio per gli studenti beneficiari sarà trattenuto direttamente dal valore della borsa di studio.
- Il pagamento del posto alloggio per gli studenti idonei non beneficiari, calcolato per il periodo effettivo di fruizione, deve essere effettuato nelle seguenti modalità:
 - entro il 30 maggio 2021, per i mesi fruiti da settembre ad aprile;
 - entro il giorno 1 (uno) del relativo mese di fruizione per il periodo successivo.
- Il pagamento del posto alloggio per gli studenti non idonei deve essere effettuato entro il giorno 1 del



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE

relativo mese di fruizione del servizio.

- I pagamenti dovranno essere effettuati presso qualsiasi esercente (PSP) aderente al circuito PAGOPA sul territorio nazionale (istituti bancari, ricevitorie lottomatica, tabacchi, ecc.) previo ottenimento dell'IUV (Identificativo Univoco di Versamento) da scaricare dal sito <https://soscr.unical.it>.
- In caso di mancato pagamento lo studente decade dal diritto di fruire del servizio alloggio e dovrà procedere alla riconsegna immediata del posto alloggio.
- La borsa di studio non dà diritto all'utilizzo del servizio alloggio nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 5 - Obblighi e responsabilità.

- L'assegnatario è tenuto all'osservanza della normativa e delle disposizioni che fanno espresso riferimento alla gestione degli alloggi.
- L'assegnatario dichiara di aver preso visione del proprio status per come risulta negli atti in possesso del Settore Diritto allo Studio del CR.
- Il CR non assume alcuna responsabilità per furti di denaro o oggetti, appartenenti agli assegnatari, lasciati durante il soggiorno negli appartamenti e declina, inoltre, ogni responsabilità per infortuni, danni causati a persone o cose, derivanti da calamità naturali o da altri fatti ad esso non imputabili. L'assegnatario esonera espressamente l'Ateneo da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivargli durante il soggiorno nonché per interruzioni incolpevoli dei servizi.
- L'assegnatario è direttamente responsabile degli spazi e degli arredi relativi al proprio posto alloggio, che non possono essere ceduti né concessi né condivisi e che ha l'obbligo di restituire, nello stesso stato in cui si trovavano al momento dell'assegnazione. Risponde, altresì, in solido, qualora non si identifichi il diretto responsabile, con gli altri assegnatari dell'appartamento per danni e ammanchi negli spazi comuni. L'assegnatario non può introdurre animali, elettrodomestici (lavatrice, forni, stufe, etc.), arredi personali, né apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione ai locali ed alla loro destinazione, o agli impianti esistenti.
- L'assegnatario è tenuto al rispetto del regolamento comunale in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.
- L'assegnatario è tenuto a segnalare tempestivamente, alle forze dell'ordine, situazioni di pericolo per cose e persone, a segnalare al personale incaricato del CR presso il quartiere, anomalie nelle dotazioni e negli impianti ivi comprese le pertinenze dell'appartamento e comunque gli spazi frequentati nel quartiere e nel campus. È tenuto, altresì, a segnalare la presenza di estranei nell'appartamento. L'assegnatario deve agire con diligenza, economicità nell'uso delle risorse condivise, tenere pulito e salubre il proprio ambiente e quello comune comprese le pertinenze dell'appartamento.
- L'assegnatario, consapevole che il proprio nominativo sarà incluso nell'elenco degli assegnatari affisso all'esterno dell'appartamento, deve, a richiesta del personale incaricato dal CR, rendere nota la propria identità e consentire al personale medesimo di effettuare sopralluoghi negli appartamenti e nelle stanze.
- Il CR può procedere al trasferimento d'ufficio dell'assegnatario ad altro alloggio, nella stessa residenza o in altra residenza, in tutti i casi previsti dall'art. 14 del Regolamento sui servizi del CR.
- All'assegnatario che non adempia alla disposizione di trasferimento nei termini indicati dagli uffici del CR, sarà revocato il posto alloggio.
- L'assegnatario deve essere in regola con i pagamenti anche relativi a tasse e contributi.

Art. 6 - Sanzioni

- L'assegnatario che contravviene agli obblighi derivanti dal presente contratto o dal Regolamento sui Servizi del CR, o da comportamenti omissivi e/o illeciti espressamente previsti dal codice civile e



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE

penale, è sottoposto alle sanzioni previste nel medesimo Regolamento, che possono variare dalla sospensione dei servizi alla revoca degli stessi, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni eventualmente rilevati.

- L'eventuale inadempienza viene contestata tramite apposita comunicazione che sarà inviata sulla posta istituzionale dell'interessato o notificata direttamente dal personale incaricato del CR.
- In caso di reiterazione dell'inadempimento o di comportamenti penalmente rilevanti o quando l'assegnatario cede o ospita persone all'interno del proprio appartamento senza autorizzazione, il CR procede direttamente alla revoca di tutti i servizi erogati ed alla trasmissione, qualora ne ricorrano i presupposti, all'autorità giudiziaria ed all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Art. 7 - Elezione di domicilio

- A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi, l'assegnatario elegge domicilio nei locali assegnati.
- Autorizza, altresì, che le comunicazioni relative alla fruizione del servizio, ivi compresi la notifica di atti e sanzioni, vengano recapitate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: codicefiscale@studenti.unical.it. o ad altra email sotto indicata per i contraenti che non hanno email istituzionale.

Art. 8 - Risoluzione delle controversie

- Tutte le controversie derivanti dal presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere tra le parti, saranno demandate al Tribunale di Cosenza.

Art. 9-Modifiche

- Le clausole del presente contratto sono valide ed efficaci tra le parti se non derogate o modificate dalle leggi in materia, in quanto applicabili.

Art. 10 - Rinvio

- Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio al Regolamento sui Servizi del CR e al Bando per l'assegnazione dei benefici e dei servizi del diritto allo studio a.a. 2019/20.

Art. 11 - Disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19

- Con la sottoscrizione del contratto l'assegnatario dichiara di aver preso visione delle regole di comportamento previste all'interno delle Residenze Universitarie e consultabili al seguente link: https://www.unical.it/portale/strutture/centri/residenziale/servizi/alloggi/LINEE-GUIDA_RESIDENZE_PROTOCOLLO_Sicurezza_Covid19_UNICAL.pdf. Le regole, in ragione di eventuali successive nuove disposizioni governative o degli enti competenti, potranno essere oggetto di revisione nel corso della durata dell'assegnazione.

Con la sottoscrizione del contratto l'assegnatario dichiara, per come anche indicato nella documentazione inviata telematicamente dallo stesso assegnatario, sotto la propria responsabilità nell'accedere alle residenze

- di non presentare sintomatologia respiratoria o simil influenzale o febbre superiore a 37.5° C;
- di non essere attualmente in quarantena o in isolamento domiciliare fiduciario e, per quanto di propria conoscenza, di non essere positivo al Covid-19/Sars-Cov-2;
- di non essere stato a contatto con persone positive al Covid-19/Sars-Cov-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Con la sottoscrizione del contratto l'assegnatario è consapevole che per poter accedere e soggiornare nelle residenze universitarie è obbligatorio mantenere la distanza sociale di un metro in tutti i luoghi



**UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE**

comuni o di passaggio mentre nei luoghi comuni o di passaggio al chiuso è sempre necessario proteggere le vie respiratorie (coprendo naso e bocca).

Il presente contratto, redatto in duplice originale, viene letto, approvato e sottoscritto in data odierna, dai contraenti.

Il funzionario del Centro Residenziale

Il Direttore del Centro Residenziale
(Dott. Fulvio SCARPELLI)

L'assegnatario

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di aver letto e approvato in particolare i punti di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 del presente contratto.

Il funzionario del Centro Residenziale

Il Direttore del Centro Residenziale
(Dott. Fulvio SCARPELLI)

L'assegnatario
