

Servizio Automazione Biblioteche

Il nuovo Regolamento (UE) 2016/679
(RGPD) relativo alla protezione delle
persone fisiche con riguardo al
trattamento dei dati personali

**Informativa per il trattamento dei
dati degli utenti del Sistema
Bibliotecario di Ateneo**

2018-2019



**UNIVERSITÀ
DELLA CALABRIA**

Sistema Bibliotecario
di Ateneo



Informativa per il trattamento dei dati degli utenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (artt. 12, 13 e 14), prevede l'obbligo di informare i soggetti cui i dati si riferiscono, sul trattamento dei propri dati personali.

La presente informativa ha l'obiettivo di fornire alcune indicazioni sui dati personali trattati dal Sistema Bibliotecario dell'Università della Calabria mediante gli applicativi ALEPH 500 (Catalogo Online), e PRIMO (*UniCalSearch*). Questi software consentono agli utenti non solo di effettuare ricerche tra i diversi materiali acquisiti o sottoscritti dal Sistema Bibliotecario ma anche di gestire la situazione relativa alla propria tessera bibliotecaria, per il rinnovo del prestito dei documenti e per le prenotazioni di documenti presi già in prestito da altri utenti. A tale area personale si accede previa registrazione, che consente anche la possibilità di attivare un servizio di "*alert*" qualora siano immessi in catalogo nuovi documenti sugli argomenti segnalati come d'interesse personale.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" del RGPD.



1. Soggetti del trattamento	3
2. Finalità del trattamento.....	3
3. Modalità del trattamento.....	4
4. Specifiche finalità e modalità sul trattamento dati inerenti il servizio prestiti	4
4.1. Uso dei contatti (anche telefonici e indirizzi mail) per il servizio prestiti.....	4
4.2 Circolazione dei dati inerenti i prestiti	5
5. Periodo di conservazione dei dati	5
6. Natura dei dati.....	5
7. Diritti dell'interessato.....	5



1. Soggetti del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università della Calabria, con sede in via Pietro Bucci, 87036 Rende (CS).

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che operano sotto l'autorità diretta del Titolare.

Il Responsabile della Protezione dei Dati d'Ateneo (R.P.D.) è l'avv. Sergio Niger, via Pietro Bucci, Cubo 7/11, 87036 Rende (CS), email: rpd@unical.it.

2. Finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato RGPD), si forniscono agli utenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo le seguenti informazioni.

I dati relativi all'utente che si autentica o si registra sulle piattaforme online rese disponibili dai software gestionali ALEPH, PRIMO e DSPACE, nonché i dati per la registrazione al servizio di *Proxy Server*, a partire dal sito web sba.unical.it vengono raccolti (e sono successivamente aggiornati) ai fini esclusivi dello svolgimento delle attività istituzionali del Servizio Automazione Biblioteche e delle Biblioteche del Sistema.

I dati possono essere altresì trattati per finalità storiche e statistiche.

Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 5 del RGPD e che i dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di attività amministrative delle biblioteche.

In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6 lettera e) del RGPD, per le seguenti principali finalità:

- ✓ accesso fisico alle biblioteche (che prevede il deposito delle borse negli appositi armadietti presso la *reception*, dietro presentazione di un documento di riconoscimento);
- ✓ rilascio della tessera utente per l'accesso e per la fruizione del servizio di prestito locale ed interbibliotecario;
- ✓ fruizione del servizio di *Proxy Server* per la consultazione delle risorse elettroniche da remoto;
- ✓ accesso alle salette multimediali delle biblioteche per ricerche bibliografiche attraverso le postazioni dedicate.



3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati (sia per le registrazioni manuali che per quelle che avvengono tramite strumenti informatici) viene effettuato soltanto dal personale incaricato del Sistema Bibliotecario di Ateneo, secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Le schede anagrafiche degli utenti, contenenti tra gli altri dati: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza e numero di telefono, sono consultabili dal Servizio Automazione Biblioteche e da tutte le Biblioteche attraverso il software gestionale del Sistema. Il trattamento di tali dati consente all'utenza di usufruire di tutti i servizi forniti dal Sistema Bibliotecario.

Inoltre, ciascuna biblioteca può effettuare operazioni di trattamento dei dati per la compilazione e la diffusione di statistiche (in forma anonima), relativamente alla composizione dell'utenza che utilizza il sito web e ai diversi servizi bibliotecari (per es. accesso al materiale documentario delle biblioteche).

4. Specifiche finalità e modalità sul trattamento dati inerenti il servizio prestati

4.1. Uso dei contatti (anche telefonici e indirizzi mail) per il servizio prestati

Le Biblioteche del Sistema, per le procedure relative al servizio di prestito e operazioni affini, (prestito locale o interbibliotecario, *document delivery*, richieste di acquisto libri), oltre all'indirizzo postale, al telefono fisso e alla posta elettronica, richiedono il rilascio dei numeri di telefono cellulare. I numeri di telefono cellulare, così come gli indirizzi di posta elettronica, sono utilizzati sia per contattare gli interessati in caso di necessità, sia per l'invio di brevi messaggi di testo (SMS) o e-mail, allo scopo di fornire comunicazioni strettamente attinenti al corretto svolgimento dei servizi offerti dalle Biblioteche.

Ciò premesso, con la presente informativa si rende noto agli utenti che i messaggi e le comunicazioni inviati dalle Biblioteche tramite posta elettronica sono relativi a:

- avvisi sulla disponibilità di documenti (libri) prenotati dall'utente;
- avvisi sulla disponibilità di documenti (libri o articoli) richiesti dall'utente in prestito interbibliotecario o in *document delivery*;
- avviso sulla disponibilità di libri dei quali l'utente abbia proposto l'acquisto;
- avviso sulla scadenza del termine di prestito dei libri;
- compilazione di questionari per la soddisfazione dell'utenza
- comunicazione dell'attivazione del servizio di *proxy server*.

In particolare, l'invio dell'email agli utenti avverrà per la comunicazione dell'approssimarsi della scadenza dei termini di prestito dei documenti, e più precisamente una volta al giorno per i due giorni immediatamente precedenti la scadenza e nel giorno stesso di scadenza.

Infine, la vigente normativa sulla tutela dei dati personali e del loro trattamento in formato elettronico e, più in particolare, le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sull'uso dei brevi messaggi



di testo da parte dei soggetti pubblici (in particolare, provvedimento del 12 marzo 2003, n. 29844), consentono a questi ultimi di inviare SMS per comunicazioni istituzionali nell'ambito dei propri compiti, senza sollecitare la manifestazione di un consenso, e per le sole finalità connesse a una specifica richiesta o indicazione dell'interessato.

4.2 Circolazione dei dati inerenti i prestiti

Alcuni uffici che hanno contatti con il pubblico potranno sempre effettuare verifiche sul numero di libri o riviste in prestito a un utente, al solo fine di preservare il patrimonio librario dell'Ateneo e con l'obiettivo di sollecitarne eventualmente la restituzione. Tale trattamento è svolto dalle Biblioteche del Sistema.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati dai titolari, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett.e), Regolamento (UE) 2016/679.

6. Natura dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini dell'erogazione dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo e della tutela del materiale documentario. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi web forniti dalle Biblioteche, ad esempio prenotazioni, salvataggio di bibliografie e ricerche, servizio *proxy* e altro.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di:

- chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'Autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.