

PROCEDURA DI RICHIESTA PERGAMENA

Sono disponibili le pergamene di abilitazione all'esercizio delle professioni **fino all'anno 2011**.

- 1) Per richiedere la pergamena di abilitazione è necessario procedere con l'invio di una richiesta al seguente indirizzo e-mail pergamenaesamidistato@unical.it
- 2) E' obbligatorio specificare nell'oggetto dell'email **Richiesta pergamena abilitazione professione (indicare quale) sessione ed anno-ritiro in ateneo/spedizione per posta** (es: Richiesta pergamena abilitazione professione Biologo – Prima sessione anno 2010- spedizione per posta). Nell'e-mail specificare **nome, cognome, data e luogo di nascita e qualora si richiedesse la spedizione per posta l'indirizzo in cui si desidera ricevere la pergamena.**

PROCEDURA RITIRO PERGAMENA

L'Università della Calabria prevede due possibilità per il ritiro della pergamena:

IN ATENEO (N.B. al momento per causa Covid non è prevista tale possibilità)

Il ritiro in Ateneo avviene secondo le seguenti modalità:

Si riceverà un'email di notifica in cui verrà indicato il giorno in cui è possibile ritirare la pergamena.

E' necessario

Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione cartaceo, bisogna scansionarlo e allegare (in pdf o come foto) contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).

Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione digitale (pdf), bisogna allegarlo contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).

E' necessario ALLEGARE la Ricevuta pagamento di € 16,00 (corrispondente al costo di n. 1 marche da bollo) da effettuare tramite cc/bancario

Università della Calabria

CODICE IBAN: IT 73 T 02008 80884 000103495463

CODICE SWIFT: UNCRITMMXXX

Causale versamento: Richiesta Pergamena Esami di Stato nome cognome e codice fiscale.

al seguente indirizzo:

Università della Calabria

Servizio di Supporto al Delegato della Didattica e Percorsi Universitari

Qualificanti via Pietro Bucci

87036 Arcavacata di Rende, Cs.

Se NON si è mai ritirato il certificato sostitutivo di abilitazione bisogna seguire le indicazioni riportate nel [modulo di richiesta della pergamena](#).

Se il certificato di abilitazione originale fosse stato smarrito (si suggerisce di controllare se sia stato depositato presso l'Ordine) occorre fare la denuncia di smarrimento tramite il [modulo di dichiarazione sostitutiva](#) ed allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La dichiarazione deve essere compilata e firmata presso l'ufficio (modulo dichiarazione sostitutiva).

Se al ritiro provvede un'altra persona occorre consegnare anche una delega in carta semplice e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ([modulo delega ritiro documenti](#)).

SPEDIZIONE PER POSTA A SPESE DELL'ATENEO

La pergamena sarà inviata per posta a spese dell'Ateneo all'indirizzo indicato da parte del richiedente.

E' necessario

Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione cartaceo, bisogna *scansionarlo* e allegare (in pdf o come foto) contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).

Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione digitale (pdf), bisogna allegarlo contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).

E' necessario ALLEGARE la Ricevuta pagamento di € 16,00 (corrispondente al costo di n. 1 marche da bollo) da effettuare tramite cc/bancario

Università della Calabria

CODICE IBAN: IT 73 T 02008 80884 000103495463

CODICE SWIFT: UNCRITMMXXX

Causale versamento: Richiesta Pergamena Esami di Stato nome cognome e codice fiscale.

al seguente indirizzo:

Università della Calabria

Servizio di Supporto al Delegato della Didattica e Percorsi Universitari

Qualificanti via Pietro Bucci

87036 Arcavacata di Rende, Cs.

Se NON si è mai ritirato il certificato sostitutivo di abilitazione bisogna seguire le indicazioni riportate nel modulo di richiesta della pergamena e verrete ricontattati dall'ufficio.

Se il certificato di abilitazione originale fosse stato smarrito (si suggerisce di controllare se sia stato depositato presso l'Ordine) occorre inviare il modulo di dichiarazione sostitutiva ed allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. (modulo dichiarazione sostitutiva), e quindi spedire lo stesso allegando la Ricevuta pagamento di € 16,00 (corrispondente al costo di n. 1 marche da bollo) da effettuare tramite cc/bancario

Università della Calabria

CODICE IBAN: IT 73 T 02008 80884 000103495463

CODICE SWIFT: UNCRITMMXXX

Causale versamento: Richiesta Pergamena Esami di Stato nome cognome e codice fiscale.

al seguente indirizzo:

Università della Calabria

Servizio di Supporto al Delegato della Didattica e Percorsi Universitari

Qualificanti via Pietro Bucci

87036 Arcavacata di Rende, Cs.