

# VADEMECUM DOMANDA AMMISSIONE PROVA FINALE APRILE 2024

**SESSIONE ORDINARIA A.A. 2023/2024 (DAL 15/04/2024 AL 22/04/2024)**

**SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2022/2023 (DAL 15/04/2024 AL 22/04/2024)**

Lo studente che intende accedere all'esame finale, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, dovrà compilare, firmare e inviare la domanda di fine corso ed i relativi allegati a [didattica.dices@unical.it](mailto:didattica.dices@unical.it)

**DAL 25 GENNAIO 2024 AL 12 FEBBRAIO 2024**

## **Importante Tasse e contributi:**

- ✓ Non essere iscritti all'A.A. 2023/2024 per gli studenti che hanno terminato gli esami in una delle sessioni dell'A.A. 2022/2023.
- ✓ Essere iscritti 2023/2024 per gli studenti che non hanno terminato gli esami nell'ultima sessione utile dell'A.A.. 2022/2023.

## **Il superamento dell'ultimo esame deve avvenire entro il 23 MARZO 2024**

La compilazione della domanda deve essere effettuata sul sistema online Esse3: la guida alla compilazione della domanda è disponibile al seguente link [Guida alla compilazione della domanda](#).

## **Documentazione da allegare alla Domanda in formato PDF:**

- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta dell'avvenuta compilazione della domanda di ammissione all'esame di laurea (ESSE3);
- **Biblioteca: per la verifica dei carichi pendenti provvediamo d'ufficio a comunicare con la stessa;**
- autocertificazione carichi pendenti Centro Residenziale; [AUTOCENTRORESIDENZIALE.pdf](#)
- libretto di iscrizione;
- ricevuta questionario Almalaurea; compilazione al seguente link: <https://www.almalaurea.it>
- ricevuta versamento euro 50,00 in originale (bollettino MAV generato da ESSE3 al completamento della compilazione della domanda di ammissione).

**N.B. NON E' PREVISTA RISPOSTA DA PARTE DELL'UFFICIO ALLA RICEZIONE DELLA DOMANDA. NEL CASO DI IRREGOLARITA' SARA' L'UFFICIO A CONTATTARE GLI INTERESSATI.**

Chi ha già presentato domanda di laurea per la sessione precedente deve trasmettere una mail all'indirizzo [didattica.dices@unical.it](mailto:didattica.dices@unical.it) per chiederne l'annullamento e dunque procedere alla compilazione della nuova domanda di laurea. **Naturalmente non dovrà pagare nuovamente la tassa di rilascio pergamena.**

Nel caso in cui lo studente decida di non partecipare alla seduta di laurea alla quale si è iscritto dovrà darne tempestiva comunicazione tramite mail al seguente indirizzo: [didattica.dices@unical.it](mailto:didattica.dices@unical.it).

**Termine inserimento (upload) dell'elaborato finale/tesi in Esse3: DAL 24/03/2024 AL 27/03/2024**  
**Approvazione (lato Docente): DAL 24/03/2024 AL 03/04/2024**

**IN ALLEGATO LE ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'INSERIMENTO(UPLOAD) DELLA TESI IN ESSE3**

## Brevi passi processo gestione Tesi Docenti/ Studenti.

### 1. Processo inserimento allegato web (in breve)

Lo studente durante il processo di presentazione domanda di conseguimento titolo (o modifica) accede alla parte dell'inserimento allegato tesi

### 2. Dopo aver cliccato su avanti compare la pagina per inserire l'allegato tesi

3. Inserisce il titolo (campo obbligatorio) eventualmente la descrizione (facoltativa) e va su seleziona file per inserire l'allegato tesi. Può inserire solo pdf in formato PDF/A
4. Per rendere definitivo il caricamento della tesi deve spuntare "conferma che questa è la tesi definitiva" e cliccare su avanti

### 5. A questo punto l'allegato tesi è definitivo e non può più modificarlo.

6. Il docente relatore (o chi risulta essere abilitato) vede gli studenti assegnati e può procedere all'approvazione dell'allegato tesi definitivo. Nel momento in cui lo studente conferma la tesi, al relatore arriva una mail con l'avviso per visionare e approvare l'allegato tesi.

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Laureandi assegnati

Elenco dei laureandi assegnati.

ECONOMIA AZIENDALE [0745] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
2058XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Primo relatore	sessione allegato definitivo	
2013XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Primo relatore	sessione allegato definitivo	

FISICA [0727] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
2090XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Primo relatore	sessione straordinaria allegato definitivo	

Home

## 7. Dettaglio operazioni su allegato definitivo

Allegati tesi

Elenco degli allegati della tesi dello studente.

Nessuna foto è attualmente in archivio

Elenco degli allegati dello studente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vedi allegato

Approvazione

Titolo	Descrizione	Stato allegato	Azioni
<a href="#">prova tesi</a>		Inserito	

[Torna a lista laureandi assegnati](#)

Home

## 8. Approvazione allegato tesi

Titolo: prova allegato def

Allegato

Titolo: prova tesi

Conferma approvazione allegato

Motivazione

L'approvazione di questo documento sostituisce la firma autografa del documento cartaceo\*

Approva

[Indietro](#) [Approva allegato](#)

Home