



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università della CALABRIA
Nome del corso in italiano	GIURISPRUDENZA (<i>IdSua:1594262</i>)
Nome del corso in inglese	LAW
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unical.it/storage/cds/21342/
Tasse	http://www.unical.it/ammissione
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CATERINI Enrico
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio in Giurisprudenza
Struttura didattica di riferimento	Scienze Aziendali e Giuridiche- DiScAG (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ADAMO	Ugo		RD	1	
2.	AMISANO	Maristella		PA	0,5	
3.	BRUNO	Sabrina		PO	1	

4.	CATERINI	Enrico	PO	0,5
5.	CAZZETTA	Gabriella	RD	1
6.	CHIAPPETTA	Giovanna	PO	1
7.	DIDDI	Alessandro	PA	0,5
8.	GUZZI	Federico Francesco	RD	1
9.	HELZEL	Paola Barbara	PA	0,5
10.	JORIO	Federico	RD	1
11.	LASSO	Anna	PA	1
12.	LUCIANI	Fabrizio	PO	0,5
13.	MAISTO	Filippo	PO	1
14.	NARDO	Giulio Nicola	PA	1
15.	NASTI	Fara	PA	0,5
16.	PIAZZA	Marcello	PO	1
17.	PONTE	Flavio Vincenzo	PA	0,5
18.	ROLLI	Renato	PA	0,5
19.	VECCHI	Fabio	RD	1

Rappresentanti Studenti

PASCAL CORRADO CRRPCL02R01C933B@studenti.unical.it
GRECO LORENZO GRCLNZ01L04D086F@studenti.unical.it
ZAGARESE ERMINIA PIA
ZGRRNP00R61D086B@studenti.unical.it

Gruppo di gestione AQ

MARISTELLA AMISANO
ENRICO CATERINI
GIOVANNA CHIAPPETTA
MARCO COLACINO
CLAUDIO DI TURI
ROCCO GIURATO
LORENZO GRECO
PAOLA BARBARA HELZEL
ANNA LASSO
GIULIO NICOLA NARDO
FARA NASTI
CORRADO PASCAL
FLAVIO VINCENZO PONTE
ERMINIA PIA ZAGARESE

Tutor

Rosa ADAMO
Enrico CATERINI
Mario CATERINI
Maristella AMISANO
Sabrina BRUNO
Salvatore MULEO

Claudio DI TURI
Paola Barbara HELZEL
Fabrizio LUCIANI
Giulio Nicola NARDO
Franco Ernesto RUBINO
Marcello PIAZZA
Anna LASSO
Renato ROLLI
Rocco GIURATO
Paolo TENUTA
Flavio Vincenzo PONTE
Sabato ROMANO
Giovanna CHIAPPETTA
Alessandro DIDDI
Fara NASTI



Il Corso di Studio in breve

09/06/2023

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza classe LMG/01 – istituito in attuazione del DM 21 dicembre 2005, integrativo del DM 25 novembre 2005 – viene offerto in lingua italiana ed ha durata quinquennale.

Per conseguire il titolo lo studente dovrà superare 30 esami, oltre la tesi di laurea, maturando in tal modo 300 crediti formativi universitari.

Il Corso di Studi ha l'obiettivo di fornire allo studente:

- a) gli elementi di approfondimento della cultura giuridica di base nazionale, europea ed internazionale, anche con tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione ed alla valutazione di principi o istituti di diritto positivo;
- b) le conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti giuridici positivi anche nella prospettiva della loro evoluzione diacronica;
- c) un'ampia base di strumenti giuridici utili alla conoscenza delle materie economico-aziendali e alla comprensione delle dinamiche del mercato;
- d) le capacità di elaborare, anche con l'uso di strumenti informatici, atti giuridici chiari, pertinenti, efficaci e, se del caso, corredati da congrua motivazione, in rapporto ai diversi contesti d'impiego;
- e) in modo approfondito le capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica, di comprensione, di rappresentazione, nonché di valutazione, per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto;
- f) gli strumenti per l'aggiornamento o l'approfondimento delle proprie competenze incluse quelle economico-aziendali.

Successivamente all'immatricolazione, gli studenti sosterranno un test finalizzato alla verifica dell'adeguata preparazione di base, che si svolgerà con modalità che verranno rese note attraverso avvisi sul portale del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche.

Il test non ha natura selettiva, ma tende a verificare la preparazione dello studente per consentire l'implementazione di azioni di sostegno dirette a colmare le lacune riscontrate.

È inoltre attiva la preselezione denominata TOLC-E. Essa consente di selezionare in via anticipata gli studenti che frequentano l'ultimo anno di scuola superiore (diplomandi) e che otterranno una valutazione positiva al test TOLC-E (test on-line CISIA - Economia: un test che prevede domande a risposta multipla riguardanti Logica e Comprensione del testo). Questi studenti potranno immatricolarsi direttamente, senza sottoporsi ad ulteriori verifiche dell'adeguata preparazione iniziale.

Complessivamente, è prevista l'ammissione di 200 studenti.

Il Corso ha attivato il dual-degree con l'Università di Artois (Francia) al fine di conseguire il doppio diploma di laurea italo-francese;

promuove molteplici iniziative di scambio formativo con la Delaware Law School (Usa);

ha attivato la 'Scuola di specializzazione per le professioni legali' al fine di accompagnare i migliori laureati verso l'avvocatura, il notariato e la magistratura con una formazione finalizzata alle prove concorsuali.

Sono promossi scambi formativi internazionali (Erasmus e Erasmus plus).

Il Corso propone inoltre numerosi percorsi post-laurea (master, Corsi di perfezionamento) ad alta attrazione nel mercato del lavoro.

Valorizza gli studenti meritevoli impegnandoli in attività di peer-tutor e consentendo loro di misurarsi anche nella didattica di supporto ai colleghi con debiti formativi.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali, notarili ed alla Magistratura, potranno svolgere attività, con funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nelle istituzioni pubbliche, nelle attività sociali, nelle imprese private nonché nelle organizzazioni internazionali, sfruttando così le capacità generali analitico - valutative proprie del giurista anche al di fuori degli specifici settori di competenza.

Alcuni dei profili professionali che possono essere acquisiti con la laurea LMG/01 in Giurisprudenza sono i seguenti:

Magistrato ordinario

Avvocato

Procuratore dello Stato

Notaio

Consigliere parlamentare

Carriera diplomatica

Carriera prefettizia

Altri concorsi nelle amministrazioni dello Stato (Ministeri, Banca d'Italia, Enti previdenziali, Agenzia delle entrate, Autorità indipendenti, etc.)

Segretario comunale

Commissario / Ispettore di Polizia (e altri concorsi nelle forze dell'ordine)

Consulente del lavoro

Giurista d'impresa

Dottorato di ricerca

Link: https://www2.unical.it/portale/strutture/dipartimenti_240/discag/didattica/cdl/giur/ (- sito ufficiale del corso di laurea -)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

14/02/2022

Il Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico (LMG/01), istituito a seguito del DM 21 dicembre 2005, integrativo del DM 25 novembre 2005 – si è posto in linea con le determinazioni di Ateneo in ordine alla questione del rapporto con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, nonché delle professioni. L'Ateneo dal mese di maggio 2014 ha programmato una serie di incontri con il mondo dei servizi e delle professioni al fine di verificare la domanda di formazione, ed in modo che il CdS possa presentare, verificare e nel caso ridefinire i propri obiettivi formativi. Il CdS, pertanto, parteciperà agli incontri programmati attraverso alcuni rappresentanti del corpo docente. In un mercato delle professioni in continua evoluzione, risulta particolarmente importante individuare un percorso formativo che combini la qualità dell'insegnamento universitario con la capacità di fornire le competenze utili a consentire ad un giovane di entrare nel mondo del lavoro. Per tali ragioni, il CdS ha sempre mostrato particolare attenzione verso il sistema delle professioni legali, specialmente verso l'avvocatura. Il CdS ha, già da tempo, avviato un proficuo dialogo con i rappresentanti dell'ordine degli avvocati di Cosenza. La collaborazione tende sia alla formazione permanente degli avvocati, sia all'organizzazione di iniziative dirette a coinvolgere l'avvocatura nell'iter formativo universitario. In aggiunta, poichè il CdS ha lo scopo di formare un giurista che possieda, oltre ad una solida preparazione giuridica di base, adeguate conoscenze economico-aziendali, grande importanza viene attribuita agli stages formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni.

La consultazione periodica con i rappresentanti delle professioni legali e con quelli del mondo delle imprese ha lo scopo di valutare le necessità di competenze e abilità avvertite dalla realtà socio-economica e di promuovere tutte le iniziative dirette a potenziare la fruibilità del titolo di studio nell'ambito dell'organizzazione lavorativa.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

09/06/2023

Link: <http://>



AVVOCATO

funzione in un contesto di lavoro:

- consulenza e assistenza nella redazione di atti giuridici e strumenti negoziali;
- formulazione di pareri legali;
- assistenza e rappresentanza in giudizio dinanzi ad organi giurisdizionali italiani, europei e internazionali;
- assistenza e rappresentanza in sedi di risoluzione delle controversie alternative a quella giurisdizionale (arbitrato, ADR, mediazione, negoziazione assistita e conciliazione).

competenze associate alla funzione:

- conoscenza approfondita degli istituti e dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano ed europeo;
- capacità di riconoscere e comprendere principi ed istituti giuridici di altre esperienze ordinamentali;
- capacità di interpretare testi normativi;
- capacità di ricondurre casi concreti alla disciplina giuridica;
- capacità di argomentare facendo corretto ricorso al lessico tecnico-giuridico;
- capacità di redigere atti negoziali e atti giudiziari;
- capacità di utilizzare con consapevolezza il lessico economico e di comprendere la funzione economica di regole e istituti giuridici;
- capacità di orientarsi nelle predette abilità anche utilizzando una lingua straniera, in particolare di uno Stato membro dell'Unione europea.

sbocchi occupazionali:

Previo tirocinio e superamento di esame di abilitazione:

- studi professionali individuali o associati (italiani o stranieri);
- uffici legali di organizzazioni pubbliche e private (italiane, straniere o internazionali).

Inoltre, previo superamento di concorso pubblico per "Procuratore dello Stato" (che svolge funzioni di assistenza e rappresentanza in giudizio delle amministrazioni statali), il laureato magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza può svolgere la professione di Avvocato nell'ambito dell'Avvocatura dello Stato.

NOTAIO

funzione in un contesto di lavoro:

- ricevere e redigere atti giuridici (compravendite, mutui, donazioni, testamenti, etc.), attribuendo loro pubblica fede;
- ricevere e tradurre la volontà dei contraenti in specifici atti, idonei al raggiungimento degli obiettivi o degli interessi che gli vengono rappresentati;
- verificare la legalità di atti e documenti;
- eseguire accertamenti presso uffici pubblici;
- fornire consulenza specialistica in materia negoziale, commerciale e fiscale.

competenze associate alla funzione:

- conoscere in modo particolarmente approfondito il diritto civile (e in particolare il diritto di famiglia, delle successioni, commerciale, delle obbligazioni e dei contratti, dei beni e dei diritti reali);
- conoscenza delle principali prassi negoziali;
- capacità di redigere atti giuridici, specie ai fini del riconoscimento di peculiari effetti;
- capacità di ascoltare i propri interlocutori, al fine di collocare nella corretta cornice giuridica le istanze che gli vengono rappresentate;
- capacità di problem solving.

sbocchi occupazionali:

Studi notarili, previo tirocinio e superamento di concorso pubblico per il cui accesso è espressamente richiesto il conseguimento di Laurea Magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico.

MAGISTRATO

funzione in un contesto di lavoro:

A seconda delle funzioni assegnate o degli incarichi ricoperti:

- coordinare indagini;
- organizzare e dirigere le udienze in cui si svolgono i processi;
- esaminare atti processuali;
- escutere testimoni e valutare le prove raccolte;
- redigere provvedimenti (decreti, ordinanze, sentenze) e nominare consulenti;
- sollevare questioni di legittimità costituzionale o utilizzare il rinvio pregiudiziale previsto dal diritto dell'Unione europea;
- sorvegliare l'esecuzione della pena.

competenze associate alla funzione:

- conoscere in maniera approfondita (a seconda delle funzioni) principi, regole e istituti del diritto civile e commerciale, del lavoro, penale, amministrativo e tributario;
- conoscere in maniera approfondita il diritto processuale (penale, civile, amministrativo e tributario);
- conoscere in modo approfondito il diritto dell'Unione europea, la Convenzione europea dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e i più importanti trattati internazionali riconosciuti nell'ordinamento giuridico nazionale;
- saper affrontare e risolvere in modo argomentato questioni giuridiche complesse;
- saper redigere sentenze ed altre decisioni;
- saper organizzare il proprio lavoro in funzione delle esigenze dell'ufficio cui è assegnato.

sbocchi occupazionali:

- Magistratura ordinaria (civile e penale), per la quale è indispensabile il conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza, la maturazione di altre esperienze (ad esempio essere già avvocato o aver seguito la Scuola di specializzazione in professioni legali, etc) e il superamento di apposito concorso pubblico;
- Magistratura amministrativa e contabile, per la quale è indispensabile il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, il superamento di apposito concorso pubblico e ulteriori concorsi di secondo grado.
- Specifici requisiti sono stabiliti dalla legge per l'accesso alla magistratura tributaria e a quella di pace od onoraria.

CONSULENTE LEGALE DI IMPRESA

funzione in un contesto di lavoro:

- consulenza giuridica su questioni anche complesse;
- redazione di atti negoziali o di altri atti giuridici;
- svolgimento di singoli compiti di rappresentanza o di assistenza dell'ente di fronte a soggetti pubblici o nelle relazioni

con altre imprese.

competenze associate alla funzione:

- buona conoscenza del diritto civile, commerciale e del lavoro;
- buona conoscenza del diritto penale dell'impresa;
- buona conoscenza della disciplina della privacy, della sicurezza e della proprietà intellettuale;
- buona conoscenza del lessico economico;
- capacità di redigere atti giuridici e pareri;
- capacità di interpretare testi giuridici (normativi e contrattuali);
- capacità di problem solving, di analisi e di sintesi;
- capacità di argomentare in modo giuridicamente corretto, con l'utilizzo del lessico tecnico adeguato ad ogni singolo caso;
- capacità di riconoscere e valutare i rischi connessi al compimento di talune operazioni contrattuali o ad alcune scelte organizzative interne all'impresa;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di gestire le relazioni umane, anche sotto il profilo dell'applicazione delle regole giuslavoristiche;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere.

sbocchi occupazionali:

Il consulente legale di impresa esercita le proprie competenze in particolare nel settore assicurativo ma anche nel settore commerciale (per il supporto nella redazione di contratti e questioni relative alla loro interpretazione o esecuzione) anche a supporto nella risoluzione dei problemi connessi alla applicazione della normativa su sicurezza, privacy e proprietà intellettuale.

ESPERTO LEGALE IN ENTI PUBBLICI

funzione in un contesto di lavoro:

Il ruolo di esperto legale in enti pubblici è molto vario, in relazione alla tipologia di ufficio, di incarico o di "grado" potenzialmente ricoperto alle dipendenze di una pubblica amministrazione (statale, regionale o locale).

In generale, i compiti più ricorrenti di questa figura sono:

- interpretare e redigere atti amministrativi;
- risolvere questioni giuridiche, anche complesse;
- tenere relazioni e rapporti con altri funzionari e con soggetti privati.

competenze associate alla funzione:

- conoscenza approfondita del diritto civile, commerciale e del lavoro;
- conoscenza del diritto sindacale;
- saper redigere contratti di lavoro (nelle diverse tipologie disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva);
- capacità di problem solving;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di organizzare il proprio lavoro in funzione di un risultato specifico.

Naturalmente, la tipologia di competenze cambia a seconda del tipo di contesto pubblico (il Funzionario di un'autorità indipendente deve, ad esempio, conoscere anche una o più lingue straniere e avere anche nozioni di carattere giuseconomico; analoga specializzazione può valere per ricoprire il ruolo di funzionario in una delle istituzioni dell'Unione europea o all'interno di un'organizzazione internazionale).

sbocchi occupazionali:

Enti pubblici e Pubblica Amministrazione, previo superamento di apposito concorso pubblico

ESPERTO LEGALE NEL SETTORE PRIVATO E/O NEL TERZO SETTORE

funzione in un contesto di lavoro:

L'esperto legale nel settore privato o nel terzo settore

- risolve questioni complesse relative all'interpretazione del diritto e/o al funzionamento delle istituzioni pubbliche e private;
- cura la redazione di atti giuridici;
- svolge attività di consulenza per specifiche questioni giuridiche;
- rappresenta soggetti pubblici o privati in contesti specifici.

competenze associate alla funzione:

- buona conoscenza dei più importanti principi e istituti del diritto nazionale, europeo e internazionale;
- capacità di argomentare correttamente e in modo logico e preciso dal punto di vista tecnico-giuridico;
- capacità di elaborare un testo scritto compiuto;
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

sbocchi occupazionali:

La figura professionale in esame svolge la propria attività negli ambiti dell'associazionismo privato, nel contesto di organizzazioni non governative, nel mondo della cooperazione



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

26/01/2022

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di accesso agli istituti universitari, è richiesto il possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'ordinamento giuridico italiano.

Il possesso di un'adeguata preparazione di base, conoscenze di cultura generale, capacità logiche, di comprensione del testo, oltre a capacità analitiche sono da considerarsi presupposti culturali per l'accesso al corso.

Il CdS somministra un test di verifica della preparazione iniziale. Esso non ha natura selettiva, ma tende a verificare la preparazione dello studente, per consentire l'implementazione di azioni di sostegno dirette a colmare le lacune riscontrate. Il mancato superamento del test, infatti, comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.

L'obbligo formativo sarà recuperato nel corso del primo anno di studi secondo le modalità previste dal CdS.



09/06/2023

Requisiti e criteri per l'ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Modalità di ammissione

Potranno iscriversi al Corso di Studio in via anticipata gli studenti che frequentano l'ultimo anno di scuola superiore secondaria di secondo grado (diplomandi) e che otterranno una valutazione positiva al TOLC-E (test on-line CISIA - Economia).

Questi studenti potranno immatricolarsi direttamente, senza sottoporsi ad ulteriori verifiche dell'adeguata preparazione iniziale, senza partecipare alla fase standard del consueto concorso annuale di ammissione e senza attribuzione di OFA. Gli studenti in possesso di uno dei requisiti di cui sopra potranno iscriversi al Corso di studio nella fase standard (luglio/agosto) o, nel caso di posti disponibili, nella fase posticipata (settembre/ottobre).

Le rispettive graduatorie sono formulate in base al voto del diploma.

Verifica dell'adeguata preparazione iniziale

Il possesso di un'adeguata preparazione di base, conoscenze di cultura generale, capacità logiche, di comprensione del testo, oltre a capacità analitiche sono da considerarsi presupposti culturali per l'accesso al corso.

Il test obbligatorio di verifica della preparazione iniziale, somministrato dal Corso di Studio successivamente all'immatricolazione, non ha natura selettiva, ma tende a verificare la preparazione dello studente, per consentire l'implementazione di azioni di sostegno dirette a colmare le lacune riscontrate.

Il test consisterà in una prova, della durata complessiva di 60 minuti, relativa a 23 quesiti a risposta multipla; ogni quesito presenta 4 o 5 possibili risposte, di cui una sola è corretta.

Le domande verteranno su argomenti di Logica (13 quesiti) e Comprensione verbale (10 quesiti) La valutazione delle prove si effettua sulla base del seguente criterio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Per superare il test è necessario ottenere il seguente punteggio: almeno 9/23 sommando i punteggi delle sezioni Logica e Comprensione verbale.

Il test si svolgerà utilizzando la piattaforma e-learning di Ateneo.

Gli studenti con un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) dovranno seguire i pre-corsi di Comprensione Verbale e Logica.

Modalità di erogazione verranno rese note sul sito

(<https://www.unical.it/didattica/orientamento/pre-corsi/>).

La mancata partecipazione al test di verifica dell'adeguata preparazione iniziale è equiparata al suo esito negativo, con contestuale attribuzione dell'OFA allo studente assente.

Gli OFA devono essere estinti nel primo anno; in caso di mancata estinzione non sarà possibile sostenere esami degli anni successivi.

Link: <https://www.unical.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/ammissioni/> (A.A 2023/2024 - Bando di Ammissione)

16/03/2022

L'obiettivo del Corso di Studio in Giurisprudenza è di formare laureati da destinare prevalentemente alle tradizionali professioni legali (magistratura, avvocatura, notariato), ma anche a tutte le professioni che richiedano una solida conoscenza del diritto (ad es. amministrazioni pubbliche e private italiane, europee, internazionali).

Il percorso formativo, che si articola in 5 anni, presenta un solido impianto giuridico, che consente agli studenti di comprendere, in modo consapevole e critico, contenuti e dinamiche proprie dei sistemi giuridici (nazionali e sovranazionali), nonché di apprendere la metodologia nell'affrontare e risolvere i problemi interpretativi e applicativi del diritto positivo. Esso, inoltre, include ed integra alcuni insegnamenti di tipo economico-aziendale, utili ad arricchire il profilo del giurista moderno grazie alla conoscenza, quanto meno di base, delle esperienze economiche necessarie alla comprensione delle dinamiche dei mercati.

È dunque possibile per lo studente orientare i suoi studi o nella direzione di una maggiore marcatura giuridica, oppure nel senso di una più forte accentuazione giuridico-economica. Ciò consente di conseguire una formazione più aperta alle differenti domande di lavoro.

Il Corso ha infatti lo scopo di fornire allo studente:

- gli strumenti per conoscere ed approfondire il sistema giuridico nazionale, europeo ed internazionale;
- le conoscenze che consentano di comprendere l'origine degli istituti giuridici ed il loro sviluppo storico;
- i mezzi per individuare le connessioni tra le discipline giuridiche e quelle economiche;
- la conoscenza del substrato filosofico ed etico dei principali istituti giuridici;
- l'attitudine ad elaborare, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici, atti giuridici relativi ai diversi ambiti di applicazione;
- le capacità di interpretare criticamente e qualificare i testi giuridici, per coglierne l'intrinseco significato ed il ruolo svolto in seno all'ordinamento;
- gli strumenti per l'aggiornamento o l'approfondimento delle proprie competenze.

Il percorso di studio prevede, innanzitutto, l'acquisizione di conoscenze di base, indispensabili non solo ai fini della formazione di un metodo di studio, ma anche per sviluppare la capacità di leggere i testi giuridici ed evidenziarne le problematiche. Esse sono dunque necessarie alla formazione del giurista e di tutte le figure professionali che il Corso di Studio intende preparare.

Le discipline che rientrano nelle attività formative di base vengono proposte prevalentemente nei primi anni del corso ed afferiscono ai seguenti ambiti:

- ambito privatistico;
- ambito storico-giuridico;
- ambito costituzionalistico;
- ambito filosofico-giuridico.

L'iter formativo si incentra, specie a partire dal secondo anno di formazione, su attività di tipo caratterizzante, cioè su attività cd. di settore. Gli ambiti scientifici interessati sono i seguenti:

- ambito amministrativistico;
- ambito commercialistico;
- ambito comparatistico;
- ambito comunitaristico;
- ambito internazionalistico.
- ambito economico e pubblicistico;
- ambito laburistico;
- ambito penalistico;
- ambito processualcivilistico;

- ambito processualpenalistico.

Le discipline che rientrano nell'area delle attività caratterizzanti consentono allo studente un ampliamento degli orizzonti di conoscenza delle più significative dinamiche giuridiche oltre che economiche.

Esse sono funzionali alla formazione delle tradizionali figure professionali collegate al CdS in Giurisprudenza.

La comprensione delle dinamiche commercialistiche, laburistiche, penalistiche, processualistiche e internazionalistiche consente la reale acquisizione di competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni di avvocato, notaio e magistrato.

L'acquisizione dei principi che presiedono allo svolgimento dell'attività amministrativa è, invece, strumentale alla destinazione del laureato ai compiti di consulente degli enti pubblici.



La formazione del laureando si completa, inoltre, con le attività formative in ambiti affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti. Queste attività sono riconducibili a diverse sfere scientifico-culturali, sia nell'ambito dell'area economica, sia anche nel contesto di area giuridica.

L'area affine integrativa risulta, nel complesso, di particolare interesse rispetto alla preparazione del giurista che intende svolgere la propria attività anche nella sfera delle relazioni economiche e di mercato.

Infine, un certo spazio viene riservato allo studio della lingua inglese e allo svolgimento di attività di laboratorio (simulazione di processi o di consulenze, attività di laboratorio giuridico nell'ambito del diritto privato, penale, amministrativo e relativi processi). Si tratta di attività utili all'applicazione delle conoscenze acquisite.

Appare dunque evidente come le macroaree di apprendimento previste dal CdS siano sostanzialmente due:

- 1) l'area giuridica (con le discipline storico-filosofiche; privatistiche; pubblicistiche; dell'ordinamento internazionale e dell'Unione europea);
- 2) l'area economica-aziendale.

 **QUADRO**
A4.b.1


Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	Al termine del percorso di studi, il laureato del CdS avrà acquisito conoscenze di base e avanzate per la comprensione dei diversi sistemi giuridici (nazionale, europeo e internazionale), analizzati singolarmente e in chiave comparatistica, anche con metodologia casistica.	
--	---	--

La formazione acquisita avrà carattere multidisciplinare comprendendo nozioni storiche, filosofiche, economiche, di diritto positivo di carattere sia privatistico che pubblicistico.

Tutti gli insegnamenti proposti dal CdS e le relative verifiche saranno finalizzati all'acquisizione delle predette competenze e metodologie.

La verifica delle abilità di conoscenza e comprensione si realizza in diverse modalità: nel corso di esercitazioni o prove intercorso, con la partecipazione ad attività seminari, grazie alle verifiche per step, con la stesura di relazioni, nelle prove di esami di profitto, fino alla prova finale di laurea.

La guida che il laureato avrà ricevuto nel corso delle lezioni, delle esercitazioni, dei seminari di approfondimento, delle prove di esami, avranno contribuito a sviluppare capacità logico-argomentative e la metodologia di analisi e di ricerca fino alla elaborazione di una prova finale sotto la guida del docente relatore.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Giurisprudenza sarà capace di applicare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso di studi per tradurre il sapere nelle abilità tipiche del giurista e dunque per studiare, impostare e risolvere questioni e problemi generali e/o specifici di natura giuridica, a partire dalla ricerca delle norme che si applicano al caso concreto.

Avrà acquisito la capacità di comprensione del testo giuridico che include la capacità di interpretare, costruire significati, impostare e risolvere questioni e problemi giuridici.

Avrà inoltre acquisito le necessarie competenze utili alla redazione di testi giuridici, quali atti normativi, giudiziari, amministrativi, nonché pareri e saggi scientifici.

L'acquisizione delle capacità applicative dello studente è affidata specialmente ai corsi che approfondiscono lo studio dei vari settori del diritto e viene accertata in più modalità: nel corso di esercitazioni, prove intercorso, verifiche per step, con la stesura di relazioni e nelle attività di laboratorio previste per il diritto privato, penale, amministrativo ed i relativi processi e, ancora, con il superamento degli esami di profitto e la prova finale di laurea.

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

L'area giuridica comprende le attività formative di base e le discipline caratterizzanti inserite nel percorso di studio. Gli ambiti di apprendimento sono fondamentalmente quattro: area delle discipline storico-filosofiche; area delle discipline privatistiche; area delle discipline pubblicistiche; area dell'ordinamento internazionale e del diritto dell'Unione europea.

Il CdS richiede allo studente un'adeguata conoscenza dei rapporti giuridici, ma, allo stesso tempo, rinuncia ad una funzione meramente nozionistica ed informativa. Lo studio delle discipline giuridiche mira alla formazione critica del

giovane, alla costruzione dell'attitudine all'argomentazione adeguata e ragionevole di qualsiasi soluzione rispetto a problemi giuridici vecchi e nuovi.

In primo luogo, lo studio del diritto romano è richiesto allo scopo di individuare l'origine storica di istituti e funzioni giuridiche e di sviluppare nel discente la prospettiva storica del fenomeno giuridico. La conoscenza del diritto privato è strumentale all'approfondimento di tematiche relative ai complessi rapporti civilistici; i nessi che intercorrono tra pubblico e privato assumono valore paradigmatico di un assetto complessivo ispirato al superamento dello statalismo; infine, tutte le altre discipline giuridiche vanno conosciute e precisate nei loro contorni e nei loro compiti precipui, nell'ottica di uno sforzo unitario che esige una rinnovata attenzione ai collegamenti tra i diversi settori dell'ordinamento. In particolare, per quanto riguarda il diritto privato, il laureato magistrale possiede un'adeguata conoscenza degli istituti civilistici, anche alla luce degli apporti dottrinali e giurisprudenziali; conosce i problemi più rilevanti che concernono il settore del contratto, delle obbligazioni, della responsabilità civile, della famiglia, del lavoro, delle assicurazioni, delle situazioni reali.

Per quanto riguarda l'area pubblicistica, invece, il laureato possiede una vasta gamma di conoscenze circa i caratteri dell'ordinamento statale, la struttura dei suoi poteri, le articolazioni del governo centrale e locale, gli istituti della giustizia amministrativa.

Allo studente è richiesta la comprensione delle dinamiche giuridiche, di là da ogni tentativo di acquisizione mnemonica e meccanicistica di singole disposizioni o di particolari leggi o atti normativi.

Per rafforzare la conoscenza e la comprensione delle materie giuridiche, il CdS organizza conferenze, seminari, incontri di studio e attività di approfondimento, anche mediante la collaborazione di docenti esterni ed esponenti della magistratura e del notariato.

La verifica delle abilità di conoscenza e comprensione si realizza in diverse modalità: nel corso di esercitazioni o prove intercorso, con la partecipazione ad attività seminariali, grazie alle verifiche per step (nel caso del diritto privato), con la stesura di relazioni, nelle prove di esame fino alla prova finale di laurea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa orientarsi nella molteplicità delle fonti normative, di varia origine, natura e forza giuridica; possiede un quadro organico della tutela giurisdizionale; acquisisce la capacità di interpretare qualsiasi tipo di norma giuridica nazionale, anche in prospettiva storica, individuandone i rapporti con l'ordinamento costituzionale e gli eventuali contatti con gli ordinamenti giuridici sovranazionali.

Grazie al percorso formativo offerto, il laureato magistrale è in grado di veicolare le proprie conoscenze generali e specifiche e di compiere un lavoro di approfondimento individuale o collettivo tenendo in debita considerazione i collegamenti con la disciplina europea e internazionale.

Le adeguate capacità nella sfera delle relazioni giuridiche consentono ai laureati di accostarsi al mondo del lavoro con piena consapevolezza. Tutte le professioni legali richiedono un sostanzioso bagaglio di conoscenze giuridiche. La comprensione della funzione dei singoli istituti e la conoscenza delle fonti normative, nazionali e sovranazionali, rappresentano il presupposto di qualsiasi attività in ambito legale.

L'attenzione all'evoluzione del sistema normativo, la preparazione in tema di struttura e funzione degli istituti, la valutazione dei nessi che intercedono tra pubblico e privato e tra diritto sostanziale e diritto processuale sono alla base dell'esercizio dell'attività forense, notarile, giurisdizionale e di consulenza presso le imprese.

L'accertamento della predetta abilità di applicazione della conoscenza e della comprensione, come nel caso della verifica della conoscenza e comprensione, si realizza in diverse modalità: grazie esercitazioni o prove intercorso, con la partecipazione ad attività seminariali, grazie alle verifiche per step, con la stesura di relazioni, nelle attività di laboratorio previste per il diritto privato, penale, amministrativo ed i relativi processi, nelle prove degli esami di profitto, fino alla prova finale di laurea.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

APPLICAZIONI E QUESTIONI DEI RAPPORTI DI FAMIGLIA [url](#)

APPLICAZIONI E QUESTIONI DEI RAPPORTI PATRIMONIALI [url](#)

BIOGIURIDICA [url](#)

CONTABILITA' DI STATO [url](#)

DIRITTO AGRARIO [url](#)

DIRITTO AMBIENTALE [url](#)
DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)
DIRITTO BANCARIO E DELLE ASSICURAZIONI [url](#)
DIRITTO CIVILE [url](#)
DIRITTO COMMERCIALE DELLA CONCORRENZA E DELLA CRISI DI IMPRESA [url](#)
DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)
DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI [url](#)
DIRITTO DEL LAVORO [url](#)
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)
DIRITTO ECCLESIASTICO [url](#)
DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)
DIRITTO PENALE 1 [url](#)
DIRITTO PENALE 2 [url](#)
DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA [url](#)
DIRITTO PRIVATO [url](#)
DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)
DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)
DIRITTO PUBBLICO [url](#)
DIRITTO ROMANO E MODELLI ROMANISTICI MODERNI [url](#)
DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)
GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)
ISTITUZIONI DI FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)
ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO [url](#)
LOGICA E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)
SIMULAZIONE DI PROCESSO E CONSULENZA [url](#)
STORIA COSTITUZIONALE [url](#)
STORIA DEL DIRITTO [url](#)

AREA ECONOMICA - AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Tale area comprende alcune discipline caratterizzanti e gran parte delle attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi. Il CdS richiede la conoscenza delle regole che presiedono alla organizzazione del mercato e la comprensione dei principi fondamentali della macroeconomia e della microeconomia. È altresì prevista la conoscenza dei metodi di applicazione delle regole economiche alle relazioni tra imprese e tra privati ed imprese.

L'ampliamento dei confini dei mercati finanziari richiede, peraltro, l'acquisizione degli strumenti volti ad assicurare la produttiva gestione delle risorse e la proficua utilizzazione dei capitali.

La conoscenza delle regole economiche e la comprensione dei meccanismi di applicazione delle stesse rappresentano alcuni degli obiettivi fondamentali del CdS.

Il laureato magistrale acquisisce conoscenze approfondite in ordine agli aspetti giuridici connessi alle attività economiche, ai servizi finanziari, al mercato mobiliare, al commercio internazionale. Egli conosce gli aspetti fondamentali dell'organizzazione d'impresa, gli elementi centrali della politica economica, i problemi legati allo sviluppo dei sistemi economici locali. Il laureato è in grado di cogliere in un'ottica multidisciplinare i collegamenti delle materie economico-aziendali con il diritto commerciale, il diritto costituzionale, il diritto amministrativo, il diritto della sicurezza sociale, nonché con la contabilità di Stato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato è in grado di reperire e analizzare documenti quali bilanci dello Stato o di enti locali, testi normativi, documenti di contabilità pubblica. Le capacità e le conoscenze acquisite in sede di approfondimento degli studi economici gli consentono inoltre di intervenire nella gestione e nella organizzazione delle aziende private, con particolare riguardo allo svolgimento di funzioni manageriali di consulenza e di promozione di politiche di sviluppo ed

ampliamento delle risorse produttive e finanziarie.

Il laureato padroneggia le regole che presiedono al funzionamento dei sistemi finanziari ed economici italiani ed europei. Egli, inoltre, è in grado di comprendere ed utilizzare un vocabolario specifico in materia economico-aziendale, anche in lingua inglese.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

PRINCIPI DI GESTIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

AREA LINGUISTICA - ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale ha una conoscenza scritta ed orale di base della lingua inglese, resa possibile dall'organizzazione di lezioni frontali ed attività di laboratorio linguistico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato è in grado di leggere ed interpretare i testi in lingua inglese e di conversare sulla base delle regole fondamentali.

Per quanto attiene, inoltre, al diritto privato, penale, amministrativo, egli matura un'utile esperienza pratica di applicazione delle conoscenze acquisite grazie allo svolgimento di attività formative di 'laboratorio giuridico'.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

SIMULAZIONE DI PROCESSO E CONSULENZA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

L'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze sui temi fondamentali del diritto sostanziale e processuale, nonché sulla filosofia e sulla teoria dell'interpretazione della legge, consente al laureato in Giurisprudenza di analizzare criticamente le questioni e i fatti e di applicare le regole più idonee alle fattispecie concrete. La solida preparazione ed il possesso del giusto metodo di valutazione dei problemi giuridici attribuiscono al laureato autonomia di giudizio e capacità di prospettare soluzioni giuste ai problemi più frequenti. Lo sviluppo di un'autonoma capacità valutativa è riconducibile a molteplici attività poste in

essere dallo studente.

Il laureato in Giurisprudenza, al termine della laurea a ciclo unico, possiede un grado e un numero di conoscenze che gli consentono di:

- 1) elaborare e applicare idee originali;
- 2) comprendere e risolvere problemi relativi a tematiche implicanti conoscenze giuridiche;
- 3) integrare le conoscenze e gestire la complessità, nonché formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete.

Il laureato è in grado di cogliere e gestire con padronanza la complessità dei problemi, legata sia alla peculiarità in concreto del caso o del problema da risolvere, sia alla complessità stessa del sistema normativo. Sotto quest'ultimo aspetto, si segnala in particolare la capacità di orientarsi, per ogni laureato, nelle nuove dimensioni europee o internazionali di sempre più numerosi temi giuridici.

Le capacità di giudizio evidenziate sono acquisite tramite il combinarsi di:

- forme di apprendimento tradizionali (lezioni frontali di carattere istituzionale e studio sui manuali e sulle fonti indicate nel corso);
- ricerche specifiche su temi peculiari, eventualmente anche in forma di gruppo o collettiva;
- elaborazione e discussione della tesi di laurea;
- tirocini formativi;
- periodi di studio all'estero, sia per sostenere e superare singoli esami sia per preparare o approfondire la tesi di laurea.

Queste capacità sono verificate tramite:

- sostenimento e superamento dei singoli esami;
- redazione ed esposizione di tesine nell'ambito dei singoli corsi;
- elaborazione e discussione della tesi di laurea

Abilità comunicative

Il laureato in Giurisprudenza acquisisce un linguaggio tecnico idoneo a trasmettere il significato più profondo delle dinamiche giuridiche. La padronanza del linguaggio specialistico si consegue attraverso un'attenta partecipazione alle lezioni frontali, mediante un contatto diretto col docente della singola disciplina, attraverso la lettura e lo studio approfondito dei testi suggeriti per la preparazione degli esami.

Il Corso di Laurea in Giurisprudenza sostiene e sollecita la partecipazione degli studenti a programmi di formazione culturale all'estero, al fine di garantire lo sviluppo di adeguate abilità comunicative in una più ampia sfera di relazioni internazionali.

Il laureato, al termine della laurea a ciclo unico, possiede un grado e un numero di conoscenze che gli consentono di:

- formulare giudizi, includendo la riflessione sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle proprie conoscenze;
- comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le proprie conclusioni, nonché le conoscenze e la ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti.

La prima abilità rappresenta la diretta conseguenza della capacità di individuare e approfondire gli aspetti rilevanti di un problema giuridico sottoposto alla sua attenzione, padroneggiando sia il sistema delle fonti sia la riconduzione di esse ai fatti concreti.

La seconda abilità è la conseguenza delle specifiche prove superate nel corso degli anni dal laureato, sempre implicanti momenti di verifica orale – talvolta

anche scritta – richiedenti la capacità di argomentare ed esprimere il proprio pensiero in maniera chiara ed adeguata al contesto di riferimento.

Le capacità comunicative descritte vengono elaborate attraverso:

- prove d'esame richiedenti elaborata capacità espositiva e argomentativa;
- elaborazione e discussione di tesine scritte;
- elaborazione e discussione della tesi di laurea;
- partecipazioni ad esercitazioni pratiche, quali la simulazione di processi o la discussione di casi concreti nel corso delle lezioni
- tirocini formativi.

Queste capacità sono verificate tramite:

- sostenimento e superamento dei singoli esami;
- redazione ed esposizione di tesine nell'ambito dei singoli corsi;
- elaborazione e discussione della tesi di laurea.



Capacità di apprendimento

Il percorso formativo previsto dal CdS è tale da assicurare allo studente l'acquisizione di conoscenze particolarmente utili ai fini dell'acquisizione di una certa professionalità. L'organizzazione di lezioni frontali sugli argomenti più vari, il monitoraggio dello studio individuale dello studente attraverso le attività di tutorato dei docenti, la previsione di seminari e incontri di approfondimento su temi centrali del diritto, il supporto ai tesisti nella fase che precede la prova finale rappresentano strumenti utili a garantire una piena capacità di apprendimento.

Il laureato in Giurisprudenza, al termine della laurea a ciclo unico, possiede un grado di conoscenze atto a sviluppare capacità di apprendimento tali da permettergli di continuare ad aggiornarsi, anche in modo autonomo.

In particolare, le capacità maturate lo rendono pronto ad affrontare tutti gli itinerari e gli esami post lauream tipici di questa materia (avvocatura, notariato, magistratura, dottorato di ricerca). Egli, poi, è in grado di perfezionare la propria formazione professionale frequentando le Scuole di specializzazione, Master di II livello e corsi di perfezionamento o ancora accedendo al Dottorato di ricerca.

Il laureato è, altresì, in grado di approfondire e sviluppare le competenze professionali, aggiornando le proprie conoscenze attraverso lo studio delle novità normative e dei nuovi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali.

Queste capacità sono acquisite tramite:

- preparazione degli esami lungo il corso di studi;
- redazione di tesine nell'ambito dei singoli esami;
- elaborazione della tesi di laurea.

Queste capacità sono verificate tramite:

- sostenimento e superamento dei singoli esami;
- esposizione di tesine nell'ambito dei singoli corsi;
- discussione della tesi di laurea.

acquisite con le discipline di base e caratterizzanti per meglio raggiungere gli obiettivi formativi, in quanto offrono allo studente una competenza multidisciplinare che fornisce un vantaggio competitivo nel mercato del lavoro.

Più precisamente, l'area affine integrativa con le discipline che ad essa vengono ricondotte, di ambito economico oltre che giuridico, risulta di particolare utilità per una buona comprensione delle dinamiche del mercato ed è pertanto funzionale alla migliore preparazione del giurista che intenda svolgere la propria attività anche nella sfera delle relazioni economiche e di mercato.

A questo gruppo di attività il CdS riserva 33 cfu.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

26/01/2022

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza consiste nella presentazione e discussione, dinanzi ad una commissione costituita ai sensi del Regolamento didattico d'Ateneo, di una tesi elaborata in modo originale dallo studente.

La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo ed è il risultato di un'attività di ricerca, svolta sotto la guida di uno o più docenti relatori, su argomenti e problemi che sono riconducibili alle discipline sostenute dallo studente nel suo percorso formativo.

Alla prova finale sono attribuiti 12 CFU.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Argomenti Tesi di Laurea



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

09/06/2023

Prova finale e conseguimento del titolo accademico

Il titolo accademico di Laurea Magistrale in Giurisprudenza si consegue, dopo il superamento di tutti gli insegnamenti previsti nel Piano di Studio, con un esame di laurea, consistente nella presentazione e discussione di una tesi elaborata dal laureando in modo originale, sotto la guida di un relatore e su di un tema attinente ad una delle discipline contemplate nel medesimo Piano di Studio.

Alla prova finale ed alle attività ad essa connesse sono attribuiti 12 crediti, con un voto espresso in centodecimi.

Termini e modalità per l'attribuzione della prova finale

Il laureando potrà chiedere l'assegnazione della tesi ad un docente con il quale abbia superato un esame compreso nel proprio Piano di Studio, dopo aver conseguito 200 crediti.

Entro i quattro mesi dalla seduta di laurea programmata, il laureando deve comunicare formalmente l'inizio dei lavori per la

redazione della tesi al Dipartimento di appartenenza del docente relatore, secondo quanto indicato nell'apposita sezione sul sito del dipartimento Home - Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche (DiScAG) (unical.it).

Ogni docente relatore o studente può verificare all'Ufficio didattico il numero di tesi prima dell'assegnazione della tesi.

Composizione delle Commissioni per la valutazione della prova finale

Le commissioni per la valutazione della prova finale e per l'eventuale proclamazione pubblica, ove distinta da essa, sono nominate dal Direttore del Dipartimento secondo quanto specificato nel Regolamento Didattico d'Ateneo.

Al presidente di commissione spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova.

Il voto finale di laurea conseguito dal candidato dovrà essere inserito nel sistema Esse3 dal presidente della commissione e firmato digitalmente dai commissari e dal laureato.

Modalità di calcolo del voto finale

La commissione per la valutazione della prova finale valuta il candidato, avendo riguardo al suo curriculum e allo svolgimento della prova finale. La valutazione della commissione è espressa in centodecimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110. La commissione in caso di votazione massima (110/110) può concedere la lode su decisione unanime.

Il punteggio base, espresso in 110-mi, è determinato dalla media dei voti riportati negli esami di attività formative che li prevedono, ponderata sulla quantità di CFU conseguiti con tali esami, tenendo conto che a ogni esame con lode è attribuito il valore numerico di 33. La commissione prende atto del risultato calcolato dall'ufficio preposto a gestire la carriera degli studenti e provvede all'arrotondamento del punteggio di ingresso qualora la prima cifra decimale dopo la virgola sia uguale o superiore a 5 (cinque). Al punteggio base è aggiunto il punteggio per la valutazione dell'esposizione del lavoro svolto per sostenere la prova finale e della eventuale relativa discussione.

Il Consiglio del CdS fissa in 10 punti il limite massimo al punteggio a disposizione della Commissione.

Qualora il candidato raggiunga il punteggio di 109/110, tenuto conto degli elementi altamente positivi della tesi e della relativa esposizione, la Commissione per la valutazione della prova finale all'unanimità può elevare il voto al punteggio pieno di 110/110, superando il vincolo dei 10 punti. Al laureato particolarmente

meritevole nella redazione e discussione della tesi di laurea possono essere riconosciute due tipologie di menzione:

- Menzione di dignità di stampa per coloro i quali conseguono un voto finale di laurea con minimo 106;
- Menzione del soggiorno all'estero per lo studio dell'elaborato finale.

La commissione per la valutazione della prova finale, con votazione a maggioranza dei componenti, può attribuire alle tesi più approfondite un massimo di 7 punti; con votazione all'unanimità da 8 fino ad un massimo di 10 punti. Anche l'attribuzione della lode richiede la maggioranza assoluta o l'unanimità, a seconda dei punti assegnati. Lo studente regolarmente in corso alla valutazione dell'elaborato finale ha diritto al premio di punti 1 da aggiungere alla media ponderata di base. Lo studente che abbia elaborato la tesi su uno degli argomenti attinenti ai temi delle lezioni tenute in convenzione con una università estera ha diritto ad un premio di 2 punti. I premi non possono comportare l'innalzamento del punteggio massimo (10 punti) previsto per l'elaborato finale.

Link: https://www2.unical.it/portale/strutture/dipartimenti_240/discag/iscrizionedip/ (Procedura web iscrizione al Dipartimento)

**▶ QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico CdLMCU Giurisprudenza LMG/01 2023

Link: <https://www.unical.it/organizzazione/chi-siamo/statuto-regolamenti/>

▶ QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://discag.unical.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/bacheche-corsi-di-studio/>

▶ QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<https://discag.unical.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/bacheche-corsi-di-studio/>

▶ QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<https://discag.unical.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/bacheche-corsi-di-studio/>

▶ QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	PIAZZA MARCELLO	PO	9	63	✓
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	CATERINI ENRICO	PO	12	72	✓
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	CHIAPPETTA GIOVANNA	PO	12	4	✓
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	LASSO ANNA	PA	12	12	✓
5.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	TORCHIA FRANCESCO	RU	12	8	
6.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA link	PUPO VALERIA	PA	9	63	
7.	IUS/20	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI FILOSOFIA DEL DIRITTO link	HELZEL PAOLA BARBARA	PA	9	63	✓
8.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO link	NASTI FARA	PA	9	63	✓
9.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO link	GIURATO ROCCO	PA	9	63	

▶ QUADRO B4**Aule**

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratorio Didattico di Informatica_DiScAG

Link inserito: <http://ldi.economia.unical.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B4 Laboratori e Aule Informatiche 2023

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Economiche e Sociali E. Tarantelli

Link inserito: <http://tar.unical.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B4 Sale studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema Bibliotecario di Ateneo

Link inserito: <https://sba.unical.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche Unical

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Iniziative di orientamento; orientamento nelle scuole; counselling

08/06/2023

Il corso di studio è coinvolto dal Dipartimento nelle attività di orientamento in ingresso realizzate dall'Ateneo, che rappresentano l'attuazione del piano di iniziative condiviso fra la delegata del Rettore per l'Orientamento in Ingresso, le/i delegate/i dei Dipartimenti e lo staff dell'Area Orientamento, Inclusione e Career Service collocata all'interno della (Macro) Area Didattica e Servizi agli studenti, cui compete l'erogazione di tutti i servizi di orientamento a livello di Ateneo. A seguito dell'emergenza sanitaria, la progettazione e la realizzazione delle attività ha coinvolto, di fatto, l'orientamento in ingresso nei ruoli di host per la gestione degli spazi digitali e stand virtuali. Il Portale di Ateneo ha assunto così un ruolo di rilievo fondamentale nell'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione delle attività.

Di seguito le attività organizzate dall'Ateneo.

Scuole all'UniCal. Presentazioni dell'Ateneo e dei servizi erogati, dei corsi di studio, visite guidate nei laboratori, organizzate su richiesta delle scuole. Gli eventi promuovono un primo contatto fra studentesse/studenti e il mondo universitario e forniscono le informazioni necessarie per un orientamento consapevole e inclusivo. Docenti, tutor e staff hanno accolto istituti di provenienza regionale e un istituto di Bergamo.

Anche quest'anno sono state svolte una serie di attività con le scuole che hanno avuto ad oggetto la presentazione dell'offerta formativa erogata dal Discag. Abbiamo partecipato attivamente agli incontri che si sono svolti in presenza incontrando studenti e studentesse delle scuole secondarie di II grado nell'ambito del progetto "I martedì all'Unical" organizzati dall'ufficio orientamento dell'Ateneo.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) per la promozione, la progettazione e la realizzazione di specifiche azioni, anche inclusive, mirate al rafforzamento delle competenze trasversali.

UniCal nelle Scuole. Incontri di orientamento sul territorio calabrese tenuti da docenti, tutor e staff con interventi sulle aree dell'offerta formativa, richieste dalle scuole, in base a interessi di studentesse e studenti e a forte carattere inclusivo.

Saloni di Orientamento e Open Days. Occasioni per incontrare il Campus: offerta formativa, servizi disponibili, Biblioteche, Mensa, Centro Sportivo, Centro Sanitario, Servizio per Studenti con Disabilità, Counselling psicologico. A partire dalla metà del 2021 l'Ateneo è stato presente a 4 eventi, di cui l'ultimo realizzato a Reggio Calabria in presenza.

Unicalrisponde. L'Orientamento in ingresso, i Servizi e i Dipartimenti hanno gestito uno spazio con uno sportello online che, in modalità sincrona e asincrona, ha colloquiato con studentesse, studenti e genitori.

Laboratori di Orientamento dedicati all'esplorazione multidisciplinare e trasversale di approfondimento di soft skills. Le attività garantiscono pari opportunità nell'esercizio del diritto allo studio e alla partecipazione alla vita universitaria di tutti gli studenti, nonché a rimuovere condizioni e situazioni che possano costituire ostacolo al processo di inclusione.

Di seguito l'indicazione dei principali incontri tenuti sia in collaborazione con le attività di Ateneo, sia anche, a seguire, organizzate dal CdS.

Incontri tenuti in collaborazione con le attività di Ateneo

Ottobre 2021-marzo 2023

14 dicembre 2021 salone studente Calabria - Campania (presentazione Offerta Formativa da parte dei coordinatori dei CL on line)
15 dicembre 2021 accoglienze matricole EA (aule 1 e 2). Presenti coordinatore CL, Direttore Discag, Manager e docenti aule EA
20 Gennaio 2022 Salone Orienta Calabria, Presentazione Offerta Formativa (relatori: Prof.ssa Sicoli per EA, Prof. re Ponte per Giurisprudenza e Prof.ssa Cristiano per Scienze Turistiche)
24 Febbraio 2022 orientamento studenti Istituto Guarascio - Calabretta Soverato (on line) relatore Prof.ssa Sicoli Presentazione Offerta Formativa
17 Marzo 2022 Open Days Relatori Coordinatori CL Prof.re Rubino, Prof.re Caterini e Prof.re Romita Presentazione Offerta Formativa
28 Marzo 2022 orientamento Liceo Zaleuco Locri relatore Prof.ssa Sicoli (on line) Presentazione Offerta Formativa
13 Aprile 2022 incontro in presenza Liceo Pizzini Paola Prof.ssa Sicoli per EA, Prof. ssa Chiappetta, prof.ssa Nasti per Giurisprudenza
21 Aprile 2022 orientamento studenti san Giovanni in fiore (in presenza) relatore Prof.ssa Sicoli Presentazione Offerta Formativa
22 Aprile 2022 presentazione Lauree magistrali Relatori Prof.re Rubino, Prof.ssa Sicoli, dott.ssa Assalone
22 Aprile 2022 orientamento in presenza Liceo Gravina di Crotona relatore Prof.ssa Sicoli Presentazione Offerta Formativa
11 maggio incontro formativo solo per EA con studenti ... organizzato dall'orientamento
17 maggio 2022 incontro in presenza studenti IIS San Marco Argentano solo EA
19 maggio 2022 50 studenti/esse del IIS Celiberti Crotona, Ea e Giurisprudenza
24 maggio 2022 90 studenti/esse I.I.S. CASSANO I. IPSIA-ITC-IPA Ea e Giurisprudenza
30 maggio 2022 incontro con 50 studenti/esse IIS PETRUCCI FERRARIS MARESCA DI CATANZARO presentazione solo EA

Open Days Luglio e Agosto 2022

20 DICEMBRE 2022 orientamento studenti IIS Gerace Cittanova Liceo Classico ed Artistico
17 GENNAIO 2023 orientamento studenti incontro con il Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Catanzaro ed il Liceo Scientifico "V. Bachelet" di Spezzano Albanese
25 GENNAIO 2023 orientamento studenti incontro con Liceo "Raffaele Lombardi Satriani" di Petilia Policastro
31 GENNAIO 2023 orientamento studenti IIS LEONARDO DA VINCI di San Giovanni in Fiore
7 FEBBRAIO 2023 orientamento studenti IPSIA e liceo scientifico di Lungro e l'IIS 'Ten. Col. G. Familiari' di Melito Porto Salvo
21 FEBBRAIO 2023 orientamento studenti l'IIS "Valentini-Majorana" di Castrolibero
28 FEBBRAIO 2023 orientamento studenti con IPSOEA di Paola e l'IIS di Bisignano
7 MARZO 2023 orientamento studenti con Liceo Mazzini Locri, Liceo Galilei Paola, Liceo B Telesio
14 MARZO 2023 orientamento studenti ERODOTO DI THURI CASSANO; Istituto di Istruzione Superiore Giuseppe Gangale Cirò KR
Inoltre, il 20 aprile e 21 aprile 2023 nell'ambito delle giornate al diritto allo studio abbiamo partecipato agli incontri di orientamento organizzati dall'Ateneo, incontrando le seguenti scuole:
20 aprile: IIS "Margherita Hack" di Cotronei
IIS "Rita Levi Montalcini" di Sersale
IIS "Majorana" di Girifalco
IIS Polo di Cutro
LICEO "Pitagora" di Crotona
21 aprile 2023: "IIS Zanotti-Bianco" di Gioiosa Ionica.
21 aprile 2023 orientamento studenti OPEN DAY MATRICOLE
28 MARZO 2023 orientamento studenti IIS Mattei-Pitagora-Calvosa Castrovillari e ISIS 'GIOVANNI PAOLO II'; MARATEA SEZ. LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE; ISIS 'GIOVANNI PAOLO II'; MARATEA SEZ. LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE; ITE GALILEI VIBO VALENTIA; ITIS FERMI FUSCALDO; Istituto d'Istruzione superiore 'Luigi Einaudi'; liceo Pitagora Rende e IIS 'G. MARCONI'; - SIDERNO

In aggiunta alle attività di orientamento di Ateneo/ Dipartimento, il Corso di studi ha organizzato le seguenti iniziative di orientamento:

COMUNE TIPOLOGIA DOCENTE INCARICATO

PRAIA A MARE Liceo Classico PRAIA A MARE CS Enrico CATERINI
TREBISACCE Liceo Scientifico 'G. GALILEI' Enrico CATERINI
CASTROLIBERO L. Scientifico 'S. VALENTINI' Liceo classico Mario CATERINI
CASTROVILLARI Istituto di istruzione superiore 'E. MATTEI' - Liceo scientifico Mario CATERINI
CASTROVILLARI Ist. superiore I.I.S. Liceo Classico Garibaldi - Mario CATERINI
COSENZA Liceo scientifico 'SCORZA' Mario CATERINI
CETRARO Istituto superiore I.I.S. Liceo classico Giovanna CHIAPPETTA
COSENZA Liceo classico 'TELESIO' Claudio DI TURI
RENDE Liceo classico 'Gioacchino da Fiore' Claudio DI TURI
RENDE Liceo scientifico RENDE Claudio DI TURI
SAN MARCO ARGENTANO Istituto istruzione superiore - Liceo classico Claudio DI TURI
LAGONEGRO Istituto istruzione superiore 'F. DE SARLO e G. DE LORENZO'
Liceo scientifico, Linguistico, scienze applicate, scienze umane Rocco GIURATO
POLICORO Liceo scientifico Statale E. Rocco GIURATO
LAURIA Liceo classico 'N. CARLOMAGNO' Rocco GIURATO
CROTONE Liceo classico PITAGORA Paola HELZEL
CROTONE Liceo scientifico FILOLAO Paola HELZEL
ACRI Liceo classico 'V. JULIA' Ettore JORIO
PAOLA Liceo scientifico statale - Ettore Jorio
ROSSANO Istituto superiore I.I.S. ROSSANO 'LC-LA' - SAN NILO Liceo classico Ettore JORIO
CORIGLIANO CALABRO Liceo scientifico 'F. BRUNO' e Liceo classico, Anna LASSO
SAN DEMETRIO CORONE Liceo ginnasio classico Michele MAURO
CATANZARO Istituto istruzione superiore FERMI - Liceo scientifico Salvatore MULEO
CATANZARO Liceo scientifico LUIGI SICILIANI Salvatore MULEO
CATANZARO Liceo classico PASQUALE GALLUPPI Salvatore MULEO

VIBO VALENTIA Liceo scientifico G.BERTO Giulio NARDO
VIBO VALENTIA Liceo scientifico statale VITO CAPIALBI Giulio NARDO
VIBO VALENTIA LICEO Classico M.MORELLI - COLAO Liceo classico Giulio NARDO
BELVEDERE MARITTIMO Istituto superiore, IST. Magistrale BELVEDERE M.MO Liceo classico Flavio PONTE
COSENZA Liceo scientifico 'FERMI' Flavio PONTE
RENDE Liceo scientifico 'PITAGORA' Enrico CATERINI, Renato ROLLI, Caterina AQUINO

Tali incontri rappresentano utili occasioni di confronto finalizzate a:

- divulgare l'Offerta Formativa promossa dal DiScAG per orientare e informare al meglio gli studenti per una scelta consapevole del prosieguo degli studi;
- comunicare le attività di ricerca e terza missione che il Dipartimento ha prodotto finora e produrrà nei prossimi anni;
- collaborare attivamente nella valutazione indiretta, prima dell'ultimo anno di scuola superiore, del livello di apprendimento degli studenti e, con il coinvolgimento dei docenti degli IIS, a promuovere un processo formativo continuo per migliorare le conoscenze in ingresso degli studenti;
- avviare la sperimentazione di forme di didattica innovativa, collaborativa e condivisa con gli IIS per accrescere la collaborazione e potenziare la crescita reciproca.

A supporto dell'attività di orientamento, il Corso di Studio e il DiScAG predispongono annualmente brochure, manifesti e materiale promozionale da distribuire alle scuole e alle studentesse e agli studenti.

Tutte le iniziative relative all'orientamento sono adeguatamente pubblicizzate tramite locandine, il servizio Mercurio dell'Unical, il sito del Corso di Studio e quello del Dipartimento.

Descrizione link: Servizio di Orientamento in ingresso d'Ateneo

Link inserito: <https://www.unical.it/didattica/orientamento/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso 2022/2023

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento in itinere rappresenta uno dei punti di forza dell'Ateneo, essendo un'attività di natura istituzionale svolta sistematicamente, sia a livello centrale, sia a livello dei singoli Dipartimenti/Corsi di studio. In particolare, in collaborazione con i Dipartimenti/Corsi di studio, vengono promosse diverse attività di tutorato finalizzate a supportare gli studenti e le studentesse, rendendoli partecipi del processo formativo e aiutandoli a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi.

A tal fine, un ruolo importante viene ricoperto dal tutorato didattico che consente agli studenti di ricevere un supporto su specifiche aree disciplinari individuate annualmente dai Dipartimenti/Corsi di studio. È previsto, inoltre, il tutorato di accoglienza e di orientamento, finalizzato ad agevolare

l'inserimento delle studentesse e degli studenti nel contesto universitario, fornendo informazioni pratiche su corsi, servizi offerti dall'Ateneo e opportunità formative, culturali e ricreative. L'Ateneo ha selezionato 7 Tutor con competenze anche digitali, per assicurare un supporto trasversale alle attività di promozione dell'offerta formativa e dei servizi presenti.

Mentre le attività di tutorato di accoglienza e di orientamento sono svolte da studenti e studentesse senior, il tutorato accademico è svolto dai docenti dei Corsi di studio.

Questa forma di tutorato è di fondamentale importanza, poiché supporta gli studenti e le studentesse sin dalla fase del loro inserimento nell'organizzazione delle attività di studio, orientandoli verso una proficua frequenza dei corsi e assistendoli nelle scelte formative.

Inoltre, viene offerta assistenza a studenti e studentesse con disabilità, DSA o bisogni speciali tramite attività di tutorato specializzato avvalendosi del servizio di inclusione che, anche grazie al supporto di studenti senior ed a profili professionali specializzati, garantisce agli studenti ed alle studentesse la più ampia integrazione nell'ambiente di studio e di vita universitaria (tutorato specializzato).

Infine, sono presenti attività di tutorato per supportare specifiche esigenze: Tutor con profilo specialistico finalizzato a ridurre il fenomeno della dispersione al primo anno di corso per i corsi di laurea triennali e a ciclo unico; Tutor per i percorsi di eccellenza; Tutor per supportare gli studenti del Polo penitenziario.

Oltre alle attività di tutorato, l'Ateneo svolge altre attività che accompagnano studenti e studentesse sin dall'inizio del percorso formativo. In particolare, l'Ateneo ha implementato un'azione finalizzata a ridurre la distanza tra la preparazione di partenza e gli standard richiesti dal corso di studi prescelto:

i Pre-corsi. Si tratta di corsi intensivi in Matematica, Logica e Comprensione del testo che si tengono prima dell'avvio dell'anno accademico e che sono rivolti principalmente alle matricole con obblighi formativi, ma aperti a chiunque intenda migliorare la propria preparazione iniziale.

La promozione delle Lauree Magistrali è un'attività di orientamento e consulenza svolta nell'intero arco dell'anno accademico, che assume particolare rilievo nel mese di aprile con la presentazione dell'offerta formativa LM di Ateneo, al fine di consentire ai laureandi e laureande di valutarne la varietà e la qualità, nonché conoscere le opportunità che l'Ateneo offre.

È attivo, inoltre, il servizio Unicalrisponde, lo sportello online che l'orientamento in itinere, i servizi e i Dipartimenti hanno gestito per colloquiare, supportare ed orientare studenti e studentesse nella scelta

consapevole del percorso formativo e consentirne una proficua continuità.

Nell'ambito delle attività di orientamento in itinere, nel rispetto del Regolamento Didattico di Ateneo, il Corso di Studi prevede:

Il Consiglio di CdS nomina uno o più delegati all'orientamento ai quali è assegnato il compito di adottare tutte le strategie funzionali alle attività di orientamento (ingresso, itinere ed uscita) del Corso di Laurea e alla partecipazione nelle attività coordinate a livello di Ateneo.

Nel Corso di Studio è istituito un servizio di tutorato per gli studenti. Obiettivo del tutorato è orientare ed assistere gli studenti nel corso degli studi, renderli attivamente partecipi del processo formativo, aiutarli a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e assisterli nelle loro scelte formative.

Responsabile delle attività di tutorato è il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio il quale può demandare tale compito ad un suo delegato scelto tra i professori di ruolo ed i ricercatori membri del Consiglio di Corso di Studio. Specifiche attività di tutorato saranno svolte da studenti capaci e meritevoli iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o ai Corsi di Dottorato di Ricerca del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche.

Entro il primo mese dall'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi al primo, a ciascuno degli studenti è attribuito un tutor tra i professori di ruolo ed i ricercatori afferenti al Corso di Studio.

Gli studenti immatricolati nel corso del primo anno degli studi hanno l'obbligo di incontrare almeno due volte il loro tutor, fatta salva la possibilità per il Consiglio di Corso di Studio di incrementare tale frequenza.

Gli studenti incontrano il loro tutor, di norma, nell'orario che questi destina al ricevimento degli studenti. Le attività di tutorato possono avere luogo anche in periodi di interruzione delle attività didattiche ed in orari serali.

Nell'ambito delle attività di orientamento in itinere e tutorato, il Corso di Studi può prevedere:

- 1) l'attivazione di corsi intensivi di supporto o di recupero finalizzati a una più efficace fruizione dell'offerta formativa da parte degli studenti che si trovino in situazioni di svantaggio;
- 2) un servizio per alcune discipline ritenute fondamentali e propedeutiche anche la suddivisione degli esami in steps progressivi.

A livello di Ateneo è previsto un servizio di Orientamento consultabile al Link esterno.

E' previsto, altresì, un servizio di Orientamento per gli studenti con disabilità e DSA consultabile al seguente link: <https://www.unical.it/didattica/diritto-allo-studio/servizi-per-studenti-con-disabilita-e-dsa/studenti-con-dsa-disturbi-specifici-dellapprendimento/>

Descrizione link: Servizio di Orientamento d'Ateneo

Link inserito: <https://www.unical.it/didattica/orientamento/>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

08/06/2023

Tirocini

Nell'ambito della valorizzazione del percorso formativo degli studenti e delle studentesse sono realizzate attività dell'orientamento in itinere, con esperienze di tirocini finalizzati al completamento della formazione universitaria, mediante la realizzazione di attività teorico/pratiche in strutture interne o esterne all'UniCal. Sulla base di apposite convenzioni-quadro, condivise con i Dipartimenti/Corsi di studio, i progetti di tirocinio hanno l'obiettivo di favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo professionalizzante.

In sinergia con Enti ed Istituzioni (CRUI, MAECI, ISTAT) vengono proposti bandi di tirocinio con eventuale sostegno economico. Gli/le studenti possono prendere visione delle offerte pubblicate e proporre la candidatura in base ai propri interessi. L'Area Orientamento, Inclusione e Career Service segue l'intera procedura fino a conclusione dell'attività.

A seguito di un esito positivo, i tirocini determinano, ove previsto nel piano di studio, il processo di riconoscimento dell'esperienza nella carriera dello studente e della studentessa con accredito dei CFU.

L'attuazione del piano di iniziative è condiviso fra la delegata del Rettore per l'Orientamento in itinere (tirocini curriculari), la delegata del Rettore per l'Orientamento in uscita (tirocini extra-curriculari) e i Comitati di indirizzo dei Dipartimenti e l'Area Orientamento, Inclusione e Career Service della (Macro) Area Didattica e Servizi agli studenti. Le attività garantiscono pari opportunità nell'esercizio del diritto allo studio e alla partecipazione alla vita universitaria di tutti gli studenti, nonché a rimuovere condizioni e situazioni che possano costituire ostacolo al processo di inclusione.

L'attività di tirocinio è monitorata attraverso la somministrazione di un questionario on-line al termine del periodo di esperienza, la cui compilazione è a cura del tutor professionale dell'azienda ospitante.

Il Corso di Studio assiste gli studenti e favorisce lo svolgimento di stages e tirocini all'esterno. È stato stipulato un Protocollo d'intesa con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cosenza cosicché gli studenti possono svolgere tirocini formativi nelle aziende iscritte alla CCIAA. Il CdS mediante una call tra gli studenti offre loro la possibilità di indicare un settore scelto quale ambito di tirocinio, dopodiché la CCIAA seleziona le imprese interessate ai singoli profili. Sono state stipulate convenzioni con diversi Consigli dell'Ordine degli Avvocati che consentono agli studenti di svolgere un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense prima del conseguimento della laurea. Gli studenti, grazie a una convenzione con il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Cosenza, Rossano, Castrovillari e Paola, possono altresì accedere al tirocinio per l'accesso alla professione notarile durante l'ultimo anno del corso di laurea.

Più di recente sono state stipulate convenzioni per lo svolgimento di tirocinii presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza, Confapi ed altre (v. link allegato).

Il CdS ha inoltre designato un docente per curare le attività connesse alla partecipazione degli studenti al Programma Erasmus Placement. Gli studenti vincitori della borsa di studio (3-5 mesi) scelgono una impresa o istituzione partner presso uno dei paesi europei e preparano insieme ad un tutor dell'impresa ed al tutor accademico del corso di laurea il programma di formazione. Al termine dello stage all'estero gli studenti presentano una relazione finale sullo stage.

Tali attività sono seguite dal docente delegato ai tirocini didattici universitari che si interfaccia con il docente delegato all'internazionalizzazione svolgendo funzioni di supporto e di consulenza agli studenti.

Nell'ambito del processo continuo di miglioramento delle attività di assistenza e accompagnamento degli studenti, il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche (DiScAG) dell'Università della Calabria promuove Tirocini formativi e di orientamento in favore degli Studenti dei Corsi di Laurea e dei corsi di Laurea Magistrale e punta ad incrementare la stipula delle convenzioni, ulteriori a quelle stipulate dall'Ateneo, con organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, che consentono di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, e agevolare le scelte professionali degli Studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Al riguardo, presso l'Area Didattica del DiScAG è istituito l'Ufficio Stage che:

- a) cura l'iter per la stipula delle convenzioni con i Soggetti ospitanti, secondo la normativa vigente;
- b) mantiene e provvede ad aggiornare l'Albo dei Soggetti ospitanti;
- c) cura la diffusione dell'offerta di Tirocinio verso i Docenti e gli Studenti dei Corsi di Studi del Dipartimento nonché verso i potenziali Soggetti ospitanti;
- d) distribuisce la modulistica prevista per l'attivazione e lo svolgimento delle attività di Tirocinio Didattico Universitario (TDU);
- e) raccoglie le manifestazioni di interesse alle attività di TDU;
- f) raccoglie le domande di ammissione alle attività di TDU;
- g) avvia la procedura per l'attivazione del singolo TDU, espletando tutte le formalità necessarie;
- h) gestisce i contatti con i possibili Soggetti ospitanti, inseriti o meno nell'Albo, organizzando incontri fra i responsabili dei Soggetti ospitanti, i Docenti e gli Studenti dei Corsi di Studi del Dipartimento;
- i) richiede, raccoglie e conserva le delibere dei CdS relative all'attivazione, allo svolgimento ed alla conclusione delle attività di TDU;
- l) richiede, raccoglie e conserva le valutazioni espresse dai Tutor aziendali dei soggetti ospitanti in relazione allo svolgimento e alla conclusione delle attività di tirocinio formativo.

Inoltre, allo scopo di svolgere funzioni di coordinamento ed indirizzo delle attività di TDU, garantendo tra l'altro, per gli Studenti, il raccordo fra il percorso formativo evidenziato dal piano di studi individuale e le attività del Soggetto ospitante, è istituita presso il DiScAG la 'COMMISSIONE STAGE' (artt.4 e 5 del Regolamento delle attività di tirocinio didattico universitario adottato dal DiScAG).

La Commissione Stage resta in carica per due anni accademici ed è composta da: a) il Delegato ai TDU del Direttore di Dipartimento, con funzioni di coordinamento e orientamento; b) un Referente per ogni Corso di Studi afferente al DiScAG; c) il Responsabile dell'Ufficio Stage.

Infine, presso il DiScAG è costituito un apposito 'Albo dei Soggetti ospitanti le attività di Tirocinio Didattico Universitario' (art.6 del Regolamento delle attività di tirocinio didattico universitario adottato dal DiScAG), ossia di tutti i Soggetti che hanno manifestato interesse ad ospitare le attività di TDU ottenendo giudizio positivo di congruità da parte della Commissione Stage. Tutti i Soggetti con cui l'Università ha stipulato convenzione per lo svolgimento di TDU in favore di Tirocinanti del DiScAG sono di diritto inseriti nell'Albo dei Soggetti ospitanti. Tutte le strutture dell'Università che ne fanno richiesta sono di diritto iscritte nell'Albo dei Soggetti ospitanti. Il DiScAG è inserito nell'Albo automaticamente e senza ulteriori richieste. L'elenco dei Soggetti Ospitanti inclusi nell'Albo è pubblico, e può essere consultato presso l'Ufficio Stage o sul sito web del Dipartimento.

L'art.13 del Regolamento delle attività di tirocinio didattico universitario (approvato dal Consiglio di Dipartimento del DiScAG del 14/05/2014) prevede inoltre che i tutor aziendali dei soggetti ospitanti, responsabili dell'inserimento organizzativo del Tirocinante nella struttura ove si realizzano le esperienze di Tirocinio, esprimano una valutazione delle competenze iniziali e di quelle acquisite al termine del Tirocinio dagli studenti ospitati mediante la compilazione di un questionario fornito dall'Ufficio Statistico dell'Ateneo.

L'analisi delle valutazioni espresse dai soggetti ospitanti con particolare riferimento alle competenze di base, alle competenze tecnico-professionali, organizzative, relazionali e al grado di autonomia degli studenti in formazione costituiscono un input di riferimento per valutare il grado di preparazione dei laureandi rispetto alle richieste e alle esigenze del mercato del lavoro.

Le attività svolte nell'ambito del tirocinio in Italia, oppure nell'ambito dei programmi di scambio internazionale, possono costituire, di concerto con un docente del Corso di Studio, l'argomento oggetto della prova finale.

Nell'ambito dei programmi di scambio europei e internazionali, è data, inoltre, agli studenti la possibilità di svolgere il tirocinio formativo anche all'estero mediante la partecipazione al PROGRAMMA ERASMUS+ TRAINEESHIP.

In questo caso, le attività di tirocinio all'estero sono svolte presso imprese, enti di formazione o atenei, organizzazioni partner nei 33 Paesi dell'UE partecipanti al Programma sulla base di un programma formativo concordato tra studente/-essa, tutor aziendale e tutor accademico e sono seguite dal docente delegato alla internazionalizzazione che si interfaccia con gli uffici di Ateneo (Attività di Internazionalizzazione d'Ateneo - Ufficio Speciale Erasmus), svolgendo funzioni di supporto e di consulenza agli studenti.

Nell'ambito dei programmi di scambio europei e internazionali, le studentesse e gli studenti del Corso di Studio hanno, inoltre, la possibilità di partecipare al Programma Erasmus Studio e di svolgere il tirocinio formativo anche all'estero mediante la partecipazione al PROGRAMMA ERASMUS+ TRAINEESHIP.

Con riferimento al Programma Erasmus Studio: negli anni accademici 2020/21 e 2021/22 la partecipazione a tale Programma ha coinvolto complessivamente 4 tra studentesse e studenti del CdS in Giurisprudenza. Si veda al riguardo l'Allegato A.

Per ciascuno studente la Segreteria Studenti del DiScAG ha provveduto a rilevare: gli esami sostenuti, i crediti formativi riconosciuti, l'anno accademico di riferimento, il voto/giudizio conseguito, la data di riconoscimento.

Con riferimento alle attività di tirocinio formativo svolte all'estero mediante la partecipazione al PROGRAMMA ERASMUS+ TRAINEESHIP, normalmente queste hanno luogo presso imprese, enti di formazione o atenei, organizzazioni partner nei 33 Paesi dell'UE partecipanti al Programma sulla base di un programma formativo concordato tra studente/-essa, tutor aziendale e tutor accademico e sono seguite dal docente delegato alla internazionalizzazione che si interfaccia con gli uffici di Ateneo (Attività di Internazionalizzazione d'Ateneo - Ufficio Speciale Erasmus), svolgendo funzioni di supporto e di consulenza agli studenti.

Quanto ai Progetti Erasmus+ Traineeship è utile segnalare che per l'a.a. 2021/2022 vi è al momento 1 studentessa 'outgoing'; si dispone tuttavia al momento di dati provvisori (si v. Allegato B).

Sembra utile segnalare anche la capacità del CdS di attrarre studenti e studentesse stranieri/e riportando, di seguito, alcuni dati di sintesi sugli studenti stranieri iscritti al primo anno negli ultimi tre anni accademici.

STUDENTI STRANIERI ISCRITTI AL PRIMO ANNO (INCOMING):

a.a. 2022/2023: 6;

a.a. 2021/2022: 8;

a.a. 2020/2021: 3.

Il CdS, inoltre, incoraggia e sostiene la mobilità e gli scambi di docenti e di ricercatori che possono visitare le Università partner in Erasmus e anche le aziende, al fine di fornire seminari o corsi, sviluppare nuovi progetti di ricerca e nuovi programmi educativi. Al riguardo, quattro docenti afferenti al DiScAG hanno svolto periodi di insegnamento e/o seminari in Atenei di Paesi esteri nell'ambito del Programma Erasmus+ presso le seguenti Università:

1. Universitat de Valencia: nell'a.a.2017/2018
2. UNIWERSYTET WARSZAWSKI: nell'a.a.2017/2018
3. SOUTH EAST EUROPEAN UNIVERSITY TETOVO: nell'a.a.2018/2019
4. Universidad Complutense de Madrid: nell'a.a.2019/2020

Per l'a.a.2019/2020, e in particolare per l'anno solare 2020, tuttavia, l'emergenza Covid-19 e le misure di contenimento adottate in Ateneo non hanno consentito la mobilità internazionale degli studenti (in uscita e in entrata) né quella di docenti, ricercatori e personale. Nonostante la brusca battuta d'arresto degli scambi internazionali, il CdS e l'Ufficio 'Attività di Internazionalizzazione d'Ateneo' hanno garantito attività di supporto a favore dei soggetti già impegnati all'estero per studio, tirocinio formativo, attività di didattica e ricerca, formazione.

Si allegano:

Allegato A: Studenti del Corso di Laurea in Giurisprudenza che hanno partecipato a progetti di mobilità internazionale a.a. 2022/2023

Allegato B: Studenti stranieri (Erasmus + Immatricolati) a.a. 2022/2023

Allegato C: Elenco degli Atenei ed Enti stranieri convenzionati per la mobilità internazionale degli studenti del Corso di Studio finalizzata ad attività di studio e di tirocinio formativo ed

Elenco degli accordi Erasmus estratto dal sistema dell'Ufficio Speciale Erasmus a cui partecipano il Dipartimento e i docenti dei CdS che ad esso afferiscono

Allegato D: Convenzioni tirocini curriculari 2012/2023

Descrizione link: : Sito Ufficio Stage Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche

Link inserito: http://www2.unical.it/portale/strutture/dipartimenti_240/discag/didattica/stage/index.cfm

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tirocini e internazionalizzazione

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Short Term Delaware Law School

La cooperazione interuniversitaria si fonda sul principio della collaborazione didattica e scientifica sancita con la stipula di accordi o convenzioni. Tale attività, coordinata dall'Area Internazionalizzazione, consente di poter realizzare e sostenere le principali azioni di internazionalizzazione dell'Ateneo, intese come le opportunità offerte a studenti, docenti e ricercatori di intraprendere percorsi di mobilità nel resto del mondo. Il numero di accordi di cooperazione internazionale è di 251 con istituzioni di 54 Paesi. L'UniCal da qualche anno è annoverata tra i circa 30 Atenei italiani selezionati per partecipare alla più grande fiera mondiale dell'Alta Istruzione, NAFSA, che si tiene negli USA. Di recente, sono stati avviati un polo universitario a Cuba e Santo Domingo – UniCaribe – e un forum per la ricerca di 22 Atenei italiani ed ecuadoriani in Ecuador – FUCSIE. 500 sono gli accordi Erasmus+, che permettono di realizzare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale nell'ambito del famoso programma dell'Unione Europea.

Erasmus+, Most (Erasmus+ extra UE) e Short Term (Erasmus+ di breve durata, 5/30gg). Sono stati 151 gli studenti in uscita che hanno partecipato ai programmi Erasmus studio e traineeships nell'anno 2021. In riferimento alle mobilità in ingresso per studio e tirocinio, nel secondo semestre del 2021 è iniziato a risalire il numero degli studenti in mobilità incoming che hanno scelto il nostro Ateneo, circa 100 unità.

Nell'anno 2021 l'Università della Calabria ha ottenuto l'accreditamento del nuovo Consorzio Erasmus+ Traineeships "Gaining a Robust Education Across Traineeships" ("G.R.E.A.T."), finanziato per il settennio 2021/2027 dalla Commissione Europea. L'UniCal riveste il ruolo di coordinatrice e capofila

di sette atenei del Nord, Centro e Sud d'Italia e due organizzazioni calabresi, che operano in sinergia per offrire dei percorsi di tirocinio Erasmus+ profondamente innovativi e formativi per i propri studenti

(<https://great.erasmusmanager.it>).

La mobilità per Doppio Titolo (Programma DUAL) consente di acquisire un Doppio Titolo di Studio dopo una permanenza di uno o due semestri presso uno degli atenei partner. L'Ateneo ha attivato 21 Doppie Lauree con università UE ed Extra UE. La mobilità, durante la pandemia, è stata anche garantita in modalità a distanza.

Il Corso di Studi in Giurisprudenza ha concluso già dal 2018 una Convenzione di Doppio Titolo con l'Université d'Artois, che consente il rilascio del Dual Degree (vedi allegato).

Il CdS, inoltre, ha da poco concluso (dicembre 2021) un accordo con la Delaware Law School (Agreement for educational and scientific cooperation) allo scopo di consentire esperienze internazionali di studio e, insieme, per diffondere il diritto europeo fra gli studenti di Giurisprudenza negli USA. L'accordo ha già prodotto l'organizzazione di una Winter/Summer School che si è svolta on line nei mesi di gennaio-febbraio 2022 e si svolgerà online o in presenza nei mesi di giugno-luglio 2022 presso la Widener University, Delaware Law School.

Per consentire la partecipazione degli studenti ai corsi di Constitutional Law e di European Law, è stato emanato un Avviso grazie al quale sono stati selezionati 22 studenti, regolarmente iscritti al CdS in LMG/01 e alla SSPL di Ateneo: ad essi l'Unical ha consentito di partecipare, a titolo gratuito, alle attività della Winter/Summer School.

Inoltre, il CdS, insieme ad altri Corsi di Studi, ha concluso accordi internazionali all'interno del programma Erasmus con 32 università europee specializzate nel campo delle discipline giuridiche. Gli studenti in Erasmus discutono il programma di studi all'estero con il Tutor Accademico del corso di laurea e si muovono sulla base dell'assistenza dell'Ufficio relazioni internazionali dell'Università. Al loro rientro dall'estero gli studenti discutono con il Tutor Accademico il riconoscimento degli esami sostenuti e presentano una domanda al Consiglio di Corso di studi che ne approva il riconoscimento. Gli studenti si interfacciano continuamente con il tutor accademico dell'Università ospite e il delegato del Corso di Laurea per risolvere eventuali problemi di programmi e di esami da sostenere.

Descrizione link: Mobilità internazionale_UNICAL

Link inserito: <http://www.unical.it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus-e-mobilita-internazionale/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Universit� d'Artois		09/07/2018	doppio

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

10/06/2022

L'Ateneo, in sinergia con i Dipartimenti/CdS promuove e valorizza i servizi di Orientamento in uscita, il job-placement, l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, la quantit  e la qualit  dei tirocini extracurricolari. Per favorire la visibilit  esterna dei laureati si promuovono sia a livello centrale, sia dipartimentale, esperienze professionalizzanti, attraverso diverse forme di contatto con le realt  produttive.

Particolare attenzione viene dedicata ai career day e job meeting per il rafforzamento del legame con aziende leader del nostro Paese a vantaggio di studenti e ricercatori. Il servizio facilita l'ingresso dei/delle giovani nel mondo del lavoro, orientando le scelte professionali di laureandi/laureande e neolaureati/e, favorendo i primi contatti con le aziende e assistendo aziende ed enti pubblici nella ricerca e selezione di personale. Di seguito le attivit  organizzate dall'Ateneo.

Placement. Le attivit  di front-office gestite dal Placement, prevedono l'erogazione di informazioni sui molti servizi dedicati ai laureati ad alle imprese, nonch  su alcune tematiche di particolare rilievo per i diversi target di riferimento (sistemi produttivi ed imprenditoriali, elaborazione del CV, sbocchi occupazionali). Vengono tenuti incontri con referenti aziendali finalizzati all'analisi dei fabbisogni professionali. Il Placement di Ateneo promuove seminari, bandi, career day, tirocini e offerte di lavoro anche tramite l'ausilio di SMS e/o proprie mailing list dedicate alle imprese e agli studenti/laureati dei Dipartimenti, nonch  tramite l'utilizzo dei pi  diffusi social network.

Recruiting day. Offrono la possibilit  di incontrare aziende con posizioni aperte, candidarsi per le opportunit  di lavoro e stage disponibili e svolgere direttamente in Ateneo un primo step di selezione.

Career day. L'orientamento in uscita di Ateneo, in collaborazione con Imprese e altri partner, organizza workshop rivolti a studenti, laureati e dottori di ricerca. Tramite tali appuntamenti l'Ateneo intende contribuire al miglioramento dei livelli di occupabilit  degli iscritti ai vari corsi di studio. Viene offerta, quindi, alle imprese, la possibilit  di presentare la propria realt  aziendale e le politiche di reclutamento oltre che illustrare le opportunit  di carriera per i neo laureati. All'interno dei workshop vengono proposti anche laboratori di orientamento alla compilazione del CV e per la gestione dei colloqui di lavoro, alla cittadinanza europea, all'avvio di impresa, all'utilizzo dei social network per la ricerca di lavoro e per il personal branding.

Tirocini extra-curricolari (formativi e di orientamento a lavoro) finalizzati a creare un contatto diretto tra l'azienda o ente ospitante e il laureato allo scopo di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento lavorativo. L'attivit  di tirocinio esterno   monitorato attraverso la somministrazione di un questionario on-line al termine del periodo di esperienza, la cui compilazione   a cura del tutor professionale dell'azienda ospitante.

Il CdS predisporre diversi servizi di accompagnamento al mondo del lavoro. Tra le iniziative figurano la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, i corsi di specializzazione, lo svolgimento prima del conseguimento della laurea del semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense e alla professione notarile.

Per lo svolgimento di tirocini formativi nelle aziende e in enti convenzionati sono stati stipulati una serie di accordi come da elenco che segue:

ENTE

TGROUP SRL

Comune di Spezzano Albanese

Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

Borgo dei Mastri srl

Gi Group spa

Bnp Paribas Leasing Solutions spa

Link srl

Camera di Commercio di Crotone

Credito Cooperativo di San Clogero e Maierato bcc del Vibonese Soc. Coop.

Societ  Voyageprive Italia

SIRJO SCPA

Jrs Silvateam Ingredients s.r.l.

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

Azienda Ospedaliera di Cosenza

Dr Morelli Vincenzo

Ser Global - Soc.Coop. A r.l. - stp

Dr. Barbuto Pasqualino

Aton s.r.l.

Associazione Aton

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

Banca d'Italia

Credito Cooperativo Mediocrati

Klepiere Management Italia Srl

Inoltre, sempre allo scopo di consentire agli studenti di svolgere stages e tirocini, sono intercorse lettere d'intenti con i Consolati dell'Argentina, del Belgio, del Brasile, del Burundi, del Canada, della Francia, della Germania, degli Stati Uniti d'America, della Svizzera.

Il CdS partecipa dunque attivamente alle attivit  di orientamento al lavoro organizzate a livello di Ateneo e prevede di confermare ed intensificare le convenzioni con le aziende al fine di favorire lo sviluppo e il miglioramento dell'occupazione attraverso un costante raccordo tra la domanda e l'offerta di lavoro. Si proseguir  con la valorizzazione delle opportunit  di placement offerte dalle politiche attive del lavoro a livello nazionale e da quelle connesse al Progetto Garanzia Giovani.

Il pdf allegato riporta i dati estratti dall'ultimo Rapporto AlmaLaurea 2021 sulla Condizione occupazionale dei laureati (anno di indagine 2020, anni dalla laurea 1, 3, 5).

Descrizione link: Servizio di placement di Ateneo

Link inserito: <http://www2.unical.it/portale/orientamento/exitunical/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: condizione occupazionale laureati a 1,3,5 anni

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

03/06/2022

L'Università della Calabria, il Campus residenziale più grande e attrezzato in Italia, si offre come il luogo in cui studenti e studentesse possono vivere una esperienza formativa di qualità, circondati da servizi facilmente fruibili, anche digitali, dedicati sia allo studio sia alle esigenze personali, da opportunità per partecipare a eventi culturali, per praticare attività sportiva e per sviluppare relazioni ed esperienze che possano favorire la crescita individuale, rendendoci capaci di operare con maggiori competenze trasversali, sia sul piano individuale che su quello sociale.

Tutti i servizi necessari a ben orientarsi nella vita quotidiana universitaria come anche per impegnare il tempo libero con diverse attività sono di immediata reperibilità navigando tra le sezioni del portale di Ateneo.

Didattica: oltre alla presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di orientamento, sono disponibili le informazioni sui benefici per il Diritto allo studio (borse di studio, altri benefici, servizio alloggi e servizio mensa) e sui servizi didattici legati all'intera carriera universitaria.

Front-office on line: gli sportelli on-line attivati per facilitare l'interazione con diverse strutture dell'Ateneo che erogano servizi alle studentesse e agli studenti.

Servizi digitali per studenti: ticket online, posta elettronica, piattaforme, servizi di assistenza, servizi digitali e sistemi informativi di Ateneo. Si evidenzia che l'Ateneo, nel rispondere alle situazioni di criticità generate dall'emergenza sanitaria, ha sviluppato piattaforme tecnologiche (es. smart-campus) e servizi digitali per favorire lo studio degli studenti e delle studentesse sia a distanza che in parziale presenza.

In Vivere il Campus sono rappresentate le caratteristiche della residenzialità del Campus, incluse quelle connesse alla cultura, alla salute e allo sport:

i Quartieri, dieci residenze universitarie dotate di spazi comuni per lo studio, le attività ricreative e sportive e i Servizio mensa (cinque mense aperte alla comunità accademica, a cui si accede con badge virtuale UnicalLife);

il Sistema Bibliotecario di Ateneo, il più grande del Mezzogiorno, costituito da tre Biblioteche di Area (Umanistica, di Scienze Economiche e Sociali e Tecnico-Scientifica) e dai servizi digitali per la consultazione on line del patrimonio librario;

il Sistema Museale: il MUSNOB, Museo di Storia Naturale della Calabria e Orto Botanico, e il Rimuseum, Museo dell'Ambiente;

TIC - Teatri e cinema In campus: spettacoli teatrali, eventi culturali e concerti, aperti anche al territorio, che trovano posto in due teatri (Teatro Auditorium Unical -TAU - e Piccolo Teatro Unical - PTU), due sale cinematografiche e due anfiteatri all'aperto;

il Centro Linguistico, membro dell'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari, è la struttura che organizza l'offerta di servizi linguistici per le esigenze di studenti, docenti e personale dell'Ateneo e per il territorio;

il Centro Sanitario, modello assistenziale unico nella Regione, che organizza ed eroga attività assistenziali, alcune in associazione con l'Azienda Sanitaria Provinciale, per la comunità universitaria e il territorio.

Promuove iniziative dedicate all'educazione, alla prevenzione ed alla formazione in ambito sanitario. È inoltre presente e sempre operativo il servizio di continuità assistenziale;

il Centro Sportivo: presso il CUS – Centro universitario sportivo, dotato di tre impianti, studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e cittadini dell'area urbana possono praticare sport, in numerose discipline, a livello agonistico o amatoriale. L'UniCal sostiene lo sport quale strumento complementare di formazione e crescita individuale, supporta gli studenti-atleti (con la DUAL Career), promuove e sostiene l'innovazione tecnologica nello sport e, per tali fini, è membro fondatore di UNISPORT Italia, la rete degli

atenei italiani che sostiene il sistema sportivo universitario nazionale.

Completano le strutture a servizio della comunità universitaria il Polo d'Infanzia (Nido e Scuola di Infanzia) e il Servizio foresteria (rapporto temporaneo con l'UniCal).

Un'agenzia bancaria e un ufficio postale sono

presenti all'interno del Campus.

Si può rimanere in contatto con l'UniCal utilizzando i social media Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn.

Infine, considerata la posizione strategica dove risiede il Campus, in posizione centrale tra due mari (Tirreno e Jonio) e tra due Parchi nazionali, sito Unesco di eccellenza l'uno (Sila) e mondiale il secondo (Pollino), è una opportunità anche visitare la sezione del portale che racconta la storia dell'UniCal e il contesto territoriale.

Per migliorare la comunicazione con l'esterno, il CdS dispone di una pagina Facebook mediante la quale si trasmettono agli studenti (nonché al pubblico in generale) informazioni su tutto ciò che riguarda le attività didattiche.

Per favorire la formazione interdisciplinare degli studenti, il CdS offre un'ampia varietà di insegnamenti a scelta afferenti ai settori scientifico-disciplinari elencati nella tabella delle attività didattiche affini e integrative.

Inoltre, su proposta di ciascun docente, il CdS invita periodicamente autorevoli esponenti del mondo accademico a tenere lectiones magistrales per far sì che gli studenti si confrontino direttamente con i più influenti protagonisti della discussione scientifica a livello nazionale e globale.

La formazione degli studenti, e in particolare il percorso di professionalizzazione, che genera e favorisce il trasferimento di competenze nel mondo del lavoro, si perfeziona con i tirocini formativi (si veda il Quadro B5 Accompagnamento al lavoro) e i corsi di specializzazione a cui sono ammessi gli iscritti al quinto anno (quali ad es. corsi di balistica e di grafologia), per poi proseguire dopo la laurea con i corsi di master che vengono attivati annualmente e con la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

Sul versante del public engagement, il CdS si distingue per l'ascolto e la cooperazione con l'utenza e con gli stakeholders che assicura un elevato livello d'integrazione tra la proposta delle istanze e il recepimento delle stesse. È altresì prevista una Carta dei servizi.

La partecipazione degli studenti è assicurata tramite l'inserimento nei gruppi di lavoro e nelle commissioni del CdS.

Infine, la responsabilizzazione sociale dello studente è un obiettivo che il CdS persegue fermamente. Oltre al servizio di peer tutoring (si veda il Quadro B5), il CdS promuove l'associazionismo studentesco e ne sostiene le attività. In particolare, diversi docenti collaborano stabilmente con ELSA Cosenza partecipando a seminari, conferenze e altre attività.

Descrizione link: Centro Residenziale Unical

Link inserito: <http://www2.unical.it/portale/strutture/centri/residenziale/>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

14/09/2023

Le opinioni di studenti e docenti del Corso di Laurea si inseriscono nel più ampio processo di Assicurazione delle Qualità delle Attività Formative dell'Ateneo.

La finalità principale della misura dei livelli di soddisfazione espressi dagli studenti e dai docenti sulla didattica e sui relativi servizi di supporto è quella di: (a) completare l'attività di monitoraggio della qualità dei Corsi di Studio e dei servizi di supporto alla didattica identificandone punti di forza e di criticità; (b) migliorare i punti critici che emergono dai questionari studenti e docenti nel processo di miglioramento della qualità.

Gli studenti invitati alla valutazione di un dato insegnamento sono gli iscritti regolari, che presentano un anno di iscrizione uguale all'anno di corso di quell'insegnamento come da manifesto (ad esempio per gli insegnamenti offerti al secondo anno verranno invitati solo gli studenti iscritti al secondo anno in corso). Per un dato insegnamento verranno, quindi, esclusi gli eventuali frequentanti fuori corso o con anno di iscrizione non coerente con l'anno di offerta dell'insegnamento.

Ai fini del monitoraggio della rilevazione, periodicamente il gruppo di lavoro Iso-Did (Indagine sulla Soddisfazione degli studenti e dei docenti sulla DIDattica) invia una comunicazione via e-mail a tutti i docenti relativamente all'andamento dell'indagine. Con l'e-mail sono forniti i dati relativi al numero di studenti invitati alla compilazione e il numero di questionari compilati alla data, ciò al fine di poter intraprendere azioni correttive nel caso in cui vengano riscontrati casi di mancata rilevazione. Analoga comunicazione è inviata al Presidio di Qualità di Ateneo per monitorare il numero di insegnamenti rilevati rispetto a quelli sottoposti a valutazione.

Descrizione link: Risultati Indagine ISO-Did studenti a.a. 2022/2023

Link inserito: <https://www2.unical.it/portale/ateneo/amministrazione/aree/uocmqv/pqa/isodid/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Indice valutazione Corso di studio

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

07/09/2023

L'allegato riporta le informazioni relative alla soddisfazione per il corso di studio concluso e alla condizione occupazionale dei laureati. I dati sono forniti dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, aggiornati all'ultima rilevazione disponibile.

Descrizione link: Alma Laurea SUA 2023 Soddisfazione e condizione occupazionale

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2023&annooccupazione=2022&codicione=0780107051400001&corsclasse=3001&aggrega=NO&confronta=classe&compatibility=0&stella2015=8>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinione dei laureati (dati AlmaLaurea 2023)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dati di ingresso, percorso, uscita

07/09/2023

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati ingresso, percorso, uscita 2023

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro

07/09/2023

Descrizione link: Efficacia esterna

Link inserito: <http://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2019&annoprofilo=2022&annooccupazione=2021&codicione=0780107305000001&corsclasse=3050&aggrega=NO&confronta=classe&compatibility=0&stella2015=&sua=1#o](http://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2022&annooccupazione=2021&codicione=0780107305000001&corsclasse=3050&aggrega=NO&confronta=classe&compatibility=0&stella2015=&sua=1#o)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Efficacia esterna (dati Almalaurea 2023)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza non prevede l'attribuzione di CFU per stage e tirocini, tuttavia gli studenti iscritti al Corso possono svolgere periodi di formazione al fine di migliorare la propria preparazione.

07/09/2023

In allegato il file con indicazione delle Convenzioni per stage e tirocini dal 2013 al settembre 2023.

Descrizione link: UFFICIO CAREER SERVICES DI ATENEO

Link inserito: <https://www2.unical.it/portale/orientamento/exitunical/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzioni per tirocini e stage al 14.9.23



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

31/05/2023

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo è descritto nel documento METIS, aggiornato e approvato ogni anno dagli Organi centrali, che evidenzia i principi fondamentali e il modello funzionale dell'Assicurazione della Qualità, gli attori del Sistema con relativi ruoli e responsabilità, l'architettura organizzativa con l'interazione tra i vari attori, l'articolazione e l'attuazione dei macro-processi che governano l'AQ della missione istituzionale dell'Ateneo, ovvero formazione, ricerca e terza missione, e, infine, le modalità di riesame del Sistema medesimo

Descrizione link: Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Link inserito: <https://www.unical.it/organizzazione/chi-siamo/assicurazione-qualita/>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

08/05/2023

Come esposto in forma grafica nel pdf allegato, nell'ambito del processo di QUALITA' della DIDATTICA del Corso di Studio, il gruppo di lavoro (Gruppo AQ), è così composto:

- il RESPONSABILE dell'AQ è il Prof. Enrico CATERINI (Coordinatore del CdS)
- tra i DOCENTI sono stati nominati: i Proff. Paola B. HELZEL- Rocco GIURATO - Claudio DI TURI - Giovanna CHIAPPETTA - Giulio Nicola NARDO - Flavio Vincenzo PONTE - Maristella AMISANO - Fara NASTI - Anna LASSO
- come RAPPRESENTANTE degli studenti in seno al CdS: Corrado PASCAL; Lorenzo GRECO; Erminia Pia ZAGARESE
- per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO di riferimento, è stato nominato il Dott. Marco COLACINO essendo referente didattico.

Il Gruppo di Qualità è responsabile delle seguenti azioni:

1. definisce la politica per la qualità e gli indirizzi comuni sui temi ad essa connessi;
2. organizza le attività finalizzate al Riesame del CdS ed alla redazione del Rapporto ciclico;
3. avvia le attività di miglioramento anche a fronte delle conclusioni tratte in seguito ai rapporti di riesame;
4. valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze;
5. valuta l'efficienza del corso di laurea in termini di rapporto risultati/risorse
6. organizza e verifica l'aggiornamento della SUA-CdS, d'intesa con il PQA;
7. organizza e verifica, d'intesa con il PQA, i flussi informativi da e per la CP;
8. interfaccia con il Presidio di Qualità di Ateneo.
9. analizza le opinioni degli studenti (rilevate attraverso l'indagine ISO-Did) sull'efficacia del processo formativo relativamente ai singoli insegnamenti e al corso di laurea nel suo complesso
10. analizza le opinioni dei laureati sull'efficacia complessiva del processo formativo conseguito.

Il personale tecnico-amministrativo del CdS programma e organizza lo svolgimento del percorso formativo del CdS; predispone l'orario delle lezioni e il calendario delle prove finali.

Il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del CdS nominano rispettivamente le Commissioni per la valutazione delle prove finali e per l'accertamento del profitto.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Ruoli AQ



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/06/2022

Programmazione dei lavori, modalità e tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate sono indicati nel file allegato.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D4

Riesame annuale

20/06/2022

La Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (Sua-CdS) e il Rapporto di Riesame Annuale, oggi denominato Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) costituiscono la documentazione annuale relativa all'autovalutazione del Corso di Studio (CdS) (analisi obiettivi/risultati).

Il Riesame Annuale, parte integrante delle attività di Assicurazione della Qualità (AQ) della didattica, è un processo periodico e programmato, che il Gruppo di riesame svolge sistematicamente con lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del CdS, rilevare e analizzare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento dell'efficacia della formazione fornita agli studenti.

Responsabile del procedimento è il Coordinatore del CdS, Prof. Enrico Caterini, che assume la funzione di Presidente del Gruppo di Riesame.

I componenti del Gruppo di Riesame includono, inoltre:

- i seguenti docenti nominati dal Consiglio (delibera CdS del 13 dicembre 2017): Prof. Franco Rubino (docente del CdS e Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche); Prof. Rocco Giurato; Prof. Claudio Di Turi; Prof. Fabrizio Luciani; Prof.ssa Giovanna Chiappetta; Prof. Giulio Nardo; Prof. Mario Caterini; Prof. Flavio Ponte;
- una rappresentanza studentesca del CdS: Giusy Iacovino.

Il Gruppo di riesame è supportato nello svolgimento delle sue attività dal personale tecnico amministrativo con funzione di Manager didattico del CdS, Dott. Francesco Greco.

TEMPI DELLE CONSULTAZIONI

Il Gruppo per il Riesame Annuale si riunisce, sotto il coordinamento del Coordinatore del CdS Prof. Enrico Caterini, in composizione variabile almeno una volta al mese per commentare e analizzare i dati che di volta in volta si rendono disponibili relativamente agli indicatori che qualificano la qualità della didattica del CdS e per adempiere ai compiti che gli sono propri, principalmente l'elaborazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico. Inoltre, il coordinatore e i componenti del Gruppo di Riesame si riuniscono sistematicamente:

- nei mesi di ottobre-novembre di ogni anno per effettuare una prima valutazione dei dati riferiti alle azioni correttive già intraprese e per svolgere le elaborazioni connesse alla predisposizione del Rapporto di Monitoraggio/Riesame, che si conclude nel successivo mese di dicembre, sulla base della ormai consolidata ripartizione dei compiti tra i diversi componenti;
- nei mesi di novembre-dicembre di ogni anno per: 1) valutare collegialmente i dati elaborati e discutere sulle problematiche emerse a seguito delle analisi dettagliate dei dati prodotte; 2) puntualizzare lo stato di attuazione delle azioni correttive già programmate nel Monitoraggio/Riesame dell'anno accademico precedente e verificare gli effetti delle azioni correttive già intraprese nonché individuare e programmare nuovi obiettivi e interventi correttivi (in termini di obiettivi, azioni da intraprendere, risorse e responsabilità); 3) procedere all'elaborazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (già Rapporto Annuale di Riesame) e agli adempimenti connessi (discussione in Consiglio di Corso di Studio e in Consiglio di Dipartimento, caricamento in SUA-CdS) entro il mese di dicembre.
- nei mesi di marzo-aprile-maggio e, successivamente, nei mesi di luglio-settembre per l'elaborazione della Scheda Unica Annuale (SUA CdS) secondo i tempi e le modalità stabilite dal MIUR
- nel mese di settembre 1) per la valutazione dello stato di attuazione delle azioni correttive intraprese in funzione delle criticità rilevate e degli obiettivi fissati; 2) per l'analisi dei dati relativi alle domande di ammissione pervenute per l'a.a. in procinto di iniziare e 3) riflessioni in tema di orientamento in ingresso e di possibili modifiche dell'offerta formativa
- secondo le scadenze indicate dal MIUR, per l'elaborazione definitiva del Rapporto di Riesame Ciclico che viene discusso in Consiglio di Corso di Studio e in Consiglio di Dipartimento e reso disponibile ai soggetti autorizzati, tra cui il PQA di Ateneo e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

ATTIVITA'

Le attività di monitoraggio e di riesame del CdS prevedono:

- la raccolta dei dati richiesti per l'elaborazione del riesame: numero di studenti presenti al test d'ingresso, numero di studenti iscritti e loro caratteristiche, progressione della carriera, valutazione degli studenti, problemi osservati o segnalati sul percorso di formazione degli studenti raccolti dai rappresentanti studenti, da docenti, tutor d'orientamento o altri referenti il corso di studio, numero di laureati in corso, inserimento nel mondo del lavoro a 1,3,5 anni dalla laurea, verbali della Commissione Tirocini e del Comitato d'Indirizzo riportanti le consultazioni con i rappresentanti del mondo del Lavoro;
- l'elaborazione e l'analisi critica dei dati e degli indicatori previsti dall'ANVUR viene eseguita dai singoli componenti la commissione in modo da distribuire equamente il lavoro da svolgere;
- collegialmente, l'evidenziazione dei punti di forza e delle aree da migliorare che emergono dall'analisi dei dati e l'individuazione delle azioni volte ad apportare miglioramenti, degli interventi correttivi da effettuare sugli elementi critici messi in evidenza, i cambiamenti ritenuti necessari in base all'evolversi delle condizioni di contesto;
- la redazione di un verbale ad ogni riunione del Gruppo di Riesame, con l'obiettivo di documentare e tenere sotto controllo le fasi del processo di Assicurazione interna della Qualità del CdS.

Tali attività sono svolte sulla base delle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo e considerando principalmente la Valutazione della didattica, la relazione della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti, i dati forniti dagli uffici dell'Ateneo nonché quelli raccolti dal CdS mediante questionari distribuiti agli studenti, le informazioni AlmaLaurea.

Il Riesame Annuale contenuto nella Scheda di Monitoraggio Annuale viene trasmesso, per la sua discussione e approvazione al Consiglio del Corso di Studio e, successivamente, portato all'attenzione, discusso e approvato nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche. Successivamente esso è reso disponibile come file pdf a soggetti autorizzati, tra cui il PQA di Ateneo e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Link inserito: <http://>



▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università della CALABRIA
Nome del corso in italiano	GIURISPRUDENZA
Nome del corso in inglese	LAW
Classe	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unical.it/storage/cds/21342/
Tasse	http://www.unical.it/ammissione
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R&D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CATERINI Enrico
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio in Giurisprudenza
Struttura didattica di riferimento	Scienze Aziendali e Giuridiche- DiScAG (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	DMAGUO84A02H579D	ADAMO	Ugo	IUS/09	12/D	RD	1	
2.	MSNMST69C46B885G	AMISANO	Maristella	IUS/17	12/G	PA	0,5	
3.	BRNSRN65A70D086C	BRUNO	Sabrina	IUS/02	12/E	PO	1	
4.	CTRNRC63A26D086O	CATERINI	Enrico	IUS/01	12/A	PO	0,5	
5.	CZZGRL84P56B506X	CAZZETTA	Gabriella	IUS/05	12/E	RD	1	
6.	CHPGNN64H68H971U	CHIAPPETTA	Giovanna	IUS/01	12/A	PO	1	
7.	DDDLSN65E17G224S	DIDDI	Alessandro	IUS/16	12/G	PA	0,5	
8.	GZZFRC79E18D086E	GUZZI	Federico Francesco	IUS/10	12/D	RD	1	
9.	HLZPBR67R44D122G	HELZEL	Paola Barbara	IUS/20	12/H	PA	0,5	
10.	JROFRC78R29D086R	JORIO	Federico	IUS/03	12/E	RD	1	
11.	LSSNNA70T47D005G	LASSO	Anna	IUS/01	12/A	PA	1	
12.	LCNFRZ65S23H501V	LUCIANI	Fabrizio	IUS/10	12/D	PO	0,5	

13.	MSTFPP70B12F839O	MAISTO	Filippo	IUS/01	12/A	PO	1
14.	NRDGNC64C10F537G	NARDO	Giulio Nicola	IUS/15	12/F	PA	1
15.	NSTFRA68E41F839T	NASTI	Fara	IUS/18	12/H	PA	0,5
16.	PZZMCL68T25H501V	PIAZZA	Marcello	IUS/08	12/C	PO	1
17.	PNTFVV77D15F205E	PONTE	Flavio Vincenzo	IUS/07	12/B	PA	0,5
18.	RLLRNT75D23D086O	ROLLI	Renato	IUS/10	12/D	PA	0,5
19.	VCCFBA61S08H501L	VECCHI	Fabio	IUS/11	12/C	RD	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

GIURISPRUDENZA

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
PASCAL	CORRADO	CRRPCL02R01C933B@studenti.unical.it	
GRECO	LORENZO	GRCLNZ01L04D086F@studenti.unical.it	
ZAGARESE	ERMINIA PIA	ZGRRNP00R61D086B@studenti.unical.it	

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
AMISANO	MARISTELLA
CATERINI	ENRICO
CHIAPPETTA	GIOVANNA
COLACINO	MARCO
DI TURI	CLAUDIO
GIURATO	ROCCO
GRECO	LORENZO

HELZEL	PAOLA BARBARA
LASSO	ANNA
NARDO	GIULIO NICOLA
NASTI	FARA
PASCAL	CORRADO
PONTE	FLAVIO VINCENZO
ZAGARESE	ERMINIA PIA



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
CATERINI	Enrico		Docente di ruolo
NARDO	Giulio Nicola		Docente di ruolo
PIAZZA	Marcello		Docente di ruolo
ADAMO	Rosa		Docente di ruolo
RUBINO	Franco Ernesto		Docente di ruolo
LUCIANI	Fabrizio		Docente di ruolo
LASSO	Anna		Docente di ruolo
MULEO	Salvatore		Docente di ruolo
PONTE	Flavio Vincenzo		Docente di ruolo
NASTI	Fara		Docente di ruolo
DI TURI	Claudio		Docente di ruolo
ROMANO	Sabato		Docente di ruolo
BRUNO	Sabrina		Docente di ruolo
TENUTA	Paolo		Docente di ruolo
GIURATO	Rocco		Docente di ruolo
CATERINI	Mario		Docente di ruolo
HELZEL	Paola Barbara		Docente di ruolo
ROLLI	Renato		Docente di ruolo
DIDDI	Alessandro		Docente di ruolo
AMISANO	Maristella		Docente di ruolo



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

Si - Posti: 200

Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:



Sedi del Corso



Sede del corso: - RENDE

Data di inizio dell'attività didattica

30/09/2023

Studenti previsti

✗ Errori Rilevazione (sede: RENDE)

Inserire il campo Utenza Sostenibile

✗ Errori RilevazioneI posti indicati 0 differiscono dal numero inserito nella programmazione locale **200**

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

**Sede di riferimento DOCENTI**

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
BRUNO	Sabrina	BRNSRN65A70D086C	
VECCHI	Fabio	VCCFBA61S08H501L	
ADAMO	Ugo	DMAGUO84A02H579D	
NARDO	Giulio Nicola	NRDGNC64C10F537G	

PIAZZA	Marcello	PZZMCL68T25H501V
PONTE	Flavio Vincenzo	PNTFVV77D15F205E
NASTI	Fara	NSTFRA68E41F839T
CHIAPPETTA	Giovanna	CHPGNN64H68H971U
GUZZI	Federico Francesco	GZZFRC79E18D086E
DIDDI	Alessandro	DDDLSN65E17G224S
HELZEL	Paola Barbara	HLZPBR67R44D122G
CAZZETTA	Gabriella	CZZGRL84P56B506X
JORIO	Federico	JROFRC78R29D086R
AMISANO	Maristella	MSNMST69C46B885G
MAISTO	Filippo	MSTFPP70B12F839O
CATERINI	Enrico	CTRNR63A26D086O
LASSO	Anna	LSSNNA70T47D005G
ROLLI	Renato	RLLRNT75D23D086O
LUCIANI	Fabrizio	LCNFRZ65S23H501V

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
CATERINI	Enrico	
NARDO	Giulio Nicola	
PIAZZA	Marcello	
ADAMO	Rosa	
RUBINO	Franco Ernesto	
LUCIANI	Fabrizio	
LASSO	Anna	
MULEO	Salvatore	
PONTE	Flavio Vincenzo	
NASTI	Fara	
DI TURI	Claudio	

ROMANO	Sabato
BRUNO	Sabrina
TENUTA	Paolo
GIURATO	Rocco
CATERINI	Mario
HELZEL	Paola Barbara
ROLLI	Renato
DIDDI	Alessandro
AMISANO	Maristella
CHIAPPETTA	Giovanna



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso

0291^GEN^078102

Massimo numero di crediti riconoscibili

DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)



Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica

16/03/2022

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

29/03/2022

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

04/12/2020

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	052301201	APPLICAZIONI E QUESTIONI DEI RAPPORTI DI FAMIGLIA <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Giovanna CHIAPPETTA Professore Ordinario	IUS/01	42
2	2022	052301202	APPLICAZIONI E QUESTIONI DEI RAPPORTI PATRIMONIALI <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Anna LASSO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01	42
3	2020	052300117	BIOGIURIDICA <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento (peso .5) Paola Barbara HELZEL Professore Associato (L. 240/10)	IUS/20	42
4	2019	052300050	CONTABILITA' DI STATO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento (peso .5) Renato ROLLI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/10	42
5	2019	052300051	CRIMINOLOGIA <i>semestrale</i>	IUS/17	Sabato ROMANO		42
6	2020	052300118	DEMOGRAFIA GIURIDICA <i>semestrale</i>	SECS-S/04	Pietro IAQUINTA Ricercatore confermato	SECS-S/04	42
7	2022	052301203	DIRITTO AGRARIO <i>semestrale</i>	IUS/03	Docente di riferimento Federico JORIO Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)	IUS/03	42
8	2021	052300548	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento (peso .5) Fabrizio LUCIANI Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	84
9	2022	052301204	DIRITTO BANCARIO E DELLE ASSICURAZIONI <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente di riferimento Gabiella CAZZETTA Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/05	42

10	2019	052300052	DIRITTO CANONICO <i>semestrale</i>	IUS/11	Docente di riferimento Fabio VECCHI <i>Ricercatore a t.d.</i> - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/11	42
11	2020	052300119	DIRITTO CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Giovanna CHIAPPETTA <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	63
12	2019	052300053	DIRITTO CIVILE DELLA SANITA' E DELL'ASSISTENZA <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente non specificato		42
13	2022	052301205	DIRITTO COMMERCIALE DELLA CONCORRENZA E DELLA CRISI DI IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Sabrina BRUNO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/02	63
14	2022	052301205	DIRITTO COMMERCIALE DELLA CONCORRENZA E DELLA CRISI DI IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/04	Marco MIGALDI		42
15	2023	052302038	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Marcello PIAZZA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/08	63
16	2019	052300054	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Federico Francesco GUZZI <i>Ricercatore a t.d.</i> - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/10	42
17	2020	052300120	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento (peso .5) Flavio Vincenzo PONTE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	84
18	2021	052300549	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Claudio DI TURI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/13	63
19	2019	052300055	DIRITTO DELLO SPORT <i>semestrale</i>	IUS/01	Marco FOTI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> Università Telematica PEGASO	IUS/01	42
20	2019	052300056	DIRITTO DI FAMIGLIA	IUS/01	Docente di	IUS/01	42

<i>semestrale</i>					riferimento Giovanna CHIAPPETTA Professore Ordinario		
21	2019	052300057	DIRITTO ECCLESIASTICO <i>semestrale</i>	IUS/11	Docente di riferimento Fabio VECCHI <i>Ricercatore a t.d.</i> - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/11	63
22	2019	052300058	DIRITTO EUROPEO DEI CONTRATTI <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Filippo MAISTO Professore Ordinario	IUS/01	42
23	2022	052301206	DIRITTO INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/13	Claudio DI TURI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/13	63
24	2019	052300060	DIRITTO PENALE (PARTE SPECIALE) <i>semestrale</i>	IUS/17	Docente di riferimento (peso .5) Maristella AMISANO Professore Associato confermato	IUS/17	42
25	2022	052301207	DIRITTO PENALE 1 <i>semestrale</i>	IUS/17	Mario CATERINI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/17	63
26	2020	052300121	DIRITTO PENALE 2 <i>semestrale</i>	IUS/17	Docente di riferimento (peso .5) Maristella AMISANO Professore Associato confermato	IUS/17	42
27	2019	052300059	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA <i>semestrale</i>	IUS/17	Docente di riferimento (peso .5) Maristella AMISANO Professore Associato confermato	IUS/17	42
28	2019	052300061	DIRITTO PENITENZIARIO <i>semestrale</i>	IUS/16	Docente di riferimento (peso .5) Alessandro DIDDI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/16	42
29	2023	052302039	DIRITTO PRIVATO <i>annuale</i>	IUS/01	Docente di riferimento (peso .5) Enrico CATERINI Professore Ordinario	IUS/01	72

30	2023	052302039	DIRITTO PRIVATO annuale	IUS/01	Docente di riferimento Giovanna CHIAPPETTA Professore Ordinario	IUS/01	4
31	2023	052302039	DIRITTO PRIVATO annuale	IUS/01	Docente di riferimento Anna LASSO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01	12
32	2023	052302039	DIRITTO PRIVATO annuale	IUS/01	Francesco TORCHIA Ricercatore confermato	IUS/01	8
33	2019	052300062	DIRITTO PRIVATO COMPARATO semestrale	IUS/02	Docente di riferimento Sabrina BRUNO Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/02	63
34	2020	052300122	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE semestrale	IUS/15	Docente di riferimento Giulio Nicola NARDO Professore Associato confermato	IUS/15	84
35	2020	052300122	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE semestrale	IUS/15	Gianpaolo CARUSO		21
36	2019	052300063	DIRITTO PROCESSUALE PENALE semestrale	IUS/16	Docente di riferimento (peso .5) Alessandro DIDDI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/16	105
37	2022	052301208	ECONOMIA AZIENDALE semestrale	SECS-P/07	Franco Ernesto RUBINO Professore Ordinario	SECS- P/07	63
38	2020	052300123	FINANZA ETICA semestrale	SECS-P/11	Rosa ADAMO Professore Ordinario	SECS- P/11	42
39	2019	052300066	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA semestrale	IUS/10	Docente di riferimento (peso .5) Renato ROLLI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/10	42
40	2019	052300067	GIUSTIZIA COSTITUZIONALE semestrale	IUS/08	Docente di riferimento Marcello PIAZZA Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/08	42

41	2019	052300069	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente di riferimento Ugo ADAMO <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/09	63
42	2023	052302040	ISTITUZIONI DI ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Valeria PUPO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	63
43	2021	052300552	ISTITUZIONI DI ECONOMIA DEL MERCATO DEI CAPITALI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Rosa ADAMO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	63
44	2023	052302041	ISTITUZIONI DI FILOSOFIA DEL DIRITTO <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento (peso .5) Paola Barbara HELZEL <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/20	63
45	2023	052302042	ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente di riferimento (peso .5) Fara NASTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/18	63
46	2021	052300555	LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Assunta CARUSO <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/12	42
47	2021	052300556	LINGUA INGLESE (AVANZATO) <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Assunta CARUSO <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/12	21
48	2020	052300125	STATISTICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Pietro IAQUINTA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/04	42
49	2020	052300126	STORIA COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/19	Rocco GIURATO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	42
50	2023	052302043	STORIA DEL DIRITTO <i>semestrale</i>	IUS/19	Rocco GIURATO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/03	63
51	2020	052300128	TEORIA DEI DIRITTI UMANI <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento (peso .5) Paola Barbara HELZEL <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/20	42
52	2020	052300129	TEORIA DEL DIRITTO E DELLO STATO <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento (peso .5)	IUS/20	42

Paola Barbara
HELZEL
Professore
Associato (L.
240/10)

53	2019	052300070	TUTELA DEI DIRITTI <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente non specificato	42	
						ore totali	2616



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico ↳ <i>DIRITTO ECCLESIASTICO (5 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Filosofico- giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>ISTITUZIONI DI FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	21	15	15 - 15
	↳ <i>BIOGIURIDICA (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>LOGICA E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>	36	30	30 - 30
	↳ <i>APPLICAZIONI E QUESTIONI DEI RAPPORTI DI FAMIGLIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>APPLICAZIONI E QUESTIONI DEI RAPPORTI PATRIMONIALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO CIVILE (4 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>ISTITUZIONI E STORIA DEL DIRITTO ROMANO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	30	30	30 - 30
	↳ <i>DIRITTO ROMANO E MODELLI ROMANISTICI MODERNI (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno			
↳ <i>STORIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>STORIA COSTITUZIONALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 86)			
Totale attività di Base		93	93 - 93

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	21	21	21 - 21
	↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA (5 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale	15	15	15 - 15
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE DELLA CONCORRENZA E DELLA CRISI DI IMPRESA (2 anno) - 15 CFU - semestrale - obbl</i>			
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (5 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (4 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico e pubblicistico	IUS/03 Diritto agrario	36	24	24 - 24
	↳ <i>DIRITTO AGRARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO BANCARIO E DELLE ASSICURAZIONI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

	<p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/02 Politica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			
Internazionalistico	<p>IUS/13 Diritto internazionale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	9	9	9 - 9
Laburistico	<p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (4 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	12	12	12 - 12
Penalistico	<p>IUS/17 Diritto penale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PENALE 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PENALE 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	18	18	18 - 18
Processualcivilistico	<p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (4 anno) - 15 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Processualpenalistico	<p>IUS/16 Diritto processuale penale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (5 anno) - 15 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 130)				
Totale attività caratterizzanti			147	147 - 147

Attività di sede e altre		CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	45	33	33 - 33
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO AMBIENTALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/12 Diritto tributario			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>PRINCIPI DI GESTIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività di sede			33	33 - 33

Attività di sede e altre		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		6	6 - 6
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	12	12 - 12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		60	60 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo	300	
CFU totali inseriti	300	300 - 300



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	18	18	
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	15	15	
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	30	25	
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	30	28	
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 86:		-		
Totale Attività di Base			93 - 93	



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU	
			minimo da D.M. per l'ambito
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	21	18
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione	15	15
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/21 Diritto pubblico comparato	9	9
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9
Economico e pubblicistico	IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	24	15
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	12	12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	18	15
Processualciviltistico	IUS/15 Diritto processuale civile	15	14
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	15	14

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 130:

-

Totale Attività Caratterizzanti

147 - 147

▶ attività di sede e altre (solo settori)
R^aD

ambito disciplinare	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative	33	-

▶ attività di sede e altre
R^aD

ambito disciplinare	CFU	
A scelta dello studente	6	
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	3	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Totale Attività di sede e altre	60 - 60	





Riepilogo CFU
R^{AD}

CFU totali per il conseguimento del titolo

300

Range CFU totali del corso

300 - 300



Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^{AD}



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^{AD}



Note relative alle attività di base
R^{AD}



Note relative alle altre attività
R^{AD}



Note relative alle attività caratterizzanti
R^{AD}