

CALENDARIO DELLE PROVE FINALI A.A. 2023/2024 CdL Statistica per Data Science (SDS)/ Statistica per l'Azienda (SA) /SAA/MQEGA e CdLM Data Science per le Strategie Aziendali (DSSA)/SIDAM/SIAF/SIEF

Nota: le seguenti date valgono anche per i corsi di laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Statistiche e Attuariali, in Scienze Statistiche ed Economiche e in Statistica ed Informatica per l'azienda tranne che per il "Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento"

Seduta di laurea del 14 dicembre 2023	
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	29 settembre 2023
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	30 ottobre 2023
Termine presentazione domanda conseguimento titolo compilazione su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	3 novembre 2023
Ultimo esame	18 novembre 2023
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	30 novembre 2023
Invio email a didattica.desf@unical.it per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	30 novembre 2023
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	30 novembre 2023
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	2 dicembre 2023

Seduta di laurea del 24 aprile 2024	
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	4 dicembre 2023
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	4 marzo 2024
Termine compilazione domanda conseguimento titolo su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	18 marzo 2024
Ultimo esame	3 aprile 2024
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	9 aprile 2024
Invio email a didattica.desf@unical.it per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	9 aprile 2024
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	9 aprile 2024
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	11 aprile 2024



Seduta di laurea del 18 luglio 2024	
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	11 marzo 2024
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	28 maggio 2024
Termine compilazione domanda conseguimento titolo su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	10 giugno 2024
Ultimo esame	1 luglio 2023
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	3 luglio 2024
Invio email a didattica.desf@unical.it per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	3 luglio 2024
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	3 luglio 2024
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	5 luglio 2024

Seduta di laurea del 19 settembre 2024	
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	10 aprile 2024
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	12 giugno 2024
Termine compilazione domanda conseguimento titolo su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	29 luglio 2024
Ultimo esame	31 luglio 2024
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	4 settembre 2024
Invio email a didattica.desf@unical.it per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	4 settembre 2024
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3, nella sezione "Allegato tesi"	4 settembre 2024
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	6 settembre 2024



Seduta di laurea del 31 ottobre 2024	
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	3 giugno 2024
Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	10 settembre 2024
Termine compilazione domanda conseguimento titolo su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	18 settembre 2024
Ultimo esame	21 settembre 2024
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	17 ottobre 2024
Invio email a didattica.desf@unical.it per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	17 ottobre 2024
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	17 ottobre 2024
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	19 ottobre 2024

NOTE

* 1) Nota bene: La domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale/tesi deve essere inviata dal proprio indirizzo di posta istituzionale.

La domanda dovrà essere ripresentata solo nel caso in cui si richieda la modifica del titolo e/o del tutor/relatore. La richiesta di modifica può essere inviata dopo la scadenza prevista per la presentazione della domanda di approvazione ma entro il termine di presentazione della domanda conseguimento titolo.

In caso di assenza di modifiche del titolo e/o del tutor/relatore, la prima domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale/tesi resta sempre valida e, pertanto, la sua scadenza di presentazione si intende assolta per tutte le sedute di laure successive.

** 2) Nota bene: La domanda conseguimento titolo (che va solo compilata su Esse3 ma non inviata) deve essere ricompilata, anche per quanto riguarda gli allegati, per ogni seduta di laurea a cui si intende partecipare. Naturalmente non si dovrà pagare nuovamente la tassa di rilascio pergamena.

N.B. NON E' PREVISTA RISPOSTA DA PARTE DELL'UFFICIO ALLA RICEZIONE DELLE SUDDETTE DOMANDE. NEL CASO DI IRREGOLARITA' SARA' L'UFFICIO PREPOSTO A CONTATTARE GLI INTERESSATI.

Il "titolo tesi" inserito in domanda di conseguimento titolo, che dovrà essere uguale a quello indicato nella domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale/tesi, sarà considerato il titolo definitivo con cui il candidato sarà presentato in seduta di laurea e che comparirà su eventuali successivi certificati.

Gli allegati da inserire nella domanda di conseguimento titolo su Esse3 sono: a cura dello studente

- Autocertificazione attestante la non esistenza di carichi pendenti Centro Residenziale;
- Ricevuta compilazione questionario AlmaLaurea (www.almalaurea.it);

A cura della segreteria studenti DESF

• Attestato di assenza carichi pendenti Biblioteche dell'Unical;

Si ricorda che, dopo aver compilato da Esse3 la domanda di conseguimento titolo, è **obbligatorio** effettuare il pagamento della **tassa di rilascio pergamena di laurea** pari a 50,00 euro. Il relativo MAV si può visualizzare in situazione tasse su Esse3 e deve essere pagato una sola volta.