

**REGOLAMENTO SPESE PER RILASCIO COPIE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E
PER RILASCIO CERTIFICAZIONI**

(approvato dal consiglio di amministrazione nell'adunanza del 9 maggio 2006)

"Con delibera n. 5.9 "rilascio copie autentiche di atti d'ufficio e certificati" il Consiglio di Amministrazione del 13-12-1995 aveva stabilito la specifica dei diritti e delle spese a carico dei richiedenti per il rilascio di copie di atti d'ufficio e di certificazioni, fissandone così la misura:

£ 3.000 per diritto di ricerca; £ 2.000 per diritto di certificazione o estratto; £ 500 per diritto di scritturazione, elevabile a £1.000 se richiesto con urgenza, per ogni pagina o fotocopia.

Il vigente Regolamento per l'applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di procedimento e di accesso, approvato con D.P. 4 giugno 1997 e pertanto sopravvenuto al provvedimento sopra richiamato, all'articolo 14, dispone, conformemente alla prescrizione legislativa contenuta nell'articolo 25 della stessa richiamata legge, che : "L'esame dei documenti ed il rilascio di copia dei documenti stessi sono gratuiti, salvo il rimborso dei costi di ricerca, di visura e di riproduzione, il cui importo è fissato dal C.di A.".

Ciò premesso, si ritiene dover integrare e riordinare, per inquadrarla nella previsione regolamentare, la sopra riportata specifica dei diritti e delle spese, adeguandola anche alla nuova unità monetaria europea (euro).

Il criterio che al riguardo si assume - curando di evitare che l'esercizio del diritto di accesso possa essere condizionato da implicazioni di carattere economico (Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 1996, UCA 1703 II/4.5.1.2) - è quello di riconfermare sostanzialmente le precedenti misure riconosciute congrue in relazione alle spese vive sostenute dall'Università, presuntivamente e forfaitariamente calcolate (costo della riproduzione del documento e costo del lavoro di un dipendente addetto all'operazione).

Alla luce di quanto precede, si propone come di seguito **LA NUOVA SPECIFICA DEI DIRITTI E DELLE SPESE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO:**

1) €1,55 per diritto di ricerca di documenti d'archivio (riferito ad ogni singola richiesta) ed Euro 0,10 per diritto di visura (per ogni pagina richiesta).

Gli importi sopra riportati vanno aumentati del 50% se la richiesta dei documenti riveste carattere di urgenza.

2) €0,02 per pagina per rimborso spese di riproduzione.

3) Per la riproduzione di particolari documenti (es. planimetrie) effettuata all'esterno sono dovute le spese vive effettivamente sostenute e documentate.

4) Per gli importi inferiori ad €0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

5) Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

6) La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste Italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie ed eventuali diritti di ricerca).

7) Per la spedizione via telefax i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di €1,30 a pagina formato UNI A4 e di €1,50 a pagina formato UNI A3.

8) E' prevista la possibilità di inoltrare tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di €0,25 a pagina.

9) Nel caso di richiesta di copia di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio le occorrenti marche da bollo.

10) Le somme relative ai precedenti numeri devono essere corrisposte mediante versamento all'Economo dell'Università.

Infine, fuori dalle ipotesi di cui al regolamento per l'accesso, si disciplina nel presente contesto anche il diritto di certificazione o estratto, fissandolo ad €1,03 per ciascun estratto o certificato, ugualmente soggetto alle altre prescrizioni sopra riportate.

Restano salve le disposizioni in materia di bollo le quali escludono che sia dovuta l'imposta di bollo tanto sulla richiesta di accesso, quanto sulla copia informale, fermo restando, invece, l'assoggettabilità a bollo della copia conforme eventualmente richiesta."