



AREA ORGANI COLLEGIALI E COORDINAMENTO

IL RETTORE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n.168;
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università della Calabria, emanato con decreto rettorale n. 450 del 28 febbraio 1997, e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 1265 del 20.06.2000 e successive modificazioni;
- VISTO** il D.R. n. 3953 del 21.12.2004 con il quale è stato emanato il testo aggiornato del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- VISTA** la proposta di regolamento per l'erogazione di contributi economici per l'organizzazione di convegni scientifici di livello nazionale e/o internazionale istruita dalla Commissione Attività Generali di Gestione e Regolamentazione nella seduta del 27/09/2006;
- VISTA** la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 10/11/2006, all'unanimità, ha approvato il citato regolamento;
- RITENUTO** opportuno procedere;

DECRETA

E' emanato il sottoriportato regolamento:

REGOLAMENTO PER CONVEGNI

art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento stabilisce i criteri e le modalità per la richiesta, l'istruzione, l'assegnazione e l'erogazione di contributi economici per favorire ed incentivare l'organizzazione di convegni scientifici di livello nazionale e/o internazionale, che risultino di rilevante interesse per l'Università degli Studi della Calabria.

art. 2 – Stanziamento disponibile

1. Annualmente il Consiglio di Amministrazione, anche sulla base dei rendiconti scientifici ed economici dei convegni svoltosi negli anni precedenti, stabilisce, in sede di Bilancio di Previsione, l'entità dello stanziamento globale per la contribuzione all'organizzazione ed allo svolgimento di



convegni presso l'Università degli Studi della Calabria o per cui l'Ateneo individua un rilevante interesse scientifico. Allo scopo è istituito apposito capitolo di bilancio denominato "contributi per convegni di rilevante interesse d'Ateneo".

2. Il Consiglio di Amministrazione, in sede diversa dall'elaborazione del Bilancio Preventivo, potrà decidere l'incremento dello stanziamento di cui al comma 1, in funzione del monitoraggio e di specifiche relazioni presentate dalla Commissione Attività Generali di Gestione e Regolamentazione. La proposta di incremento sarà istruita dalla Commissione Attività Generali di Gestione e Programmazione in coordinamento con la Commissione Programmazione e Bilancio del Consiglio di Amministrazione.

art. 3 – Quote per convegni nazionali e/o internazionali

1. Lo stanziamento di cui all'art. 2, comma 1, sarà suddiviso secondo le seguenti quote:

70% a favore dell'organizzazione e svolgimento di convegni di livello internazionale,

30% a favore dell'organizzazione e svolgimento di convegni di livello nazionale

2. Gli incrementi dello stanziamento di cui all'art. 2, comma 2, potranno anche non rispettare tali proporzioni, e dovranno essere opportunamente motivati da apposite relazioni elaborate dalla Commissione Attività Generali di Gestione e Regolamentazione, in funzione del monitoraggio e della valutazione delle varie richieste pervenute.

art. 4 – Massimali di contribuzione

1. Le assegnazioni proposte per ogni convegno debbono intendersi quale co-finanziamento d'Ateneo, e potranno essere assegnate nella misura massima del 20% del preventivo di spesa presentato per la singola iniziativa.

2. In ogni caso, comunque, è fissato un massimale di Euro 15.000. Modifiche a tale massimale potranno essere apportate in sede di Bilancio Preventivo tramite apposito Decreto Rettorale, su motivata proposta della Commissione Attività Generali di Gestione e Regolamentazione.

L'indicazione del massimale sarà riportata sul bando di cui al successivo art. 7.

art. 5 – Suddivisione fra le macro-aree CIVR

1. I contributi economici di cui all'art. 2, comma 1, nonché gli incrementi di cui allo stesso articolo, comma 2, saranno suddivisi fra le sottoindicate macro-aree CIVR:

macro-area Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (raggruppante le aree CIVR: 01-Scienze Matematiche; 02 – Scienze Fisiche; 04 – Scienze della Terra;)

macro-area Scienze Chimiche e Biologiche (raggruppante le aree CIVR: 03 – Scienze Chimiche; 05 – Scienze biologiche)

macro-area Ingegneria (raggruppante le aree CIVR: 08 – Ingegneria Civile e Architettura; 09 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione)

macro-area storico-letteraria (raggruppante le aree CIVR: 10 - Scienze dell'Antichità, Filologiche, Letterarie e Storico-Artistiche; 11 - Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche)

macro-area economico-giuridica (raggruppante le aree CIVR: 12 - Scienze Giuridiche; 13- Scienze Economiche e Statistiche; 14 - Scienze Politiche e Sociali)



2. La suddivisione avverrà tenendo conto, fra l'altro, dei parametri descritti ed elencati nei successivi articoli, nonché considerando il numero delle richieste pervenute, ritenute valide e di rilevante interesse per l'Ateneo, per ogni macro-area, assicurando comunque un minimo del 10% delle risorse complessivamente disponibili (assegnazione a bilancio preventivo e ulteriori eventuali incrementi).
3. La parte di finanziamento, riferita ad ogni singola macro-area non assegnata per mancanza di convegni ritenuti ammissibili, è portata ad accrescimento del finanziamento delle altre macro-aree.
4. L'assegnazione di una proposta alla macro-area corrispondente avverrà in funzione di esplicita dichiarazione da riportare sulla richiesta di contribuzione, presentata con i tempi e le modalità successivamente indicate.
5. Nella proposta di suddivisione dovrà valutarsi obbligatoriamente il co-finanziamento del Dipartimento di afferenza della prevalente area scientifica proponente, o di altro Dipartimento espressamente indicato nella richiesta di contributo finanziario.

art. 6 – Commissione per la valutazione delle proposte

1. La Commissione Attività Generali di Gestione e Regolamentazione sottoporrà al Consiglio di Amministrazione le proposte di suddivisione dei contributi economici, a valle di una valutazione delle proposte che dovrà essere condotta da apposita Commissione così costituita:
 - Tutti i componenti della Commissione Attività Generali di Gestione e Regolamentazione del Consiglio di Amministrazione che presiede anche la presente Commissione di valutazione;
 - Presidente della Commissione Programmazione e Bilancio del Consiglio di Amministrazione, con sola funzione consultiva;
 - Un rappresentante per ognuna delle macro-aree definite ed elencate all'art. 5, designati dal Rettore fra i Presidenti delle aree CIVR che costituiscono ognuna di esse, senza diritto di voto.
2. La designazione dei rappresentanti delle macro-aree CIVR avverrà annualmente in sede di Consiglio di Amministrazione, o qualora si renda necessario, su richiesta del Presidente della Commissione Attività Generali di Gestione e Regolamentazione.

art. 7 - Bando semestrale e modalità di presentazione delle richieste di contributo

1. Semestralmente, precisamente con scadenze di presentazione delle domande fissate il 31 Maggio ed il 30 Novembre di ogni anno, la Commissione Attività Generali di Gestione e Programmazione, indirà un bando per l'assegnazione dei contributi economici a favore dell'organizzazione e svolgimento di convegni nazionali e/o internazionali di rilevante interesse per l'Università della Calabria.
2. Il bando dovrà essere diffuso capillarmente in tutte le Strutture scientifiche dell'Ateneo mediante comunicazione scritta ai Presidi, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili dei Centri interdipartimentali, all'Area Ricerca Scientifica e Rapporti Comunitari, nonché utilizzando il portale d'Ateneo, il sito del Liaison Office, il Notiziario d'Ateneo, o qualunque altra forma l'Area Organi Collegiali individui efficace per il raggiungimento dell'obiettivo.
3. Nel bando dovrà essere indicato l'ammontare complessivo dello stanziamento da distribuire per il semestre in corso, nonché le modalità di presentazione delle domande, le scadenze e i criteri con cui si redigerà la proposta di suddivisione al CdA.



4. Eventuali domande presentate oltre i termini prestabiliti, se ritenute formalmente corrette, saranno automaticamente trasferite al semestre successivo.
5. Le richieste di contributo potranno riferirsi solo a convegni nazionali e/o internazionali in cui la presentazione dei contributi scientifici avverrà non prima di 180 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande di contribuzione.
6. Ogni richiesta dovrà essere corredata da preventivo di spesa in cui ognuna delle voci più significative, che comunque dovranno rappresentare almeno l'80% del preventivo totale, dovrà essere opportunamente giustificata e documentata.
7. La presentazione delle richieste dovrà avvenire tramite procedura informatizzata, appositamente sviluppata a cura dell'Area Organi Collegiali, che dovrà, nel rispetto della normativa sulla privacy, prevedere la pubblicizzazione degli elementi significativi di ogni richiesta, e che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di cui al precedente art. 6.

art. 8 – Criteri principali di suddivisione e per la proposta di contribuzione

1. La Commissione di valutazione fisserà nella prima seduta i criteri per la suddivisione dei contributi fra le macro-aree CIVR e, all'interno di ognuna, fra le varie richieste di contributo ritenute valide.
2. Per la suddivisione fra le macro-aree CIVR dovrà considerarsi il "peso" di ciascuna macroarea nell'ambito dell'Ateneo, con riferimento alla quota della ricerca scientifica, utilizzando i dati disponibili più recenti anche e tenendo conto dei risultati dei Rapporti del CIVR.
3. Fra i criteri e gli indicatori utilizzati, all'interno di ogni macro-area per la valutazione della singola proposta di contribuzione all'organizzazione e svolgimento di un convegno nazionale e/o internazionale, dovranno necessariamente essere presenti i seguenti:

- rilevanza scientifica del programma;
- composizione internazionale dei partecipanti al convegno;
- rilievo scientifico delle associazioni che partecipano all'organizzazione del convegno.

La proposta di suddivisione dovrà essere formulata per ogni macro-area e, all'interno di ognuna di esse, con un preciso ordine di priorità, senza possibilità di prevedere più di una situazione di ex-aequo fra solo due proposte e per ogni macro-area.

art. 9 – Erogazione dei contributi

1. L'erogazione dei contributi avverrà con le seguenti modalità:
 - 50% entro 60 gg dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, tramite trasferimento al centro di spesa UniCal competente e indicato nella domanda di contribuzione;
 - 50% solo a presentazione della documentazione di spesa ed a condizione che il consuntivo non sia inferiore al preventivo per oltre il 20%. In caso contrario l'assegnazione già prevista verrà percentualmente ridotta. Qualora il consuntivo fosse inferiore ai limiti di ammissibilità previsti all'art. 4, l'assegnazione già comunicata non potrà avere luogo e l'Area Finanziaria provvederà a recuperare la somma trasferita a titolo di anticipazione al centro di spesa UniCal competente.



art. 10 – Norme transitorie

1. Per i primi quattro semestri, in deroga a quanto stabilito dall'art. 7, comma 7, la presentazione delle richieste potrà anche avvenire in forma cartacea e la pubblicizzazione degli elementi significativi potrà essere realizzata in forma diversa dal sito internet o da altra apposita procedura informatizzata.
2. Per i primi due semestri la Commissione di valutazione di cui all'art. 6 potrà essere sostituita integralmente dalla Commissione Attività Generali di Gestione e Regolamentazione.
3. Al termine del primo anno di applicazione dovrà essere prevista una valutazione delle attività oggetto del presente regolamento, allo scopo fondamentale di proporre appositi correttivi, integrazioni o altro al testo dello stesso regolamento.
4. Il Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del CdA, il giorno successivo la pubblicazione del relativo Decreto Rettoriale.

Rende, **24 APR. 2007**

IL RETTORE
(Prof. Giovanni LATORRE)