

## PROCEDURA DI RICHIESTA PERGAMENA

### SPEZIONE PER POSTA A SPESE DELL'ATENEO

La pergamena sarà inviata per posta a spese dell'Ateneo all'indirizzo indicato da parte del richiedente.

- 1) Per richiedere la pergamena di abilitazione è necessario procedere con l'invio di una richiesta al seguente indirizzo e-mail [pergamenaesamidistato@unical.it](mailto:pergamenaesamidistato@unical.it)
- 2) E' obbligatorio specificare nell'oggetto dell'email **Richiesta pergamena abilitazione professione (indicare quale) sessione ed anno-ritiro in ateneo/spedizione per posta** (es: Richiesta pergamena abilitazione professione Biologo – Prima sessione anno 2010- spedizione per posta). Nell'e-mail specificare **nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza in cui si desidera ricevere la pergamena**.

**Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione cartaceo**, bisogna *scansionarlo* e allegare (in pdf o come foto) contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).

**Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione digitale (pdf)**, bisogna allegarlo contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).

E' necessario ALLEGARE la Ricevuta pagamento di € 16,00 (corrispondente al costo di n. 1 marche da bollo) da effettuare tramite cc/bancario

Università della Calabria

CODICE IBAN: IT 73 T 02008 80884 000103495463

CODICE SWIFT: UNCRITMMXXX

Causale versamento: Richiesta Pergamena Esami di Stato nome cognome e codice fiscale.

al seguente indirizzo:

Università della Calabria  
Area Teaching and learning e Post-laurea  
Via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende, CS.

Se **NON** si è mai ritirato il **certificato sostitutivo di abilitazione** bisogna seguire le indicazioni riportate nel [modulo di richiesta della pergamena](#).

Se il certificato di abilitazione originale fosse stato smarrito (si suggerisce di controllare se sia stato depositato presso l'Ordine) occorre fare la denuncia di smarrimento tramite il [modulo di dichiarazione sostitutiva](#) ed allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La dichiarazione deve essere compilata e firmata presso l'ufficio (modulo dichiarazione sostitutiva).