

Prot. N.

## CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI PCTO

Tra

Istituto Statale di Istruzione Superiore Liceo Classico Statale "B. Telesio", piazza XV Marzo Cosenza; codice meccanografico CSPC010007 e codice fiscale 80004450781, nella persona del Dirigente Scolastico Ing. Domenico D e L u c a , nato a Cosenza (CS), il 05/08/1979, Cod. fisc. DLCDNC79M06D086E

e

il Dipartimento di Chimica e Tecnologie Chimiche – CTC dell'Università della Calabria con sede e domicilio fiscale in Rende, Ponte Pietro Bucci 46C, CAP 87036 (Cod. fiscale 80003950781/ P. IVA 00419160783), "soggetto ospitante" o "istituzione universitaria", rappresentata dal Direttore del Dipartimento Prof.ssa Anna Maria C. Napoli, nata a San Lorenzo del Vallo (CS) il 23/12/1965, CF NPLNMR65T63H962R

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i PCTO costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- I PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive

Si conviene quanto segue:

### Art. 1

Il Dipartimento Chimica e Tecnologie Chimiche qui di seguito indicato come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere, a titolo gratuito, un numero di 30 studenti, per l'anno scolastico 2023/24, su proposta del Liceo classico "B. Telesio" di Cosenza, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica", per svolgere le seguenti attività di PCTO:

**Percorso 1: Macromolecole e Ambiente: Preparazione del Nylon e della Bachelite. (16 ore)**

**Percorso 2: La Chimica per l'ambiente. Eco-Binder e additivi green per le pavimentazioni stradali (14 ore)**

Tali percorsi prevedono un totale di 30 ore di attività seminariale e di attività laboratoriale ciascuno, tutte a titolo gratuito. In particolare il percorso 1 viene realizzato all'interno delle attività del progetto Piano Lauree Scientifiche (PLS).

### Art. 2

Attività di PCTO

L'attività di PCTO si svolgerà in presenza presso le strutture del Dipartimento Chimica e Tecnologie Chimiche e/o presso le aule del Liceo classico "B. Telesio". Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato quando



*Liceo Classico "Bernardino Telesio"*

*Ordinamento - Quadrennale - Cambridge - Biomedico - Europeo*

Piazza XV Marzo - 87100 Cosenza telefono +39.0984.71979 - C.f. 80004450781  
[www.liceotelesiocosenza.gov.it](http://www.liceotelesiocosenza.gov.it) - [cspc010007@istruzione.it](mailto:cspc010007@istruzione.it) - [cspc010007@pec.istruzione.it](mailto:cspc010007@pec.istruzione.it)



British Council is a proud co-owner of IELTS.

impegnato a svolgere attività in situazioni operative.

L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3

#### Percorsi formativi

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

La frequenza delle attività formative e dell'esperienza di PCTO è disciplinata dalle norme che regolano le presenze scolastiche: eventuali assenze influiranno nel calcolo del monte ore annuo.

### Art. 4

#### Tutor Scolastico (interno) e Aziendale (esterno)

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei Percorsi CTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del Percorso, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor aziendale esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne e la compatibilità della loro presenza rispetto alle previsioni e prescrizioni del DCR aziendale;
- d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione e protezione necessarie alla tutela dello studente sulla base delle indicazioni e informazioni che perverranno dal tutor formativo



## Liceo Classico "Bernardino Telesio"

Ordinamento - Quadrilaterale - Cambridge - Biomedico - Europeo

Piazza XV Marzo - 87100 Cosenza telefono +39.0984.71979 - C.f. 80004450781

[www.liceotelesiocosenza.gov.it](http://www.liceotelesiocosenza.gov.it) - [cspc010007@istruzione.it](mailto:cspc010007@istruzione.it) - [cspc010007@pec.istruzione.it](mailto:cspc010007@pec.istruzione.it)



British Council is a proud co-owner of IELTS.

esterno;

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 5

#### Compiti dell'Istituzione Scolastica

Compito dell'istituzione scolastica è:

- a) Individuare il tutor scolastico;
- b) Definire con il soggetto ospitante il progetto operativo di dettaglio, che diventa parte integrante della presente convenzione;
- c) Coordinare tutte le fasi di realizzazione del progetto;
- d) Monitorare costantemente tutte le fasi del progetto, verificandone il regolare svolgimento nonché il progressivo raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- e) Garantire la copertura assicurativa per ogni fase e per tutta la durata del progetto;
- f) Collaborare con le strutture ospitanti nel fornire all'allievo l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- g) Raccogliere e archiviare tutta la documentazione di pertinenza del progetto;
- h) Valutare gli esiti del progetto in termini di efficacia ed efficienza;
- i) Risolvere in ogni momento la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito del PCTO.

### Art. 6

#### Compiti della struttura ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a) Individuare i tutor esterni nella persona del \_\_\_\_\_, docente presso il Dipartimento Chimica e Tecnologie Chimiche (Unical) e del Prof. Antonio De Nino docente presso il Dipartimento Chimica e Tecnologie Chimiche (Unical);
  - b) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e, in particolare, garantire:
    - l'ottemperanza agli obblighi di legge
    - la valutazione dei rischi specificatamente riferita all'esperienza di stage
    - l'informazione dell'allievo sui rischi generali dell'azienda e specifici riferiti alla mansione a cui sarà adibito, nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza in atto
    - l'integrazione della formazione già erogata dalla scuola e assicurando quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08
    - la messa a disposizione dei DPI, qualora la mansione svolta dall'allievo lo preveda

- la sorveglianza sanitaria dell'allievo, se prevista dalla valutazione dei rischi per le attività alle quali potrà essere adibito;
- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

### Art. 7

#### Obblighi degli studenti beneficiari

Durante lo svolgimento del PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal Percorso Formativo Personalizzato;
- assicurare la presenza alle attività formative e/o di stage, provvedendo a firmare i registri relativi alla presenza giornaliera;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 (utilizzando i Dispositivi di Protezione Individuale DPI eventualmente messi a loro disposizione nel rispetto delle norme anti-infortunistiche), nonché i regolamenti e le prassi aziendali della struttura ospitante;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- non pretendere corrispettivi da parte del soggetto ospitante;
- rispettare quanto riportato e sottoscritto all'interno del Patto Formativo di Corresponsabilità/Modulo di adesione alle attività di PCTO.

### Art. 8

➤ Il presente Accordo decorre dalla data sotto indicata ed è valido per l'anno scolastico 2023/2024, al fine dell'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

➤ È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere il presente Accordo in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e seguenti del Codice Civile, le parti dichiarano di aver preso attenta visione e di aver attentamente letto e specificamente approvato tutti gli articoli della presente Convenzione.

Cosenza, 09/10/2023

Per il Liceo Classico "Telesio"  
Il Dirigente Scolastico

Per il Dipartimento di Chimica e Tecnologie Chimiche  
Il Direttore  
Prof.ssa Anna Napoli