



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO PER LE ATTIVITA' DI VERIFICA DEL SERVIZIO ISPETTIVO

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (RGPD)

Gentile Interessata/o, conformemente alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Università della Calabria, nel rispetto della tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, impronta il trattamento dei dati personali che La riguardano ai principi di cui all'art. 5 del RGPD, tra i quali liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Università degli Studi della Calabria, di cui il Rettore è Rappresentante legale p.t., via Pietro Bucci, Cubo 25, 87036 Rende (CS), email: rettore@unical.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Sergio Niger, via Pietro Bucci, Cubo 7/11, 87036 Rende (CS), email: rpd@unical.it; tel. +39. 0984.493918.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

La Commissione del Servizio Ispettivo nominata dal Rettore, con proprio decreto, con il quale viene anche designato il componente che svolgerà le funzioni di Presidente.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La base giuridica di tale trattamento è contenuta:

nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) (trattamenti per ragioni di interesse pubblico) del Regolamento (UE) 2016/679;

nelle seguenti fonti normative:

Legge 23 dicembre 1996, n. 662 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", con particolare riferimento all'art. 1 commi 61, 62;

Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo di Ateneo, emanato con D.R. 31 ottobre 2022, n. 1546;

Regolamento in materia di rilascio dell'autorizzazione per incarichi esterni retribuiti conferiti al personale dell'università della Calabria, emanato con D.R. 4 settembre 2010, n. 2504;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato riscontro, senza giustificato motivo, alle richieste del Servizio Ispettivo, nonché l'invio di dichiarazioni non veritiere, costituiscono violazione degli obblighi di servizio e sono sanzionabili ai sensi dell'art. 1 comma 61, Legge 662/1996 e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I dati personali verranno trattati per le finalità del Servizio Ispettivo, in adempimento alla normativa di cui alla Legge 662/1996 e s.m.i., avente ad oggetto verifiche a campione circa l'osservanza, da parte del personale dipendente (docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e CEL) delle disposizioni, dei limiti e dei divieti contemplati dalla disciplina in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi.

Il Servizio Ispettivo acquisisce i dati e ogni altro elemento di indagine direttamente dal personale interessato dalla verifica, dagli uffici dell'Amministrazione e mediante controlli, anche nell'ambito dei servizi di cooperazione informatica, presso le Camere di Commercio e gli Albi Professionali, nonché presso gli uffici finanziari e fiscali competenti.

Il trattamento riguarda in particolare i seguenti ambiti:

dati anagrafici;

dati relativi allo stato di servizio: data di assunzione, posizione, inquadramento, dati relativi alla tipologia del contratto di lavoro in corso e regime orario;

dati reddituali;

dati relativi all'eventuale svolgimento di attività industriali o commerciali in proprio o in forma associata, oppure allo svolgimento di attività di amministratore o di sindaco presso società;

dati relativi all'eventuale iscrizione in albi professionali;

dati relativi all'eventuale svolgimento di attività professionali o di consulenza;

dati relativi all'eventuale prestazione di incarichi extraistituzionali;

dati relativi all'eventuale prestazione di lavoro subordinato e/o parasubordinato presso soggetti diversi dall'Università della Calabria.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i documenti contenenti dati personali che servono a ricostruire eventi giuridici ed economici rilevanti che riguardano un dipendente sono conservati senza limiti di tempo. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono e/o ad adempimenti legali previsti per la conservazione (ad esempio quello di dieci anni per gli adempimenti fiscali e contabili richiesti dalla legge).

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Oltre ai potenziali destinatari menzionati nell'informativa generale, i dati saranno comunicati ai componenti esterni della Commissione del Servizio Ispettivo, adottando adeguate garanzie e misure di sicurezza.