

Attività di tirocinio

1. Il Tirocinio Didattico Universitario (TDU) è un'esperienza formativa volta al completamento della formazione dello studente. Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Chimica devono svolgere l'attività di tirocinio durante il loro percorso formativo. Questo costituisce un'occasione di conoscenza diretta dell'attività e delle prassi lavorative del Chimico da parte dello studente.
2. Per accedere alle attività di tirocinio previste dal suo piano di studio lo studente deve aver già acquisito almeno 123 CFU e aver frequentato un apposito corso su tematiche inerenti alla sicurezza, disciplinato nel successivo comma 5.
3. L'attività di tirocinio deve essere espletata durante un periodo minimo di un mese e massimo di tre mesi.
4. Ai fini della definizione del numero complessivo di giorni a disposizione dello studente per lo svolgimento del tirocinio in funzione dei crediti previsti dal suo piano di studio, in analogia alle altre attività formative 1 CFU di tirocinio equivale a 25 ore di impegno complessivo studente. Le prime 25 ore del tirocinio (pari ad 1 CFU) sono dedicate alla frequenza del corso sulla sicurezza.
5. Il Corso sulla sicurezza è organizzato ogni anno dal Dipartimento, ed è affidato ad un membro interno dell'Ateneo, proposto dal CUCL e nominato dal Direttore del Dipartimento. Il corso ha la durata di 8 ore, per un impegno complessivo dello studente di 25 ore (1 CFU). A fine corso ogni studente compila una relazione/test sulle tematiche trattate, che ha valore di attestazione di frequenza, e che l'affidatario del corso invia al Coordinatore del CUCL. La relazione/test concorre al giudizio di idoneità del Tirocinio.
6. L'attività di tirocinio può essere espletata presso tutti i laboratori di ricerca dell'Università della Calabria (Tirocinio Interno), oppure presso aziende pubbliche o private, studi professionali condotti da iscritti all'Ordine dei Chimici, strutture di ricerca non universitarie con cui sono state stipulate convenzioni che regolano l'attività di formazione e di orientamento per gli studenti, qualora tali attività soddisfino i requisiti formativi specifici del Corso di Laurea (Tirocinio Esterno).
7. Ogni professore e ricercatore afferente al Dipartimento comunica periodicamente al Coordinatore del CUCL almeno 3 tematiche di Attività di Tirocinio. Il Coordinatore predispone e rende pubblico il relativo elenco mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento.
8. Il tirocinio è assegnato dal CUCL allo studente che ne fa richiesta seguendo la procedura on line prevista.

9. L'Ufficio dell'Area Didattica trasmette le domande di assegnazione al CUCL che valuta il progetto formativo ed esprime parere in merito alla rispondenza delle attività oggetto del tirocinio rispetto ai requisiti formativi specifici del Corso di Laurea.

10. Le attività di tirocinio sono svolte sotto la guida di un Tutor Accademico. Nel caso di Tirocinio Interno svolto in un laboratorio del Dipartimento, il Tutor Accademico è il docente proponente l'attività. Nel caso di Tirocinio Interno svolto in laboratori interni all'Ateneo ma esterni al dipartimento, Tutor Accademico è il docente dell'Ateneo indicato dallo studente nella domanda. Nel caso di Tirocinio Esterno il Tutor Accademico è assegnato dal CUCL, ed è scelto, su proposta del Coordinatore, tra i professori e ricercatori afferenti al Dipartimento.

11. Nel caso di Tirocinio Esterno il soggetto ospitante assegna allo studente un Tutor Esterno. Il Tutor Esterno è il responsabile dell'inserimento del tirocinante presso la struttura, ha il ruolo di affiancare il tirocinante nel suo percorso di apprendimento ed è il referente per la certificazione del tirocinio svolto e delle competenze acquisite.

12. I rapporti con i Soggetti Ospitanti i Tirocini Esterni sono regolati da convenzioni stipulate tra i Soggetti Ospitanti medesimi e il Dipartimento e/o l'Ateneo. All'atto di adesione alla convenzione i Soggetti Ospitanti dovranno indicare il numero massimo di tirocinanti che possono accogliere e almeno 3 tipologie di Attività di Tirocinio, che verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento. In nessun caso il soggetto ospitante può accettare come tirocinanti studenti che siano parenti fino al 2° grado del Titolare o del Direttore dell'ente ospitante.

13. Completato il periodo di tirocinio, la/lo studentessa/studente deve compilare il questionario di valutazione e fare l'upload della relazione di tirocinio vistata dal tutor. Al termine del periodo di stage, il tutor accademico visualizza i questionari, il registro presenze, la relazione finale ed eventuali ulteriori allegati e autorizza il riconoscimento dei CFU.

14. L'attività svolta durante il TDU (sia Interno che Esterno) può essere oggetto dell'elaborato breve da presentare per la Prova Finale.

15. Durante il TDU gli studenti svolgono mansioni previste dal progetto. È possibile estendere il periodo di tirocinio, indicato sul progetto formativo, fino al raggiungimento del numero di ore previsto solo in caso di prolungata assenza dalle attività di tirocinio. In tal caso il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Ufficio dell'Area Didattica, consegnando regolare domanda di prolungamento del periodo previsto firmata dal Tutor Accademico.