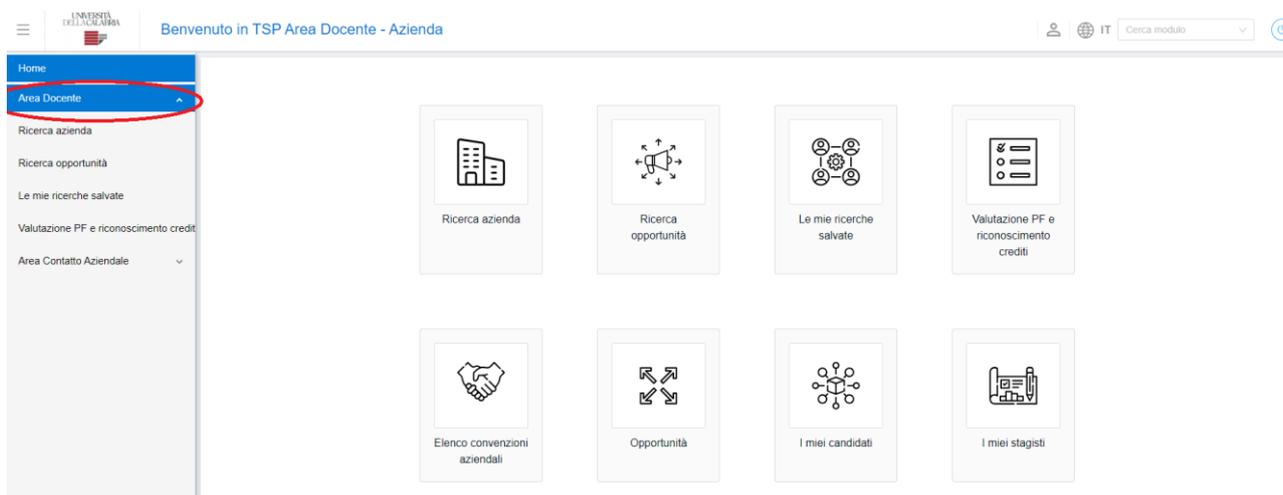


GUIDA UTILIZZO TSP 2.0

Tutor Accademico

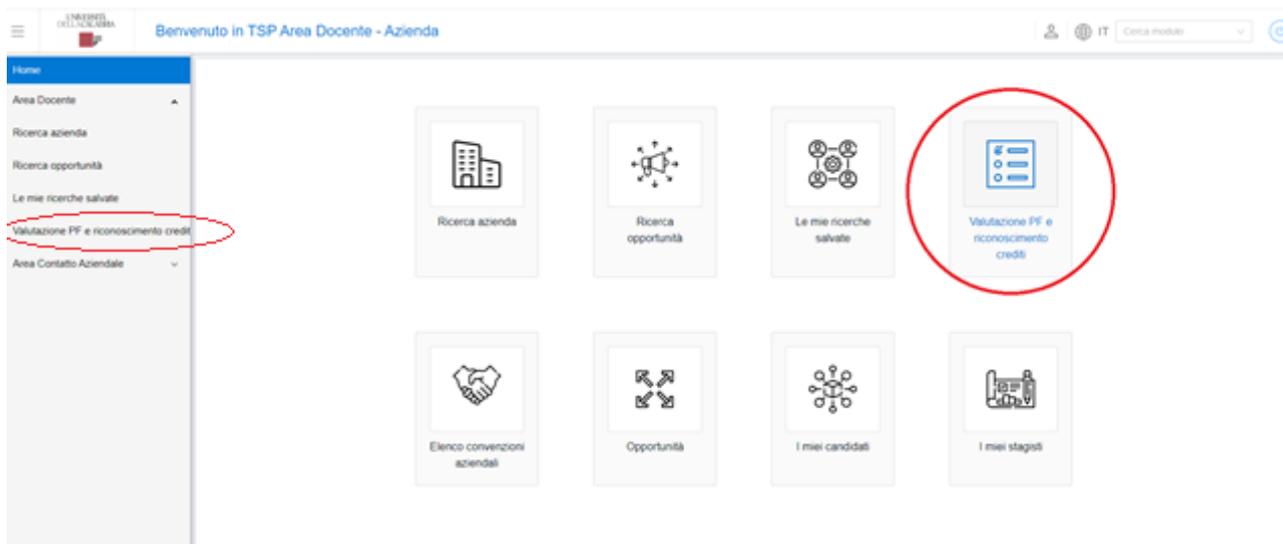
Link di accesso: <https://unical.tsp.esse3.cineca.it>

Se si è anche Tutor presso una struttura dell'Ateneo, selezionare “Area Docente” sulla home.

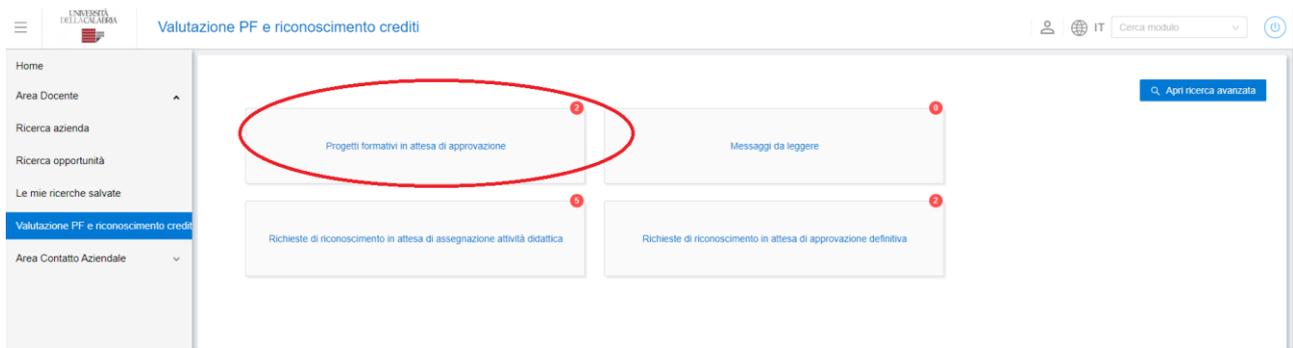


1. Validazione contenuti Progetto formativo e approvazione

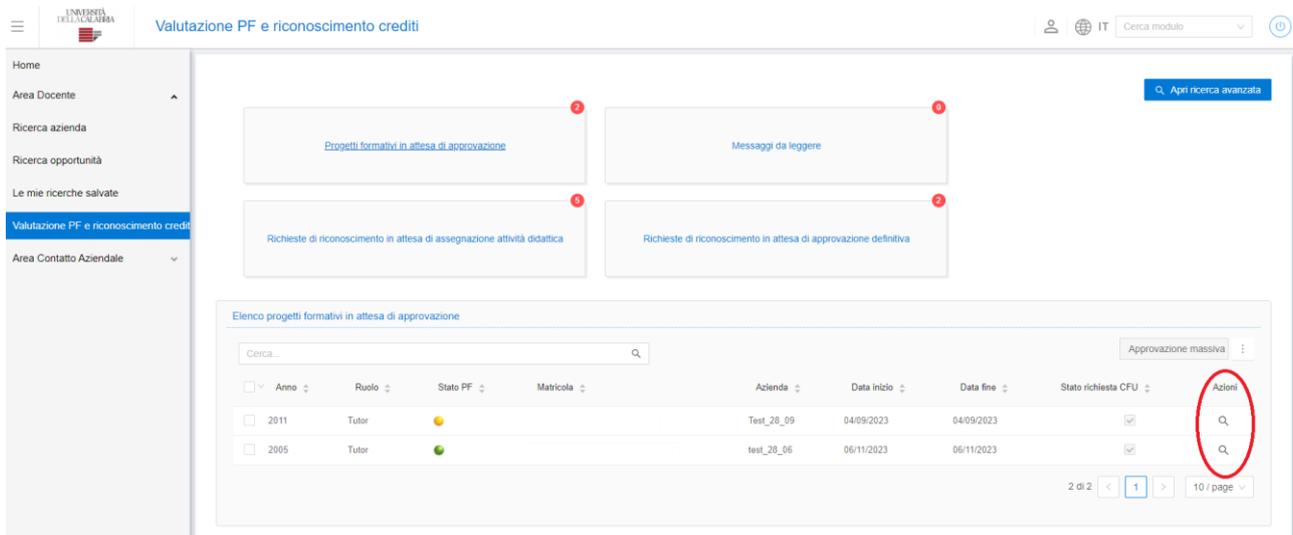
Sulla home, cliccare su “Valutazione PF e riconoscimento crediti”.



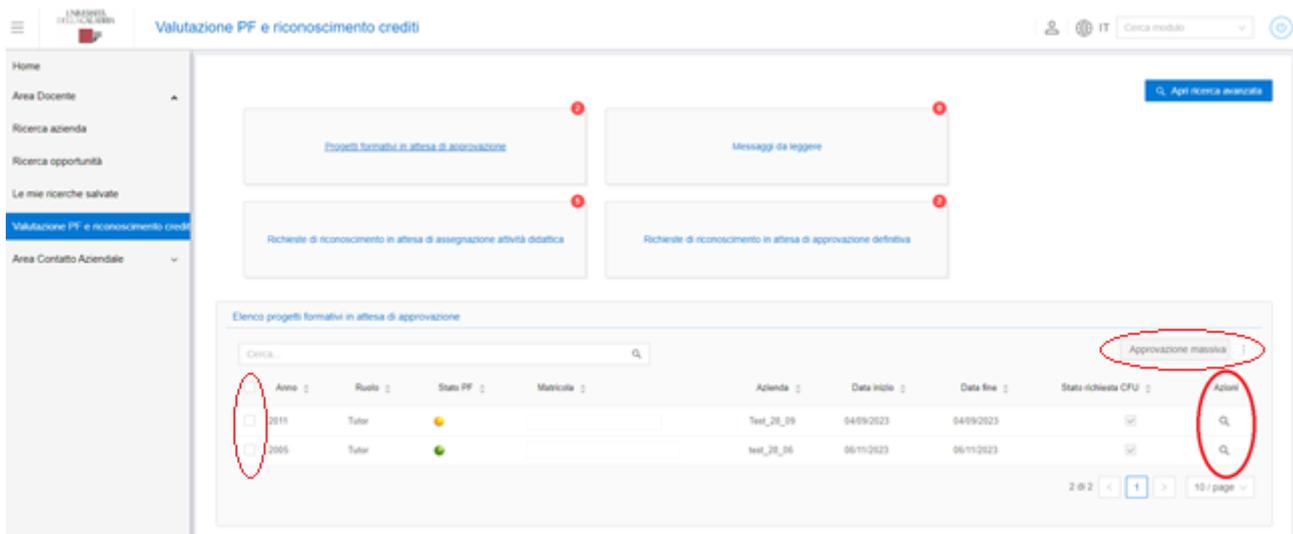
Poi su “*Progetti formativi in attesa di approvazione*”.



Accedere al Progetto formativo attraverso la voce “Azioni” per la verifica dei contenuti.



N.B. è possibile anche approvare massivamente i Progetti formativi in attesa di approvazione selezionando quelli desiderati (flag sulla sinistra) e cliccano l'apposita voce.



Validare o modificare i contenuti del Progetto formativo, prestando attenzione alla voce Obiettivi formativi, e accettarlo.

Home

Area Docente

Area Contatto Aziendale

Indietro

Riepilogo dati studente e azienda

Studente

Corso di studio

Iscrizione 2° anno - [A] Attivo

Azienda Test_28_09

Opportunità Opportunità RICH CFU 2

Anno 2011/2012

Riepilogo dati stage

Annotazioni tutor-studente

Valutazione progetto formativo

Il progetto formativo deve essere compilato dall'azienda

Approva progetto formativo Rifiuta progetto formativo

2. Assegnazione dell'Attività Didattica (AD)

All'interno della maschera "Valutazione PF e riconoscimento crediti", cliccare su "Richieste di riconoscimento in attesa di assegnazione attività didattica" e, quindi, sulla lente d'ingrandimento posta sulla riga del nominativo della studentessa/dello studente.

Home

Area Docente

Ricerca azienda

Ricerca opportunità

Le mie ricerche salvate

Valutazione PF e riconoscimento crediti

Area Contatto Aziendale

Valutazione PF e riconoscimento crediti

Progetti formativi in attesa di approvazione

Messaggi da leggere

Richieste di riconoscimento in attesa di assegnazione attività didattica

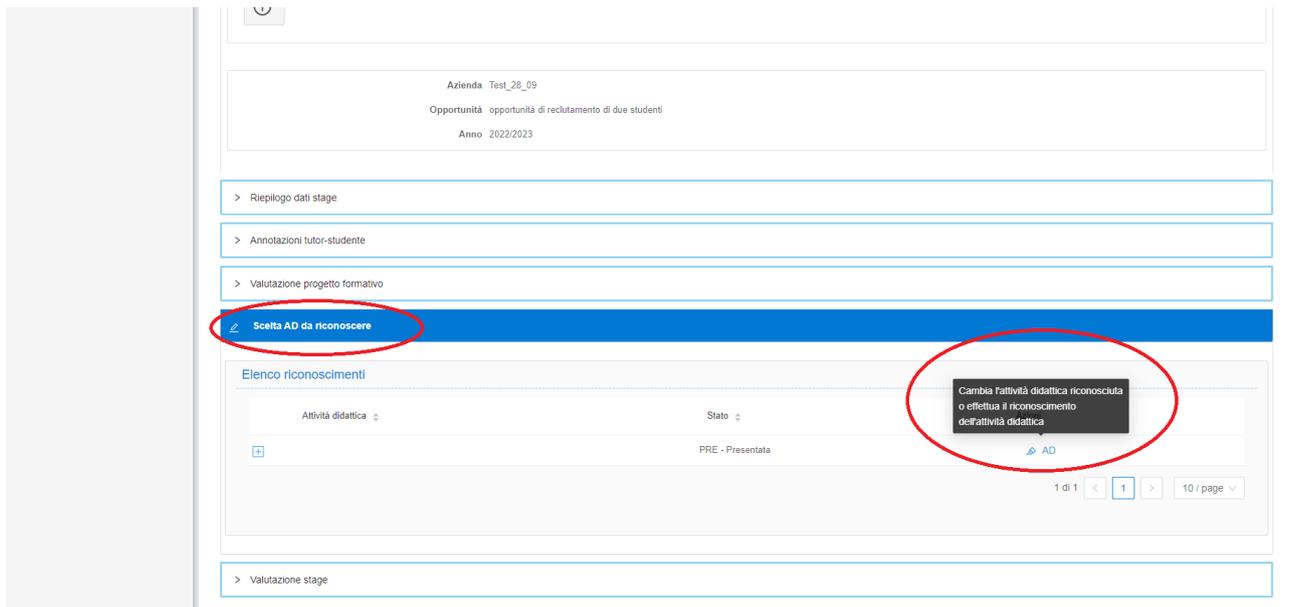
Richieste di riconoscimento in attesa di approvazione definitiva

Cerca...

Anno	Ruolo	Stato PF	Matricola	Azienda	Data inizio	Data fine	Stato richiesta CFU	Azioni
2022	Tutor	●		Test_28_09	24/10/2023	24/10/2023	✓	🔍
2022	Tutor	●		Test_28_09	24/12/2023	24/12/2023	✓	🔍
2010	Tutor	●		test_14_11_corso	01/11/2023	01/11/2023	✓	🔍
2011	Tutor	●		Test_28_09	04/09/2023	04/09/2023	✓	🔍
2005	Tutor	●		test_28_06	06/11/2023	06/11/2023	✓	🔍

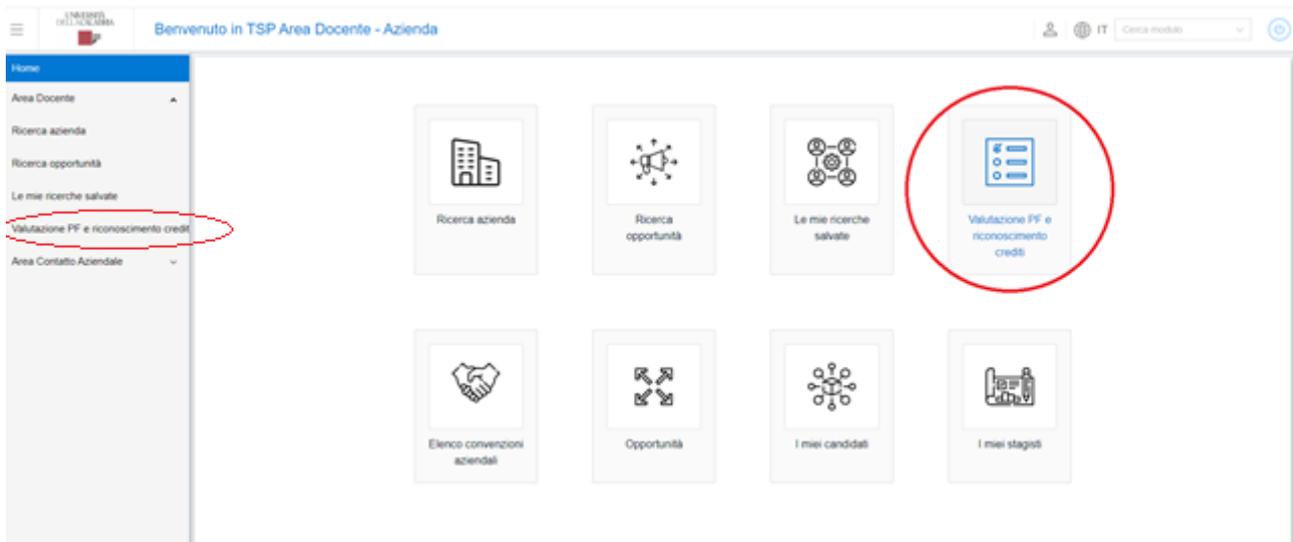
5 di 5 < 1 > 10 / page

Recarsi nella sezione “Scelta AD da riconoscere” e cliccare su “AD”. Si aprirà una schermata attraverso cui sarà possibile selezionare l’attività didattica del tirocinio e salvarla.

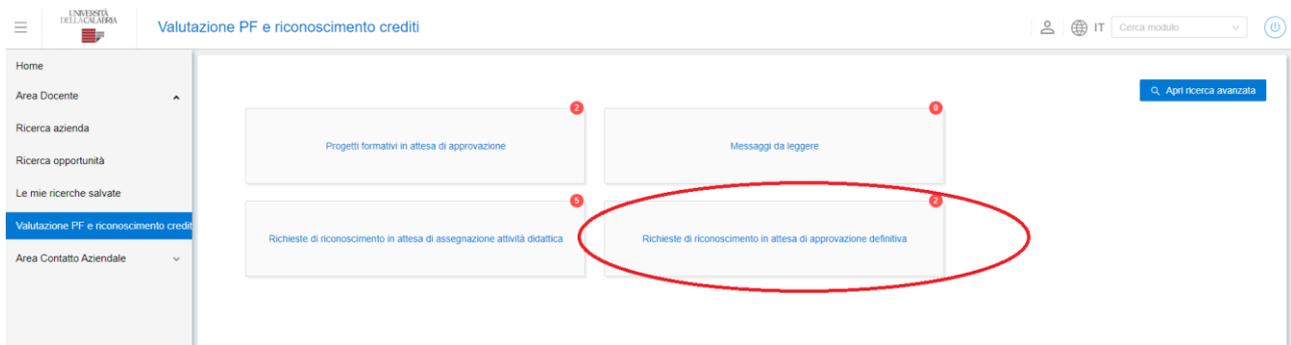


3. Riconoscimento CFU e approvazione definitiva

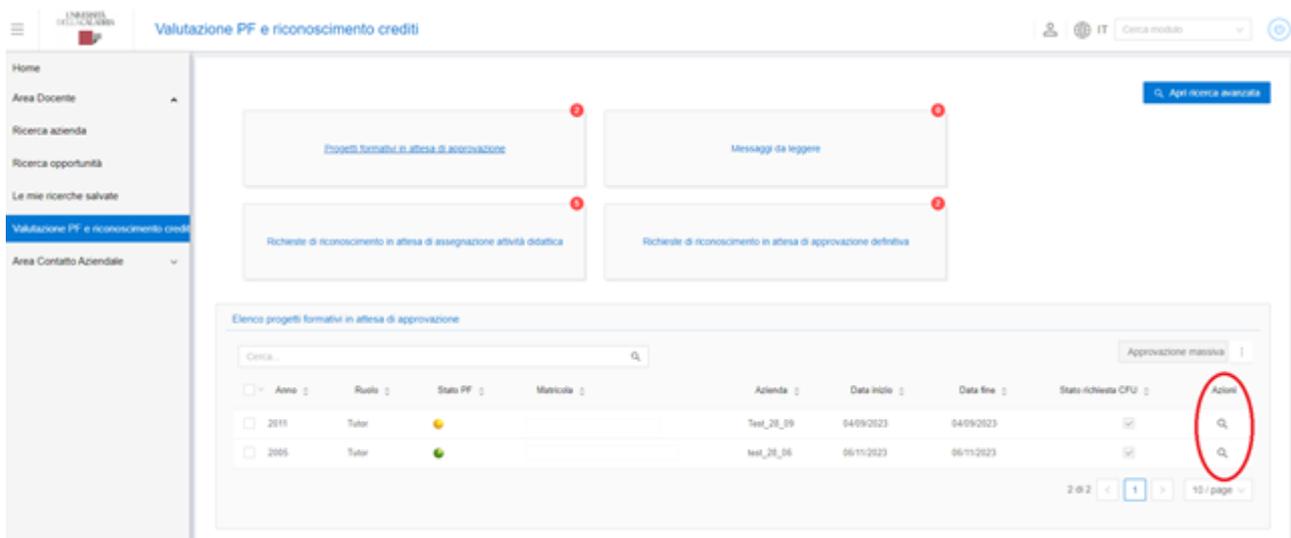
Sulla home, cliccare su “Valutazione PF e riconoscimento crediti”.



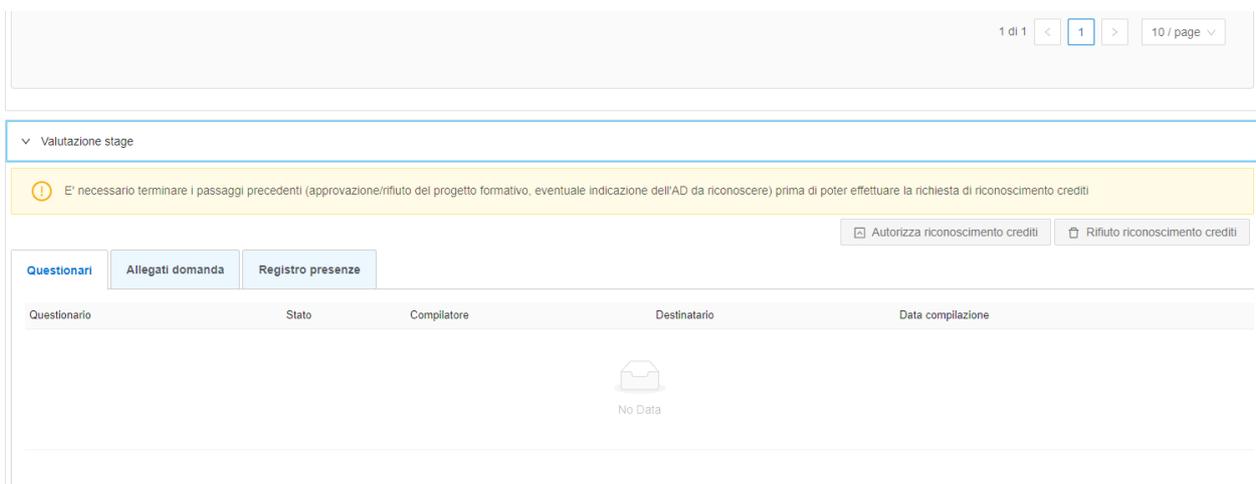
Poi su “*Richieste di riconoscimento in attesa di approvazione definitiva*”.



Selezionare la studentessa/lo studente attraverso la lente d'ingrandimento collocata nella colonna “Azioni”.



Recarsi nella sezione “*Valutazione stage*”.



Visionare i questionari (studente e tutor ospitante), gli allegati (relazione finale) e il registro presenze e, dopo aver validato il tutto, cliccare su “*Autorizza riconoscimento crediti*”.

1 di 1 < 1 > 10 / page v

Valutazione stage

⚠ E' necessario terminare i passaggi precedenti (approvazione/rifiuto del progetto formativo, eventuale indicazione dell'AD da riconoscere) prima di poter effettuare la richiesta di riconoscimento crediti

Autorizza riconoscimento crediti Rifiuto riconoscimento crediti

Questionari Allegati domanda Registro presenze

Questionario	Stato	Compilatore	Destinatario	Data compilazione
No Data				