

Regolamento per l'erogazione di contributi finanziari a seminari con un singolo relatore/relatrice

Art. 1. Il DISPeS incentiva l'organizzazione da parte dei/le propri/e docenti di seminari tenuti da singoli relatori/relatrici.

Art. 2. Di norma i/le docenti interessati ad organizzare un seminario per il quale richiedono un contributo monetario da parte del Dipartimento devono presentare domanda al/la Direttore/trice di Dipartimento almeno 60 (sessanta) giorni prima che il seminario abbia luogo, o comunque entro lo svolgimento della prima istruttoria trimestrale utile (cfr. art.4).

Art. 3. La domanda di finanziamento dovrà presentare i seguenti elementi: Titolo del seminario, nome e qualifica professionale del/la relatore/relatrice, data presunta, luogo e breve presentazione dei contenuti e del legame con gli stessi con l'attività didattica e/o scientifica del Dipartimento (es. all'interno di un corso di didattica erogato dal DISPeS).

Art. 4. L'istruttoria delle domande di finanziamento avviene su base trimestrale ed è svolta dalla Giunta di Dipartimento o da un'apposita commissione indicata dalla Giunta di Dipartimento o, nei casi di urgenza inderogabile, dal/la Direttore/trice di Dipartimento. La Giunta di Dipartimento o, in casi di urgenza, il/la Direttore/trice di Dipartimento, decidono sulla concessione dei contributi.

Art. 5 Il tetto massimo di spesa per ogni seminario è di norma individuato nella cifra di 250 euro.

Art. 6 Il numero massimo di seminari finanziabili organizzati da ogni singolo/a docente in un anno è individuato nel numero di 4, fatti salvi i limiti di budget previsti per tale voce. Tale limite può essere derogato in eccesso qualora il budget lo consenta senza che nessun altro/a docente ne abbia un danno.

Art. 7 Vigè il principio della rotazione e del coinvolgimento del massimo numero possibile di docenti, per cui durante le istruttorie trimestrali verranno prese prioritariamente in considerazione le richieste avanzate da docenti che non hanno ancora usufruito di contributi finanziari nell'Anno Accademico di riferimento. Se le richieste pervenute ad un'istruttoria eccederanno comunque il budget a disposizione, la Giunta di Dipartimento individuerà ulteriori criteri per stilare una graduatoria di merito delle stesse domande.

Art. 8 In via del tutto eccezionale il/la Direttore/trice di Dipartimento può chiedere al Consiglio di Dipartimento di derogare in eccesso alle soglie previste. In questo caso il Consiglio di Dipartimento approva o respinge con voto a maggioranza semplice la proposta del/la Direttore/trice.