

REGOLAMENTO per le RICHIESTE di FINANZIAMENTO di PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Art. 1

(Oggetto del regolamento)

Il DISPeS incoraggia e promuove la produzione scientifica. Il presente Regolamento riguarda i contributi finanziari da destinare a pubblicazioni scientifiche da parte dei professori e dei ricercatori (vecchio ordinamento, RTDA e RTDB) del DiSPeS, dottorandi, dottori di ricerca che abbiano conseguito il titolo nei dottorati attivati nel DiSPeS da non più di 12 mesi, tecnici laureati, coloro che godono, o hanno goduto negli ultimi dodici mesi, di borsa di studio, assegno di ricerca, contratto di insegnamento nel DiSPeS. Possono presentare domanda comunque i soggetti che nell'anno finanziario non godono di nessun altro finanziamento alle proprie attività di ricerca escludendo le dotazioni assegnate dal Dipartimento (per es. ex 60%)

Pertanto, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, prevede che per ogni esercizio finanziario sia destinato un congruo finanziamento, comunque capace di rispondere alle esigenze di sostegno e di incremento della quantità e della qualità delle attività di ricerca del DiSPeS .

Gli oggetti ammessi al finanziamento sono le monografie (comprehensive di curatele o traduzioni o atti di convegni), articoli scientifici su riviste (o curatele di numeri speciali), riviste.

I finanziamenti di cui in oggetto possono anche riguardare collane del Dipartimento qualora esistano.

Da parte di ciascun soggetto di cui sopra può essere fatta un massimo di una richiesta per anno finanziario.

La Giunta del Dipartimento entro febbraio di ogni anno finanziario presenta al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione una proposta che indica le quote di bilancio da allocare.

Resta ferma la possibilità, da parte del singolo docente o ricercatore, di utilizzare i propri fondi di ricerca per coprire i costi di pubblicazione coerentemente con i regolamenti di utilizzo degli stessi.

Art. 2

(Modalità delle richieste di finanziamento. Norme generali)

Le richieste di finanziamento per ciascuna delle tipologie editoriali summenzionate vanno presentate al Direttore di Dipartimento.

Ogni richiesta di finanziamento dovrà essere corredata degli elementi – trasmissibili anche per via elettronica – di seguito specificati per ciascuna delle tipologie editoriali (artt. 5 e 6).

La gestione amministrativa dei fondi erogati a personale non strutturato sarà garantita dal Direttore del Dipartimento.

I contributi dovranno essere tassativamente utilizzati entro 12 mesi dalla delibera di assegnazione; per “utilizzati” si intende l’atto di stipula del contratto con conseguente impegno di spesa.

Di norma l’opera dovrà essere pubblicata entro 1 anno dalla stipula del contratto, salvo diverse condizioni contrattuali.

I contributi non utilizzati entro i termini previsti ritorneranno nelle disponibilità del budget di Dipartimento.

Ogni autore che pubblichi con il contributo del Dipartimento dovrà indicare nell’opera, con chiarezza ed evidenza, la fonte di tale contributo.

Art. 3

(Selezione delle domande)

Per l’istruttoria della selezione delle domande presentate, la Giunta decide in seduta plenaria. Si potrà avvalere di una commissione di esperti nominata ad hoc. I risultati del lavoro istruttorio saranno presentati al Consiglio di Dipartimento per la deliberazione.

Ai fini del finanziamento sarà considerata la coerenza della pubblicazione con le linee di ricerca del Dipartimento e in generale con quella delle aree presenti al suo interno.

L’ordine di erogazione del finanziamento delle pubblicazioni accettate sarà costituito sulla base della data di presentazione della domanda. Almeno il 30% delle risorse è riservato a pubblicazioni presentate per il finanziamento da soggetti non strutturati indicati all’art.1.

Ai fini della presentazione delle domande saranno considerati i manoscritti pronti per la pubblicazione, che avranno la priorità, o progetti dettagliati.

La Giunta disporrà dell’accettazione e del finanziamento entro tre mesi dalla presentazione della domanda da parte dei soggetti interessati.

I contributi saranno assegnati in relazione alle risorse disponibili fino ad esaurimento dei fondi. Le domande accettate e non finanziate potranno essere ripresentate nel successivo anno finanziario.

L’importo di finanziamento è pari al 70% del preventivo presentato e comunque non superiore a 1.500 euro. Nel caso di un contributo inferiore o uguale a 500 euro il finanziamento potrà essere erogato per intero. Nel caso dei soggetti non strutturati indicati all’art.1 non si applica il limite del 70% e comunque il finanziamento non potrà essere superiore a quanto prima indicato.

Art. 4
(Rendicontazione)

Il Dipartimento provvederà al rendiconto dell'uso dei finanziamenti erogati nell'ambito delle finalità di cui al presente Regolamento per le tipologie editoriali entro l'esercizio finanziario successivo a quello di delibera del contributo.

Art. 5
(Contributi per monografia o su riviste)

I contributi possono finanziare volumi a carattere monografico, atti di convegni, curatele e miscellanee, articoli su riviste scientifiche e traduzioni, da cui risulti esplicitamente che l'autore e/o il curatore siano soggetti indicati all'art.1.

Le richieste di finanziamento sono ammesse anche nel caso di lavori a più firme.

Le richieste di finanziamento devono contenere le seguenti informazioni – trasmissibili anche in formato elettronico:

- a. copia completa dell'opera in formato elettronico;
- b. in assenza di a, progetto dettagliato dell'opera;
- c. preventivo.

Art. 6
(Contributi per riviste)

I contributi possono finanziare la pubblicazione di riviste di esclusivo interesse scientifico, la cui direzione e/o redazione abbia sede nel Dipartimento e preveda una direzione e un comitato di redazione composto a maggioranza da incardinati nel Dipartimento. siano membri afferenti al Dipartimento, e che posseggano, inoltre, i requisiti di seguito specificati:

- a. comitato scientifico composto anche da qualificati esperti stranieri;
- b. selezione dei lavori della rivista secondo il metodo della *peer review* anonima;
- c. capacità di diffusione tramite abbonamenti, scambi, o accessi on line;
- d. periodicità regolare e continuata;
- e. possesso del logo dell'Ateneo, preventivamente autorizzato dal Magnifico Rettore.

La richiesta dovrà essere corredata da:

- a. numero di ISSN;
- b. documentazione che attesti il possesso dei requisiti previsti sopra;

L'importo di finanziamento è non superiore a 1.000 euro annuali che andranno a coprire costi relativi alla pubblicazione on line della rivista.

I fondi potranno essere erogati a favore di riviste di nuova istituzione deliberate dal Consiglio di Dipartimento e che abbiano le caratteristiche organizzative summenzionate.