



Informativa per il trattamento di dati personali finalizzato ad attività di orientamento al lavoro e *job placement*

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* (d'ora in poi, RGPD), che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è l'Università della Calabria, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale p.t., via Pietro Bucci, 87036 Rende (CS); email: rettore@unical.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati d'Ateneo (R.P.D.) è l'avv. Sergio Niger, via Pietro Bucci, Cubo 7/11, 87036 Rende (CS), email: rpd@unical.it.

2. Finalità del trattamento e modalità del trattamento

I dati personali (dati anagrafici, di contatto e di carriera degli studenti, curriculum vitae, competenze e conoscenze specifiche) ed eventuali dati appartenenti a categorie particolari sono trattati al fine di agevolare l'orientamento in uscita e fornire supporto agli studenti per l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare i dati sono trattati:

nell'ambito di attività di formazione dello studente in uscita (tramite gestione/monitoraggio del percorso individuale, di consulenza orientativa, di sostegno alla progettualità individuale rispetto al proprio obiettivo professionale, anche mediante colloqui specifici con l'interessato e/o attraverso la partecipazione a seminari/laboratori di orientamento). I dati sono trattati anche allo scopo di garantire una particolare attenzione agli esiti dei percorsi di orientamento;

per fornire a studenti e a laureati gli strumenti e l'assistenza necessaria per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso la disponibilità di canali web dedicati (ad esempio tramite comunicazioni e-mail o app) o mediante la partecipazione ad eventi di incontro con i referenti aziendali quali ad esempio career day, recruiting day, iniziative di networking con aziende, webinar online.

I dati di contatto e i dati inerenti la carriera accademica sono trattati per comunicare a studenti e laureati opportune informazioni in merito ad eventi o attività di job placement e/o orientamento al lavoro avviate dall'Ateneo nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

I dati sono altresì trattati allo scopo di studiare e diffondere modelli e pratiche interni all'istituzione, scambiare informazioni ed esperienze, innescare un processo di monitoraggio per l'evoluzione dei servizi adeguata al mutamento del mondo del lavoro e/o alle diverse esigenze degli studenti/laureati.

3. Base giuridica e natura del conferimento

La base giuridica per il trattamento per le finalità di cui al punto "1" e "2" è da rinvenirsi:

nell' art. 6, par. 1, lettere c) (trattamenti per obblighi di legge) del Regolamento (UE) 2016/679;

nell' art. 6, par. 1, lettere e) (trattamenti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico) del Regolamento (UE) 2016/679;

nell'art. 9, par. 2, lettera g) (trattamenti di dati particolari per motivi di interesse pubblico) del Regolamento (UE) 2016/679;

nelle fonti normative che individuano l'Università quale intermediario tra domanda e offerta di lavoro (artt. 6 del d.lgs. n. 276/2003 c.d. "Legge Biagi"; legge n. 183 del 4 novembre 2010, c.d. "collegato lavoro").

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto "1" è da ritenersi facoltativo. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di usufruire del percorso di orientamento nel mondo del lavoro.

Il conferimento di dati per le finalità di cui al punto "2" per iscriversi agli eventi è da ritenersi facoltativo.

Nel caso in cui gli studenti richiedano di usufruire dei servizi descritti al punto b), l'Ateneo può infatti comunicare o diffondere - anche a privati e per via telematica - dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali al fine di agevolare l'inserimento professionale, anche all'estero. Qualora l'utente richieda quindi di prendere parte a servizi o eventi organizzati al fine di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, il conferimento dei dati (ad esempio tramite invio del curriculum vitae), qualora richiesto, è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta, infatti, l'impossibilità di partecipare all'evento, nonché di consentire l'invio di dati a potenziali datori di lavoro.

4. Destinatari dei dati personali

Oltre ai potenziali destinatari menzionati nell'informativa generale, i dati potrebbero essere:

inviati a potenziali datori di lavoro, sia pubblici che privati;

trattati da Almalaurea, quale Responsabile del trattamento che coadiuva l'Ateneo nella realizzazione delle finalità di trattamento sopra descritte.

5. Periodo di conservazione

I dati personali relativi alla partecipazione di percorsi individuali e all'iscrizione agli eventi sono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione e realizzazione degli stessi e alla realizzazione delle finalità descritte, non superiore a due anni, e successivamente trattati solo in forma aggregata.

I dati relativi al curriculum vitae pubblicati o resi disponibili sulle pagine web d'Ateneo sono conservati per un periodo di un anno dalla conclusione degli eventi nell'ambito dei quali è avvenuto il conferimento.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di:

- chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'Autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente *Referente* per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati.

Se Lei è un minorenne, prima di comunicare i suoi dati all'Ateneo, le chiediamo di leggere attentamente l'informativa insieme ai suoi genitori o a chi ne fa le veci.

I genitori o eventuali rappresentanti legali degli utenti minorenni possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD scrivendo a: rettore@unical.it; rpd@unical.it.