

UNIVERSITA' DELLA CALABRIA  
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

Regolamento interno per l'organizzazione dei Convegni e delle Conferenze

**Art.1 – Finalità del regolamento**

Il Dipartimento di Matematica, allo scopo di promuovere l'attività di ricerca dei propri membri e di supportare iniziative di indubbio valore culturale per il Dipartimento stesso, patrocina ed eroga un contributo finanziario per le spese inerenti l'organizzazione di Convegni e di Conferenze secondo il presente regolamento.

**Art. 2 – Cifra annuale da destinare**

Il Dipartimento stabilisce in sede di bilancio preventivo le sue scelte programmatiche sui Convegni e Conferenze destinando ad essi una cifra totale non superiore al 20% della dotazione ordinaria di competenza.

**Art. 3 – Modalità delle richieste di patrocinio e contributo**

**3.1** Una dettagliata manifestazione d'intenti per le richieste di contributo devono essere presentate da un membro del Dipartimento, nella sua qualità di membro del Comitato Scientifico, al Direttore del Dipartimento entro il 31 ottobre di ogni anno per i Convegni dell'anno successivo.

La Giunta, valutate le richieste pervenute, stabilirà le date entro cui ogni proponente dovrà presentare la richiesta di contributo secondo lo schema descritto nel successivo Art. 3.3.

Il patrocinio deve essere richiesto preventivamente al Direttore del Dipartimento e viene concesso su delibera del Consiglio di Dipartimento.

Può essere presa in considerazione, nell'arco dell'anno, una sola richiesta di contributo da parte dello stesso proponente.

**3.2** Le richieste di contributo vengono esaminate dalla Giunta di Dipartimento seguendo i criteri contenuti nell'Art. 6 del presente regolamento.

La Giunta sottopone le proprie proposte al Consiglio di Dipartimento.

**3.3** Le richieste di contributo, presentate sull'apposito modulo allegato al presente regolamento, devono contenere le seguenti informazioni:

- (i) comitato organizzatore;
- (ii) Comitato Scientifico (con qualifica, ente di appartenenza, dichiarazione di disponibilità);
- (iii) titolo, luogo e data dell'evento;
- (iv) programma di massima;
- (v) nomi dei conferenzieri invitati (con qualifica ed enti di appartenenza);
- (vi) preventivo delle entrate, con l'indicazione degli enti ai quali è stato chiesto un contributo e delle quote d'iscrizione;
- (vii) preventivo di spesa (vitto, alloggio, spese di viaggio e compenso dei conferenzieri invitati, pubblicazione atti, materiale di consumo, materiale inventariabile) secondo i vincoli contenuti nell'Art. 7;
- (viii) impegno a contribuire con fondi personali o esterni ad almeno il 20% delle spese effettivamente sostenute..

Per le richieste di solo patrocinio sono sufficienti i punti (i) – (v).

#### **Art. 4 – Classificazione dei Convegni**

La Giunta classifica i Convegni come:

- a) Convegni di interesse locale;
- b) Convegni di interesse nazionale;
- c) Convegni di interesse internazionale;
- d) Convegni esterni.

Rientrano nella categoria a) i Convegni che soddisfano i seguenti requisiti:

- il proponente deve essere scientificamente attivo e deve avere una documentata attività scientifica, attinente alle tematiche del Convegno;

- il Comitato Scientifico deve essere composto, oltre che dal proponente, almeno da 3 ricercatori che abbiano documentata attività scientifica, attinente alle tematiche del Convegno;
- devono essere previste almeno 6 ore di lavoro (conferenze, comunicazioni brevi, sessioni di poster) medie giornaliere.

Rientrano nella categoria b) i Convegni che soddisfano i seguenti requisiti:

- il proponente deve essere scientificamente attivo e deve avere un'attività scientifica di documentata rilevanza nazionale, attinente alle tematiche del Convegno;
- la durata deve essere di almeno 2 giorni;
- il Comitato Scientifico deve essere composto, oltre che dal proponente, almeno da 3 ricercatori di 3 diverse sedi che siano scientificamente attivi e la cui attività scientifica sia di documentata rilevanza nazionale e attinente alle tematiche del Convegno;
- devono essere previste almeno 8 conferenze su invito e 6 ore di lavoro (conferenze, comunicazioni brevi, sessioni di poster) medie giornaliere.

Rientrano nella categoria c) i Convegni che soddisfano i seguenti requisiti:

- il proponente deve essere scientificamente attivo e deve avere un'attività scientifica di documentata rilevanza internazionale, attinente alle tematiche del Convegno;
- la durata deve essere di almeno 2 giorni;
- la Comitato Scientifico deve essere composto, oltre che dal proponente, almeno da 4 ricercatori di 4 diverse sedi (di cui almeno 2 stranieri) che siano scientificamente attivi e la cui attività scientifica sia di documentata rilevanza internazionale e attinente alle tematiche del Convegno;
- devono essere previste almeno 8 conferenze su invito (di cui almeno 4 straniere) e 6 ore di lavoro (conferenze, comunicazioni brevi, sessioni di poster) medie giornaliere.

Rientrano nella categoria d) quei Convegni nazionali o internazionali per i quali viene richiesto (e concesso) il patrocinio del Dipartimento, che hanno almeno un membro del dipartimento nel Comitato Scientifico e sono organizzati da un altro ente.

## **Art. 5 – Classificazione delle Conferenze**

Una Conferenza è caratterizzata da:

- un comitato organizzatore;
- un comitato di programma composto da ricercatori del settore;
- un processo di sottomissione, da parte dei ricercatori del settore, di articoli scientifici rilevanti per la Conferenza;
- un processo di revisione a carico del comitato di programma che ha il compito di selezionare, tra gli articoli sottomessi, quelli accettati per la pubblicazione negli atti della Conferenza;
- una quota di iscrizione a carico dei partecipanti.

La Giunta classifica le Conferenze come:

- a) Conferenze di interesse nazionale;
- b) Conferenze di interesse internazionale.

Rientrano nella categoria b) le Conferenze caratterizzate da un comitato di programma composto da almeno 6 ricercatori stranieri; sono da ritenere elementi qualificanti:

- sponsorizzazioni da parte di comitati internazionali (ACM, IEEE, etc.);
- pubblicazione degli atti su collane di rilevanza scientifica internazionale;
- collocazione della Conferenza nell'ambito di una serie di eventi di carattere internazionale.

Rientrano nella categoria a) le Conferenze che non rientrano nella categoria b) e con un comitato di programma composto da almeno 10 ricercatori.

Affinché una Conferenza sia finanziabile, è necessario che almeno un membro del Dipartimento svolga la funzione di presidente del comitato organizzatore (*organizing committee chair*) o di presidente del comitato di programma (*program chair*).

## **Art. 6 - Criteri di valutazione e contributo**

**6.1** La Giunta, dopo aver effettuato la classificazione di cui all'Art. 4 e all'Art. 5, procede alla valutazione delle domande secondo i seguenti parametri:

- qualificazione scientifica del Convegno o della Conferenza (valore scientifico del Comitato Scientifico e dei conferenzieri);
- durata del Convegno o della Conferenza;
- documentato impatto scientifico e contributi finanziari esterni anche delle eventuali precedenti edizioni del Convegno o Conferenza oppure di Convegni o Conferenze organizzate dallo stesso proponente.

Il patrocinio e/o contributo per Convegni o Conferenze esterne viene dato valutando di volta in volta il ruolo che il Dipartimento ha all'interno dell'organizzazione stessa.

**6.2** In base alla valutazione di cui al punto precedente, la Giunta propone un contributo soggetto ai seguenti limiti:

- a) Convegni o Conferenze di interesse locale: massimo 500 euro;
- b) Convegni o Conferenze di interesse nazionale: massimo 3500 euro;
- c) Convegni o Conferenze di interesse internazionale: massimo 7000 euro;
- d) Convegni o Conferenze esterne: massimo 1000 euro.

#### **Art. 7 - Vincoli di spesa**

**7.1** La spesa per il materiale di consumo non può superare il 10% del contributo di cui all'Art. 5.

**7.2** Il materiale inventariabile è acquistabile se previsto nella domanda di cui all'Art. 3 e previa autorizzazione del Direttore, se non già disponibile in Dipartimento. Tale materiale, riconsegnato a conclusione dei lavori, diventa patrimonio comune del Dipartimento stesso ed è gestito dal Direttore.

**7.3** La stampa degli atti è finanziabile se avviene su collane di diffusione e rilevanza nazionale o internazionale.

#### **Art. 8 – Modalità di erogazione del contributo**

**8.1** Per l'erogazione del contributo il richiedente deve presentare al Direttore del Dipartimento entro un mese dalla conclusione dei lavori (salvo motivati ritardi dovuti all'erogazione di contributi da parte di enti esterni e comunicati alla Giunta) una dettagliata relazione consuntiva contenente:

- il calendario dei lavori effettivamente svolti e i titoli delle Conferenze;
- l'elenco dei partecipanti;
- il consuntivo dei contributi ottenuti, comprese le eventuali quote di iscrizione;
- la documentazione dettagliata delle spese sostenute.

**8.2** Ricevuta la relazione consuntiva di cui sopra, il Direttore convoca la Giunta, la quale valuta la conformità della relazione conclusiva e della relativa documentazione a quanto precedentemente autorizzato. In caso di valutazione positiva, la Giunta propone al Consiglio di Dipartimento la liquidazione delle spese. In caso vengano a mancare le condizioni che hanno determinato il contributo ai sensi del presente regolamento, la Giunta propone al Consiglio di Dipartimento una decurtazione adeguata alla natura delle difformità rilevate.

**8.3** Nel caso in cui vi siano dei residui attivi, anche dovuti a contributi esterni, la destinazione degli stessi viene stabilita dal Consiglio di Dipartimento.