



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE
CALABRIA



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA

**Bando di concorso
per l'assegnazione di posti alloggio
presso le residenze Mira
a.a. 2022/2023**



Alloggi

Informazioni e assistenza

Sito web: www.unical.it/cr;

Portale dei Servizi On Line del CR: <https://soscr.unical.it>

Help desk: alloggi@unical.it

Sportello online (via **Microsoft Teams**), unical.it/frontoffice, martedì e giovedì, dalle 10:00 alle 12:00.

Front Office presso Edificio Centro Residenziale – Servizi agli studenti – primo piano – Area Diritto allo Studio: lunedì – mercoledì - venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

INDICE

ART. 1 - PREMESSA	2
ART. 2 – DESTINATARI: CHI PUO’ CONCORRERE	2
ART. 3 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA	2
ART. 3 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE	3
ART. 4 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE	3
ART. 5 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO ALLOGGIO	3
ART. 6 - PRESA IN CONSEGNA E FRUIZIONE DEL POSTO ALLOGGIO	3
ART. 7– CONTRIBUTO AL COSTO DEL POSTO ALLOGGIO E MODALITA’ DI PAGAMENTO	4
ART. 8 - VERIFICHE E SANZIONI	5
ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	5
ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	5
ART. 11 - NORMA DI RINVIO	5
APPENDICE - INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – REG. UE 2016/679	6

I termini relativi a persone che nel presente Bando compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni più attente all'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

ART. 1 - PREMESSA

1. L'Università della Calabria intende assegnare, previa partecipazione al presente bando concorso, alle studentesse ed agli studenti italiani e internazionali iscritti, posti alloggio presso le residenze universitarie denominate Mira, in corso di acquisizione, secondo le norme del presente Bando e nei limiti delle disponibilità.
2. Il presente bando investe nelle nuove generazioni, garantisce la parità di genere, promuove la riduzione del divario di cittadinanza valorizzando il potenziale del Sud e rispetta il principio del Do No Significant Harm ovvero nessun danno significativo all'ambiente. La sua attuazione avviene nel rispetto delle modalità definite nei provvedimenti nazionali attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e delle condizionalità previste per gli specifici investimenti.

ART. 2 – DESTINATARI: CHI PUO' CONCORRERE

1. Può partecipare al concorso per l'assegnazione dei posti alloggio lo studente che risulta iscritto ed in regola con il "Regolamento tasse, contributi ed esoneri a.a. 2022/2023" presso l'Università della Calabria per il conseguimento di un titolo di:

- laurea;
- laurea magistrale a ciclo unico;
- laurea magistrale;
- dottorato di ricerca.

Lo studente con **carichi pendenti**, ovvero non in regola con i pagamenti a qualunque titolo dovuti all'Ateneo, o che abbia subito un procedimento disciplinare che abbia comportato la revoca dei servizi del Centro Residenziale, non può partecipare ai benefici previsti nel presente bando.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate allo sportello dell'Area Diritto allo studio del Centro Residenziale **entro le ore 12:00 del 23 febbraio 2023**.
2. Il Centro Residenziale si riserva la facoltà di utilizzare strumenti telematici per comunicare direttamente con i beneficiari (contatto mail, telefonico, sms, ecc.) i quali, tuttavia, non sostituiscono la pubblicazione come mezzo di pubblicità legale.
3. La partecipazione al bando comporta la trasmissione al CR di **dati dello studente**. I dati sono prevalentemente destinati alle elaborazioni della procedura concorsuale, effettuate per mezzo di sistemi informatici, e sono finalizzati alla formulazione delle graduatorie e all'assegnazione del servizio alloggio. I dati sono altresì comunicati alle Amministrazioni Pubbliche preposte ai **controlli**. Sono pubblici, e quindi legati alla trasparenza degli atti amministrativi, quei dati necessari alla formulazione della graduatoria e alla sua pubblicazione.

Relativamente al trattamento dei dati personali, sono garantiti agli interessati i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), al riguardo si rinvia all'informativa ex art. 13 RGPD riportata in **APPENDICE A**.

ART. 3 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le graduatorie verranno formulate in modo crescente sulla base dell'ISEE Università e distinte nel seguente modo: una riservata agli studenti in possesso, alla data del 31/12/2022, di contratto di locazione presso le residenze Mira a cui sarà data priorità nell'assegnazione ed una per gli altri studenti.
A parità di ISEE Università precede lo studente di minore età.

ART. 4 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le graduatorie formulate secondo i criteri sopra definiti sono pubblicate sul sito web del Centro Residenziale.
2. Avverso le graduatorie è possibile presentare **istanza di riesame** (ricorso) entro il secondo giorno successivo alla pubblicazione secondo le modalità indicate nella stessa pagina web.
3. In presenza di errori il Centro Residenziale può procedere, in sede di autotutela e/o su istanza di parte debitamente motivata, alla ricollocazione degli studenti presenti nelle graduatorie o alla riammissione di studenti risultati esclusi nelle graduatorie.
4. A dette graduatorie si darà corso in base all'effettiva disponibilità dei posti alloggio.
5. Al fine di evidenziare la corretta collocazione di ciascun concorrente, nelle graduatorie compaiono i dati necessari riferiti ai requisiti richiesti. Con la partecipazione al concorso, lo studente autorizza il Centro Residenziale alla pubblicazione dei dati necessari alle finalità di cui sopra.
6. Con la pubblicazione delle graduatorie si intende assolto il dovere di comunicazione a tutti gli studenti interessati. La pubblicazione delle graduatorie sul sito web del Centro Residenziale vale a tutti gli effetti come avvenuta notifica. A titolo informativo viene trasmessa sulla casella di posta elettronica istituzionale dello studente una comunicazione relativa all'avvenuta pubblicazione delle graduatorie.

ART. 5 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO ALLOGGIO

1. In concomitanza con la pubblicazione delle graduatorie, viene pubblicato sul sito del Centro Residenziale l'elenco degli studenti aventi diritto collocati in posizione utile per l'assegnazione in base all'effettiva disponibilità dei posti.

ART. 6 - PRESA IN CONSEGNA E FRUIZIONE DEL POSTO ALLOGGIO

1. Entro il giorno indicato nel calendario pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del CR e valevole a tutti gli effetti come avvenuta notifica, lo studente dovrà effettuare l'upload dei documenti di seguito riportati attraverso il Portale dei Servizi On Line. A titolo informativo viene trasmessa sulla casella di posta elettronica istituzionale dello studente una comunicazione relativa all'avvenuta pubblicazione del calendario di convocazione.

I documenti richiesti per la presa in consegna del posto alloggio sono:

- a) dichiarazione di accettazione del posto;
- b) copia di un valido **documento di riconoscimento**;

Per gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea è obbligatorio presentare inoltre:

- c) **passaporto e permesso di soggiorno** (lo studente non ancora in possesso del permesso di soggiorno deve effettuare l'upload della copia della ricevuta attestante il pagamento relativo alla richiesta del permesso);
- d) entro 30 giorni copia iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (**tessera sanitaria**) o **copia della Polizza**

assicurativa privata per gli studenti Extra-UE (rif. artt. 34 e 35 del D.lgs n. 286 del 25/07/1998).

2. Il mancato upload della documentazione entro il termine indicato nel calendario di convocazione, se non tempestivamente e adeguatamente motivato, determina lo scorrimento della graduatoria e, in caso di successiva indisponibilità di posti, la decadenza dal beneficio del posto alloggio.
3. La presa in consegna del posto alloggio implica l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando e nel Regolamento sui Servizi del Centro Residenziale disponibili e consultabili sul sito web del Centro Residenziale.
4. **L'erogazione del servizio alloggio** decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di assegnazione ed ha termine il **28 luglio 2023**.
5. Il servizio alloggio non è fruibile nei periodi di sospensione delle attività didattiche previsti in occasione delle vacanze o di festività fissati dal calendario accademico. Il servizio sarà fruibile nelle date di sospensione delle attività didattiche limitate ad un giorno.
6. Allo studente alloggiato è concessa, a domanda, la possibilità di continuare a fruire del posto alloggio assegnato durante i periodi di sospensione dei servizi previsti per la generalità degli studenti (festività pasquali, mese di agosto), secondo le modalità e le scadenze indicate nel succitato Regolamento sui Servizi del Centro Residenziale.
7. Il Centro Residenziale, su richiesta, provvede alla fornitura di asciugamani, lenzuola, guanciali e coperte. Lo studente che richiede il suddetto **kit biancheria** è tenuto al versamento di una cauzione pari a € 75,00, che sarà accreditata successivamente alla riconsegna del kit stesso. In caso di mancata riconsegna (parziale o totale) o di danneggiamento del kit, la cauzione sarà trattenuta dal CR, in misura proporzionale.

ART. 7– CONTRIBUTO AL COSTO DEL POSTO ALLOGGIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il contributo al costo di gestione del posto alloggio delle residenze Mira a carico dello studente, comprensivo di tutte le spese e privi di ogni altro onere, determinati in ragione dello status dello studente, è il seguente:

● idoneo beneficiario (per l'intero periodo di erogazione previsto e trattenuto forfettariamente direttamente dal valore della borsa di studio)		2.053,50 euro
● idoneo non beneficiario (per mese)	- camera singola	100,00 euro
	- appartamento singolo	150,00 euro
● studente non idoneo (per mese)	- camera singola	200,00 euro
	- appartamento singolo	250,00 euro

2. Il pagamento del contributo al costo del posto alloggio per lo studente idoneo non beneficiario, calcolato per il periodo effettivo di fruizione, deve essere effettuato nelle seguenti modalità:
 - entro il 30 maggio 2023, per i mesi fruiti fino ad aprile;
 - entro il giorno 1 (uno) del relativo mese di fruizione per il periodo successivo.
3. Il pagamento del contributo al costo del posto alloggio per lo studente non idoneo, calcolato per il periodo effettivo di fruizione, deve essere effettuato entro il giorno 1 (uno) del relativo mese.
4. Il pagamento del contributo al costo del posto alloggio avviene attraverso il **sistema pagoPA**. Per scaricare l'Avviso di Pagamento pagoPA occorre accedere alla propria area personale - sezione Situazione Contabile - del Portale dei Servizi Online del CR (<https://soscr.unical.it>) o applicazione mobile Unical Life. L'Avviso contiene il Codice Avviso di Pagamento (IUV), il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL) che consentono di pagare on line, tramite il Portale Debitore Unical, tramite il proprio home banking o APP,

oppure sul territorio nazionale tramite qualsiasi PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) aderente al circuito pagoPA (istituti bancari, ricevitorie lottomatica, ecc.). Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza riportata nel citato Avviso.

5. In caso di mancato pagamento o di carichi pendenti lo studente, dopo 15 giorni di ritardo dalla scadenza, decade dal diritto a fruire del servizio alloggio.
6. Lo studente non in regola con i pagamenti non potrà compiere alcun atto di carriera, né usufruire dei servizi, né ottenere il rilascio di certificati.

ART. 8 - VERIFICHE E SANZIONI

1. Al fine di assicurare l'accesso al servizio alloggio entro il 28/02/2023 i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti possono essere eseguiti anche successivamente all'assegnazione.
2. Tutte le autocertificazioni prodotte nell'ambito del presente Bando sono sottoposte a verifica. A tal fine, oltre a richiedere allo studente attraverso l'invio di posta elettronica, tutta la documentazione atta a comprovare la veridicità di quanto autocertificato, il Centro Residenziale potrà svolgere, con ogni mezzo a sua disposizione, tutte le verifiche che riterrà opportune con la collaborazione dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, delle Amministrazioni Comunali, degli Uffici del Catasto, delle Università, ecc.
3. Il Centro Residenziale verificherà la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo studente anche successivamente all'assegnazione dei benefici oggetto del presente Bando, avvalendosi delle facoltà previste dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dall'art. 4.15 DPCM 09/04/2021, dall'art. 10 D.Lgs n. 68/2012, dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, nonché dall'art. 11 del DPCM 159/2013 e dalla relativa circolare INPS n. 171/2014.
4. Lo studente che presenti dichiarazioni non veritiere oltre che incorrere nelle responsabilità amministrative e penali previste dalla legislazione vigente, è tenuto al pagamento del valore dei servizi indebitamente fruiti e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Relativamente al trattamento dei dati personali, sono garantiti agli interessati i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), al riguardo si rinvia all'informativa ex art. 13 RGPD riportata in Appendice B.
2. Il Referente per la protezione dei dati del concorso è la dott.ssa Giancarla Masè, Direttrice ad interim del Centro Residenziale dell'Università della Calabria, e-mail: direzione.cr@unical.it.
3. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Sergio Niger, e-mail: rpd@unical.it.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Massimo Colafati, responsabile dell'Area Diritto allo studio del Centro Residenziale dell'Università della Calabria, e-mail: dirittoallostudio@unical.it.

ART. 11 - NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non previsto negli articoli precedenti, si rinvia alla normativa vigente in materia.

APPENDICE - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – REG. UE 2016/679

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (d'ora in poi, RGPD), che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

Titolare del trattamento dei dati: Università della Calabria, con sede in via Pietro Bucci, 87036 Rende (CS); email: rettore@unical.it.

Responsabile della protezione dei dati: avv. Sergio Niger, email: rpd@unical.it.

Referente per la protezione dei dati del Centro Residenziale: la dott.ssa Giancarla Masè, Direttrice ad interim del Centro Residenziale dell'Università della Calabria, email: direzione.cr@unical.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento, forniti all'atto di presentazione della domanda sono raccolti e trattati (nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti) per le finalità istituzionali. Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di liceità, trasparenza, correttezza, esattezza, minimizzazione, riservatezza e integrità di cui all'art. 5 RGPD e che i dati sono trattati esclusivamente per adempiere agli obblighi normativi, contabili e fiscali. I dati contenuti nella domanda ed in generale nella documentazione prodotta a corredo, sono destinati al complesso delle operazioni finalizzate alla elaborazione delle graduatorie, all'assegnazione ed erogazione del servizio e al successivo iter di gestione dello stesso. Il Centro Residenziale può altresì trattare i dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi. I dati personali dei soggetti interessati che hanno inteso fruire dei servizi, che ne fruiscono o che, comunque, ne hanno fruito, saranno trattati esclusivamente per finalità di conservazione e/o per scopi statistici anche successivamente alla chiusura della carriera universitaria.

Dati personali oggetto di trattamento

Il Centro Residenziale, al fine dell'assegnazione del servizio, procede nella registrazione, utilizzazione e nell'archiviazione dei dati personali, comunicati sia direttamente dagli interessati sia da altri soggetti istituzionali (INPS, Agenzia delle Entrate, altri Atenei, ANDISU, ecc.), anche al fine di effettuare i controlli sulla veridicità dei dati autocertificati dal richiedente.. I dati personali anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, posta elettronica, ecc.), di carriera didattica (matricola, corso di studio, anno immatricolazione, anno di corso, iscrizione regolare, ecc.) e i dati relativi ai permessi di soggiorno, sono acquisiti automaticamente tramite interconnessione al database del sistema dei servizi didattici ESSE3 dell'Ateneo. L'attestazione ISEE UNIVERSITÀ di norma viene acquisita direttamente dalla banca dati del Sistema Informativo ISEE gestito dall'INPS. In tali casi il Centro Residenziale accederà ai dati reddituali e patrimoniali del nucleo familiare dello studente presenti nella banca dati ISEE INPS. La firma autografa grafica viene acquisita e memorizzata insieme al documento stesso.

Modalità di trattamento dei dati personali

Per "trattamento" si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (v. art. 4, n. 2, RGPD). Il trattamento dei dati personali in questione avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con

logiche strettamente correlate alle finalità istituzionali del Centro Residenziale dell'Ateneo. Il trattamento sarà effettuato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e integrità dei dati. Nell'ipotesi di dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, tutte le operazioni saranno compiute in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, scrivendo al Titolare del trattamento, al Referente per la protezione dei dati del Centro Residenziale o al Responsabile della protezione dei dati, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università. I minorenni, prima di comunicare i propri dati all'Ateneo, devono leggere attentamente l'informativa insieme ai propri genitori o a chi ne fa le veci. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Un'informativa con ulteriori dettagli è disponibile all'indirizzo: <https://www.unical.it/privacy/>.