Al Dirigente della Direzione Finanziaria

Sede

**OGGETTO**: Richiesta di emissione fattura.

In riferimento alla convenzione …. *(oppure ai servizi di… erogati da questa struttura)*, si chiede di voler emettere fattura come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| RAGIONE SOCIALE O NOMINATIVO |  |
| PARTITA IVA o VAT number  (se non titolare specificare) |  |
| CODICE FISCALE |  |
| Soggetto a Regime Split Payment (specificare) |  |
| CODICE IPA se Fattura Elettronica a Ente Pubblico |  |
| INDIRIZZO, CAP E CITTA’ |  |
| INDIRIZZO DI PEC o POSTA ELETTRONICA DEL CLIENTE |  |
| CAUSALE  (Specificare tipologia di prestazione di servizi, estremi Convenzione,  CIG e/o CUP) |  |
| CODICE PROGETTO |  |
| Data Inizio Prestazione/  Data Fine Prestazione | Da  A |
| IMPORTO ESENTE DA IVA\*  (e titolo di esenzione) |  |
| IMPONIBILE + IVA**\*** |  |
| IMPORTO COMPRENSIVO DI IVA**\*** |  |
| INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELLA STRUTTURA RICHIEDENTE |  |
| CORRISPETTIVO PAGATO O DA PAGARE |  |

Si allega, a tal fine, la copia della convenzione o della documentazione inerente.

Con l’occasione si precisa che la convenzione a cui è collegata la fattura è da ritenersi conclusa/ancora in corso di svolgimento.

Firma del Responsabile della struttura richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_