

## PROCEDURA DI RICHIESTA PERGAMENA

1) Per richiedere la pergamena di abilitazione è necessario procedere con l'invio di una richiesta al seguente indirizzo e-mail [pergamenaesamidistato@unical.it](mailto:pergamenaesamidistato@unical.it)

2) E' obbligatorio specificare nell'oggetto dell'email **Richiesta pergamena abilitazione professione (indicare quale) sessione ed anno-ritiro in ateneo/spedizione per posta** (es: Richiesta pergamena abilitazione professione Biologo – Prima sessione anno 2010- spedizione per posta). Nell'e-mail specificare **nome, cognome, data e luogo di nascita e qualora si richiedesse la spedizione per posta l'indirizzo in cui si desidera ricevere la pergamena.**

## PROCEDURA RITIRO PERGAMENA

L'Università della Calabria prevede due possibilità per il ritiro della pergamena:

**IN ATENEO (N.B. al momento per causa Covid non è prevista tale possibilità)**

Il ritiro in Ateneo avviene secondo le seguenti modalità:

Si riceverà un'email di notifica in cui verrà indicato il giorno in cui è possibile ritirare la pergamena.

E' necessario

**Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione cartaceo, bisogna scansionarlo e allegare (in pdf o come foto) contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).**

**Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione digitale (pdf), bisogna allegarlo contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).**

**E' necessario ALLEGARE la Ricevuta pagamento di € 16,00 (corrispondente al costo di n. 1 marche da bollo) da effettuare tramite cc/bancario**

**Università della Calabria**

**CODICE IBAN: IT 73 T 02008 80884 000103495463**

**CODICE SWIFT: UNCRITMMXXX**

**Causale versamento: Richiesta Pergamena Esami di Stato nome cognome e codice fiscale.**

**al seguente indirizzo:**

**Università della Calabria**

**Area Post-Laurea Settore Formazione insegnanti ed Esami di Stato  
Via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende, CS.**

**Se NON si è mai ritirato il certificato sostitutivo di abilitazione** bisogna seguire le indicazioni riportate nel [modulo di richiesta della pergamena](#).

Se il certificato di abilitazione originale fosse stato smarrito (si suggerisce di controllare se sia stato depositato presso l'Ordine) occorre fare la denuncia di smarrimento tramite il [modulo di dichiarazione sostitutiva](#) ed allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La dichiarazione deve essere compilata e firmata presso l'ufficio (modulo dichiarazione sostitutiva).

Se al ritiro provvede un'altra persona occorre consegnare anche una delega in carta semplice e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ([modulo delega ritiro documenti](#)).

### **SPEDIZIONE PER POSTA A SPESE DELL'ATENEO**

La pergamena sarà inviata per posta a spese dell'Ateneo all'indirizzo indicato da parte del richiedente.

E' necessario

**Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione cartaceo**, bisogna *scansionarlo* e allegare (in pdf o come foto) contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).

**Se si è in possesso del certificato sostitutivo di abilitazione digitale (pdf)**, bisogna allegarlo contestualmente all'e-mail di richiesta (vedi punto 1).

E' necessario ALLEGARE la Ricevuta pagamento di € 16,00 (corrispondente al costo di n. 1 marche da bollo) da effettuare tramite cc/bancario

Università della Calabria

CODICE IBAN: IT 73 T 02008 80884 000103495463

CODICE SWIFT: UNCRITMMXXX

Causale versamento: Richiesta Pergamena Esami di Stato nome cognome e codice fiscale.

al seguente indirizzo:

**Università della Calabria**

**Area Post-Laurea Settore Formazione insegnanti ed Esami di Stato  
Via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende, CS.**

**Se NON si è mai ritirato il certificato sostitutivo di abilitazione** bisogna seguire le indicazioni riportate nel modulo di richiesta della pergamena e verrete ricontattati dall'ufficio.

**Se il certificato di abilitazione originale fosse stato smarrito** (si suggerisce di controllare se sia stato depositato presso l'Ordine) occorre inviare il modulo di dichiarazione sostitutiva ed allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. (modulo dichiarazione sostitutiva), e quindi spedire lo stesso allegando la Ricevuta pagamento di € 16,00 (corrispondente al costo di n. 1 marche da bollo) da effettuare tramite cc/bancario

Università della Calabria

CODICE IBAN: IT 73 T 02008 80884 000103495463

CODICE SWIFT: UNCRITMMXXX

Causale versamento: Richiesta Pergamena Esami di Stato nome cognome e codice fiscale.

al seguente indirizzo:

**Università della Calabria**

**Area Post-Laurea Settore Formazione insegnanti ed Esami di Stato**

**Via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende, CS.**