

PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO 2021 – 2022

Il piano dovrà essere inviato sia in formato *pptx* che in *pdf*.

Si raccomanda di preservare il layout e la formattazione del documento.

Prima di inviare il file, si prega di eliminare indicazioni alla compilazione e frecce

FOTO DIPARTIMENTO (8cm x 18cm)

Dipartimento di _____

2

Missione e visione strategica

1/2

[TESTO A CURA DEL DIPARTIMENTO – circa 6.800 battute (spazi inclusi) tra prima e seconda pagina]

I Dipartimenti illustrano qui il proprio progetto culturale delineando anche una visione per il proprio progetto di crescita sul medio periodo;

La **missione** rappresenta la carta di identità del dipartimento. Si chiede di presentare sinteticamente il progetto scientifico-culturale e gli elementi distintivi della aree del dipartimento.

La **visione strategica** è l'immagine del futuro che il dipartimento di impegna a far diventare realtà. Descrivere sinteticamente le prospettive del dipartimento nel medio periodo.

In ottica CEV, questa parte impatta sulla valutazione del punto di attenzione R4.B.1 (vedi FAQ)

Missione e visione strategica

2/2

[TESTO A CURA DEL DIPARTIMENTO]

Proseguire qui il discorso iniziato a pagina 2

Politiche per la qualità del dipartimento

[TESTO A CURA DEL DIPARTIMENTO – circa 3.200 battute (spazi inclusi)]

Discutere brevemente:

- **Principi ispiratori:** fare riferimento a quanto dichiarato nel Piano Strategico di Ateneo 2020-2022 a pagina 10.
- **Visione della qualità:** per ciascuna delle 4 aree strategiche che compongono il piano, delineare gli elementi chiave della visione della qualità del Dipartimento; fare riferimento a pag. 11 del piano strategico di ateneo.
- **Monitoraggio e Riesame:** spiegare che le attività di monitoraggio e riesame del presente piano seguiranno le indicazioni fornite annualmente dall'Ateneo mediante il Sistema di Assicurazione della Qualità (Sistema AQ) e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

In ottica CEV, questa parte impatta sulla valutazione del requisito R2 e dell'indicatore R1.A a livello di Ateneo. In particolare, la CEV valuta la coerenza tra quanto dichiarato dai dipartimenti rispetto a quanto dichiarato dall'Ateneo (vedi FAQ).

[TESTO A CURA DEL DIPARTIMENTO – circa 6.400 battute (spazi inclusi)]

I Dipartimenti illustrano le proprie caratteristiche, attraverso la valorizzazione e il commento dei campi di alcune tabelle informative.

Si chiede di descrivere i seguenti 3 argomenti

ARCHITETTURA DIPARTIMENTO

- **Organigramma del Dipartimento** (elencare i ruoli che coinvolgono sia docenti che pta: Direttore, Segretario, Delegati, Commissioni, Manager didattici, ecc.)

QUADRO ATTUALE DELLE RISORSE DIPARTIMENTALI

- **Dotazione del personale** (discutere le tabelle T1 e T2)
- **Dotazione delle strutture** (discutere la tabella T3)
- **Servizi di supporto alle attività** (riportare piattaforme informatiche, aule multimediali, ecc.)

ATTIVITA' E RISULTATI DIPARTIMENTALI RELATIVAMENTE ALLE QUATTRO AREE STRATEGICHE

1. **Formazione - Corsi di Studio** (discutere le tabelle T4 e T5)
2. **Ricerca - Composizione quali-quantitative dell'Area Ricerca** (discutere la tabella T6)
3. **Terza Missione – attività** (discutere la tabella T7)
4. **Internazionalizzazione - Mobilità studenti-docenti** (discutere la tabella T8)

In ottica CEV, questi primi tre argomenti impattano sulla valutazione del punto di attenzione R4.B.4 (vedi FAQ)

Docenti						PTA				
PO	PA	RU	RTDb	RTDa	Tutti	EP	D	C	B	Tutti
D1	D2	D3	D4	D5	TOT_1	P1	P2	P3	P4	TOT_2

Tabella T1. Distribuzione delle unità di personale per ruolo o categoria al 04/11/2020.

Formazione	Ricerca	Terza Missione	Internazionale	Amministrazione	Altre aree	Tutte le aree
A1	A2	A3	A4	A5	A6	TOT_3

Tabella T2. Distribuzione delle unità di personale tecnico-amministrativo per area di attività al 04/11/2020.

Formazione	Ricerca	Terza Missione	Multi area	Tutte le aree
F1	F2	F3	F4	TOT_4

Tabella T3. Distribuzione di laboratori, strutture e infrastrutture per area di fruizione al 04/11/2020.

Corsi di Studio(L e LMCU)	Numero studenti regolari		Numero CFU conseguiti	Rapporto CFU / studenti
	A.A. 2018/2019	A.A. 2019/2020		
CdS1	X_1	Y_1	Z_1	Z_1/X_1
CdS2				
CdS3				
...				
...				
CdSn	X_n	Y_n	Z_n	Z_n/X_n
Tutti	$A=X_1+\dots+X_n$	$Y_1+\dots+Y_n$	$B=Z_1+\dots+Z_n$	B/A

Tabella T4. Quadro Formazione (L e LMCU). I CFU si intendono conseguiti dagli studenti regolari nell'A.A 2018/2019, entro il 31/12/2019. L'ultima colonna considera il rapporto tra "Numero CFU conseguiti" e "Numero studenti regolari A.A. 2018/2019".

Corsi di Studio (LM)	Numero studenti regolari		Numero CFU conseguiti	Rapporto CFU / studenti
	A.A. 2018/2019	A.A. 2019/2020		
CdS1	X_1	Y_1	Z_1	Z_1/X_1
CdS2				
CdS3				
...				
...				
CdSn	X_n	Y_n	Z_n	Z_n/X_n
Tutti	$A=X_1+\dots+X_n$	$Y_1+\dots+Y_n$	$B=Z_1+\dots+Z_n$	B/A

Tabella T5. Quadro Formazione (LM). I CFU si intendono conseguiti dagli studenti regolari nell'A.A 2018/2019, entro il 31/12/2019. L'ultima colonna considera il rapporto tra "Numero CFU conseguiti" e "Numero studenti regolari A.A. 2018/2019".

Data	Docenti	ASN	REC	MED
04/11/2020				
01/01/2018			n.v.	n.v.

Tabella T6. Quadro Ricerca. La colonna "Docenti" indica i docenti in servizio alla data indicata; la colonna ASN indica i docenti in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale alla data indicata; la colonna REC indica i docenti reclutati tra il 01/01/2018 e il 04/11/2020; la colonna MED indica la media di superamento delle soglie ASN dei docenti reclutati tra il 01/12/2018 e il 04/11/2020 per come definita nella nota metodologica per la misurazione degli indicatori relativamente all'indicatore R.1-I.3.

Numero spin-off riconosciuti		Numero brevetti attivi		Numero di iniziative realizzate dal Dipartimento nell'A.S. 2019		
A.S. 2019	Entro il 2019	A.S. 2019	Entro il 2019	Public Engagement	Orientamento in itinere	Placement

Tabella T7. Quadro Terza Missione. Per spin-off/brevetti almeno un proponente/inventore afferisce al Dipartimento al 31/12/2019.

Numero CFU conseguiti nell'A.A 2018/2019		Numero visiting nell'A.S. 2019		Numero accordi bilaterali per l'A.A. 2019/2020
Studenti in entrata	Studenti in uscita	Studiosi in entrata	Docenti in uscita	

Tabella T8. Quadro Internazionalizzazione. I CFU si intendono conseguiti entro il 31/12/2019. Per gli studenti in uscita, come da nota metodologica AVA (indicatore iC10), si fa riferimento ai soli iscritti regolari per l'anno accademico 2018/2019.

Analisi di contesto e posizionamento

Matrice SWOT

Strength - Punti di forza

- [TESTO A CURA DEL DIPARTIMENTO]
- ...

Weaknesses - Punti di debolezza

- [TESTO A CURA DEL DIPARTIMENTO]
- ...

Opportunities - Oppo

- [TESTO A CURA
- ...

Analisi di contesto e posizionamento, in cui i Dipartimenti presentano una analisi SWOT delle proprie attività. In tale contesto, è auspicabile ma non strettamente necessario che ogni singola area (delle quattro sopra indentificate) sia analizzata lungo tutte le direttrici della matrice SWOT. A puro titolo esemplificativo, ad esempio, un'area potrebbe comparire solo tra i punti di forza, mentre altre potrebbero comparire sia evidenziando punti di forza sia criticità.

A titolo esemplificativo, si rimanda alle analisi SWOT del piano strategico di Ateno (pp. 17, 26, 34 e 42).

[DIPARTIMENTO]

Indicatore F.1-I.1 Numero di iscritti al primo anno di LM	Peso	Baseline	Attuale	Target	
	16% / 26%	31/12/2019	31/10/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				

Azione Strategica F.1-A.2 – Riesame della validità e riprogettazione della proposta formativa

Situazi
700 b

Per ciascuno degli *indicatori* che il Dipartimento è tenuto a monitorare e migliorare in linea con il Piano Strategico di Ateneo,

1. Discutere la *situazione iniziale*, ovvero:
 - riportare il proprio valore della *baseline* con quello di Ateneo;
 - riportare, ove disponibile, il proprio valore *attuale* con quello di Ateneo;
 - descrivere, sulla base delle proprie caratteristiche e della propria missione, se i suddetti rapporti evidenziano un punto di forza o un elemento di criticità;
 - riportare eventuali iniziative intraprese nel 2020 al fine di migliorare l'*indicatore*, specificando se le stesse sono in linea o meno con le *azioni strategiche* dell'Ateneo cui l'*indicatore* è associato e se è già possibile apprezzarne gli effetti.
2. Definire le *iniziative* che il Dipartimento intende intraprendere al fine di migliorare la performance sull'*indicatore* onde raggiungere i relativi *target*, avendo cura di:
 - contestualizzare tali *iniziative* rispetto alle *azioni strategiche* dell'Ateneo cui l'*indicatore* è associato;
 - distinguere, ove possibile, tra *iniziative* per l'anno solare 2021 e *iniziative* per l'anno solare 2022;
 - precisare le modalità di attuazione;
 - assicurare la coerenza tra le *iniziative* e il valore scelto per il *peso* con cui l'*indicatore* concorrerà alla definizione della performance dipartimentale.

Azione

Situazi
700 b

2022

<p>Indicatore F.2-I.1</p> <p>Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare</p>	<p>Peso</p> <p>16% / 26%</p>	<p>Baseline</p> <p>31/12/2019</p>	<p>Attuale</p> <p>31/10/2020</p>	<p>Target</p>	
				31/12/2021	31/12/2022
	<p>Dipartimento</p>				
	<p>Ateneo</p>				
<p>Azione Strategica F.2-A.2 – Consolidamento e allineamento delle conoscenze in ingresso</p> <p>Azione Strategica F.2-A.4 – Intensificazione delle attività di mentoring e tutoring</p>					
<p>Situazione iniziale. [A CURA DEL DIPARTIMENTO circa 700 battute (spazi inclusi)]</p>			<p>Iniziative. TODO</p>		

<p>Indicatore F.2-I.2</p> <p>Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che completano gli esami di profitto entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS</p>	<p>Peso</p> <p>16% / 26%</p>	<p>Baseline</p> <p>31/12/2019</p>	<p>Attuale</p> <p>31/10/2020</p>	<p>Target</p>	
				31/12/2021	31/12/2022
	<p>Dipartimento</p>				
	<p>Ateneo</p>				
<p>Azione Strategica F.2-A.3 – Revisione dei percorsi formativi con appropriato bilanciamento del carico didattico nei primi anni</p>					
<p>Situazione iniziale. TODO</p>			<p>Iniziative. TODO</p>		

<p>Indicatore F.3-I.1</p> <p>Percentuale di laureandi pienamente soddisfatti della didattica</p>	<p>Peso</p> <p>16% / 26%</p>	<p>Baseline</p> <p>31/12/2019</p>	<p>Attuale</p> <p>31/10/2020</p>	<p>Target</p> <p>31/12/2021 31/12/2022</p>	
	<p>Dipartimento</p>				
	<p>Ateneo</p>				
	<p>Azione Strategica F.3-A.1 – Iniziative per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti Azione Strategica F.3-A.3 – Iniziative di aggiornamento delle competenze didattiche dei docenti</p>				
<p>Situazione iniziale. TODO</p>		<p>Iniziative. TODO</p>			

Indicatore R.1-I.2 Numero di pubblicazioni nel triennio con coautori stranieri	Peso	Baseline	Attuale	Target	
	25% / 50%	31/12/2019	04/11/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica R.1-A.2 – Potenziare le collaborazioni di ricerca internazionali					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Indicatore R.1-I.3 Media di Dipartimento di superamento delle soglie ASN, nella fascia di chiamata, dei docenti reclutati	Peso	Baseline	Target	
	25% / 50%	04/11/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento			
	Ateneo			
Azione Strategica R.1-A.3 – Promozione della qualità del reclutamento				
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO	

<p>Indicatore R.3-I.1</p> <p>Proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero</p>	<p>Peso</p> <p>25% / 50%</p>	<p>Baseline</p> <p>31/12/2019</p>	<p>Attuale</p> <p>31/10/2020</p>	<p>Target</p>	
				31/12/2021	31/12/2022
	<p>Dipartimento</p>				
	<p>Ateneo</p>				
<p>Azione Strategica R.3-A.3 – Incentivazione delle esperienze formative all'estero nel triennio</p>					
<p>Situazione iniziale. TODO</p>			<p>Iniziative. TODO</p>		

Indicatore TM.1-A.2 Numero di persone coinvolte nei percorsi di formazione per la promozione della cultura d'impresa	Peso	Baseline	Attuale	Target	
	25% / 50%	31/12/2019	31/10/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica TM.1-A.2 – Promozione della cultura d'impresa					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Indicatore TM.1-I.4 Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Peso	Baseline	Attuale	Target	
	25% / 50%	31/12/2019	31/10/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica TM.1-A.1 – Incentivazione alla valorizzazione dei risultati della ricerca					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Indicatore TM.2-I.1 Numero di iniziative per la promozione e il sostegno della missione civile ed educativa	Peso	Baseline	Target	
	25% / 50%	30/11/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento	B_D	$1,05 \times B_D$	$1,07 \times B_D$
	Ateneo	B_A	$1,05 \times B_A$	$1,07 \times B_A$

Azione Strategica TM.2-A.2 – Consolidamento interazioni con istituzioni scolastiche e soggetti assimilabili
Azione Strategica TM.2-A.3 – Integrazione iniziative a sostegno della cultura civica con soggetti istituzionali

Situazione iniziale. TODO	Iniziative. TODO
---------------------------	------------------

Ciascun Dipartimento è invitato a misurare autonomamente la propria baseline B_D sulla base della “scheda di rilevazione” per le iniziative di Public Engagement illustrata martedì 01/12/2020 dai Delegati del Rettore per la T.M. e dai rappresentanti del Liaison Office di Ateneo. Sulla base del valore B_D , il Dipartimento calcolerà poi i propri target secondo quanto indicato in tabella.

Si prega di comunicare, appena possibile, a performance@unical.it e lio.monitoraggioppe@unical.it il proprio valore B_D e, possibilmente, anche E_{2020} e E_{2019} separatamente.

I valori di Ateneo saranno resi noti non appena raccolti i valori di tutti i Dipartimenti.

Vedi file *06_FAQ.docx*

Indicatore Strategico I.1-A.1 Proporzione di studenti iscritti al primo anno (LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	Peso	Baseline	Attuale	Target	
	12% / 26%	31/12/2019	31/10/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica I.1-A.1 – Miglioramento della fruibilità internazionale dell'offerta formativa					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Indicatore Strategico I.1-I.2 Numero di studenti di scambio in entrata coinvolti in tutti i programmi di mobilità internazionale	Peso	Baseline	Attuale	Target	
	12% / 26%	31/12/2019	_ / _ /2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica I.1-A.1 – Miglioramento della fruibilità internazionale dell'offerta formativa					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Indicatore Strategico I.1-I.3 Numero di studiosi visiting	Peso 12% / 26%	Baseline	Attuale	Target	
		31/12/2019	30/06/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica I.1-A.2 – Potenziamento dei programmi a sostegno della mobilità in ingresso di studiosi stranieri					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Indicatore Strategico I.2-I.1 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	Peso 12% / 26%	Baseline	Attuale	Target	
		31/12/2019	31/10/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica I.2-A.1 – Incentivazione della mobilità in uscita degli studenti e potenziamento dei programmi					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Indicatore Strategico I.2-I.2 Numero studenti in uscita nell'ambito di programmi di mobilità	Peso	Baseline	Attuale	Target	
	12% / 26%	31/12/2019	__/__/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica I.2-A.1 – Incentivazione della mobilità in uscita degli studenti e potenziamento dei programmi					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Indicatore Strategico I.2-I.3 Percentuale di docenti che fruiscono di periodi di mobilità all'estero	Peso	Baseline	Attuale	Target	
	12% / 26%	31/12/2019	__/__/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Dipartimento				
	Ateneo				
Azione Strategica I.2-A.2 – Potenziamento dei programmi di mobilità in uscita dei docenti					
Situazione iniziale. TODO			Iniziative. TODO		

Ulteriori azioni e iniziative

1/n

[TESTO A CURA DEL DIPARTIMENTO]

Piano di spesa

[TESTO A CURA DEL DIPARTIMENTO – circa 3.800 battute (spazi inclusi)]

Indicare nella Tabella T9 le risorse finanziarie ritenute necessarie alla realizzazione del programma.

Nella cella relativa al totale della colonna «risorse ateneo 2021» (valore 'X') fare riferimento a «file 'archivio_dati.xlsx' -> scheda 'dotazione aggiuntiva' -> colonna 'D'». Nella cella relativa al totale della colonna «risorse ateneo 2022» (valore 'Z') fare riferimento a «file 'archivio_dati.xlsx' -> scheda 'dotazione aggiuntiva' -> colonna 'F'».

Per «risorse proprie» si intendono sia frazioni della dotazione standard che altre fonti di finanziamento derivanti, ad esempio, da progetti o ricerche commissionate. Tra le «risorse proprie 2022» è anche possibile includere una stima della quota premiale per l'anno 2021. A novembre 2021 si potranno comunque variare gli importi relativi al Budget 2022, attualmente considerati valori previsionali.

Nella tabella T9 sostituire le lettere con valori numerici rispettando i seguenti criteri:

- $TOT = X + Y + Z + W$
- L'ultima riga contiene i totali per colonna (es., $X = X_1 + X_2 + X_3 + X_4$)

Nel riquadro di testo giustificare invece il criterio adottato per la ripartizione delle risorse riportate in Tabella T9.

Area Strategica	Budget 2021		Budget 2022		Totale
	Risorse ateneo	Risorse proprie	Risorse ateneo	Risorse proprie	
Formazione	X ₁ euro	Y ₁ euro	Z ₁ euro	W ₁ euro	T ₁ euro
Ricerca	X ₂ euro	Y ₂ euro	Z ₂ euro	W ₂ euro	T ₂ euro
Terza Missione	X ₃ euro	Y ₃ euro	Z ₃ euro	W ₃ euro	T ₃ euro
Internazionale	X ₄ euro	Y ₄ euro	Z ₄ euro	W ₄ euro	T ₄ euro
Tutte	X euro	Y euro	Z euro	W euro	TOT euro

Tabella T9. Quadro delle risorse per la realizzazione delle iniziative.