

**LINEE GUIDA****sulle funzioni e i compiti del/della REFERENTE PER LA QUALITÀ DI DIPARTIMENTO (RQD)**

*(approvate nella riunione del PQA del 28/10/2021 e aggiornate nella riunione del 19/01/2022)*

---

**REFERENTE PER LA QUALITÀ DI DIPARTIMENTO (RQD)**

- **RESPONSABILITÀ**

Il Dipartimento è il contesto di riferimento in cui si attua la responsabilità del/della RQD. In particolare, la responsabilità si esplica nelle aree della missione istituzionale dell'Ateneo (Formazione, Ricerca, Terza Missione), interagendo con i diversi attori coinvolti nei processi di assicurazione della qualità (AQ) all'interno del Dipartimento: Direttore/ric, Consiglio, Delegati/e del Direttore/ric, Segretario/a, Coordinatore/ric CdS, Consiglio CdS, Gruppo di Riesame, Commissione AQ CdS, CPDS.

- **RUOLO**

Il/La RQD promuove nel Dipartimento l'AQ e monitora l'adozione delle Linee Guida (LG) del PQA con riferimento ai processi definiti dal Sistema di AQ di Ateneo. Durante lo svolgimento dei processi agisce da interfaccia informativa tra il Dipartimento e il PQA.

Per esercitare efficacemente il proprio ruolo, il/La RQD partecipa annualmente, su indicazione del PQA, ad almeno una iniziativa di formazione sui temi dell'AQ organizzata da vari enti (MUR, CRUI, ANVUR, Ateneo). In particolare, si raccomanda che il/La RQD partecipi ai bandi ANVUR di selezione degli Esperti Disciplinari per l'inserimento nel relativo Albo.

- **COMPITI**

In relazione ai processi di AQ, coerentemente a quanto predisposto nelle LG del PQA e seguendo le relative indicazioni, il/La RQD svolge i compiti e le funzioni di seguito riportati.

- 1. Fornisce supporto formativo/informativo**

Con la supervisione e sulla base delle indicazioni del PQA, il/La RQD indirizza gli attori interessati verso specifiche iniziative di formazione e informazione sui temi dell'AQ e sui contenuti delle LG del PQA.

- 2. Monitora il ruolo e i compiti degli attori responsabili**

Durante lo svolgimento dei processi, il/La RQD verifica, attraverso la documentazione di convocazione e di resoconto dei relativi lavori, che gli attori responsabili siano effettivamente coinvolti e partecipino ai lavori.

### **3. Monitora la tempistica**

Durante lo svolgimento dei processi, il/la RQD verifica, attraverso la diretta interlocuzione con l'attore responsabile del processo, che vengano rispettate le scadenze intermedie e finali indicate nelle relative LG.

### **4. Monitora la redazione della documentazione**

La documentazione prevista come esito del relativo processo deve essere conforme, nella struttura, a quanto indicato nelle LG. Visionando le relative bozze, il/la RQD verifica che la documentazione sia adeguata, fornendo le appropriate indicazioni in caso di disallineamenti.

### **5. Rileva le criticità**

Durante lo svolgimento dei processi e con riferimento ai punti precedenti, il/la RQD rileva le eventuali criticità e supporta gli attori responsabili nel definire le possibili azioni correttive per superarle.

## **• AREE DI INTERVENTO E PROCESSI**

I compiti generali su definiti trovano specifica attuazione nell'ambito delle aree di intervento **"Formazione"**, **"Ricerca e Terza Missione"**, **"Piano Strategico di Dipartimento"**, attraverso il monitoraggio dello svolgimento dei relativi processi e procedure con particolare attenzione a:

- appropriato coinvolgimento degli attori responsabili;
- rispetto delle tempistiche definite;
- redazione della documentazione conforme ai *template* definiti e suggeriti nelle LG.

Di seguito vengono sinteticamente richiamati i processi di AQ (per ognuno dei quali sono evidenziate le rispettive procedure) relativi alle aree di intervento, definiti dal Sistema di AQ di Ateneo e sui quali il/la RQD è chiamato/a a porre in essere le azioni di supporto e verifica così come indicato nelle rispettive LG del PQA.

### **○ FORMAZIONE**

#### **1. Progettazione e accreditamento iniziale di CdS di nuova istituzione**

- Redazione Documento di Progettazione
- Redazione SUA-CdS, sezione Qualità
- Consultazione Parti Interessate

#### **2. Revisione Ordinamentale di CdS già accreditati**

- Aggiornamento SUA-CdS, quadri ordinamentali
- Consultazione Parti Interessate/Attività Comitato d'Indirizzo

#### **3. Programmazione Didattica annuale**

- Aggiornamento SUA-CdS, quadri non ordinamentali
- Schede Insegnamenti
- Consultazione Parti Interessate/Attività Comitato d'Indirizzo

#### **4. Monitoraggio e Riesame**

- Redazione SMA
- Redazione RRC
- Indagine ISO-DID studenti: modalità di rilevazione e analisi degli esiti
- Analisi dati Alma Laurea Profilo e Sbocchi
- Opinioni Laureati e Datori di Lavoro

#### **5. Valutazione**

- CPDS: svolgimento delle attività durante l'anno e redazione della relazione annuale

## RICERCA E TERZA MISSIONE

1. *SUA-RD e SUA-Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS)*
  - Redazione/Aggiornamento delle SUA-RD e TM/IS
2. *VQR*
  - Procedure interne al Dipartimento relative alla VQR.

## PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO (PSD)

1. *Programmazione Attuativa del Dipartimento*
  - Redazione/Aggiornamento del PSD
2. *Monitoraggio Indicatori del PSD*
  - Redazione Scheda di Monitoraggio intermedio e annuale (rendiconto attività e spese, rimodulazione attività e spesa anno successivo)
3. *Riesame Annuale di Dipartimento*
  - Redazione Rapporto Annuale di Riesame

### • **INTERAZIONE CON IL PQA**

Il/La RQD mantiene un ruolo di costante interazione con il PQA che si concretizza nella partecipazione alle sedute del PQA e si attua con lo scambio di e-mail. Nello specifico:

- interagisce direttamente con il Coordinatore del PQA per le decisioni sulle politiche di AQ dei Dipartimenti e dei CdS;
- interagisce con la componente PTA del PQA per quanto riguarda gli aspetti di natura organizzativa e gestionale dell'AQ nelle aree istituzionali (formazione, ricerca, terza missione);
- interagisce con la struttura tecnico-amministrativa di supporto (Servizio Monitoraggio, Qualità, Valutazione) per tutti gli aspetti tecnici e operativi dell'AQ.

Il/La RQD svolge un ruolo importante durante le fasi di preparazione e redazione del Piano della Qualità di Ateneo e del Rapporto di Analisi di Ateneo che il PQA sottopone agli Organi annualmente.

Infatti, il/la RQD, in sede di preparazione dei due documenti richiamati, propone alla discussione e alla valutazione del PQA:

- le eventuali indicazioni raccolte a livello di Dipartimento e di CdS relative alle politiche per l'AQ;
- le specifiche criticità rilevate e le azioni di miglioramento proposte a livello di Dipartimento e di CdS.

A tal fine, il/la RQD mantiene costantemente aggiornato il proprio **“Diario dell'AQ”** articolato in tre campi per ognuna delle aree di intervento: “Analisi della situazione”, “Criticità”, “Azioni di miglioramento” (*si veda schema di seguito riportato*).

<logo Dipartimento>

**DIARIO DELL'AQ**

<Dipartimento>	Analisi della situazione	Criticità	Azioni di miglioramento
<b><u>Formazione</u></b> <i>(SUA-CdS, SMA, RRC, Schede Insegnamento, Accreditamento, CPDS, etc.)</i>			
<b><u>Ricerca</u></b> <i>(es. SUA-RD, IRIS, Dipartimenti di Eccellenza, VQR, accreditamento Dottorati di Ricerca, etc.)</i>			
<b><u>Terza Missione</u></b> <i>(es. SUA-TM/IS, etc.)</i>			
<b><u>Piano Strategico di Dipartimento – PSD</u></b> <i>(stesura, aggiornamento, monitoraggio, riesame)</i>			