

La domanda di partecipazione agli Esami di Stato **per la sessione in corso**

Rettorale di attivazione pubblicato sul sito ufficiale UNICAL per gli esami deve essere effettuata nei periodi indicati nel decreto seguito: di stato secondo le modalità indicate passo passo di

- 1) Compilazione obbligatoria (la devono fare tutti i candidati) del Questionario di Dichiarazione Laurea, Tirocinio e/o Esoneri reperibile sul sito <https://24cfu.unical.it/survey/>
Chi deve presentare la domanda di partecipazione per sostenere gli esami di stato per Dottore Commercialista o per Esperto Contabile e vuole sostenere anche le prove integrative per l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali deve, in questo caso, **compilare una sola volta** il Questionario di Dichiarazione Laurea, Tirocinio e/o Esoneri.
Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema e si consiglia anche di completare la domanda di ammissione on-line con congruo anticipo rispetto alla scadenza, onde evitare possibili problemi tecnici o di sovraccarico.
- 2) Stampare il riepilogo finale del questionario, firmarlo su ogni pagina e scansionarlo insieme a:
 - I. fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento –
 - II. ricevuta del versamento postale di € 49.58 sul ccp. n. 1016 intestato a:
Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche –
(utilizzare bollettino in bianco o preintestato disponibili solo presso gli uffici postali)
Causale versamento: Esami di Stato professione (indicare la professione per la quale si partecipa).
La suddetta tassa non è rimborsabile per nessun motivo.
- 3) Assicurarsi che la scansione sia **LEGGIBILE** (almeno 200 dpi) e **che venga generato un unico file in formato PDF (con dimensione del file non superiore a 6MB)** dei documenti richiesti ai punti precedenti.
- 4) **Registrazione sul sito Esse3 e presentazione domanda di ammissione in modalità online tramite la piattaforma d'Ateneo - ESSE3 .**

L'accesso avviene tramite preventiva registrazione sul sito <https://unical.esse3.cineca.it> per cui è necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica attivo e della scansione fronte-retro del proprio documento di identità valido.

Chi ha avuto carriere pregresse presso l'Università della Calabria, per accedere al sistema ESSE3, non ha necessità di registrarsi ma deve usare, in fase di login, come *Nome Utente* il proprio Codice Fiscale (provare sia in maiuscolo che in minuscolo) e come *Password* quella che si utilizzava per il sistema UNIWEX.

Se non si riesce ad accedere ad ESSE3, inviare una mail all'indirizzo puq@unical.it allegando scansione fronte-retro del proprio documento di identità ed indicando il proprio indirizzo di posta elettronica (non PEC e diverso da un account di posta libero.it), cui seguirà comunicazione da parte dell'ufficio.

I candidati che devono presentare la domanda di partecipazione per sostenere gli esami di stato per Dottore Commercialista o per Esperto Contabile e vogliono sostenere **anche le prove integrative per l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali devono presentare due distinte compilazioni nel sistema Esse3**, una per la professione per la quale si intende partecipare e l'altra per la partecipazione alle prove integrative per Revisore Legale.

Nel corso della procedura di iscrizione all'esame di stato tramite ESSE3, sarà chiesto di inserire i documenti da allegare e bisognerà allegare **un solo file PDF** con il riepilogo del questionario, il documento di identità e la ricevuta di cui al precedente punto 2.

N.B. NON ALLEGARE altra tipologia di documentazione (ad esempio **NON** allegare attestati di master, tirocinio, etc.), soltanto quella richiesta (vedi punto 2).

Sequire i seguenti passaggi per allegare il solo file PDF (di cui sopra):



1 F 1 2 G ... >>

Dichiarare titoli e documenti utili alla

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di titoli da allegare alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Allegati al concorso	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento per la valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- Sì
 No

Indietro **Avanti**

Selezionare Sì e poi Avanti!



1 F 1 2 G ... >>

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*

Titolo:*

Descrizione:

Allegato:*

Indietro **Avanti**

Selezionare come **Tipologia** "Allegati al concorso", come **Titolo** scrivere "Documentazione", in **Descrizione** non scrivere nessun testo.

Selezionare il PDF e premere Avanti.



1 F 1 2 G ... >>

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di titoli da allegare alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Allegati al concorso	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Azioni
Allegati al concorso	<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Ricarica"/>

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- Sì
 No

Indietro **Avanti**

Dopo avere già allegato il PDF (schermata precedente), alla seconda richiesta rispondere NO e premere Avanti.



Premere Avanti

Conferma dichiarazione titoli e

Verificare le informazioni inserite relativamente ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Allegati al concorso	Documentazione

Indietro

Avanti

Al termine della procedura in ESSE3 è inoltre previsto il pagamento delle seguenti tasse di partecipazione tramite la piattaforma Esse3 (piattaforma informatica d'Ateneo) esclusivamente in modalità online mediante il **sistema PagoPA***:

- a) Tassa di € 300,00. Tale tassa deve essere pagata da tutti i **candidati AD ESCLUSIONE di coloro che presentano domanda di partecipazione agli esami di stato per la professione di Revisore Legale**. La suddetta tassa non è rimborsabile per nessun motivo.
- b) Tassa di € 100,00. Tale tassa deve essere pagata **SOLO** dai candidati che presentano domanda di partecipazione agli esami di stato per sostenere le prove integrative per l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali. La tassa è dovuta sia dai candidati che vogliono sostenere soltanto le prove integrative sia dai candidati che vogliono sostenere le prove per Dottore Commercialista o Esperto Contabile e le prove integrative per Revisori Legali. La suddetta tassa non è rimborsabile per nessun motivo.

Il mancato pagamento anche di una sola delle tasse previste, comporta automaticamente l'esclusione del candidato dall'esame di Stato.

N.B.

La sola iscrizione on-line in ESSE3 senza compilare il Questionario ed allegare correttamente quanto richiesto, e/o non aver effettuato i pagamenti dovuti non costituisce iscrizione all'esame.

In tali casi l'Amministrazione procederà automaticamente all'esclusione delle iscrizioni non perfezionate. La domanda di partecipazione si perfeziona interamente OnLine, seguendo tutti gli adempimenti indicati in tutte le fasi precedenti.

Non bisogna consegnare manualmente o inviare a distanza nessun documento in formato cartaceo. Il sistema ESSE3 alla fine della procedura rilascia Ricevuta di presentazione domanda.

***PagoPA**

Il pagamento tramite **PagoPA** deve essere effettuato tramite il sistema Esse3, secondo le indicazioni presenti sulla seguente Guida ([Link alla GUIDA](#)).

CANDIDATI CON DISABILITA' E TEMPI AGGIUNTIVI

I candidati disabili che durante lo svolgimento delle prove (ai sensi della Legge n. 104/92 e ss. mm. e ii.) necessitano di particolari ausili o di tempi aggiuntivi, devono presentare:

- 1) richiesta scritta all'ufficio Esami di stato entro i termini di scadenza previsti per l'iscrizione all'esame;
- 2) idonea documentazione attestante lo stato di inabilità - certificazione medica in originale — rilasciata da un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale da non più di tre anni - attestante le misure compensative necessarie al candidato in occasione delle prove d'esame (verranno escluse certificazioni a firma del medico curante);
- 3) copia verbale invalidità civile;
- 4) copia verbale Legge n. 104/92 e ss.mm.ii.

La consegna della documentazione richiesta per i candidati con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento, ad integrazione della domanda di partecipazione, dovrà essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Università della Calabria, Via Pietro Bucci, Edificio Amministrazione - Piano Terra - Arcavacata di Rende (CS), nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00
- Sulla busta contenente la richiesta dovrà essere riportata la dicitura: "Commissione Giudicatrice Esami di Stato professione (indicare professione per la quale si partecipa) presso Ufficio Esami di Stato dell'Università della Calabria", con l'indicazione del mittente;
- b) **spedizione postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'Università della Calabria, Via Pietro Bucci - 87036 - Arcavacata di Rende (CS). Sulla busta contenente la richiesta dovrà essere riportata la dicitura:
"Commissione Giudicatrice Esami di Stato professione (indicare professione per la quale si partecipa) presso Ufficio Esami di Stato dell'Università della Calabria", con l'indicazione del mittente; **per il rispetto del termine predetto NON FARÀ FEDE la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R ma quella dell'ufficio ricevente.**

La Commissione Giudicatrice sulla base della documentazione pervenuta valuterà gli eventuali ausili.