

# Linee Guida sulle funzioni e i compiti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) - anno 2022

---

## Sommario

1. Ruolo della Commissione paritetica .....	2
2. Compiti della Commissione paritetica .....	2
3. La Relazione annuale .....	3
2.1 La struttura della Relazione .....	4
2.2 Termine per la presentazione della Relazione .....	5

## 1. Ruolo della Commissione paritetica

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) è l'organo «**competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio**» (articolo 2, comma 2, lettera g, Legge 240/2010).

Nel quadro del sistema AQ di Ateneo, la CPDS, insieme al Nucleo di Valutazione (NdV) e al Presidio della Qualità (PQA), si caratterizza come attore con un ruolo fondamentale e indispensabile per assicurare la qualità dell'erogazione della didattica e della organizzazione e gestione dei Corsi di Studio (CdS).

In particolare:

- la CPDS è il primo valutatore interno dell'attività didattica;
- la CPDS è l'unico organo statutario universitario in cui la componente studentesca è rappresentata paritariamente rispetto a quella docente;
- il ruolo si concretizza in attività di monitoraggio e di verifica della qualità della didattica, in cui gli studenti esprimono le loro valutazioni, evidenziando punti di forza e di debolezza del CdS, e propongono azioni di miglioramento.

**MOLTO IMPORTANTE:**

- *l'esercizio delle funzioni di valutazione compete congiuntamente a docenti e **STUDENTI**; questi ultimi hanno la concreta possibilità di incidere direttamente sul miglioramento della didattica, della sua organizzazione e dei servizi di supporto.*

## 2. Compiti della Commissione paritetica

Il PQA evidenzia che le attività svolte dalle Commissioni paritetiche richiedono un impegno continuativo e accurato, non circoscritto a un periodo limitato dell'anno.

Infatti:

- la CPDS è un osservatorio permanente delle attività didattiche, monitora l'offerta formativa, la qualità della didattica, l'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti;
- la CPDS elabora proprie metodologie di rilevazione e valutazione della qualità dell'offerta formativa, ponendo particolare attenzione alla struttura dei processi che assicurano la qualità dei Corsi di Studio;
- la CPDS rileva eventuali specifiche criticità nell'erogazione della didattica, anche sulla base degli esiti annuali dei questionari degli studenti;
- la CPDS deve svolgere, con adeguata periodicità, azione divulgativa delle politiche per la qualità e del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo nei confronti degli studenti;
- la CPDS è chiamata a formulare pareri sull'istituzione, attivazione ed eventuali disattivazione di Corsi di Studio.

Nello specifico le CPDS devono valutare, con riferimento ai Corsi di Studio che ricadono nella loro sfera di competenza:

- se il progetto formativo continua nel tempo ad essere rispondente alle funzioni e alle competenze cui si indirizza in relazione alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, alla luce delle esigenze espresse dal sistema economico e produttivo e delle valutazioni degli studenti e dei laureati;
- l'adeguatezza e la qualità dell'offerta formativa, vale a dire se gli obiettivi formativi programmati sono sufficientemente raggiunti e se mantengono la loro coerenza rispetto alle attività formative progettate per il loro raggiungimento, considerate anche le criticità evidenziate nella Scheda di monitoraggio e nel Rapporto di Riesame ciclico e le azioni correttive messe in atto per superarle;
- se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci rispetto alle funzioni e alle competenze;
- l'adeguatezza delle aule, dei laboratori, dei materiali e ausili didattici, delle attrezzature e dei servizi a supporto della didattica;
- gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti e la gestione da parte dei competenti organi dei questionari compilati dagli studenti in conformità con le indicazioni del PQA per la rilevazione, elaborazione, utilizzo e comunicazione delle opinioni degli studenti sulla didattica;
- il grado di pubblicizzazione di tutte le informazioni inerenti al Corso di Studio nei confronti delle parti interessate.

Pertanto, il PQA dispone che le Commissioni si riuniscano **almeno 4 volte nel corso dell'anno solare**, ad esempio articolando la sequenza di incontri secondo il seguente schema:

- i. monitoraggio e valutazione delle attività didattiche del primo semestre;
- ii. monitoraggio e valutazione delle attività didattiche del secondo semestre;
- iii. monitoraggio e valutazione complessiva dell'offerta formativa e della qualità della didattica dell'anno accademico corrente.

Gli esiti delle riunioni devono essere documentati in modo dettagliato, al fine di rendere evidente (anche in sede di Accreditemento periodico) l'attività compiuta dalle Commissioni nel corso dell'anno.

### 3. La Relazione annuale

La CPDS, nell'ambito delle sue competenze, svolge una funzione di valutazione delle attività didattiche dei CdS formulando proposte di miglioramento che confluiscono in una **Relazione annuale**. La Relazione viene trasmessa – dal PQA – al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico.

La Relazione deve pervenire ai Corsi di Studio che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in stretta collaborazione con gli studenti che partecipano alle Commissioni paritetiche o con altra rappresentanza studentesca).

## 2.1 La struttura della Relazione

La Relazione è suddivisa in due sezioni.

Nella **sezione 1** (Frontespizio) è necessario riportare la composizione della Commissione e il resoconto delle attività svolte nell'anno solare corrente.

La **sezione 2** della scheda, **da compilare per ciascun Corso di Studio facente capo al Dipartimento** (fatta eccezione per i CdS attivati per la prima volta nell'anno accademico 2022/2023), è articolata nei seguenti quadri:

Quadro	Oggetto
<b>A</b>	Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo
<b>B</b>	Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)
<b>C</b>	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<b>D</b>	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<b>E</b>	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia della Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio
<b>F</b>	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<b>G</b>	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<b>H</b>	Ulteriori proposte di miglioramento (non riferite ai precedenti quadri)

Per ciascun quadro (fatta eccezione per il quadro H) sono previsti più ambiti di approfondimento:

- a) uno per l'analisi, nel quale sono riportati gli "aspetti da considerare",
- b) uno per l'esame di eventuali ulteriori aspetti meritevoli di specifica considerazione,
- c) uno per le proposte di miglioramento.

**La scelta degli aspetti su cui sviluppare l'analisi è libera, si raccomanda in ogni caso di rispondere al maggior numero di quesiti e di elementi di analisi presenti, fornendo gli appropriati elementi valutativi.**

La scheda riporta altresì:

- a. l'elenco dei "documenti chiave" da cui ricavare le informazioni necessarie per rispondere ai quesiti relativi ai suddetti aspetti;
- b. gli eventuali indicatori da prendere in esame.

È prevista la possibilità di inserire in ciascun quadro le eventuali ulteriori fonti statistiche e/o documentali consultate.

## 2.2 Termine per la presentazione della Relazione

Entro il **23 dicembre 2022** dovranno essere trasmessi all'indirizzo [pqa@unical.it](mailto:pqa@unical.it):

- a. la Relazione (**redatta secondo lo schema allegato alle presenti Linee Guida**);
- b. il verbale della **riunione della CPDS** nella quale la Relazione è stata discussa e approvata.

**Non è richiesta** la presa d'atto della Relazione da parte del Consiglio di Dipartimento, ma deve essere presentata e discussa in un'apposita riunione degli organi di riferimento (Consiglio di CdS, riunioni dei Gruppi di Riesame/AQ dei CdS).

Entro il **15 novembre 2022** saranno trasmessi i file Excel (quadri B e D) da compilare e allegare alla Relazione.

Entro il **30 novembre 2022** saranno trasmessi i dati Almalaurea sul Profilo dei Laureati.