

SUA-CdS 2015/2016

Indicazioni per l'aggiornamento dei Quadri B2.a, B2.b, B2.c, B3, B6, B7, C1, C2, C3

La compilazione della SUA-CdS è un preciso obbligo del Corso di Studio per come stabilito dal Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47 (“Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”). Ai sensi del citato D.M., le informazioni inserite nella SUA-CdS saranno valutate dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) che si pronuncerà sull'accREDITamento periodico. La normativa di riferimento in materia è disponibile sul sito web dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (<http://www.anvur.org/>).

Per completezza, il presente documento riporta i punti di interesse che saranno considerati dalla Commissione di Esperti della Valutazione (in particolare, in fase di analisi del Rapporto di Riesame) e che sono pertinenti ai Quadri in scadenza al 25 settembre.

Sezione B

Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento (Quadri B2.a, B2.b, B2.c)

Premessa

La pianificazione dello svolgimento del percorso formativo deve garantire agli studenti spazi temporali adeguati per lo studio individuale, in modo da facilitare la progressione negli studi e favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti.

QUADRO B2.a – Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

Informazioni / documentazione da riportare nel Quadro B2.a

- ✓ *Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario e all'orario delle attività formative (lezioni, esercitazioni, attività di laboratorio...) del primo e del secondo semestre.*

QUADRO B2.b – Calendario degli esami di profitto

Informazioni / documentazione da riportare nel Quadro B2.b

- ✓ *Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario delle prove di verifica del profitto e al documento, regolarmente protocollato, nel quale è riportata la composizione delle Commissioni per l'accertamento del profitto.*

QUADRO B2.c – Calendario sessioni della Prova finale

Informazioni / documentazione da riportare nel Quadro B2.c

- ✓ *Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario delle prove finali e alla composizione delle Commissioni per la valutazione della prova finale.*

Ambiente di apprendimento (Quadro B3)

QUADRO B3 – Docenti titolari di insegnamento

L'aggiornamento del Quadro B3 è gestito dal Servizio di Supporto al Delegato della Didattica e Percorsi Universitari Qualificanti.

Opinione degli studenti e dei laureati (Quadri B6 e B7)

Premessa

In base a quanto previsto dal documento “*Finalità e procedure per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio*” pubblicato sul sito ANVUR, la Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), durante le fasi della procedura di accreditamento periodico, dovrà osservare la capacità dei CdS visitati a campione di “rispondere a quanto emerge dalla rilevazione delle opinioni studenti, dei laureandi e dei laureati, e, in particolare la capacità di individuare e porre in debito risalto gli aspetti critici, di intervenire al livello appropriato (organizzativo, di progettazione didattica) e, infine, di adottare soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando le responsabilità.

Tipicamente tali elementi trovano formalizzazione nei questionari studenti e laureandi, eventualmente anche in documenti in cui sono raccolte altre segnalazioni provenienti da studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e soggetti esterni all'Ateneo o in osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento e di altre strutture di coordinamento della didattica”.

I **punti di attenzione** che riceveranno una valutazione all'interno della scheda-indicatore AQ5.D (allegata al documento summenzionato) sono i seguenti:

- **AQ5.D.1 Pubblicità delle opinioni studenti sul CdS**

Aspetti da considerare: Le modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sono adeguate? Le modalità di pubblicità e di condivisione delle analisi condotte a partire da tali risultati sono adeguate?

▪ **AQ5.D.2 Segnalazioni/osservazioni degli studenti**

Aspetti da considerare: La Commissione paritetica docenti-studenti e il CdS sono attivi nel raccogliere le segnalazioni /osservazioni provenienti dagli studenti?

▪ **AQ5.D.3 Recepimento delle opinioni degli studenti**

Aspetti da considerare: Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti/laureandi/laureati, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando inoltre le responsabilità? Esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti? Il Rapporto di Riesame segnala tali attività?

QUADRO B6 – Opinioni studenti

L'Unità Strategica Servizio Statistico di Ateneo e Supporto alle Decisioni sta predisponendo, per ciascun Corso di Studio, un documento in cui vengono analizzati in forma di grafici e tabelle i risultati dell'indagine condotta nell'A.A. 2014/2015 per rilevare il grado di soddisfazione degli studenti. Il documento sarà trasmesso entro il 15 settembre 2015. Esso non necessiterà di alcuna successiva elaborazione e potrà essere allegato integralmente al Quadro.

QUADRO B7 – Opinioni dei laureati

Informazioni / documentazione da riportare nel Quadro B7

- ✓ *Riportare i risultati delle elaborazioni delle opinioni dei laureati (recuperabili dal sito AlmaLaurea, sezione Università>Indagini e Ricerche>**PROFILO DEI LAUREATI** <http://www.almalaurea.it/universita/profilo>) relativi:*
 - *alla frequenza alle lezioni (par. 5);*
 - *alle esperienze di studio all'estero (par. 5);*
 - *ai tirocini formativi (par. 5);*
 - *al lavoro durante gli studi (par. 6);*
 - *ai giudizi sull'esperienza universitaria (par. 7).*
- ✓ *Riportare i dati di cui sopra in forma tabellare (o grafica).*
- ✓ *Indicare il numero complessivo dei laureati e il numero dei laureati che hanno compilato il questionario.*

Sezione C

Quadro C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Premessa

In base a quanto previsto dal documento ANVUR sopra citato la Commissione di Esperti della Valutazione dovrà osservare la capacità dei CdS che compongono il campione selezionato di “individuare gli aspetti critici delle carriere degli studenti, di intervenire al livello appropriato (organizzazione, progettazione didattica, altro...) e, infine, di adottare soluzioni coerenti con le risorse disponibili e capaci di far conseguire documentabili miglioramenti.

Tali elementi trovano formalizzazione nella SUA-CdS e nel Rapporto di Riesame (o documenti in ogni caso ad essi allegati)...”.

Informazioni / documentazione da riportare nel Quadro C1

- ✓ *Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico ai dati di ingresso, percorso e uscita del CdS (resi disponibili dall’Unità Strategica Servizio Statistico d’Ateneo e Supporto alle Decisioni al momento della stesura del Rapporto di Riesame 2015), riferiti agli ultimi tre anni accademici (riportandoli preferibilmente in tabelle);*
- ✓ *riportare o rendere disponibile il collegamento informatico ai dati sull’internalizzazione del CdS riferiti agli ultimi tre anni accademici (riportandoli preferibilmente in tabelle).*

(In merito ai dati da considerare si veda il documento “Indicazioni operative per la stesura del Rapporto di Riesame 2015 integrate con indicazioni interne all’Ateneo” trasmesso con Nota prot. n. 38102 del 5 dicembre 2014, e disponibile all’indirizzo <http://www.unical.it/pqa>).

Quadro C2 – Efficacia Esterna

Premessa

La Commissione di Esperti della Valutazione dovrà “osservare l’attività del CdS per quanto riguarda l’accompagnamento al mondo del lavoro, con particolare attenzione al raggiungimento del miglior equilibrio possibile tra le esigenze accademiche di costruzione della conoscenza e le esigenze più significative espresse dal mondo del lavoro. Si considera quindi che siano individuati eventuali elementi critici, ad esempio per quanto riguarda la formazione attesa e/o l’efficacia dei servizi di accompagnamento al mondo del lavoro attivati, e che si intervenga al livello appropriato (organizzativo, di progettazione didattica), infine che siano adottate soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire risultati positivi e misurabili.

Tipicamente tali elementi trovano formalizzazione in documenti di Ateneo in cui sono raccolte:

- statistiche sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro;
- contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa”.

I **punti di attenzione** che riceveranno una valutazione all'interno della scheda-indicatore AQ5.E (allegata al già citato documento ANVUR) sono i seguenti:

▪ **AQ5.E.1 Efficacia del percorso di formazione**

Aspetti da considerare: Il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione del CdS coinvolge interlocutori esterni e in particolare quelli già consultati in fase di progettazione?

▪ **AQ5.E.2 Attività per favorire l'occupazione dei laureati**

Aspetti da considerare: Il CdS predispone iniziative o servizi idonei a favorire l'occupabilità dei propri laureati? (ad es.: tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, o altri interventi di orientamento al lavoro).

Informazioni / documentazione da riportare nel Quadro C2

- ✓ *Riportare i risultati relativi alla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro, a **1 anno** dalla laurea (recuperabili dal sito AlmaLaurea, sezione Università>Indagini e Ricerche> **CONDIZIONE OCCUPAZIONALE** <http://www.almalaurea.it/universita/occupazione>) relativi:*
 - a) *alla percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro (par. 3);*
 - b) *alla percentuale di laureati che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato (par. 3);*
 - c) *ai tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro (par. 4);*
 - d) *alla percentuale di laureati che sta proseguendo gli studi in un CLM (solo per i CL) (par. 2.a);*
 - e) *all'efficacia della laurea nel lavoro svolto (con riferimento sia all'utilizzo delle competenze acquisite, sia alla necessità, formale e sostanziale, del titolo nell'attività lavorativa svolta) (parr. 8 e 9).*
- ✓ *Riportare i dati di cui sopra in forma tabellare (o grafica).*
- ✓ *Indicare il numero complessivo dei laureati e il numero degli intervistati.*
- ✓ *Riportare i risultati relativi alla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro, a **3 e 5 anni** dalla laurea (recuperabili dal sito AlmaLaurea, sezione Università>Indagini e Ricerche> **CONDIZIONE OCCUPAZIONALE** <http://www.almalaurea.it/universita/occupazione>) relativi:*
 - a) *alla percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro (par. 3);*

- b) ai tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro (par. 4);*
- c) all'efficacia della laurea nel lavoro svolto (con riferimento sia all'utilizzo delle competenze acquisite, sia alla necessità, formale e sostanziale, del titolo nell'attività lavorativa svolta) (parr. 8 e 9).*

- ✓ *Riportare i dati di cui sopra in forma tabellare (o grafica).*
- ✓ *Indicare il numero complessivo dei laureati e il numero degli intervistati.*

Quadro C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare

Premessa

Il CdS deve monitorare le opinioni di enti e imprese (che hanno ospitato almeno uno studente per stage/tirocinio) sui punti di forza e le aree da migliorare nella preparazione degli studenti.

Informazioni / documentazione da riportare nel Quadro C3

- ✓ *Riportare le modalità (questionario da compilare per via informatica, questionario cartaceo, interviste...) e i tempi della rilevazione (ad es. ogni anno, ogni tre anni...);*
- ✓ *riportare o rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti;*
- ✓ *commentare i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi dei risultati ottenuti. In riferimento alle aree da migliorare, indicare le azioni correttive da intraprendere, ovvero le azioni già intraprese e gli esiti.*

ALLEGATO

**Sezione “Qualità”
Riepilogo dei Quadri con scadenza 25 settembre 2015**

Sezione	Quadro
B – Esperienza dello Studente	B2.a – Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
	B2.b – Calendario degli esami di profitto
	B2.c – Calendario sessioni della Prova finale
	B3 – Docenti titolari di insegnamento
	B6 – Opinioni studenti
	B7 – Opinioni dei laureati
C – Risultati della Formazione	C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita
	C2 – Efficacia Esterna
	C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare