

# Piano della Qualità 2021

---

Approvato dal *SENATO ACCADEMICO* nella seduta del [23/03/2021](#)

Approvato dal *CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE* nella seduta del [26/03/2021](#)

**Sommario**

1	INTRODUZIONE.....	2
2	AMBITO “AQ ATENEEO” .....	3
3	AMBITO “AQ DIPARTIMENTO” .....	6
4	AMBITO “AQ CDS” .....	7

## 1 Introduzione

Coerentemente alla revisione e aggiornamento di *METIS 2021: Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo*, il *Piano della Qualità* per l'a.s. 2021 definisce gli obiettivi di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo nelle tre aree della missione istituzionale (formazione, ricerca, terza missione), articolati a livello di ambiti: Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio.

L'impostazione del documento è stata modificata rispetto agli anni precedenti, per renderla più aderente a quanto previsto dal Sistema di AQ di Ateneo.

Nello specifico, gli obiettivi di AQ vengono descritti secondo uno schema articolato in: (i) obiettivo, (ii) azioni, (iii) finalità, (iv) attuazione, (v) tempistiche, (vi) KPI (Key Performance Indicator).

Il PQA avrà la responsabilità di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di attuazione delle azioni previste, di informare, formare e accompagnare gli organismi accademici coinvolti, proporre agli Organi gli eventuali interventi correttivi.

Per la predisposizione del documento, si è tenuto complessivamente conto:

- delle indicazioni ministeriali e di quelle dell'ANVUR (decreti, linee guida, note metodologiche);
- del sistema di AQ di Ateneo;
- della documentazione strategica di Ateneo (Piano Strategico, Piano Integrato, Programmazione Triennale);
- delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione;
- dell'ultimo *Rapporto annuale di analisi*.

Il coordinamento tecnico e amministrativo dei processi di assicurazione della qualità curati dal PQA è svolto dal Servizio Monitoraggio, Qualità e Valutazione.

Tale struttura al fine di attuare efficacemente i percorsi di miglioramento:

- contribuisce all'attuazione delle linee di indirizzo del PQA;
- fornisce supporto tecnico nelle attività di monitoraggio e analisi;
- sorveglia la continuità dei flussi informativi e di controllo tra il PQA, gli Organi di Governo, le strutture periferiche (Dipartimenti, CdS, CPDS) e il Nucleo di Valutazione.

## 2 Ambito “AQ Ateneo”

<b>AQ Ateneo</b>		<i>DESCRIZIONE</i>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Consolidamento del Sistema AQ di Ateneo</b>	
<b>AZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesame, aggiornamento e attuazione del Sistema AQ (SAQ) di Ateneo.</li> <li>• Riesame e autovalutazione dei processi del SAQ.</li> </ul>	
<b>FINALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Sistema AQ di Ateneo richiede di essere riesaminato, aggiornato e migliorato nella sua architettura complessiva, come evidenziato nella Relazione 2020 del NdV, al fine di consolidarne l'attuazione soprattutto nelle strutture periferiche, di renderlo funzionale al ciclo di attuazione e riesame del Piano Strategico di Ateneo e integrato con il ciclo di gestione della performance.</li> <li>• Contestualmente andranno riesaminati e valutati i processi di AQ a livello di Ateneo con la produzione del Rapporto Annuale di Analisi (Luglio 2020 – Giugno 2021) da parte del PQA.</li> </ul>	
<b>ATTUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiara definizione degli attori e delle responsabilità dell'AQ.</li> <li>• Appropriata organizzazione architettuale del sistema, coerente con le responsabilità e le funzioni degli attori coinvolti.</li> <li>• Chiara definizione dei flussi informativi tra gli attori, con le relative azioni di monitoraggio per valutare l'efficacia delle comunicazioni.</li> <li>• Verifica e consolidamento del sistema di AQ delle strutture periferiche (Dipartimenti e CdS);</li> <li>• Accurata definizione dei macro-processi che garantiscono l'attuazione dell'AQ.</li> <li>• Stesura del Rapporto Annuale di Analisi 2021.</li> </ul>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	Organi di Governo, PQA	
<b>TEMPISTICHE</b>	Entro Dicembre 2021	
<b>KPI</b>	<b>Indicatore</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AVA 2.0, Punto di Attenzione R1.A.2, esito Accreditamento Periodico.</li> </ul>	
	<b>Target</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicazione di voto: almeno “Pienamente Soddisfacente”.</li> </ul>	

<b>AQ Ateneo</b>		<b>DESCRIZIONE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Accreditamento Periodico dell'Ateneo</b>	
<b>AZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del Prospetto di Sintesi di Sede (Requisiti R1, R2, Indicatore R4.A) e definizione delle Fonti Documentali dei CdS (Requisito R3) e dei Dipartimenti (Indicatore R4.B).</li> <li>• Sensibilizzazione della comunità accademica e formazione di tutti gli attori di Ateneo coinvolti nell'accREDITamento.</li> <li>• Organizzazione della visita in sede.</li> <li>• Organizzazione delle attività post-visita.</li> </ul>	
<b>FINALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre i campi di Autovalutazione dei Punti di Attenzione dei requisiti di Sede e le Fonti Documentali per CdS e Dipartimenti in modo da rendere particolarmente efficace ed efficiente l'esame a distanza della CEV.</li> <li>• Coinvolgere pienamente l'intera comunità accademica ai temi dell'AQ ed evidenziare l'importanza dell'accREDITamento periodico.</li> <li>• Curare la logistica della visita in sede.</li> <li>• Curare le attività post-visita e rendere efficaci le eventuali controdeduzioni alla Relazione Preliminare della CEV.</li> </ul>	
<b>ATTUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmare e monitorare la selezione e il caricamento del materiale documentale.</li> <li>• Curare la stesura del Prospetto di Sintesi.</li> <li>• Coordinare l'azione, la formazione, le attività di briefing e debriefing di tutti gli attori di Ateneo coinvolti nell'accREDITamento.</li> <li>• Organizzare e monitorare il programma di visita in sede.</li> <li>• Organizzare, svolgere e monitorare le attività per la stesura delle eventuali controdeduzioni.</li> </ul>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	Organi di Governo, PQA	
<b>TEMPISTICHE</b>	Entro Settembre 2021	
<b>KPI</b>	<b>Indicatore</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AVA 2.0, Giudizio di Sede per l'AccREDITamento Periodico.</li> </ul>	
	<b>Target</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione: almeno "B – Pienamente Soddisfacente".</li> </ul>	

<b>AQ Ateneo</b>		<b>DESCRIZIONE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Migliorare il Sistema AQ della Ricerca e della Terza Missione a livello di Ateneo</b>	
<b>AZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalizzare e attuare i processi di AQ della Ricerca a livello di Ateneo.</li> <li>• Formalizzare e attuare i processi di AQ della Terza Missione a livello di Ateneo.</li> </ul>	
<b>FINALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portare a compimento la formalizzazione e l'articolazione sistematica dei processi di AQ relativamente alle aree di Ricerca e Terza Missione a livello di Ateneo con le relative connessioni a livello dei singoli Dipartimenti.</li> </ul>	
<b>ATTUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafforzare il controllo di qualità della complessiva produzione scientifica dell'Ateneo, definendo appropriati livelli minimi di qualità per ogni Dipartimento.</li> <li>• Consolidare le procedure di monitoraggio e di riesame dell'attività di ricerca a livello di Ateneo.</li> <li>• Fornire precise indicazioni ad ogni Dipartimento su come confezionare, mantenere aggiornato e divulgare-comunicare il proprio catalogo dei prodotti della ricerca e delle iniziative di terza missione.</li> <li>• Consolidare i processi di pianificazione, gestione, monitoraggio e riesame della progettazione della ricerca.</li> <li>• Definire le politiche relative alla gestione di IRIS e attuare le procedure per la manutenzione e l'aggiornamento costante del desktop prodotti di IRIS.</li> <li>• Definire un quadro chiaro di incentivi e premialità per sostenere e incrementare le iniziative di terza missione da parte dei Dipartimenti.</li> <li>• Portare a compimento e consolidare il sistema di monitoraggio e di riesame delle attività di terza missione a livello di Ateneo.</li> </ul>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organi di Governo</li> <li>• Delegati del Rettore alla Ricerca, alla Progettazione della Ricerca, ai Laboratori e Infrastrutture di Ricerca, ai Dottorati di Ricerca, al Trasferimento Tecnologico, alla Missione Sociale</li> <li>• PQA</li> </ul>	
<b>TEMPISTICHE</b>	Entro Dicembre 2021	
<b>KPI</b>	<b>Indicatore</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentuale di Indicatori che conseguono il valore target del 2022 rispetto al totale degli Indicatori di Ricerca e Terza Missione del Piano Strategico di Ateneo 2020-2022.</li> </ul>	
	<b>Target</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno il 60%</li> </ul>	

### 3 Ambito “AQ Dipartimento”

<b>AQ Dipartimento</b>		<i>DESCRIZIONE</i>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Referente per la Qualità di Dipartimento (RQD)</b>	
<b>AZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dare attuazione al ruolo e alle funzioni del RQD.</li> <li>• Sostenere il riesame e l'autovalutazione del Dipartimento.</li> </ul>	
<b>FINALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel quadro del nuovo Sistema AQ di Ateneo occorre dare piena attuazione al ruolo e ai compiti del RQD, con il fine di monitorare l'AQ a livello di Dipartimento, e rendere efficace il flusso documentale e informativo tra PQA e Dipartimenti.</li> <li>• Particolare attenzione va posta all'adeguata attuazione dei macro-processi di Dipartimento, con specifica attenzione alla definizione, accompagnamento e sostegno del riesame e autovalutazione del Dipartimento.</li> </ul>	
<b>ATTUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire le Linee Guida sulle funzioni e i compiti del RQD.</li> <li>• Definire le Linee Guida per la stesura del Piano Strategico di Dipartimento.</li> <li>• Definire le Linee Guida per la stesura del Rapporto annuale di riesame di Dipartimento.</li> <li>• Organizzare attività periodiche di formazione su Qualità e Assicurazione della Qualità a beneficio del RQD.</li> <li>• Prevedere almeno tre incontri plenari all'anno tra PQA e RQD dei Dipartimenti, per verificare lo stato di avanzamento dei macro-processi, monitorare lo svolgimento delle attività e l'adozione delle Linee Guida.</li> </ul>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PQA</li> <li>• Direttore di Dipartimento</li> <li>• Consiglio di Dipartimento</li> <li>• RQD</li> </ul>	
<b>TEMPISTICHE</b>	Entro Dicembre 2021	
<b>KPI</b>	<b>Indicatore</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di Dipartimenti adempienti.</li> </ul>	
<b>KPI</b>	<b>Target</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 Dipartimenti.</li> </ul>	

## 4 Ambito “AQ CdS”

AQ CdS		DESCRIZIONE
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Migliorare i macro-processi dei CdS</b>	
<b>AZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dare efficace attuazione ai macro-processi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e istituzione dei CdS;</li> <li>- revisione ordinamentale dei CdS;</li> <li>- gestione/monitoraggio dei CdS;</li> <li>- riesame/valutazione dei CdS.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>FINALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare e standardizzare il sistema di AQ dei CdS, al fine di conseguire prestazioni comparabili tra i diversi CdS dell'Ateneo.</li> <li>• Definire i dettagli (attività, responsabilità, tempistica) dello specifico processo all'interno delle relative Linee Guida.</li> </ul>	
<b>ATTUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare le Linee Guida per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione.</li> <li>• Aggiornare le Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS dei corsi di nuova istituzione.</li> <li>• Aggiornare le Linee Guida per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle Parti Interessate.</li> <li>• Aggiornare le Linee Guida per la modifica degli ordinamenti dei CdS già accreditati.</li> <li>• Aggiornare le Linee Guida per l'aggiornamento della SUA-CdS dei corsi già accreditati (parte <i>a</i> e parte <i>b</i>).</li> <li>• Aggiornare le Linee Guida per la compilazione delle Schede di Insegnamento.</li> <li>• Aggiornare le Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS.</li> <li>• Aggiornare le Linee Guida per la rilevazione e la gestione degli esiti dell'opinione degli studenti sulla didattica.</li> <li>• Organizzare iniziative di formazione su AQ e AVA per i Coordinatori dei CdS, i Gruppi di Riesame e le Commissioni AQ dei CdS.</li> </ul>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PQA</li> <li>• Direttore di Dipartimento</li> <li>• Consiglio di Dipartimento</li> <li>• Coordinatore di CdS</li> </ul>	
<b>TEMPISTICHE</b>	Entro Novembre 2021	
<b>KPI</b>	<b>Indicatori</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità della documentazione (aderenza alle Linee Guida).</li> <li>• Rispetto delle tempistiche.</li> </ul>	
	<b>Target</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i documenti aderenti alle Linee Guida.</li> <li>• Tutte le scadenze rispettate.</li> </ul>	



<b>AQ CdS</b>		<b>DESCRIZIONE</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Consolidare ruolo e funzioni delle CPDS</b>	
<b>AZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondire e riesaminare il ruolo e i compiti della CPDS.</li> </ul>	
<b>FINALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È necessario riflettere sull'importanza della CPDS, con il fine di valorizzare e sostenere il ruolo degli studenti.</li> <li>• Garantire un efficace processo di valutazione a beneficio del miglioramento dei CdS, riducendo il carico di lavoro complessivo.</li> </ul>	
<b>ATTUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare le Linee Guida sulle funzioni e i compiti delle CPDS.</li> <li>• Organizzare iniziative di formazione sul ruolo e le funzioni delle CPDS.</li> <li>• Riesaminare la struttura della relazione annuale.</li> <li>• Prevedere incontri periodici (almeno una volta all'anno) tra PQA, NdV e CPDS, per condividere e confrontare modalità di monitoraggio e valutazione.</li> <li>• Organizzare un adeguato supporto tecnico alle attività delle CPDS.</li> </ul>	
<b>RESPONSABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PQA</li> <li>• CPDS</li> </ul>	
<b>TEMPISTICHE</b>	Entro Dicembre 2021	
<b>KPI</b>	<b>Indicatori</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di riunioni durante l'anno.</li> <li>• Partecipazione degli studenti alle riunioni delle CPDS.</li> </ul>	
	<b>Target</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 4 riunioni.</li> <li>• Presenza al completo della componente studentesca ad almeno 3 riunioni.</li> </ul>	