

# Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS 2020-2021, sezione Qualità

---

La **Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)** è un «*documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS; raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti*»<sup>1</sup>.

La Scheda (accessibile tramite password dal portale <http://ava.miur.it/>) si compone di due sezioni, la sezione **Qualità** e la sezione **Amministrazione**. La sezione Amministrazione rappresenta la base per definire l'ossatura amministrativa e didattica del CdS, mentre tramite la sezione Qualità viene assicurata la qualità del percorso formativo offerto agli studenti. La Sezione Qualità comprende le informazioni e i dati necessari per l'autovalutazione, la valutazione periodica e l'accreditamento. Naturalmente le due sezioni sono strettamente connesse tra loro e ciò che è riportato nella sezione Qualità deve essere coerente con quanto programmato e dichiarato nella sezione Amministrazione.

L'accesso alle sezioni pubbliche della SUA-CdS (sezioni A, B e C della sezione Qualità) è garantita attraverso il portale University all'indirizzo <https://www.university.it/index.php/cercacorsi/universita>.

Giova rammentare che la SUA-CdS rappresenta la principale fonte di informazione a partire dalla quale la CEV verifica il soddisfacimento del requisito R3<sup>2</sup>.

Le Linee guida qui proposte forniscono indicazioni per la corretta compilazione della **SUA-CdS 2020/2021**, sezione **Qualità**, sezioni:

- ✓ B - Esperienza dello studente (quadri B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7);
- ✓ C - Risultati della formazione (quadri C1, C2, C3).

La scadenza per la compilazione è fissata al **30 ottobre 2020** (D.D. 428 del 24 marzo 2020).

---

<sup>1</sup> Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (versione del 10 agosto 2017), p. 15.

<sup>2</sup> Il requisito R3 mira ad accertare che gli obiettivi individuati in sede di progettazione del CdS siano coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengano conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Verifica altresì che per ciascun CdS siano garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, siano curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate ai fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per i corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K del D.M. n. 6/2019) si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.

## SEZIONE B – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### **QUADRO B2.a** *Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative*

Inserire il collegamento informatico al calendario del Corso di Studio e all'orario delle attività formative (lezioni, esercitazioni, laboratori, ecc.).

### **QUADRO B2.b** *Calendario degli esami di profitto*

Inserire il collegamento informatico al calendario delle prove di verifica del profitto e alla composizione delle Commissioni d'esame.

### **QUADRO B2.c** *Calendario sessioni della Prova finale*

Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario delle prove finali e alla composizione delle Commissioni di laurea.

#### **Punto di attenzione R3.B.5 – Modalità di verifica dell'apprendimento**

*Il CdS definisce un sistema di regole e indicazioni di condotta per lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali. Il CdS garantisce che le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e adeguatamente pubblicizzate e comunicate agli studenti, innanzitutto garantendo che tali modalità di verifica siano chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti.*

#### **Punto di attenzione R3.D.1 – Contributo dei docenti e degli studenti**

*Il CdS assicura attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto (...).*

### **QUADRO B6** *Opinioni studenti*

Inserire il link alla pagina del sito web del Presidio della Qualità nella quale saranno resi disponibili, in forma sintetica e aggregata, i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche a.a. 2019/2020.

Il link è il seguente: <https://www.unical.it/portale/ateneo/amministrazione/aree/uocmqv/pqa/isodid/>

Le informazioni da inserire nel quadro possono essere integrate con l'aggiunta di ulteriori dati, analisi e commenti.

Unità Organizzativa Complessa Monitoraggio, Qualità e Valutazione  
Ufficio Accredimento e Qualità

2 ottobre 2020

---

**QUADRO B7**      **Opinioni dei laureati**

---

Rendere disponibile la scheda predisposta da AlmaLaurea per il supporto alla compilazione della SUA-CdS. Detta scheda riporta alcuni indicatori che derivano dalle indagini svolte da AlmaLaurea sul Profilo e sulla Condizione occupazionale dei Laureati.

Il file Excel contenente i link alle schede dei singoli corsi di studio sarà trasmesso entro il prossimo 19 ottobre.

Le informazioni da inserire nel quadro possono essere integrate con l'aggiunta di ulteriori dati, analisi e commenti.

***Punto di attenzione R3.D.2 – Coinvolgimento degli interlocutori esterni***

*Il CdS garantisce interazioni in itinere con le parti interessate, consultate durante la fase di programmazione. Le modalità di interazione riflettono il carattere culturale, scientifico o professionale del corso, sono coerenti con gli obiettivi e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche in relazione ai cicli di studio successivi (compreso il Dottorato di Ricerca). In funzione di tali esigenze, il dialogo viene sviluppato anche con altri interlocutori oltre a quelli inizialmente consultati. Inoltre, qualora gli esiti occupazionali dei laureati risultino poco soddisfacenti, il CdS si avvale dell'interazione con gli interlocutori esterni per accrescere le opportunità lavorative dei propri laureati, creando, ad esempio, occasioni di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altre iniziative di accompagnamento al lavoro.*

## SEZIONE C – RISULTATI DELLA FORMAZIONE

### **QUADRO C1**      *Dati di ingresso, di percorso e di uscita*

I dati da esporre e prendere in considerazione, al fine di dare evidenza della capacità di attrazione del Corso e dell'efficacia del percorso formativo, sono quelli per il monitoraggio annuale dei corsi di studio resi disponibili dall'ANVUR sul Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio.

In particolare, nel quadro occorre indicare i valori dei seguenti indicatori:

#### **Dati di ingresso**

- Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM)
- Immatricolati puri (L; LMCU)
- (Se LM) Iscritti per la prima volta a una LM
- Iscritti (L; LMCU; LM)
- Percentuale di iscritti al primo anno laureati in altro Ateneo (LM)
- Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni (L; LMCU)
- Percentuale di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo (L; LM; LMCU)

#### **Dati di percorso**

- Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare
- Percentuale di studenti che proseguono nel secondo anno nello stesso corso di studio
- Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al primo anno
- Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al primo anno

#### **Dati di uscita**

- Percentuale di laureati entro la durata normale del corso (L; LM; LMCU)
- Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
- Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio
- Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso

Il file che riporta i valori degli indicatori sopraelencati (già disponibili nella SUA-CdS 2019) sarà trasmesso entro il prossimo 19 ottobre.

Le informazioni da inserire nel quadro possono essere integrate con l'aggiunta di ulteriori dati, analisi e commenti.

Unità Organizzativa Complessa Monitoraggio, Qualità e Valutazione  
Ufficio Accredimento e Qualità

2 ottobre 2020

---

**QUADRO C2**      **Efficacia Esterna**

---

Rendere disponibile la scheda predisposta da AlmaLaurea per il supporto alla compilazione della SUA-CdS. Detta scheda riporta alcuni indicatori che derivano dalle indagini svolte da AlmaLaurea sul Profilo sulla Condizione occupazionale dei laureati.

Il file Excel contenente i link alle schede dei singoli corsi di studio sarà trasmesso entro il prossimo 19 ottobre.

Le informazioni da inserire nel quadro possono essere integrate con l'aggiunta di ulteriori dati, analisi e commenti.

---

**QUADRO C3**      **Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare**

---

Nel quadro occorre indicare:

- a. le modalità e i tempi di rilevazione delle opinioni di enti e aziende che hanno ospitato almeno uno studente per stage/tirocinio;
- b. il numero di enti e aziende che hanno partecipato alla rilevazione;
- c. il numero totale di enti e aziende invitate.

Occorre altresì riportare:

- d. i risultati della rilevazione delle opinioni di enti e aziende sulla preparazione degli studenti. A tal fine è possibile compilare e inserire all'interno del quadro la scheda allegata alle presenti Linee Guida.

Le informazioni da inserire nel quadro possono essere integrate con l'aggiunta di ulteriori dati, analisi e commenti.

**Punto di attenzione R3.D.2 – Coinvolgimento degli interlocutori esterni**

*Il CdS garantisce interazioni in itinere con le parti interessate, consultate durante la fase di programmazione. Le modalità di interazione riflettono il carattere culturale, scientifico o professionale del corso, sono coerenti con gli obiettivi e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche in relazione ai cicli di studio successivi (compreso il Dottorato di Ricerca). In funzione di tali esigenze, il dialogo viene sviluppato anche con altri interlocutori oltre a quelli inizialmente consultati. Inoltre, qualora gli esiti occupazionali dei laureati risultino poco soddisfacenti, il CdS si avvale dell'interazione con gli interlocutori esterni per accrescere le opportunità lavorative dei propri laureati, creando, ad esempio, occasioni di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altre iniziative di accompagnamento al lavoro.*