



Informativa rivolta ai collaboratori esterni (con contratto di lavoro autonomo)

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (d'ora in poi, RGPD), che, ai sensi degli artt. 13 e 14, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente. Tale informativa, dunque, è rivolta a coloro che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Università della Calabria in qualità di collaboratori esterni.

1. Soggetti del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è l'Università della Calabria, con sede in via Pietro Bucci, 87036 Rende (CS); email: rettore@unical.it.

Il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento.

I "Referenti per la protezione dei dati" sono: i Direttori di Dipartimento, i Responsabili delle strutture (Centri, Aree, UOC, Uffici speciali) amministrative, didattiche e di servizio in cui vengono trattati i dati. L'elenco dei "Referenti" del Titolare del trattamento è disponibile sul sito <http://www.unical.it/> nella sezione "Privacy".

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che operano sotto l'autorità diretta del Titolare (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD).

L'elenco degli Amministratori di sistema la cui attività riguarda anche indirettamente il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori è consultabile sul portale d'Ateneo in area riservata intranet della sezione "Privacy".

Il Responsabile della Protezione dei Dati d'Ateneo (R.P.D.) è l'avv. Sergio Niger, via Pietro Bucci, Cubo 7/11, 87036 Rende (CS), email: rpd@unical.it.

2. Tipi di dati trattati

Nell'ambito del rapporto di collaborazione possono essere trattati:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di collaborazione con lavoratori stranieri;
- dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti a carico dei collaboratori e, in generale, nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono i collaboratori;
- dati sui cedolini paga, dichiarazione dei redditi (mod. CU) trattati anche con modalità elettronica utilizzando l'applicazione informatica di rete SOLDI.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati da Lei forniti, sia preventivamente al rapporto di collaborazione che nel corso o dopo la cessazione dello stesso, relativi a Lei e alla Sua famiglia, sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I suoi dati sensibili e giudiziari sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge o autorizzati dal Garante per la protezione dei dati personali.

I dati sensibili e giudiziari sopra indicati inerenti il rapporto di lavoro, raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono trattati dagli Uffici e/o dalle Strutture competenti dell'Ateneo, sia su base cartacea che su base informatica.

Per i dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, i sistemi informatici sono dotati di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento negli artt. 6.1, 9 e 10 del RGPD.

4. Modalità del trattamento

Per "trattamento", si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (v. art. 4.2, RGPD).

In particolare, si evidenzia che i dati personali richiesti e acquisiti e i dati prodotti dall'Università della Calabria sono raccolti e trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa dei contratti e i relativi adempimenti.

Gli eventuali dati personali sensibili e/o giudiziari saranno trattati in conformità del RGPD e nel rispetto del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari presso l'Università della Calabria. Il trattamento dei "dati sensibili" avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti al Suo percorso lavorativo.

Il trattamento sarà effettuato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e con l'impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato ed a garantire la riservatezza ed integrità dei Suoi dati.

L'Università della Calabria potrà effettuare eventuali forme di diffusione online di dati solo nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

La diffusione di dati sarà effettuata nel rispetto dei principi di minimizzazione, esattezza, pertinenza e non eccedenza previsti dal RGPD e delle linee guida del Garante per la protezione dei dati.

È in ogni caso vietata la diffusione online dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, non è consentita la divulgazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute all'interno delle graduatorie: in tali casi saranno utilizzati a tal fine diciture generiche o codici numerici.

Nell'ipotesi di dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, i sistemi informatici sono dotati di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati resi anonimi possono essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine di elaborazione di rapporti statistici.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per la durata necessaria al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti nel rispetto degli adempimenti amministrativi, della normativa fiscale e civilistica e per le relative certificazioni.

Per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 del RGPD, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5.1, lett. e, del RGPD.

6. Conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati personali sopra descritta è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro.

7. Ambito di comunicazione

L'accesso ai Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento in materia di lavoro, previdenza, assistenza e obblighi fiscali, e tutto ciò che concerne l'amministrazione del personale, elaborazione cedolini paga e relative operazioni complementari ed accessorie. Nell'ambito dei fini istituzionali, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto, nonché nello specifico possono essere comunicati a:

- M.I.U.R. (Ministero dell'Università e della Ricerca) per l'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge;
- INPS per le prestazioni connesse al trattamento di pensione e fine rapporto, L. n. 335/1995 e per la denuncia e il versamento dei contributi previdenziali;
- INAIL, Autorità di Pubblica sicurezza;
- Strutture sanitarie;
- Centro regionale per l'impiego ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 38/2000 e del Decreto Interministeriale del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale del 30 ottobre 2007;
- Autorità giudiziaria;
- Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

8. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali:

- personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;
- enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc.) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce il servizio di tesoreria per il pagamento degli stipendi e qualsiasi altro emolumento;
- consorzio interuniversitario CINECA per la gestione del Sistema Informativo U-GOV che integra la gestione delle principali Aree amministrative (Pianificazione & Controllo, Risorse Umane, Contabilità, Ricerca, Didattica e Studenti, Gestione Documentale) e che per ciascuna delle aree elencate è suddiviso in più moduli applicativi: "U-GOV HR Carriere" e "U-GOV HR Stipendi";
- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;

- C.M.D. Sud S.r.l. per i dati relativi alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di:

- chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'Autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente *Referente* per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati.