



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Informativa per il trattamento di dati personali degli studenti e del personale universitario che intendono fruire dei benefici e dei servizi erogati dal Centro Residenziale dell'Università della Calabria

La presente informativa è redatta ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Privacy d'Ateneo e rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento UE 2016/679, "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (d'ora in poi RGPD), che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire agli interessati le informazioni necessarie ad assicurare il trattamento dei propri dati personali in modo corretto e trasparente.

Pertanto, la presente informativa ha lo scopo di specificare quali dati personali sono oggetto di trattamento, per quali finalità e relative modalità di trattamento.

Ultimo aggiornamento: 03 novembre 2021.

1. Soggetti del trattamento

- Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università della Calabria, con sede in via Pietro Bucci, 87036 Rende (CS), e-mail: rettore@unical.it.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) è l'avv. Sergio Niger, via Pietro Bucci, Cubo 7/11, 87036 Rende (CS), e-mail: rpd@unical.it.
- Il Referente per la Protezione dei Dati personali del Centro Residenziale è la Dirigente dott.ssa Giancarla MASE', via A. Savinio, 87036 Rende (CS), e-mail: direzione.cr@unical.it.
- Il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento.
- Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che operano sotto l'autorità diretta del Titolare (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD).
- Gli Amministratori di sistema. Con questa definizione si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti. Vengono però considerate tali anche altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi, i cui requisiti e compiti sono definiti nel provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008.

2. Finalità e base giuridica del trattamento di dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi delle seguenti basi giuridiche:

- **Obbligo di Legge** - art. 6, c.1 lettera c) del RGPD.
Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
- **Interesse pubblico** - art. 6, c.1 lettera e) del RGPD.
Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Contratto** - art. 6, c.1 lettera b) del RGPD.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Il Centro Residenziale è la struttura dell'Università della Calabria preposta alla realizzazione del diritto agli studi universitari per gli studenti dell'Università della Calabria e del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" di Cosenza.

A tal fine eroga agli studenti benefici (borse di studio, premi di laurea, contributi alla mobilità internazionale, ecc.) e servizi (posti alloggio, mensa, ecc.), secondo i criteri e le modalità riportati annualmente nel bando di concorso.

Inoltre, eroga al personale universitario che ne faccia richiesta il servizio di foresteria e il servizio mensa.

I dati personali oggetto del trattamento, forniti all'atto di presentazione delle domande finalizzate all'assegnazione dei benefici e/o all'erogazione dei servizi o anche successivamente, sono raccolti e trattati (nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti) per le finalità istituzionali.

Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di liceità, trasparenza, correttezza, esattezza, minimizzazione, riservatezza e integrità di cui all'art. 5 RGPD e che i dati sono trattati esclusivamente per adempiere agli obblighi normativi, contabili e fiscali.

I dati richiesti nelle domande, nonché quelli contenuti nelle dichiarazioni ed in generale nella documentazione prodotta a corredo, sono destinati al complesso delle operazioni finalizzate alla elaborazione delle graduatorie, all'assegnazione ed erogazione dei benefici e dei servizi e al successivo iter di gestione degli stessi (es. controllo sulla veridicità delle condizioni economiche e di merito autocertificate dal richiedente, anche al fine della revoca dei benefici e dei servizi erogati e al conseguente recupero delle relative somme).

Il Centro Residenziale può altresì trattare i dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi.

I dati personali dei soggetti interessati che hanno inteso fruire dei benefici e dei servizi, che ne fruiscono o che, comunque, ne hanno fruito, saranno trattati esclusivamente per finalità di conservazione e/o per scopi statistici anche successivamente alla chiusura della carriera universitaria.

3. Dati personali oggetto di trattamento

Il Centro Residenziale, al fine dell'assegnazione dei benefici e dei servizi che vengono richiesti dal personale universitario e dagli studenti iscritti presso l'Ateneo e al Conservatorio di Musica di Cosenza, procede nella registrazione, utilizzazione e archiviazione dei dati personali, acquisiti sia tramite interconnessione ai sistemi informativi dell'Università sia direttamente dagli interessati e da altri soggetti istituzionali (INPS, Agenzia delle Entrate, altri Atenei, ecc.), anche al fine di effettuare i controlli sulla veridicità dei dati autocertificati dal richiedente.

In particolare:

- Per il personale universitario i dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio, account di posta elettronica istituzionale e personale, recapiti telefonici) e il tipo di rapporto con l'Ateneo vengono comunicati direttamente dall'interessato in fase di compilazione della richiesta dei servizi o acquisiti tramite interconnessione ai sistemi informativi dell'Università.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- Per gli studenti i dati personali relativi alla tipologia del nucleo familiare, alla condizione di soggetto diversamente abile, al tipo di benefici e/o servizi richiesti, crediti acquisiti, utilizzo bonus vengono comunicati direttamente dall'interessato in fase di compilazione della domanda web.
- Per gli studenti iscritti all'Università della Calabria i dati personali anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio, account di posta elettronica istituzionale e personale, recapiti telefonici), di carriera didattica (matricola, corso di studio, anno immatricolazione, voto e anno diploma, anno di corso, iscrizione regolare, voto e data di laurea), le coordinate IBAN e i dati relativi ai permessi di soggiorno, sono acquisiti tramite interconnessione al database del sistema dei servizi didattici ESSE3 dell'Ateneo.
- Per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica di Cosenza i dati personali anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio, account di posta elettronica, recapiti telefonici), di carriera didattica (matricola, corso di studio, anno immatricolazione, voto diploma, anno di corso, iscrizione regolare, crediti acquisiti, utilizzo bonus, voto di laurea, ecc.), le coordinate IBAN, vengono comunicati direttamente dall'interessato in fase di compilazione della domanda web.
- Per gli studenti l'attestazione ISEE-DSU di norma viene acquisita direttamente dalla banca dati del Sistema Informativo ISEE gestito dall'INPS. In tali casi il Centro Residenziale accederà ai dati reddituali e patrimoniali del nucleo familiare dello studente presenti nella banca dati ISEE INPS.
- Per gli studenti la fototessera necessaria per il rilascio del tesserino universitario con il quale si fruisce anche del servizio mensa, viene scattata in formato tessera e acquisita nel sistema in presenza dell'interessato o acquisita tramite apposita funzione di upload dal portale web dei servizi online del Centro Residenziale (<https://socr.unical.it>).
- Copia del documento di riconoscimento e di tutti gli altri documenti, prescritti nel bando annuale borse di studio e servizi o nel regolamento sui servizi del Centro Residenziale, necessari per l'assegnazione dei benefici e dei servizi, vengono acquisiti tramite apposite funzioni di upload dal portale web dei servizi online del Centro Residenziale (<https://socr.unical.it>).
- La firma elettronica autografa grafica apposta su un tablet per firmare i documenti, nei casi previsti, viene acquisita e memorizzata insieme al documento stesso.
- Durante la navigazione degli utenti nell'area riservata del portale web (<https://socr.unical.it>) o attraverso l'utilizzo dell'app del Centro Residenziale Unical Life, possono essere raccolti i dati di sessione che vengono conservati nei file di log del server (indirizzo IP, tipo di browser, parametri del dispositivo usato per connettersi al sito, data e orario di inizio e fine sessione).
- Con la validazione del badge mensa al consumo del pasto da parte dei lettori posti presso le casse, vengono raccolti e conservati nel database del server i dati di avvenuta erogazione pasto (identificativo utente, identificativo POS mensa, sessione pranzo/cena, data e ora erogazione, importo pagato), anche ai fini della contabilità dei pasti.
- I dati acquisiti vengono registrati sul server del sistema informatico del Centro Residenziale, situato presso il datacenter dell'Università della Calabria.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

4. Modalità di trattamento dei dati personali

Per “trattamento” si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (v. art. 4, n. 2, RGPD).

Il trattamento dei dati personali in questione avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità istituzionali del Centro Residenziale dell’Ateneo.

Il trattamento sarà effettuato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e con l’impiego di misure di sicurezza idonee a impedire l’accesso ai dati da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e integrità dei dati.

Nell’ipotesi di dati trattati con l’ausilio di strumenti elettronici, tutte le operazioni saranno compiute in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

5. Conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria.

In caso di rifiuto di conferire i dati richiesti non sarà possibile per il Centro Residenziale attivare ed eseguire il relativo procedimento amministrativo in materia di diritto allo studio universitario e, pertanto, non si potranno erogare i benefici e i servizi richiesti.

Il conferimento di alcuni dati è facoltativo, ad esempio il numero personale di telefonia fissa e/o mobile, ma, qualora non venga comunicato, l’interessato non potrà essere contattato nei casi di urgenza.

6. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all’estero

I dati personali sono trattati all’interno dell’Ateneo dal personale tecnico-amministrativo e afferenti alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento, nella loro qualità di Autorizzati al trattamento.

Per i residenti in uno stato estero non appartenente all’Unione Europea o per coloro che possiedono redditi/patrimoni prodotti in tali stati, i dati anagrafici nonché i dati reddituali/patrimoniali e la composizione del nucleo familiare, potrebbero essere trasmessi alle Ambasciate o ai Consolati per le opportune verifiche.

I dati ed eventuali rendicontazioni sono altresì comunicati alle autorità ed amministrazioni pubbliche istituzionali preposte ai controlli e alla sicurezza pubblica (es. Agenzia delle Entrate, INPS, Guardia di Finanza, Carabinieri, Questura, Unione Europea, Regione Calabria, MUR) e ad ogni altro soggetto al quale la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l’espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

L’Ateneo si avvale del supporto di fornitori esterni per l’erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali possono venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

I dati anagrafici e le coordinate IBAN sono comunicati alla Banca Unicredit S.p.A., in qualità di Tesoriere dell'Ateneo, per consentire la liquidazione della parte in denaro della borsa di studio e degli altri benefici e per la riscossione, attraverso il sistema pagoPA, dei crediti relativi ai servizi (posto alloggio, foresteria, mensa, recuperi borsa, ecc.) fruiti dagli studenti e dal personale.

I dati anagrafici nome, cognome e la fototessera vengono resi visibili al concessionario del servizio mensa sul display del POS presso le mense nel momento in cui il badge personale (badge fisico o badge virtuale) viene letto dal dispositivo del POS, ciò al fine di controllare che il pasto mensa venga erogato al legittimo titolare del badge.

I dati, resi anonimi, possono essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine di elaborazione di rapporti statistici e comunicati ad Enti pubblici allo scopo istituiti.

7. Diffusione dei dati personali

Il Centro Residenziale non effettua alcuna diffusione pubblica di dati personali, salvo i casi previsti dalla legge, per come sotto meglio specificato.

Le graduatorie, i benefici e servizi assegnati, la situazione contabile, i documenti caricati, sono consultabili dagli interessati esclusivamente nella propria Area Riservata del Portale dei Servizi Online (<https://soscr.unical.it>) e dell'App del Centro Residenziale Unical Life. Nelle graduatorie, per ciascun studente, vengono riportati i seguenti dati: Numero di posizione, Cognome e Nome, Punti Merito, Punti Reddito, Tipo Assegnazione Alloggio, Esito.

Per motivi di sicurezza, il nome e il cognome di tutti gli studenti occupanti un appartamento vengono riportati su apposita etichetta affissa all'esterno dell'appartamento stesso.

Nel rispetto del RGPD, l'Università della Calabria potrà effettuare eventuali forme di diffusione on line di dati solo nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai fini della trasparenza, l'eventuale diffusione di dati sarà effettuata nel rispetto dei principi di "minimizzazione", "esattezza" e non eccedenza previsti dall'art. 5 del RGPD e delle linee guida emanate dal Garante per la protezione dei dati.

Nel rispetto delle normative vigenti, sarà rispettato il divieto di diffusione on line dei dati idonei a rivelare lo stato di salute.

8. Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per tutta la durata del rapporto con il Centro Residenziale dell'Università della Calabria e per i 10 anni successivi alla sua conclusione/cessazione ovvero per il più lungo termine necessario per il compimento del termine di prescrizione previsto dalla normativa civilistica.

9. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, scrivendo al Titolare del trattamento, al Referente per la protezione dei dati del Centro Residenziale o al Responsabile della protezione dei dati, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

I minorenni, prima di comunicare i propri dati all'Ateneo, devono leggere attentamente l'informativa insieme ai propri genitori o a chi ne fa le veci.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).