

## Rapporto di Riesame Annuale – 2016

**Denominazione del Corso di Studio:**

**Classe:**

**Sede:**Dipartimento ..... , Università della Calabria

**Primo anno accademico di attivazione:**

**Gruppo di Riesame** *(per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)*

Componenti obbligatori

Prof.ssa / Prof. .... (Coordinatore del Corso di Studio) – Responsabile del Riesame

Sig.ra/Sig. ....(Rappresentante gli studenti)

Altri componenti<sup>1</sup>

Dr.ssa / Dr. .... (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof.ssa / Prof. .... Eventuale altro Docente del Cds)

Dr.ssa / Dr. .... (Tecnico Amministrativo con funzione .....)

Dr.ssa / Dr. .... (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: .....

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- data, oggetto della discussione
- .....

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **gg.mese.anno**

**Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**

*(indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

*Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Possibilmente, aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.*

---

<sup>1</sup> L'elenco è a titolo di esempio. Dimensioni e composizione non sono predefinite, e devono essere commisurate alle necessità specifiche del CdS.

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

**Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione)*

**Azione 1:** *(descrizione)*

**Stato di avanzamento:** *(Descrivere lo stato di avanzamento dell'azione già intrapresa; illustrare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso, riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione).*

**Azione 2:** *(descrizione)*

**Stato di avanzamento:** *(Descrivere lo stato di avanzamento dell'azione già intrapresa; illustrare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso, riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione).*

...

*(Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo; per ogni obiettivo utilizzare, se possibile, meno di 1500 caratteri)*

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

La fonte primaria per l'analisi è il "Prospetto degli indicatori della didattica" predisposto dal Presidio della Qualità e dall'Unità Strategica Servizio Statistico d'Ateneo e Supporto alle Decisioni. Il prospetto è riportato in allegato al rapporto.

*(Analizzare il prospetto individuando i punti di forza e le aree di miglioramento).*

**L'analisi potrà essere arricchita riportando:**

- *dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi a numero programmato;*
- *dati relativi ai risultati della verifica della preparazione personale per le LM;*
- *il numero di studenti Erasmus incoming che hanno sostenuto esami di insegnamenti del Corso di Studio;*
- *caratteristiche degli studenti iscritti (part time/full time);*
- *confronti tra Corsi di Studio simili entro l'Ateneo o tra quelli di diversi Atenei.*

**Nell'analisi, dovranno essere tenuti in particolare considerazione i seguenti punti:**

1. *L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità?*
2. *I dati evidenziano problemi rilevanti? (es. per trend negativi o comunque insoddisfacenti in confronto alle aspettative o in paragone a corsi simili)*
3. *Quali sono le cause dei problemi evidenziati?*
4. *I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?*
5. *I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?*
6. *Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?*
7. *Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?*

*(Utilizzare, se possibile, meno di 3000 caratteri)*

**1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

In conseguenza a quanto evidenziato, si individuano i seguenti obiettivi per il miglioramento continuo.

**Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione)*

**Azione 1:***(descrizione)*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** *(descrizione, con enfasi sui modi per ottenere un risultato verificabile)*

**Azione 2:***(descrizione)*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** *(descrizione, con enfasi sui modi per ottenere un risultato verificabile)*

...

*(Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo)*

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

**Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione)*

**Azione 1:** *(descrizione)*

**Stato di avanzamento:** *(Descrivere lo stato di avanzamento dell'azione già intrapresa; illustrare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso, riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione).*

**Azione 2:** *(descrizione)*

**Stato di avanzamento:** *(Descrivere lo stato di avanzamento dell'azione già intrapresa; illustrare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso, riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione).*

...

*(Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo; per ogni obiettivo utilizzare, se possibile, meno di 1500 caratteri)*

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Fonti primarie per l'analisi sono (1) l'ultima relazione annuale della Commissione paritetica studenti-docenti, (2) i giudizi sull'esperienza universitaria desumibili dal "profilo dei laureati" dell'indagine AlmaLaurea, e (3) il documento sui risultati dell'indagine sul grado di soddisfazione degli studenti prodotto dall'Unità Strategica Servizio Statistico d'Ateneo e Supporto alle Decisioni. Tale documento è allegato al presente rapporto, ed è disponibile all'indirizzo [www.unical.it/pgq.nella](http://www.unical.it/pgq.nella) sezione ISO-Did (con ulteriori analisi a livello di Ateneo a cura del Presidio della Qualità).

*(Analizzare le fonti sopra indicate individuando i punti di forza ed le aree di miglioramento. Sono altresì importanti fonti di analisi le segnalazioni degli studenti, pervenute singolarmente o per tramite dei propri rappresentanti. I risultati dell'indagine AlmaLaurea dovrebbero essere comparati, ove possibile, con quelli di corsi omologhi di altri Atenei. L'analisi delle fonti deve fornire un quadro chiaro rispetto i seguenti punti:*

- **Segnalazioni/ osservazioni sulle effettive condizioni di svolgimento delle attività di studio:**
  - insieme di quesiti dei "questionari studenti" sui quali il CdS ritiene prioritario concentrare la propria analisi per questo Rapporto di Riesame, eventualmente anche su indicazione del Presidio nonché degli organi centrali dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo
  - segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio: la Segreteria del Corso di Studio/il Dipartimento/la Struttura di raccordo)
  - eventuali fattori che possano aver ostacolato o impedito il regolare svolgimento delle attività di insegnamento o di apprendimento
  - giudizi sull'esperienza universitaria desumibili dal profilo dei laureati di AlmaLaurea o da fonte analoga.
- **Segnalazioni/ osservazioni sui contenuti della formazione:**
  - eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti
  - eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti
  - corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti
  - corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione
- **Segnalazioni / osservazioni sull'erisorse per l'apprendimento:**
  - disponibilità tempestiva di calendari, orari, ecc.
  - adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?)

- *effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in relazione a quanto dichiarato nella SUA-CdS, Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)*
- *effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche*
- *disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento*
- *effettiva disponibilità ed efficacia dei servizi di contesto (v. SUA-CdS Quadro B5: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative)*
- *altre segnalazioni pervenute tramite chi collabora all'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/Struttura di raccordo)*

***In particolare, dovranno essere tenuti in considerazione i seguenti punti:***

1. *L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità?*
2. *Come vengono resi noti i risultati della rilevazione delle opinioni studenti e condivisi gli esiti delle loro analisi?*
3. *I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci?*
4. *Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?*
5. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?*
6. *Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?*
7. *Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?*

*(Utilizzare, se possibile, meno di 3000 caratteri)*

## **2-c INTERVENTI CORRETTIVI**

In conseguenza a quanto evidenziato, si individuano i seguenti obiettivi per il miglioramento continuo.

**Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione)*

**Azione 1:** *(descrizione)*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** *(descrizione, con enfasi sui modi per ottenere un risultato verificabile)*

**Azione 2:** *(descrizione)*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** *(descrizione, con enfasi sui modi per ottenere un risultato verificabile)*

...

*(Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo)*

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

**Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione)*

**Azione 1:** *(descrizione)*

**Stato di avanzamento:** *(Descrivere lo stato di avanzamento dell'azione già intrapresa; illustrare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso, riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione.)*

**Azione 2:** *(descrizione)*

**Stato di avanzamento:** *(Descrivere lo stato di avanzamento dell'azione già intrapresa; illustrare i motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso, riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione.)*

...

*(Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo; per ogni obiettivo utilizzare, se possibile, meno di 1500 caratteri)*

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

La fonte primaria per l'analisi è costituita dai risultati dell'indagine AlmaLaurea condotta sulla "condizione occupazionale dei laureati" e dei dati relativi all'*Erasmus Placement* riportati nel "Prospetto degli indicatori della didattica" allegato al rapporto.

*(Analizzare i dati AlmaLaurea individuando punti di forza e aree di miglioramento, e comparando, se possibile, i dati con quelli di corsi omologhi di altri Atenei. Altre informazioni da tenere in considerazione sono: (1) contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa; (2) statistiche sugli studenti che partecipano ad attività di stage o tirocinio.*

***Nell'analisi, dovranno essere tenuti in particolare considerazione i seguenti punti:***

- 1. L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio?*
- 2. Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
- 3. Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, etc.)?*
- 4. Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?*

*(Utilizzare, se possibile, meno di 3000 caratteri)*

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, si individuano i seguenti obiettivi per il miglioramento continuo.

**Obiettivo n. x:** *(titolo e descrizione)*

**Azione 1:** *(descrizione)*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** *(descrizione, con enfasi sui modi per ottenere un risultato verificabile)*

**Azione 2:** *(descrizione)*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** *(descrizione, con enfasi sui modi per ottenere un risultato verificabile)*

...

*(Aggiungere campi separati per ciascun obiettivo)*