

**Verbale del Giunta del Dipartimento di Ingegneria
 Meccanica, Energetica e Gestionale - DIMEG
 Seduta del 12 Aprile 2017**

Il giorno 12 Aprile 2017, alle ore 9:30, si è riunito, presso la sala Riunioni del Dipartimento al Cubo 46/C in Arcavacata di Rende, a seguito di regolare convocazione, prot. n. 1041 del 06/04/2017, inviata per posta elettronica ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 445/2000 e della Direttiva MIT per l'impiego della posta elettronica nelle P.A. del 27/11/2003, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG) per discutere il seguente O.d.g.:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Ratifica verbali sedute precedenti;
- 3) Borse e Assegni di Ricerca;
- 3bis) Programma Strategico Alta Formazione;
- 4) Contratti e Convenzioni;
- 5) Bandi Collaborazioni esterne;
- 6) Ripartizione primo acconto budget 2017;
- 7) Regolamento di Dipartimento;
- 7 bis) Situazione spazi dipartimentali;
- 8) Varie ed Eventuali.

Il quadro delle presenze alla seduta, è il seguente:

	Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
LEONARDO PAGNOTTA	X		
FRANCESCA GUERRIERO	X		
ALGIERI ANGELO	X		
ARCURI NATALE	X		
BERALDI PATRIZIA	X		
BOVA SERGIO	X		
BRUNO FABIO	X		
FERRARO VITTORIO	X		
FURGIUELE FRANCO	X		
FILICE LUIGINO	X		
GATTI GIANLUCA	X		
MENNITI DANIELE	X		
MIRABELLI GIOVANNI		X	
VOLPENTESTA ANTONIO	X		
SEGRETARIO VERBALIZZANTE			
SPATARO LORENZO	X		

L'incarico di Segretario verbalizzante è assunto dal Dott. Lorenzo Spataro, Segretario del

Dipartimento.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza di un numero di membri della Giunta tale da soddisfare le prescritte condizioni di legale validità, dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI

1.1 Elezione rappresentanti del PTA in seno al Consiglio di Dipartimento

Si comunica ai membri della Giunta che con Disposizione del Direttore n. 83 del 16/03/2017 sono state indette, per GIOVEDÌ, 13 APRILE 2017, le elezioni delle rappresentanze del Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG – dell’Università della Calabria.

Per il Personale Tecnico – Amministrativo, in servizio c/o il Dipartimento, il numero dei rappresentanti è pari al 25% degli stessi, per un totale di n. 6 seggi (Regolamento di Dipartimento - D.R. n. 692 del 14/04/2014, art. 6 – Il Consiglio).

1.2 Prese di servizio in qualità di Tutor didattico

Si comunica che nel mese di aprile 2017, hanno già preso servizio in qualità di Tutor i seguenti collaboratori:

- 1.2.1 Dr. Piervincenzo Giovanni CATERA. L’Ing. F. GAGLIARDI, con nota Prot. n. 1004 del 05/04/2017, comunica la presa di servizio del Dr. CATERA come tutor a supporto dell’insegnamento “Progettazione dei processi di produzione”;
- 1.2.2 Dr. Pietro MAGARO’. L’Ing. C. MALETTA, con nota Prot. n. 990 del 04/04/2017, comunica la presa di servizio del Dr. MAGARO’ come tutor a supporto dell’insegnamento “Selezione dei Materiali Ingegneristici”;
- 1.2.3 Dr. Francesco NICOLETTI. Il Prof. M. CUCUMO, con nota Prot. n. 991 del 04/04/2017, comunica la presa di servizio del Dr. NICOLETTI, come tutor a supporto dell’insegnamento “Fisica Tecnica”;
- 1.2.4 Dr. Cristina CARPINO. Il Prof. G. OLIVETTI, con nota Prot. n. 1003 del 05/04/2017, comunica la presa di servizio della Dr. CARPINO, come tutor a supporto dell’insegnamento “Impianti di climatizzazione”;
- 1.2.5 Dr. Chiara MORANO. Il Prof. L. PAGNOTTA, con nota Prot. n. 1005 del 05/04/2017, comunica la presa di servizio della Dr. MORANO, come tutor a supporto dell’insegnamento “Tecniche e strumenti per la sperimentazione”;
- 1.2.6 Dr. Stefano IMBROGNO. Il Prof. D. UMBRELLO, con nota Prot. n. 1002 del 04/04/2017, comunica la presa di servizio del Dr. IMBROGNO, come tutor a supporto dell’insegnamento “Sistemi di produzione industriale”;
- 1.2.7 Dr. Francesco PIRAINO. La Prof. P. FRAGIACOMO, con nota Prot. n. 1001 del 04/04/2017, comunica la presa di servizio del Dr. PIRAINO, come tutor a supporto dell’insegnamento “Fondamenti di fluidodinamica”.

1.3 Prese di servizio in qualità di Assegnista di Ricerca

Si comunica che nel mese di aprile 2017, hanno già preso servizio in qualità di Assegnisti di ricerca i seguenti collaboratori:

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Leonardo PAGNOTTA

- 1.3.1 Ing. Carlo GIGLIO. L'Ing. D. LAGANA', Responsabile scientifico dell'Assegno di ricerca, con nota Prot. n. 972 del 03/04/2017, comunica la presa di servizio dell'Ing. GIGLIO che collaborerà con i Gruppi di ricerca del Settore scientifico MAT/09 e ING-IND/35.
- 1.3.2 Ing. Daniele ROGANO. L'Ing. D. LAGANA', Responsabile scientifico dell'Assegno di ricerca, con nota Prot. n. 973 del 03/04/2017, comunica la presa di servizio dell'Ing. ROGANO che collaborerà con i Gruppi di ricerca del Settore scientifico MAT/09.
- 1.3.3 Dr. Luigi BRUNO. L'Ing. F. LONGO, Responsabile scientifico dell'Assegno di ricerca, con nota Prot. n. 974 del 03/04/2017, comunica la presa di servizio del Dr. BRUNO che collaborerà con i Gruppi di ricerca del Settore scientifico ING-IND/17.
- 1.3.4 Dr. Giuseppe SPEZZANO L'Ing. F. LONGO, Responsabile scientifico dell'Assegno di ricerca, con nota Prot. n. 975 del 03/04/2017, comunica la presa di servizio del Dr. SPEZZANO che collaborerà con i Gruppi di ricerca del Settore scientifico ING-IND/17.
- 1.3.5 Ing. Emanuele SGAMBITTERRA. Il Prof. F. FURGIUELE, Responsabile scientifico dell'Assegno di ricerca, con nota Prot. n. 976 del 03/04/2017, comunica la presa di servizio del Ing. SGAMBITTERRA che collaborerà con i Gruppi di ricerca del Settore scientifico ING-IND/14.

2 RATIFICA VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Presidente comunica che la bozza del verbale della riunione della GdD del 30 Gennaio 2017 è stata inclusa, nelle cartelle condivise di Google Drive, per la visione di tutti i membri della Giunta. Informa che non sono state avanzate richieste di emendamenti o integrazioni e chiede ai presenti di esprimersi. Non essendoci osservazioni di alcun tipo il Presidente ne propone l'approvazione.

La giunta approva all'unanimità.

3 BORSE E ASSEGNI DI RICERCA

3.1 Riscontro alla richiesta di proroga dell'assegno di ricerca dell'Ing. LAGUDI

Si comunica che la richiesta di proroga dell'Ing. LAGUDI, assegnista di ricerca del Prof. BRUNO, non è stata accolta perché la proposta va oltre il termine stabilito. La richiesta riguardava la proroga del contratto dell'Ing. LAGUDI per n. 1 mese (Febbraio 2017) ed è stata discussa nel Consiglio di Dipartimento del 02/03/2017 e approvata, dai membri stessi, con riserva a causa della richiesta post datata rispetto alla scadenza del contratto. Il Prof. BRUNO è stato già informato della risposta ricevuta dagli uffici di competenza.

3.2 Richiesta di PROROGA di n. 1 contratto per assegno di Ricerca SSD ING-IND/35 INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE – Responsabile Scientifico Prof. Piero MIGLIARESE/Ing. Vincenzo CORVELLO (Richiesta Prot. n. 981 del 04/04/2017)

L'Ing. Vincenzo CORVELLO, subentrato al Prof. Piero MIGLIARESE, in qualità di Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca conferito all'Ing. Cecilia PERRI, bandito con D.D. n. 1521 del 30/09/2015, la cui durata era fissata in n. 12 mesi, dal 01/11/2015 al 31/10/2016, prorogato di n. 6 mesi con D.R. n. 1380 del 09/11/2016, dal 01/11/2016 al 30/04/2017, chiede una proroga dello stesso per n. 1 mese dal 01/05/2017 al 31/05/2017. I fondi per finanziare la proroga dovranno gravare sul Fondo Ricerca finanziata dal Dipartimento – Ing.

CORVELLO, per un totale lordo di €1.995,00. La proroga ha come obiettivo quello di portare avanti l'attività scientifica, oggetto del contratto di ricerca.

La Giunta, preso atto della richiesta di proroga presentata dall'Ing. CORVELLO per l'assegno di ricerca dell'Ing. C. PERRI, ne condivide le finalità scientifiche e approva all'unanimità, conferendo mandato al Direttore di procedere con gli uffici di competenza per le procedure di proroga, previa verifica della disponibilità dei fondi.

3.3 Richiesta di ATTIVAZIONE di n. 1 contratto per Borsa di Ricerca SSD ING-IND/13 MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE – Responsabile Scientifico Prof. Domenico MUNDO (Richiesta Prot. n. 1087 del 11/04/2017)

Il Prof. Domenico MUNDO chiede la messa a Bando di n. 1 contratto per il Conferimento di n. 1 Borsa di Ricerca con i seguenti requisiti:

- Titolo della ricerca: Validazione di modelli numerici per l'analisi dell'errore di trasmissione statico e dinamico delle ruote dentate;
- Titolo richiesto per accedere alla selezione: Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica;
- Durata: 5 mesi;
- Importo: € 6.000,00

Il contratto trova copertura sul Fondo di ricerche finanziato dal Dipartimento – Responsabile Prof. MUNDO.

La Giunta, preso atto della richiesta presentata dal Prof. MUNDO, ne condivide le finalità scientifiche e approva all'unanimità, conferendo mandato al Direttore di procedere con gli uffici di competenza per le procedure di attivazione, previa verifica della disponibilità dei fondi.

Alle ore 10:18 esce il Prof. Furgiuele

Alle ore 10:20 entra il Prof. Bova

3Bis Programma Strategico Alta Formazione

Il Presidente chiede al Prof. Maurizio Muzzupappa, invitato per l'occasione alla riunione, di esporre i contenuti discussi durante l'incontro avvenuto su indicazione del Rettore martedì 4 aprile pv, nell'ambito dell'Accordo Quadro con la Regione Calabria ed in particolare del seguente punto: "Progetto riqualificazione aule e laboratori per la didattica". Il Prof. Muzzupappa espone quanto definito nella riunione e in particolare espone le schede da compilare per poter partecipare al progetto in epigrafe:

- "Elenco Aule", con il riepilogo delle aule didattiche attualmente censite dall'Ateneo. Ogni Dipartimento è tenuto a verificare/integrare la scheda per quanto di propria competenza (marcando le modifiche in modo chiaramente identificabile).

- "Elenco Laboratori", con il riepilogo dei laboratori per come risultano attualmente istituiti nell'Ateneo. Analogamente alle aule, è richiesto ai Dipartimenti una verifica alla scheda per eventuali integrazioni sui laboratori di propria competenza.

- "Censimento Aula", la cui finalità è di rilevare le condizioni e le dotazioni delle aule. In

particolare, ogni Dipartimento è tenuto a compilare una scheda per ogni aula didattica di propria competenza, denominando il file con il nome dell'aula.

- "Progettazione Laboratorio", contenente una scheda per la definizione di un progetto di massima per la riqualificazione dei laboratori didattici. Ogni Dipartimento potrà compilare una o più schede di progettazione, in funzione dei laboratori per i quali si richiede un intervento di riqualificazione. Il file relativo ad ogni scheda di progettazione dovrà essere denominato con il nome del laboratorio. Si ricorda che i laboratori di interesse sono quelli utilizzati per la didattica (censiti con finalità DIDATTICA o MISTA, nell'elenco dei laboratori).

Relativamente alle prime tre schede il Prof. Muzzupappa informa che sono in via di perfezionamento e che sono state compilate con l'aiuto dei tecnici di laboratorio. Per l'ultima scheda invece è necessario definire il numero dei laboratori che la presenteranno e chi avrà la Responsabilità delle loro compilazione. La Giunta, dopo breve discussione, delibera di far preparare ai responsabili dei tre laboratori del DIMEG una scheda per laboratorio, queste verranno inviate al Prof. Muzzupappa il quale coordinerà il tutto condensando il materiale in un unico documento e provvederà ad inviarlo al Prof. Passarino, Responsabile del Liason.

4 CONTRATTI E CONVENZIONI

Nulla da deliberare

5 BANDI E COLLABORAZIONI ESTERNE

5.1 Richiesta del Prof. F. BRUNO di attivazione di n. 1 Bando di CoCoCO per le esigenze del Progetto BLUEMED – Prot. n. 992 del 04/04/2017

Il Prof. Fabio BRUNO richiede l'attivazione del procedimento per il conferimento di n. 1 incarico di CoCoCo per lo svolgimento di una prestazione con le seguenti caratteristiche:
Titolo dell'attività: Progettazione, realizzazione e testing dei dimostratori tecnologici per la valorizzazione dei siti pilota del Progetto BLUEMED.

Oggetto della prestazione: L'attività da svolgere riguarderà, nella fase iniziale, lo studio delle tecnologie impiegabili per lo sviluppo di applicazioni multimediali e di realtà virtuale e aumentata dedicate alla valorizzazione di siti archeologici subacquei. In particolare, sarà richiesto di definire e progettare le soluzioni e i sistemi per la realizzazione dei dimostratori tecnologici richiesti nel Progetto, per terminare con la gestione dello sviluppo, installazione e testing dei dimostratori.

Durata contratto: 28 mesi

Costo: € 35.000,00 – Fondi BLUEMED

Titolo di studio richiesto per accedere alla selezione: Laurea magistrale o specialistica o V.O. in Ingegneria Informatica.

La Giunta, preso atto della richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione a personale esterno all'Università presentata dal Prof. BRUNO per le esigenze del Progetto BLUEMED, ne condivide le finalità scientifiche e approva all'unanimità, conferendo mandato al Direttore di procedere con gli uffici di competenza per le procedure di attivazione della procedura, previa verifica della disponibilità dei fondi e dell'assenza in Ateneo, tramite

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Leonardo PAGNOTTA

interpello interno, di personale PTA in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal Prof. BRUNO per l'espletamento dell'attività.

5.2 Richiesta della Prof. F. GUERRIERO di attivazione di n. 1 Bando di Prestazione occasionale per le esigenze del Gruppo MAT/09 per il Progetto di Ricerca finanziato dal Dipartimento – Prot. n. 1046 del 07/04/2017

La Prof.ssa GUERRIERO richiede l'attivazione del procedimento per il conferimento di n. 1 incarico di Prestazione Occasionale della durata di 30 gg per lo svolgimento di un'attività con le seguenti caratteristiche:

Titolo dell'attività: Sviluppo di strategie di soluzione per il problema dell'instradamento dei veicoli con l'ausilio di droni in un contesto vincolato.

Oggetto della prestazione: Analisi dello stato dell'arte relativo a modelli e metodi per la soluzione di problemi di instradamento dei veicoli con finestre temporali: - Progettazione di algoritmi di tipo costrutti vo e di procedure di ricerca locale per il problema dell' instradamento dei veicoli con l 'ausilio di droni con finestre temporali; - Progettazione di un approccio di soluzione di tipo meta-euristico per il problema dell'instradamento dei veicoli con l'ausilio di droni con finestre temporali; - Implementazione dell' approccio meta-euristico; - Valutazione sperimentale della strategia di soluzione sviluppata;

Compenso incarico: € 2.500,00

La Giunta, preso atto della richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione a personale esterno all'Università presentata dalla Prof.ssa GUERRIERO per le esigenze del Gruppo di Ricerca MAT/09 e del Progetto sulle Ricerche finanziate dal Dipartimento, ne condividono le finalità scientifiche e approvano all'unanimità, conferendo mandato al Direttore di procedere con gli uffici di competenza per le procedure di attivazione della procedura, previa verifica della disponibilità dei fondi e dell'assenza in Ateneo, tramite interpello interno, di personale PTA in possesso dei medesimi requisiti richiesti dalla Prof. GUERRIERO per l'espletamento dell'attività.

Alle ore 10:35 escono i Proff. Volpentesta e Ferraro

6 Ripartizione primo acconto budget 2017;

Il Presidente illustra la possibile ripartizione relativa al primo acconto del Budget di Dipartimento per l'anno 2017 già istruito dalla Commissione Bilancio in data 11/04/2017:

ugov	Progetti	descrizione	1 acconto 2017
CA.04.02.09.06		Vestiaro e abbigliamento di sicurezza	€ 300,00
CA.04.02.08.06		Assistenza e manutenzione servizi informatici	€ 4.000,00
CA.04.02.12.01		formazione	€ 6.000,00

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Leonardo PAGNOTTA

		personale	
CA.04.02.09.03		Materiale igienico-sanitario	€ 2.000,00
CA.04.02.09.02		Cancelleria	€ 5.000,00
CA.04.02.08.04		Postali	€ 1.000,00
CA.04.02.12.15		Quote associative	€ 1.000,00
CA.04.02.05.01		Acquisto materiale di consumo per laboratori	€ 5.000,00
CA.04.02.08.12		Utenze e canoni per telefonia mobile	€ 5.000,00
CA.04.02.08.11		Utenze e canoni per telefonia fissa	€ 6.000,00
CA.04.02.11.02		Noleggi e spese accessorie	€ 2.000,00
CA.01.01.02.05.01		Mobili ed arredi	€ 4.000,00
CA 01.01.02.02	ALT15PAGNO002019	spese di investimento per la didattica	€ 6.000,00
CA 04.02.03.01	2019.PRAT.CFPR.FORMULASAE	contributo formula ATA	€ 3.000,00
CA 04.02.03.01	ALT15PAGNO002019_02-_DIMEG	Ricerche finanziate dal Dipartimento	€ 16.028,70
		totale	€ 66.328,70

La giunta approva all'unanimità.

7 REGOLAMENTO DI DIPARTIMENTO

Il Direttore chiede ai membri della Commissione Regolamento, Prof. Sergio Bova e Prof.ssa Francesca Guerriero, di illustrare lo stato dei lavori. Il Prof. Bova riferisce che c'è stato un incontro e che durante tale incontro sono state discusse alcune modifiche da effettuare. E' necessario però altro tempo per meglio focalizzare le questioni emerse. La Commissione si riserva, pertanto, di illustrarle in dettaglio in una prossima riunione.

Il Presidente, informa, di aver ricevuto dalla Dott.ssa Assunta Greco componente del PTA del DIMEG la segnalazione di una probabile incongruenza tra le **DATE** riportate

Il Segretario
 Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
 Prof. Leonardo PAGNOTTA

nell'Allegato C “Elezioni delle rappresentanze in seno al Consiglio di Dipartimento” del Regolamento del Dipartimento.

L'Art. 4 “Seggio Elettorale”, comma 1 cita: Entro il **quindicesimo giorno antecedente la data di svolgimento delle elezioni**, il Direttore di Dipartimento provvede alla costituzione del seggio elettorale

il comma 5 cita: Gli scrutatori sono scelti tra il personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Dipartimento, nonché, **che non risultino inclusi nell'elenco dei candidati**.

L'Art. 5 “Presentazione delle candidature”, comma 1 cita: **Le candidature devono essere presentate** al Direttore del Dipartimento presso gli uffici di Direzione, **entro le ore 12:00 del decimo giorno antecedente la data delle votazioni**.

Per quanto novellato la nomina degli scrutatori avviene prima di conoscere l'elenco delle candidature presentate.

Il Presidente, chiede ai membri della Commissione di prendere in considerazione quanto segnalato ed eventualmente di procedere con una proposta di modifica.

7bis SITUAZIONE SPAZI DIPARTIMENTALI

A valle degli accordi intercorsi tra i docenti afferenti ai SSD ING-IND/35, MAT/09 e ING-IND/33, e dopo lunga discussione, si delibera che:

il SSD ING-IND/35 ed, in particolare, l'Ing. S. Verteramo si trasferisce dalla stanza A (vedi riquadro tratteggiato nella pianta di Fig.1) che occupa attualmente (stanza ubicata al cubo 42c e assegnata all'Area Didattica del DIMEG) data in uso al SSD ING-IND/35 fino a che non si fosse liberata la stanza assegnata al SSD Mat/09, ora occupata dal Prof Grandinetti (stanza C nella Fig.2, cubo 41c), alla stanza di fronte a quest'ultima (stanza B in Fig.2). La stanza B viene, quindi, ceduta definitivamente dal SSD MAT/09 al SSD ING-IND/35 in cambio della stanza C del Prof. Grandinetti, che a questo punto rimarrà definitivamente assegnata al SSD MAT/09.

Si delibera, inoltre, che, su richiesta del Prof. D. Menniti, la stanza A assegnata all'Area Didattica lasciata libera dall'Ing. Verteramo sia temporaneamente concessa in uso al SSD ING-IND/33 fino a che non saranno completati i progetti già finanziati che vedono coinvolti il gruppo di ricerca. Al termine di tali progetti la stanza ritornerà all'Area Didattica.

Si decide inoltre di prevedere, orientativamente nel prossimo autunno, i lavori di ristrutturazione della stanza del Prof. Migliarese, ora in congedo permanente, e, poichè i lavori di pavimentazione in parquet nella stanza A del cubo 42c erano stati effettuati sui fondi di ricerca personali dall'Ing. Verteramo in occasione del trasferimento dalla precedente ubicazione presso il Dipartimento di Scienze Aziendali, il Dipartimento si prenderà anche gli oneri del rifacimento della pavimentazione in parquet della nuova stanza B dell'Ing. Verteramo.

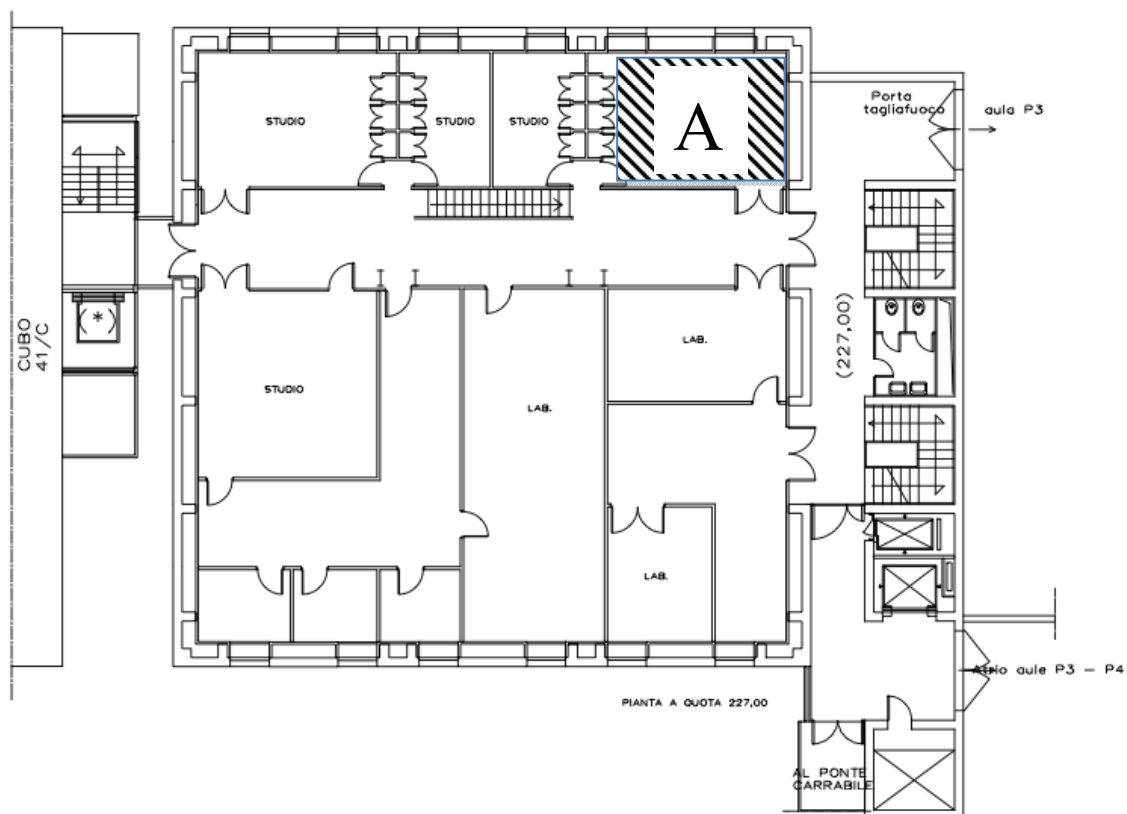


Fig. 1 Pianta cubo 42c

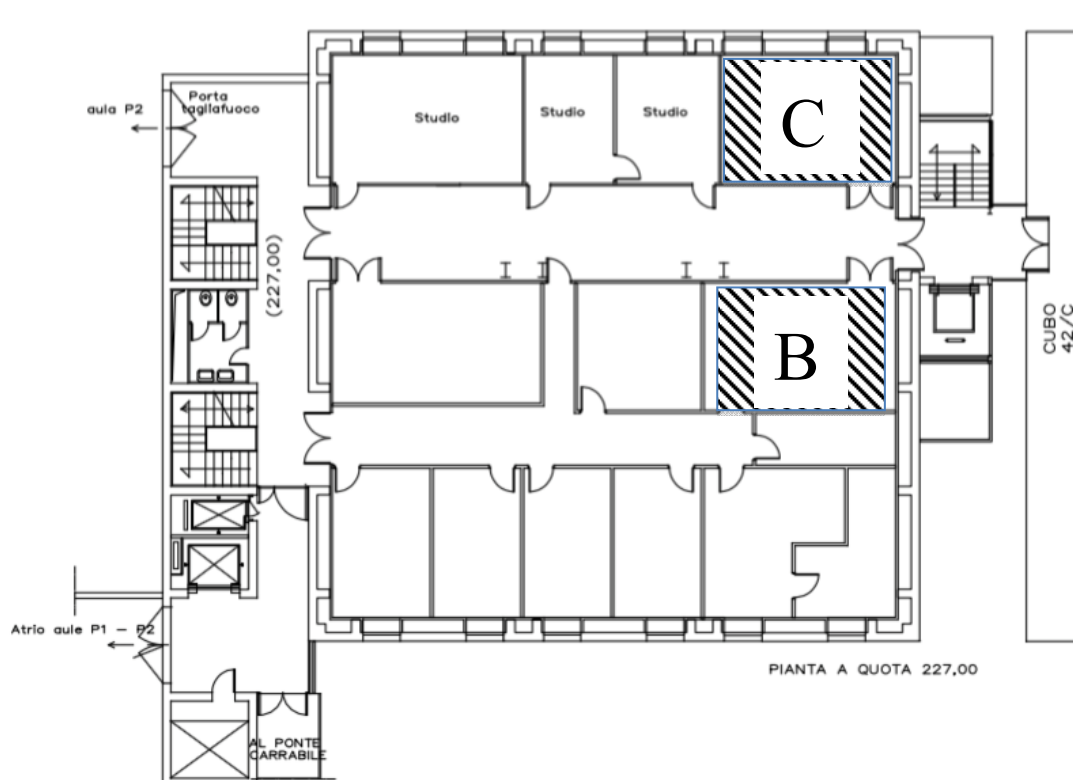


Fig. 2 Pianta cubo 41c

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Leonardo PAGNOTTA

8 Varie ed Eventuali.

Nulla da deliberare

Non essendoci null'altro da deliberare la riunione della Giunta si conclude alle ore 12:00.