

**Verbale del Giunta del Dipartimento di Ingegneria
 Meccanica, Energetica e Gestionale - DIMEG
 Seduta del 06 e 16 Dicembre 2016**

Il giorno 06 Dicembre 2016, alle ore 9:00, si è riunito, presso la sala Riunioni del Dipartimento al Cubo 46/C in Arcavacata di Rende, a seguito di regolare convocazione, prot. n. 4286 del 01/12/2016, inviata per posta elettronica ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 445/2000 e della Direttiva MIT per l'impiego della posta elettronica nelle P.A. del 27/11/2003, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG) per discutere il seguente O.d.g.:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Ratifica verbali sedute precedenti;
- 3) Questioni Relative al PTA:
 - a. mansioni;
 - b. indennità di responsabilità 2016/2017;
 - c. obiettivi Individuali 2017;
 - d. fabbisogni Strumentali;
 - e. regolamentazione incarichi al PTA per cofinanziamento progetti.
- 3) Ripartizione Seconda Rata Budget 2016;
- 4) Acquisizione e modifica delibere della Precedente Giunta;
- 5) Impianto Video Sorveglianza;
- 6) Richieste Contributo;
- 7) Emendamenti Regolamento DIMEG;
- 8) Borse e Assegni di Ricerca;
- 9) Contratti e Convenzioni;
- 10) Bandi Collaborazioni esterne;
- 11) Personale a tempo determinato;
- 12) Ratifica Decreti Direttoriali;
- 13) Varie ed Eventuali.

Il quadro delle presenze alla seduta, è il seguente:

	Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
LEONARDO PAGNOTTA	X		
FRANCESCA GUERRIERO	X		
ALGIERI ANGELO		X	
ARCURI NATALE	X		
BERALDI PATRIZIA	X		
BOVA SERGIO	X		
BRUNO FABIO	X		
FERRARO VITTORIO	X		
FURGIUELE FRANCO	X		
FILICE LUIGINO	X		
GATTI GIANLUCA		X	
MENNITI DANIELE	X		

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Leonardo PAGNOTTA

MIRABELLI GIOVANNI	X		
VOLPENTESTA ANTONIO	X		
SEGRETARIO VERBALIZZANTE			
SPATARO LORENZO	X		

L'incarico di Segretario verbalizzante è assunto dal Dott. Lorenzo Spataro, Segretario del Dipartimento.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza di un numero di membri della Giunta tale da soddisfare le prescritte condizioni di legale validità, dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni.

Il Presidente comunica che è pervenuta la nota dell'Amministrazione relativa ai consumi telefonici per l'anno 2015 che sarà recuperata in sede di ripartizione del budget. La quota di competenza del DIMEG è € 5.492,05.

2) Ratifica verbali sedute precedenti.

Il Presidente comunica che la bozza del verbale della riunione della GdD del 21 Ottobre 2016 è stata inclusa, con ragionevole anticipo, nelle cartelle condivise di Google Drive, per la visione di tutti i membri della Giunta. Informa che non sono state avanzate richieste di emendamenti o integrazioni e chiede ai presenti di esprimersi. Non essendoci richieste particolari il Presidente ne propone l'approvazione.

3) Questioni Relative al PTA.

a) Mansioni

Il Presidente comunica ai membri della Giunta che il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha risposto positivamente alla richiesta di parere sulla compatibilità delle mansioni riportate nel mansionario con le categorie abbinate del PTA ed ha fornito alcuni suggerimenti migliorativi del documento.

Poiché i membri della giunta hanno avuto modo di verificare le variazioni apportate nel documento attraverso la sua consultazione nell'apposita cartella di google-drive, il Presidente lo porta in approvazione. Dopo breve discussione la Giunta approva.

Il Presidente porta altresì in approvazione le seguenti attribuzioni:

1. Settore Amministrativo-Contabile (Responsabile del Settore: Segretario del Dipartimento)

- 1.1 "Segretario del Dipartimento" (Dott. L. Spataro, Cat. D).
- 1.2 "Segreteria Amministrativo-Contabile del DIMEG" (Segretario);
 - 1.2.1 "Selezione Fornitori di Beni e Servizi" (TD Dott. Pasquale Gagliardi);
 - 1.2.2 "Rendicontazione Progetti Industriali" (TD Dott.sse Lucia Coscarelli e Lorena Lammoglia);
- 1.3 Ufficio "Protocollo e Archiviazione" (Sig.ra A. Paone, Cat. C);
- 1.4 Ufficio "Acquisti Beni e Servizi ed Emissione fatture" (Sig.ra G. Catanzaro, Cat. C);
- 1.5 Ufficio "Compensi e Rimborsi al Personale" (Dott. F. Musacchio, Cat. C);
- 1.6 Ufficio "Autorizzazione e Rimborso Missioni" (Dott.ssa M.T. Gaudio, Cat. D);
- 1.7 "Servizi Generali" (Sig. F. De Pietro, Cat. B).

2. Settore Didattica

- 2.1 "Uffici Didattici dei Corsi di Studio" (Responsabile: Dott.ssa M. Taccone, Cat. D);
 - 2.1.1 "Pianificazione e Programmazione Didattica" (Dott.ssa M. Taccone);
 - 2.1.2 "Servizi Generali per la Didattica" (TD Dott.ssa S. Salmena);
 - 2.1.3 Ufficio "Stage e Tirocini e servizi a supporto della didattica" (Dott.ssa A.M. Terzo, Cat. C);
 - 2.1.4 Ufficio "Personale non Strutturato per la Didattica e attività segretariale e di supporto ai Corsi di Studio" (Dott.ssa A. Greco, Cat. C).

Il Segretario
 Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
 Prof. Leonardo PAGNOTTA

- 2.2 Ufficio “Segreteria Studenti” (Responsabile: Dott. P. Stocco, Cat. C);
- 3. Settore Ricerca e TT** (Responsabile del Settore: Dott.ssa S. Alò, Cat. D)
- 3.1 “Supporto alla Progettazione della Ricerca e al Trasferimento Tecnologico” (Dott.ssa S. Alò);
- 3.1.1 “Raccolta, Archiviazione e Disseminazione Dati Ricerca” (Sig.ra A. Paone, Cat. C);
- 3.2 “Selezione Personale non Strutturato per la Ricerca” (Dott.ssa S. Alò)
- 4. Settore Servizi Tecnici e Informatici**
- 4.1 Ufficio “Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Strutture e Impianti Dipartimentali” (Sig. G. De Gaetano, Cat. C);
- 4.2 Ufficio “Gestione e Manutenzione Sistemi Informatici Dipartimentali” (Ing. A. Greco, Cat. D);
- 4.3 Ufficio “Gestione Sicurezza e Prevenzione” (Responsabile: Ing. S. Forte, Cat. EP).
- 5. Settore Laboratori**
- 5.1 Laboratorio “MECHLAB” (Ing. D. Pulice, Cat. C);
- 5.2 Laboratorio “MACCHINE UTENSILI” (Sig. R. Bentrovato, Cat. C);
- 5.3 Laboratorio “LASER” (Sig. E. Ramundo, Cat. C);
- 5.4 Laboratorio “LIME” (Ing. A. Greco, Cat. D).
- 5.5 Laboratorio “LASEER” (Sig.ra P. Meo, Cat. D).

b) indennità di responsabilità 2016/2017

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota del Direttore Generale relativa all’attribuzione delle indennità di responsabilità anni 2016 e 2017 per coloro che sono Responsabili tecnici e di settori. Lo stesso provvederà ad assegnare tali indennità di responsabilità a coloro che risultano nei periodi di riferimento Responsabilità di Uffici.

Tale indennità sarà attribuita in base;

- al livello di responsabilità;
- alla complessità delle competenze attribuite;
- alla specializzazione richiesta dei compiti affidati;
- alle caratteristiche innovative della professionalità richiesta.

Il Presidente chiede ai presenti suggerimenti per attuare la scelta. Unanime è l’indicazione di rispettare un sano principio di rotazione.

c) obiettivi Individuali 2017

Il Presidente comunica ai componenti della Giunta che nei prossimi giorni saranno trasmessi a tutto il PTA dal Responsabile del relativo Settore gli obiettivi di terzo livello che declinano a cascata quelli di secondo livello attribuiti dal CdA al Dipartimento ed assegnati ai Responsabili dal Direttore.

d) fabbisogni strumentali

Il Presidente informa la Giunta che è stato predisposto l’acquisto di 2 Pc completi da assegnare rispettivamente alla Dott.ssa Taccone ed alla nuova assunta Dott.ssa Salmena del Settore Didattica.

4) Ripartizione Seconda Rata Budget 2016

Il Presidente illustra i risultati del lavoro istruttorio effettuato dalla Commissione Bilancio. Evidenzia i capitoli che necessitano di ulteriori stanziamenti al fine di garantire l’ordinaria amministrazione del Dipartimento, e, con l’aiuto del Segretario di Dipartimento, descrive in maniera analitica ogni singolo capitolo evidenziando le necessità future di spesa.

Il Presidente porta, pertanto, in votazione la seguente proposta di ripartizione:

ugov		descrizione	2° acconto 16
CA.04.02.08.10		altri costi per servizi	
CA.04.02.09.06		Vestiario e abbigliamento di sicurezza	
CA.04.02.08.06		Assistenza e manutenzione servizi informatici	
CA.04.02.12.01		formazione personale	
CA.04.02.09.03		Materiale igienico-sanitario	1.487,00 €
CA.04.02.09.02		Cancelleria	9.712,37 €
CA.04.02.07.01		Acquisto quotidiani e periodici	
CA.04.02.08.04		Postali	
CA 09.01.02.03	ALT15PAGNO002019_01	spese per orientamento	
CA.04.02.12.15		Quote associative	465,00 €
CA.04.02.08.22		Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti	
CA.04.02.08.23		Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	
CA.04.02.05.01		Acquisto materiale di consumo per laboratori	2.066,00 €
CA.04.02.08.12		Utenze e canoni per telefonia mobile	5.829,00 €
CA.04.02.08.11		Utenze e canoni per telefonia fissa	500,00 €
CA.04.02.11.02		Noleggi e spese accessorie	300,00 €
CA.01.01.02.02		Impianti e Attrezzature	12.105,00 €
CA.01.01.02.05.01		Mobili ed arredi	
CA 09.01.07.01	ALT15PAGNO002019	spese di investimento per la didattica e ricerca	14.675,31 €
CA 09.01.07.01	ALTPAGNO002019_01_S PESE_PER_CDS	Spese per corsi di studio	
CA 09.01.01.06	2019.PRAT.CFPR.FORMU LASAE	contributo formula ATA	1.000,00 €
CA 04.02.03.01	ALT16PAGNO002019	Spese per funzionamento a fav. Direttore	
CA 09.01.01.06	ALT15PAGNO002019_02- _DIMEG	Ricerche finanziate dal Dipartimento	16.116,69 €
		totale	64.256,37 €

Il Segretario
 Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
 Prof. Leonardo PAGNOTTA

La Giunta dopo una breve discussione approva all'unanimità.

5) Acquisizione e modifica delibere della Precedente Giunta

Il Presidente dà lettura della delibera della precedente Giunta, datata 11/11/2014, relativa al Cofinanziamento del Dipartimento per l'acquisto di attrezzature, per la realizzazione di opere strutturali e per la manutenzione di impianti ed attrezzature. La delibera prevede le seguenti percentuali di cofinanziamento da computare in base all'importo di spesa sostenuto:

- a. 15% per opere strutturali;
- b. 30% per attrezzature pari al
- c. 50% per manutenzioni impianti ed attrezzature.

Dopo una breve discussione, il Presidente propone di utilizzare le stesse percentuali anche per il futuro e porta la proposta in approvazione.

La Giunta approva all'unanimità.

Il Presidente dà lettura della delibera della precedente Giunta, datata 14/05/2015, relativa alla ripartizione della quota 10% del C/Terzi a favore del Bilancio DIMEG.

La precedente Giunta aveva deliberato di suddividere la quota del 10% nel seguente modo:

- a. 5% a favore del PTA che svolge l'attività lavorativa;
- b. 3% a favore del materiale di consumo per laboratori;
- c. 2% a favore di altre spese di funzionamento del Dipartimento.

Segue un dibattito sulle diverse alternative di suddivisione da cui si erge chiara l'intenzione di modificare la delibera. Proposta condivisa è quella di ripartire equamente la quota del 10% nel modo seguente:

- a. 5% a favore del Personale Tecnico Amministrativo;
- b. 5% a favore del Funzionamento del Dipartimento.

Il Presidente chiede alla Giunta di esprimere parere. La Giunta approva all'unanimità.

Segue una lunga discussione durante la quale vengono esaminate le diverse possibilità di ripartizione del 5% a favore del PTA tra il PTA. I membri della giunta, non trovando delle alternative valide a quella attualmente in uso, decidono all'unanimità di continuare come in passato, riservandosi, però, di rimettere in discussione l'argomento nel momento in cui sarà disponibile una proposta alternativa.

6) Richieste Contributo;

✓ **Acquisto impianto di videosorveglianza**

Il Presidente ribadisce la necessità manifestata dai tecnici di Laboratorio di installare un impianto di videosorveglianza presso i laboratori ubicati nei cubi 45D e 44D. Informa che sono stati predisposti 3 diversi preventivi dai quali risulta che il costo dell'attrezzatura è di circa € 3.600,00. Il Presidente chiarisce che nei suddetti cubi sono conservate attrezzature costose e che l'impianto può servire da deterrente contro eventuali malintenzionati anche, semplicemente, in visita presso i laboratori. Si apre una breve discussione da cui emerge e si condivide l'importanza di tale spesa per la sicurezza dei laboratori.

Pertanto, la Giunta unanime approva l'acquisto dell'impianto e dà mandato al Direttore di procedere mediante gara sul MEPA per come previsto dalla normativa vigente.

✓ **Contributo per accreditamento al CNI**

Il Presidente richiede un contributo di circa 180 euro per l'accreditamento al Consiglio Nazionale degli Ingegneri per il rilascio di 6 crediti formativi professionalizzati ai partecipanti al Convegno "What future for the grid", organizzato dal DIMEG insieme con il Consorzio Creta. Il convegno ha visto tra i suoi relatori personalità di rilievo nazionale ed internazionale che hanno richiamato un elevato numero di partecipanti, con un grande ritorno di marketing

per il Dipartimento. Inoltre l'evento ha permesso di rodare il meccanismo di accreditamento che il DIMEG ha acquisito da tempo ma che non aveva ancora messo in pratica.

La Giunta delibera all'unanimità il contributo richiesto.

✓ **Contributo ristrutturazione del laboratorio di energetica dell'edificio**

Il Presidente comunica che è pervenuta la richiesta del Prof. Vittorio Ferraro di un cofinanziamento a favore della ristrutturazione parziale del laboratorio di energetica dell'edificio, afferente al gruppo di fisica tecnica. Il Presidente propone di applicare le percentuali di cofinanziamento approvate nella seduta odierna, evidenzia, però, che per poter decidere l'ampiezza del cofinanziamento è necessario avere informazioni sull'entità della spesa. **La Giunta, pertanto, approva in via di massima il contributo, ma si riserva di deliberare definitivamente non appena sarà disponibile copia di un preventivo di spesa per l'esecuzione dei lavori.**

7) Emendamenti regolamento DIMEG

Il Presidente comunica che occorre revisionare il Regolamento di Dipartimento. Particolare attenzione dovrebbe essere rivolta ai seguenti punti:

- ✓ Attribuzioni della Giunta;
- ✓ Composizione Giunta e valutazione inserimento di un membro del PTA;
- ✓ Modalità di Elezione della Commissione Paritetica;
- ✓ Inserimento Manager Didattica e Ricerca;
- ✓ Composizione Commissioni Ricerca e Didattica;
- ✓ Inserimento CdS ed altro.

Chiede ai Componenti della Commissione Regolamento di riunirsi per iniziare ad istruire la pratica.

I componenti della giunta decidono di continuare la riunione il giorno 16/12/2016.

Il giorno 16 Dicembre 2016, alle ore 9:30, si è riunito, presso la sala Riunioni del Dipartimento al Cubo 46/C in Arcavacata di Rende, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG) per discutere il seguente O.d.g. rimasti in sospenso dalla precedente riunione:

- 8) Borse e Assegni di Ricerca;
- 9) Contratti e Convenzioni;
- 10) Bandi Collaborazioni esterne;
- 11) Personale a tempo determinato;
- 12) Ratifica Decreti Direttoriali;
- 13) Varie ed Eventuali.

Il quadro delle presenze alla seduta, è il seguente:

	Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
LEONARDO PAGNOTTA	X		
FRANCESCA GUERRIERO	X		
ALGIERI ANGELO	X		
ARCURI NATALE		X	
BERALDI PATRIZIA		X	

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Leonardo PAGNOTTA

BOVA SERGIO	X		
BRUNO FABIO	X		
FERRARO VITTORIO		X	
FURGIUELE FRANCO		X	
FILICE LUIGINO	X		
GATTI GIANLUCA		X	
MENNITI DANIELE	X		
MIRABELLI GIOVANNI		X	
VOLPENTESTA ANTONIO	X		
SEGRETARIO VERBALIZZANTE			
SPATARO LORENZO	X		

L'incarico di Segretario verbalizzante è assunto dal Dott. Lorenzo Spataro, Segretario del Dipartimento. Il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza di un numero di membri della Giunta tale da soddisfare le prescritte condizioni di legale validità, dichiara aperta la seduta.

8. BORSE E ASSEGNI DI RICERCA

8.1.1 Richiesta di PROROGA di n. 1 bando assegno di Ricerca MAT/09 (RICERCA OPERATIVA) – Responsabile Scientifico ING. ANTONIO VIOLI (Richiesta Prot. n. 4116 del 21/11/2016)

L'ING. Antonio VIOLI, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, D.R. n. 1655/2014, art. 18 chiede la proroga dell'assegno dell'ing. Gianluca CARROZZINO, in scadenza il 31/12/2016, per ulteriori n. 2 mesi, fino al 28/02/2017. La precedente proroga di n. 9 mesi è stata concessa con D.R. 1648 del 09/05/2016 a decorrere dal 01/04/2016 fino al 31/12/2016. La richiesta è connessa ad esigenze di ricerca connesse al Progetto PON03PE_00050_2. Unitamente alla richiesta di proroga è inviata la relazione scientifica sulle attività di ricerca svolte dall'Ing. CARROZZINO.

La Giunta, preso atto della richiesta di proroga dell'assegno di ricerca dell'ing. Carrozzino presentata dal responsabile scientifico, Ing. VIOLI, condivide l'opportunità di avviare le procedure per la proroga di n. 2 mesi dell'assegno di Ricerca, accertata la disponibilità finanziaria sul Fondo del Progetto PON03PE_00050_2.

8.1.2 Richiesta di PROROGA di n. 1 bando assegno di Ricerca MAT/09 (RICERCA OPERATIVA) – Responsabile Scientifico ING. ANTONIO VIOLI (Richiesta Prot. n. 4117 del 21/11/2016)

L'ING. Antonio VIOLI, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, D.R. n. 1655/2014, art. 18 chiede la proroga dell'assegno della dott.ssa Claudia ROTELLA, in scadenza il 31/12/2016, per ulteriori n. 2 mesi, fino al 28/02/2017. La precedente proroga di n. 6 mesi è stata concessa con D.R. 2197 del 21/06/2016 a decorrere dal 01/06/2016 fino al 31/12/2016. La richiesta è connessa ad esigenze di ricerca connesse al Progetto PON03PE_00050_2. Unitamente alla richiesta di proroga è inviata la relazione scientifica sulle attività di ricerca svolte dalla dott.ssa ROTELLA.

La Giunta, preso atto della richiesta di proroga dell'assegno di ricerca dalla dr. ROTELLA presentata dal responsabile scientifico, Ing. VIOLI, condivide l'opportunità di avviare le procedure per la

Il Segretario
 Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
 Prof. Leonardo PAGNOTTA

proroga di n. 2 mesi dell'assegno di Ricerca, accertata la disponibilità finanziaria sul Fondo del Progetto PON03PE_00050_2.

8.1.3 – Trasmissione atti di proroga dell'assegno di ricerca dell'ing. Emanuele SGAMBITTERRA

Il Direttore comunica che con nota Prot. n. 4137 del 23/11/2016 è stata inviata la richiesta di proroga dell'assegno di ricerca dell'Ing. Emanuele SGAMBITTERRA. La pratica era stata discussa nella seduta ordinaria del Consiglio di Dipartimento del 21/09/2016. Il ritardo nella trasmissione della documentazione agli uffici centrali è connesso alla ricezione del decreto di variazione sul bilancio del Progetto MACPOFIN da parte dell'area finanziaria. La proroga è valida a decorrere dal 01/10/2016, per n. 5 mesi.

I membri della giunta prendono atto della comunicazione e di quanto ad essa connesso.

8.2.1 – autorizzazione a svolgere attività di supporto alla didattica (Prot. n. 4166 del 23/11/2016)

Il Prof. Maurizio MUZZUPAPPA, in qualità di responsabile scientifico dell'assegnista di ricerca Loris BARBIERI, vincitore della selezione pubblica bandita con D.D. n. 188 del 06/05/2016, chiede di autorizzare quest'ultimo a svolgere attività di supporto alla didattica, per i seguenti corsi: -Disegno di macchina CAD 1° parte (14 ore); - Disegno di macchine CAD 2° parte (14 ore); - Strumenti e metodi per il design (25 ore).

I membri della giunta prendono atto e autorizzano previa verifica con l'ufficio didattica il monte ore annuale dell'Ing. Barbieri nel rispetto dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, D.R. n. 1655/2014.

8.2.2 – autorizzazione a svolgere attività di supporto alla didattica (Prot. n. 4180 del 24/11/2016)

Il Prof. Fabio BRUNO, in qualità di responsabile scientifico dell'assegnista di ricerca Antonio LAGUDI, vincitore della selezione pubblica bandita con D.D. n. 400/2014, chiede di autorizzare quest'ultimo a svolgere attività di supporto alla didattica, per il seguente corso: - Informatica grafica (10 ore di esercitazione).

I membri della giunta prendono atto e autorizzano previa verifica con l'ufficio didattica il monte ore annuale dell'Ing. Lagudi nel rispetto dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, D.R. n. 1655/2014.

8.2.3 Proroga assegno di ricerca dell'ing. Claudio CIANCIO

Il Direttore comunica che nella seduta del 18/11/2016 è stata discussa la proroga di n. 2 mesi a favore dell'Ing. Claudio CIANCIO, assegnista di ricerca di cui è responsabile l'ing. Demetrio LAGANA'. In quella sede, tra gli atti discussi non era stata inserita la relazione scientifica dell'assegnista. La seduta di oggi, completa la pratica di proroga.

8.2.4 – autorizzazione a svolgere attività di supporto alla didattica (Prot. n. 4386 del 09/12/2016)

Il Prof. Sergio BOVA, in qualità di responsabile scientifico dell'assegnista di ricerca Teresa CASTIGLIONE, vincitore della selezione pubblica bandita con D.D. n. 222/2016 e D.D. 300/2016, dà nullaosta e chiede l'autorizzazione di quest'ultima a svolgere attività di supporto alla didattica, per il seguente corso: - Motori a Combustione interna.

I membri della giunta prendono atto e autorizzano previa verifica con l'ufficio didattica il monte ore annuale dell'Ing. Castiglione Teresa nel rispetto dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, D.R. n. 1655/2014.

8.2.5 – autorizzazione a svolgere attività di supporto alla didattica (Prot. n. 4420 del 13/12/2016)

Il Prof. Domenico UMBRELLO, in qualità di responsabile scientifico dell'assegnista di ricerca Serafino CARUSO, autorizza quest'ultimo a svolgere attività di supporto alla didattica, per i seguenti corsi:

- Tecnologia Meccanica e dei Materiali (15 ore);
- Laboratorio CAM (22 ore);
- Processi di Produzione Alimentare (15 ore).

I membri della giunta prendono atto dell'autorizzazione e ricordano al direttore di verificare con l'ufficio didattica il monte ore annuale dell'Ing. Serafino CARUSO nel rispetto dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, D.R. n. 1655/2014.

8.3 Rinuncia all'assegno di ricerca da parte dell'ing. Amerigo BENEUCI (Prot. n. 4255 del 30/11/2016)

Il direttore comunica la rinuncia all'assegno di ricerca inviata dal Dr. Amerigo BENEUCI a decorrere dal 29/11/2016 in quanto vincitore di un posto di ricercatore a tempo determinato c/o il Dipartimento di Chimica e Tecnologie chimiche (CTC).

I membri della giunta prendono atto della comunicazione e di quanto ad esso connesso.

9. Contratti e Convenzioni

Non vi è nulla da discutere

10. BANDI E COLLABORAZIONI ESTERNE

10.1 Dimissioni da incarico di esercitatore bandito mediante D.D. 222 del 15/06/2016 dell'ing. Serafino Caruso

L'ing. Serafino Caruso, in qualità di destinatario dell'incarico di insegnamento, e di seguito denominato: Insegnamento: "Sistemi di Produzione Industriale", CDL: LM MEC, SSD: ING-IND/16, SC: 09/BI, N. Crediti: 1.20, Ore Es.: 15, Periodo Didattico: I Anno/II Semestre, Dip. Competente: DIMEG, Dip. Proponente: DIMEG, *Rinuncia* al suddetto insegnamento per motivi strettamente personali che non consentirebbero il corretto svolgimento dell'incarico conferito.

I membri della giunta prendono atto della comunicazione e di quanto ad esso connesso.

10.2 Dimissioni da incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa dell'ing. Pietropaolo MORRONE (prot. n. 4259 del 30/11/2016)

L'Ing. Pietropaolo MORRONE in data 30/11/2016 ha presentato formale rinuncia al contratto di CoCoCo, in essere c/o il DIMEG e bandito con DD n. 28/2016.

I membri della giunta prendono atto della comunicazione e di quanto ad esso connesso.

10.3 Richiesta di attivazione di un contratto di prestazione occasionale – Ing. Giuseppe OLIVETI

L'ing. Giuseppe Oliveti, nel rispetto del DR n. 246 dell'11/02/2013 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria, chiede l'attivazione delle procedure per bandire un contratto di prestazione occasionale della durata di 20 gg e un valore pari a € 542,50. I fondi sono messi a disposizione dal prof. Natale Arcuri progetto PON 03Pe_00050_2. Il titolo del programma di ricerca è: Traduzione in lingua inglese di testi scientifici.

La giunta, preso atto dei contenuti della richiesta presentata dall'Ing. G. OLIVETI, della necessità di attivare una collaborazione esterna e, previa verifica della disponibilità finanziaria, approva all'unanimità

11 Personale a tempo determinato

Il Presidente comunica alla Giunta che è pervenuta la richiesta di attivazione di un contratto a tempo determinato per una unità di personale di Categoria C posizione economica C1 area tecnico scientifica ed elaborazione dati della durata di anni uno per le esigenze del Progetto BLUEMED – Programma Interreg-MED di cui è responsabile il Prof. Fabio BRUNO.

La Giunta ne prende atto ed incarica il Direttore ed il Segretario di procedere con gli adempimenti amministrativi dovuti.

12 Ratifica Decreti Direttoriali

Il Presidente illustra i Decreti che saranno portati in approvazione:

366	18/11/16	nomina commissione dd 349/2016
367	18/11/16	Decreto di Indizione e Nomina RUP per RDO n. 1411844 -
368	21/11/16	Bando Borsa di ricerca MAT/09 - 7 mesi - Prof. Conforti
369	21/11/16	Bando Borsa di ricerca ING/IND 11 - 6 mesi - Prof. Arcuri
370	22/11/16	Bando Borsa di ricerca ING/IND 11 - SPS/10 - 6 mesi - Prof. Arcuri
371	22/11/16	Bando Assegno di ricerca ICAR/02 - 12mesi - Prof.PIRO/Arcuri
372	23/11/16	nomina commissione dd 350/2016
373	23/11/16	Nomina Commissione DD 342 - Assegno MAT/09 - Prof. Conforti
374	23/11/16	Nomina Commissione DD 344 - Assegno MAT/09 - Prof. Conforti
375	23/11/16	Nomina Commissione DD 345 - Assegno ING/IND - Prof. Volpentesta
376	24/11/16	nomina commissione bando dd 352/2016
377	24/11/16	Nomina Commissione Richiesta di Offerta per fornitura e posa in opera di un sistema domotico ed innovativo di erogazione del calore a soffitto radiante con relativi accessori – CIG Z8A1BD2DB4
378	24/11/16	Nomina Commissione Richiesta di Offerta per fornitura e posa in opera di un impianto di generazione termica domotico e innovativo a pompa di calore con relativi accessori– CIG Z791BD2D0B
379	24/11/16	Nomina Commissione DD 340 - Assegno ING/15 - Prof. F. BRUNO
380	24/11/16	Nomina Commissione DD 346 - Assegno ING/15 - Prof. F. BRUNO
381	28/11/16	APPROVAZIONE ATTI -Bando assegno di ricerca MAT/09 - Prof. Conforti DD 342
382	28/11/16	APPROVAZIONE ATTI Bando assegno di ricerca MAT/09 - Prof. Conforti DD 344
383	28/11/16	NOMINA COMMISSIONE BANDO D.D. 353/2016
384	29/11/16	Approvazione atti DD 346 - Assegno di Ricerca - BLUEMED - Prof. F BRUNO

Il Segretario
 Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
 Prof. Leonardo PAGNOTTA

385	29/11/16	Nomina Commissione DD 351 - Borsa PON03PE_00050_1 - Prof. Arcuri
386	29/11/16	bando curriculare esercitatore
387	29/11/16	Bando prestazione occasionale - PIA EPICA - Ing. VIOLI
388	30/11/16	Approvazione atti -Bando assegno di ricerca ING35 - Prof. Volpentesta DD345
389	30/11/16	Decreto di Indizione e Nomina RUP per RDO n. 1429018 - MacBook Pro 13 e accessori - rif. Muzzupappa
390	30/11/16	NOMINA COMMISSIONE Bando Assegno di ricerca - PON01_00519 - Prof. D. UMBRELLO DD 354
391	02/12/16	Decreto di Indizione e Nomina RUP per RDO n.1434150 Fornitura e posa in opera di dispositivi di protezione e controllo a completamento del quadro elettrico generale a servizio del Dimostratore collocato presso l'edificio residenziale Chiodo 2 in carpenteria di quadro esistente (LxHxP 856x2000x665mm) rif. Arcuri
393	02/12/16	Decreto di Indizione e Nomina RUP per RDO 1434561 MacBook Pro 13 i7 e accessori - rif. Laganà

La Giunta **approva all'unanimità.**

13 Varie ed eventuali

Nessuna.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 13.20 del 16/12/2016 il Presidente dichiara conclusa la seduta.