

**Verbale del Giunta del Dipartimento di Ingegneria  
 Meccanica, Energetica e Gestionale - DIMEG  
 Seduta del 13 Gennaio 2016**

Il giorno 13 Gennaio 2016, alle ore 15.30, si è riunito, presso la sala Riunioni del Dipartimento al Cubo 46/C in Arcavacata di Rende, a seguito di regolare convocazione, prot. n. 93 del 11/01/2016, inviata per posta elettronica ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 445/2000 e della Direttiva MIT per l'impiego della posta elettronica nelle P.A. del 27/11/2003, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG) per discutere il seguente O.d.g.:

<b>1.</b>	<b>Comunicazioni</b>
<b>2.</b>	<b>Attribuzioni Compiti alla Giunta</b>
<b>3.</b>	<b>Modifiche Regolamento di Dipartimento</b>
<b>4.</b>	<b>Istruzione OdG prossimo CdD</b>
<b>5.</b>	<b>Varie ed eventuali</b>

Il quadro delle presenze alla seduta, è il seguente:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti giustificati</b>	<b>Assenti non giustificati</b>
LEONARDO PAGNOTTA	X		
FRANCESCA GUERRIERO	X		
ALGIERI ANGELO	X		
ARCURI NATALE	X		
BERALDI PATRIZIA	X		
BOVA SERGIO	X		
BRUNO FABIO	X		
FERRARO VITTORIO	X		
FURGIUELE FRANCO	X		
FILICE LUIGINO	X		
GATTI GIANLUCA	X		
MENNITI DANIELE	X		
MIRABELLI GIOVANNI	X		
VOLPENTESTA ANTONIO	X		
<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>			
SPATARO LORENZO	X		

L'incarico di Segretario verbalizzante è assunto dal Dott. Lorenzo Spataro, Segretario del Dipartimento.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza di un numero di membri della Giunta tale da soddisfare le prescritte condizioni di legale validità, dichiara aperta la seduta.

**Il Segretario**  
**Dott. Lorenzo SPATARO**

**Il Presidente**  
**Prof. Leonardo PAGNOTTA**

## **1. Comunicazioni**

### **1.1 Edificio Sant'Antonello**

Il Presidente informa la Giunta sullo stato di avanzamento della richiesta da lui avanzata al Magnifico Rettore in data 1 dicembre 2016 relativamente alla concessione d'uso dello stabile, di proprietà dell'UNICAL, ubicato all'interno della particella 881, presso Contrada Sant'Antonello Seccagno del comune di Montalto Uffugo, e contrassegnato con il numero 880 sull'estratto della mappa catastale, foglio 61. L'edificio dovrà essere utilizzato prevalentemente per ospitare gli spin-off ed alcuni laboratori leggeri attualmente ospitati all'interno dei cubi del DIMEG. Lo spostamento degli spin-off e dei laboratori permetterà al DIMEG di migliorare la vivibilità dei suoi spazi. Il Presidente comunica di aver fatto un sopralluogo dal quale i locali sono risultati in buono stato, rimane però da verificare lo stato degli impianti.

Il Presidente informa, inoltre, che la richiesta è stata approvata dall'apposita commissione nominata dal Rettore, ma che la delibera emessa contiene una riserva che dovrà essere sciolta dall'Ufficio Tecnico ovvero la verifica dell'assenza di precedenti allocazioni.

### **1.2 Area Parcheggio DIMEG**

Il Presidente informa la Giunta sullo stato di avanzamento della richiesta da lui avanzata al Magnifico Rettore in data 1 dicembre 2016 relativamente all'ampliamento dell'area di parcheggio riservata al personale DIMEG. E' noto che, a causa di lenti ma costanti movimenti franosi, i terreni antistanti ai cubi 44d e 45d, adibiti a parcheggio, sono stati dichiarati pericolosi e, quindi, parzialmente interdetti. La parte rimasta agibile (ancora utilizzata come zona di parcheggio) risulta insufficiente a soddisfare i bisogni del DIMEG. Per risolvere il problema è stata proposta una soluzione semplice, poco costosa e di rapida attuazione che consiste nell'estendere i confini del parcheggio, riservato al DIMEG, spostando di qualche decina di metri i paletti che lo separano da quello pubblico immediatamente adiacente. Il Presidente informa che la richiesta è già stata vagliata dalla commissione nominata dal Rettore, ma che verrà presumibilmente deliberata nella riunione di domani giovedì 14 gennaio 2016.

### **1.3 Manutenzione Aule M**

Il Presidente informa la Giunta che il Prof. G. Mirabelli, Delegato del Direttore alla Manutenzione, sta elaborando il progetto che prevede la manutenzione di tutte le aule M, per il quale è già stata prevista la spesa nel bilancio, e che a giorni sarà pronto. Si prevede di dare immediatamente inizio alla procedura per l'assegnazione dei lavori che avranno inizio, si auspica, all'inizio della sessione di esami.

### **1.4 Mansioni PTA**

Il Presidente informa la Giunta che insieme al Vice Direttore, Prof.ssa F. Guerriero, sta definendo l'organigramma del PTA e completando l'assegnazione delle mansioni. Ritiene di raggiungere l'obiettivo entro la fine del mese di Gennaio, in modo da essere pronto per la definizione degli obiettivi di secondo livello previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance e per la distribuzione degli incarichi al trattamento dei dati personali.

### 1.5 Approvazione Atti RtDA

Il Presidente comunica che Il Rettore ha approvato, con DR n. 2139 del 31 Dicembre 2015, gli atti relativi alla procedura di selezione di n. 1 Ricercatore a T.D. di tipo "A", regime di tempo pieno, 01/A6 – SSD MAT/109 – RICERCA OPERATIVA  
La Commissione giudicatrice ha dichiarato vincitore il seguente Candidato:  
DI PUGLIA PUGLIESE Luigi, nato a Corigliano Calabro il 06 marzo 1983.

## 2. Attribuzione Compiti alla Giunta

Il Presidente ritiene che la Giunta debba istruire e fornire al Consiglio tutta la documentazione necessaria a che possa decidere la qualità e la quantità di deleghe da attribuire alla stessa. La Giunta può rivestire all'interno del Dipartimento un ruolo importantissimo, in particolare, quello di ridurre in modo considerevole la mole di lavoro in capo al Consiglio. Il Presidente illustra quanto prescritto dallo Statuto, dal Regolamento di Ateneo e dal Regolamento del Dipartimento relativamente ai compiti della Giunta. Richiama, inoltre, i compiti aggiuntivi delegati alla Giunta uscente dal Consiglio, e sottolinea la necessità che quest'ultimo provveda al più presto a declinare le attribuzioni aggiuntive alla nuova Giunta.

Il Presidente illustra le possibili attribuzioni di competenza del Consiglio che potrebbero essere delegate alla Giunta:

- a) Affidamento di incarichi professionali, di incarichi per collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co) ed occasionali e di incarichi per seminari a personale estraneo all'università.
- b) dispone per gli importi stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione dell'Università, l'acquisto di strumenti, attrezzature ed arredi, nonché l'esecuzione di lavori di ristrutturazione/manutenzione o la fornitura di servizi di importo superiori ad € 10.000;
- c) Predisporre la ripartizione del budget dotazione ordinaria da sottoporre al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione;
- d) Approvazione variazioni di bilancio da ratificare in Consiglio di Dipartimento;
- e) svolge attività istruttoria con specifico riguardo agli schemi dei contratti e delle convenzioni, ivi compresi tariffari, contratti e convenzioni per l'esecuzione di attività di ricerca e consulenza;
- f) Istruttoria su nuovi bandi e/o rinnovo di contratti al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.
- g) Delibera Bandi per Assegnisti e Borsisti;
- h) Approvazione Decreti Direttoriali;
- i) Predisporre, su richiesta del Segretario, il discarico dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione o permuta per gli importi stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione dell'Università, da sottoporre al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione;
- j) Altri compiti non di competenza esclusiva del Consiglio di Dipartimento.
- f. Istruttoria su nuovi bandi e/o rinnovo di contratti al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.
- g. Delibera Bandi per Assegnisti e Borsisti;
- h. Approvazione Decreti Direttoriali;

- i. Predisporre, su richiesta del Segretario, il discarico dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione o permuta per gli importi stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione dell'Università, da sottoporre al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione;
- j. Altri compiti non di competenza esclusiva del Consiglio di Dipartimento.

Dopo ampia discussione, all'unanimità, la Giunta propone al Consiglio la delega delle sopra citate attribuzioni che saranno portate in approvazione al prossimo CdD.

### 3. Modifiche Regolamento DIMEG

Il Presidente evidenzia una serie di problematiche presentate dall'attuale Regolamento.

In particolare:

- la necessità di modificare l'art. relativo alle Attribuzioni alla Giunta;
- la mancanza nella composizione della Giunta di una percentuale che rappresenti il PTA;
- La mancanza di un articolo che prevede l'elezione della Commissione Paritetica;
- L'assenza di figure come la Manager della Didattica e la Manager della Ricerca;

Invita i presenti a riflettere su queste ed altre questioni e con l'unanime accordo dei membri rinvia la discussione alla prossima riunione.

Alle ore 17:15 entra la Prof.ssa Patrizia Beraldi

### 4. Istruzione OdG prossimo CdD

La Giunta propone il seguente ordine del giorno per il prossimo Consiglio di Dipartimento previsto per il 19/01/2016:

1	Comunicazioni
2	Ratifica Verbali Consiglio di Dipartimento
3	Borse e Assegni di ricerca
4	Contratti e Convenzioni
5	Collaborazioni esterne
6	Attribuzioni incarichi docenti a contratto e tutor
7	Copertura Corsi
8	Questioni Didattiche
9	Questioni relative a persone
10	Attribuzione Compiti alla Giunta
11	Reclutamento ricercatore TD art.24 c 3 L.240
12	Ratifica Decreti Direttoriali
13	Varie ed eventuali

## 5. Varie ed Eventuali

Niente da discutere

Alle ore 17.45 del 13/01/2015 il Presidente dichiara conclusa la seduta.