

**VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA MECCANICA, ENERGETICA E GESTIONALE DEL 24/02/2015**

A seguito di regolare convocazione del 18/02/2015 prot. 502, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG – dell’Università della Calabria, si è riunita presso la Sala Riunioni del Dipartimento medesimo alle ore 16:30 del 24/02/2015, per discutere e deliberare sui seguenti punti all’o.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Mansioni Personale Tecnico Amministrativo;
3. Bandi Assegni e Borse di Ricerca;
4. Cococo/prestazioni occasionali/prestazioni professionali;
5. Approvazione Decreti Direttoriali;
6. Varie ed Eventuali

COGNOME NOME	PRESENTI	ASSENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI
BOVA SERGIO	X		
VOLPENTESTA ANTONIO	X		
FILICE LUIGINO	X		
FLORIO GAETANO		X	
MIGLIARESE PIERO		X	
RIZZUTI SERGIO	X		
ARCURI NATALE	X		
BERALDI PATRIZIA	X		
FRAGIACOMO PETRONILLA	X		
MUNDO DOMENICO	X		
BRUNO LUIGI	X		
FERRARO VITTORIO			X
MIRABELLI GIOVANNI	X		
SORRENTINO NICOLA	X		
SPATARO LORENZO	X		

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento di Dipartimento, il Prof. A. P. Volpentesta fa parte della Giunta a titolo consultivo in qualità di Vice Direttore del Dipartimento; alla riunione partecipa il Segretario, Dott. Lorenzo Spataro, con funzioni consultive e di Segretario verbalizzante. Assume la Presidenza il Direttore del Dipartimento, Prof. Sergio BOVA, che, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

1. Comunicazioni;

Il Presidente comunica che, al fine di poter avere il tempo di istruire le pratiche amministrative necessarie, dalla prossima Giunta saranno portati in approvazione tutti i documenti protocollati almeno un giorno prima della data prevista per la Giunta.

Il Presidente informa la Giunta in merito alla riunione sulla gestione della sicurezza tenutasi nella mattinata nella quale si chiede di adeguarsi al regolamento del 17/09/2013 nel quale si precisa che il datore di lavoro ovvero il Rettore è Responsabile della sicurezza e a cascata tutti i suoi delegati.

Il Presidente comunica che il Dipartimento sarà chiamato nei prossimi giorni ad indicare dei colleghi con compiti specifici a tale scopo.

Per quanto riguarda l'attività di ricerca di laboratorio deve essere individuato un preposto, per quanto concerne, invece, le attività didattiche i Responsabili della sicurezza sono i Docenti

Bisognerà indicare, inoltre, l'addetto locale alla sicurezza.

Interviene il Prof. Arcuri il quale chiede un'inversione dei punti all'odg spostando il punto 2 alla fine in quanto più corposo e che richiede maggior tempo.

Il Presidente condivide la proposta del Prof. Arcuri e quindi si passa al punto 3 dell'odg

3. Bandi Assegni e Borse di Ricerca;

Il Presidente dà lettura della rinuncia all'Assegno di ricerca bandito con D.D. 30 del 19/02/2013 da parte dell'Ing. Rocco Piccione a far data dal 02/01/2015 in quanto vincitore di un contratto di ricerca di durata biennale.

La Giunta approva all'unanimità

Il Presidente dà lettura di una mail del Prof. Florio incaricato allo studio sulla normativa in materia di borse di ricerca, in particolare con riferimento all'art. 18 c.5 della L.240/2010 che recita come segue:

5 La partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca delle università, qualunque ne sia l'Ente finanziatore, e lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università sono riservati esclusivamente a:

f)" ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, ovvero a **titolari di borse di studio o di ricerca banditi sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi"**

Quindi le borse di ricerca possono essere attivate:

- **Mediante stipula di convenzioni ad hoc con soggetti pubblici o privati anche in partenariato;**
- **Nell'ambito di convenzioni relative a programmi finanziati che ne prevedano espressamente il conferimento.**

Alla luce di tale normativa il Prof. Filice propone di chiedere un parere al Direttore Generale, prima di portare in approvazione le richieste di attivazione pervenute in questa Giunta, allegando a tale richiesta la nostra interpretazione letterale della norma, ovvero che i PON possono essere

considerati come delle convenzioni in fase di stipula dell'atto d'obbligo e pertanto, come Dipartimento, nell'ambito di tali Progetti è possibile attivare tali borse.

Il Presidente ritiene che tale strada sia quella corretta e invita il Segretario a predisporre una nota in tal senso.

4). COCOCO – PRESTAZIONI OCCASIONALI – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

4.1) Richiesta di attivazione procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale

Il Prof. Natale Arcuri avanza la richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione occasionale nell'ambito del progetto PON RES NOVAE inerente lo studio dell'impatto socio politico delle smart cities nelle comunità locali; specifica, inoltre, che la collaborazione è da affidare tramite selezione pubblica e allega, all'uopo, la tipologia di richiesta. L'importo è pari a 5.000 euro e la durata è di 30 gg.

Considerata la normativa contenuta nel Testo Unico sul Pubblico Impiego, la Giunta di Dipartimento dà mandato all'Amministrazione Centrale di Ateneo – Area Risorse Umane – di ricercare all'interno delle proprie risorse in organico una figura professionale aderente a quanto viene richiesto mediante interpello interno e, in difetto, di autorizzare il Dipartimento all'emissione del bando di selezione pubblica.

La Giunta approva all'Unanimità.

4.2) Richiesta di attivazione procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma

Il Prof. Natale Arcuri avanza la richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuata nell'ambito del Corso di Perfezionamento Domotica per la Sicurezza rientrante nell'ambito del PON DOMUS inerente l'attività di Supporto alla didattica e al coordinamento del Corso; specifica, inoltre, che la collaborazione è da affidare tramite selezione pubblica e allega, all'uopo, la tipologia di richiesta. L'importo è pari a 15.600 euro e la durata è di 13 mesi.

Considerata la normativa contenuta nel Testo Unico sul Pubblico Impiego, la Giunta di Dipartimento dà mandato all'Amministrazione Centrale di Ateneo – Area Risorse Umane – di ricercare all'interno delle proprie risorse in organico una figura professionale aderente a quanto viene richiesto mediante interpello interno e, in difetto, di autorizzare il Dipartimento all'emissione del bando di selezione pubblica.

La Giunta approva all'Unanimità.

4.3) Richiesta di attivazione procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma

Il Prof. Roberto Musmanno avanza la richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuata nell'ambito del progetto Ricerche finanziato dal Dipartimento inerente la coordinazione ed assistenza tecnica, con reperibilità h 24, per la gestione del sistema MDS;

specifica, inoltre, che la collaborazione è da affidare tramite selezione pubblica e allega, all'uopo, la tipologia di richiesta. L'importo è pari a 16.000 euro e la durata è di 6 mesi.

Considerata la normativa contenuta nel Testo Unico sul Pubblico Impiego, la Giunta di Dipartimento dà mandato all'Amministrazione Centrale di Ateneo – Area Risorse Umane – di ricercare all'interno delle proprie risorse in organico una figura professionale aderente a quanto viene richiesto mediante interpello interno e, in difetto, di autorizzare il Dipartimento all'emissione del bando di selezione pubblica.

La Giunta approva all'Unanimità.

4.4) Richiesta di attivazione procedura per il conferimento di cinque incarichi di collaborazione autonoma

Il Prof. Roberto Musmanno avanza la richiesta di attivazione di cinque contratti di collaborazione coordinata e continuata nell'ambito del progetto Ricerche finanziato dal Dipartimento inerente l'assistenza tecnica, con reperibilità h 24, per la gestione del sistema MDS; specifica, inoltre, che la collaborazione è da affidare tramite selezione pubblica e allega, all'uopo, la tipologia di richiesta. L'importo singolo è pari a 15.000 euro e la durata è di 6 mesi.

Considerata la normativa contenuta nel Testo Unico sul Pubblico Impiego, la Giunta di Dipartimento dà mandato all'Amministrazione Centrale di Ateneo – Area Risorse Umane – di ricercare all'interno delle proprie risorse in organico le figure professionali aderenti a quanto viene richiesto mediante interpello interno e, in difetto, di autorizzare il Dipartimento all'emissione del bando di selezione pubblica.

La Giunta approva all'Unanimità.

4.5) Richiesta di attivazione procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma

Il Prof. Roberto Musmanno avanza la richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuata nell'ambito del progetto Ricerche finanziato dal Dipartimento inerente la coordinazione ed assistenza tecnica, con reperibilità h 24, per la gestione del sistema MDS; specifica, inoltre, che la collaborazione è da affidare tramite selezione pubblica e allega, all'uopo, la tipologia di richiesta. L'importo è pari a 22.000 euro e la durata è di 6 mesi.

Considerata la normativa contenuta nel Testo Unico sul Pubblico Impiego, la Giunta di Dipartimento dà mandato all'Amministrazione Centrale di Ateneo – Area Risorse Umane – di ricercare all'interno delle proprie risorse in organico una figura professionale aderente a quanto viene richiesto mediante interpello interno e, in difetto, di autorizzare il Dipartimento all'emissione del bando di selezione pubblica.

La Giunta approva all'Unanimità.

5. Approvazione Decreti Direttoriali

Il Presidente illustra con l'ausilio del Segretario di Decreti Direttoriali che vengono portati a ratifica ovvero i DD dal numero 47 al numero 54.

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

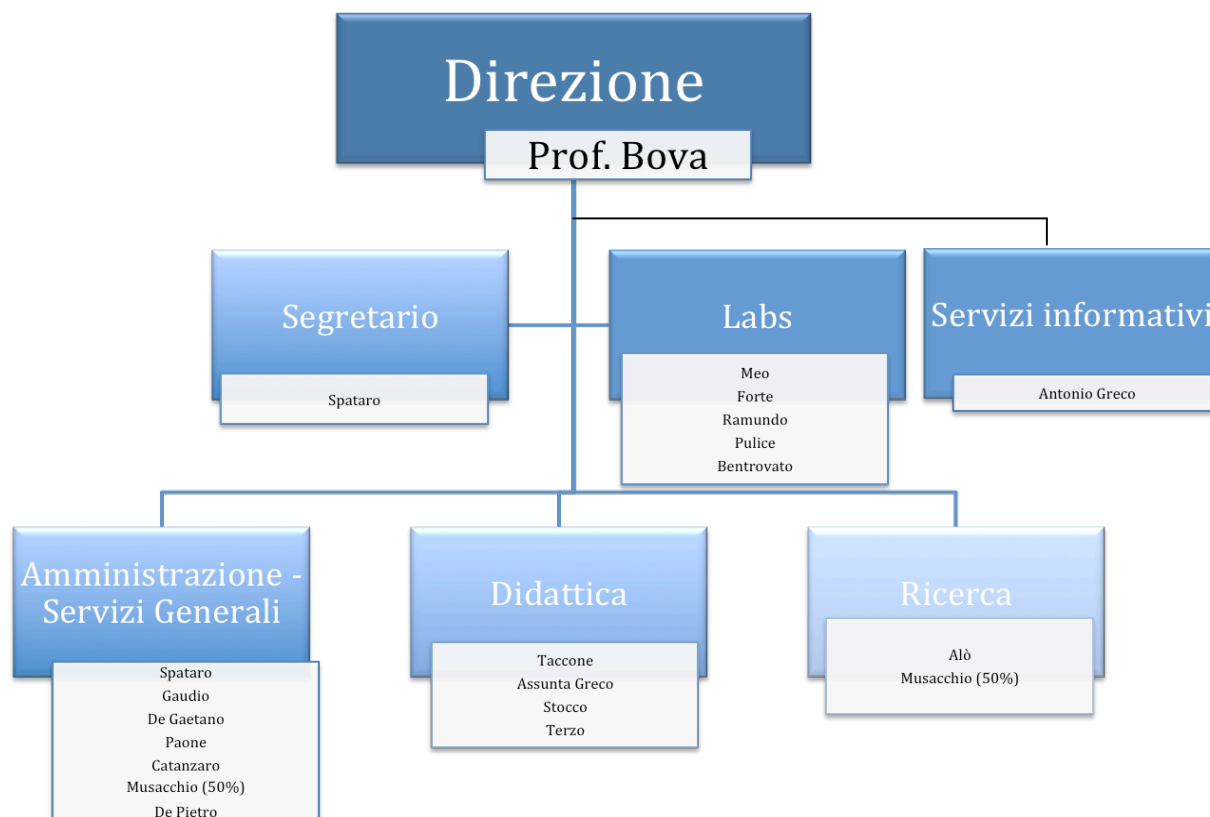
La Giunta approva all'unanimità

2. Mansioni Personale Tecnico Amministrativo;

Il Presidente illustra i risultati cui è giunta finora la commissione mansioni al PTA. La Commissione ha individuato alcuni principi generali:

- Le competenze del Personale debbono essere valorizzate;
- L'interfaccia verso l'esterno e verso il Dipartimento per le diverse funzioni, deve essere rappresentata da una unità di personale strutturato;
- L'organizzazione del lavoro è articolata in procedure, ove per procedura si intende un insieme di attività (per lo più ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua) che vengono poste in essere per raggiungere un determinato risultato.
- Deve essere chiaramente identificabile il responsabile di ogni procedura.

Al fine di determinare la distribuzione analitica dei compiti fra il personale destinato alle varie aree dipartimentali, la Commissione ritiene utile raggruppare le mansioni secondo fasi del ciclo di vita delle risorse principali da gestire. A tale proposito, la Commissione propone una divisione del Personale in aree dipartimentali secondo il funzionigramma di seguito riportato.



Interviene il Prof. Sorrentino, che esprime il proprio disaccordo in merito alla collocazione del dott. Musacchio al 50% all'area contabilità e al 50% all'area ricerca. A suo parere, infatti, lo stesso potrebbe

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

restare al 100% all'area contabilità, trasferendo le attività di rendicontazione, attualmente di competenza dell'area ricerca, presso quella di contabilità, che resta, tuttavia, l'area deputata a questo tipo di attività. Interviene il Prof. Filice, il quale propone un futuro ufficio ricerca che debba occuparsi prevalentemente di scouting e quindi potrebbe essere un'occasione per formare il dott. Musacchio in tale attività, in quanto titolare altresì di dottorato di ricerca. Prende la parola il Prof. Arcuri, che mette in evidenza il fatto che dall'analisi dell'organigramma potrebbe sembrare esserci un numero ottimale di risorse di PTA nell'area amministrazione servizi generali, ma ciò non è vero, poiché all'area contabilità attualmente sono presenti solo la dott.ssa Gaudio e la Sig.ra Catanzaro, oltre al Segretario, a fronte dell'area didattica in cui sono presenti cinque persone di ruolo. Questo rappresenta un dato discutibile dal momento che il Dipartimento è risultato quello che ha avuto il bilancio 2013 più corposo rispetto agli altri Dipartimenti dell'Ateneo gestendo circa 18.000.000,00 di euro. Interviene il Prof. Mundo il quale propone di partire dall'analisi delle funzioni dell'ufficio ricerca, cercando di capire se lo stesso debba fare scouting. In tal caso, forse non è necessario ed impellente procedere ad un backup ma sarebbe maggiormente utile una persona laureata in economia aziendale al 100% presso l'area contabilità, che risulta essere quella maggiormente sofferente, soprattutto in questo momento storico segnato dal cambio di contabilità che vede il passaggio da contabilità finanziaria ad economica patrimoniale. Interviene il Prof. Rizzuti, il quale pensa che una soluzione potrebbe essere quella di una maggiore formazione professionale del PTA potenziando le persone già in forza al DIMEG.

La Giunta decide di aggiornarsi su questo punto alla prossima riunione.

Il Presidente dichiara sciolta la seduta della Giunta alle ore 19:00 del 24 febbraio 2015 e invita ad un aggiornamento per il giorno 03/03/2015.
