

**VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA MECCANICA, ENERGETICA E GESTIONALE DEL 11/11/2014**

A seguito di regolare convocazione del 05/11/2014 prot. 3823 e di successiva integrazione del 7/11/2014, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG – dell’Università della Calabria, si è riunita presso la Sala Riunioni del Dipartimento medesimo, alle ore 15:30 del 11/11/2014, per discutere e deliberare sui seguenti punti all’o.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Situazione spazi nel Dipartimento cubo 42C
- 2.bis Mansioni al PTA per l’Ufficio Protocollo;
3. Programmazione collaboratori Dipartimento anno 2015;
4. Ripartizione quota c/terzi a fav. Dipartimento;
- 4 bis Cofinanziamento Dipartimento per acquisto attrezzature;
- 4 ter Cofinanziamento Dipartimento spese telefoniche;
5. Bandi Assegni di Ricerca;
6. Bandi Cococo/prestazioni occasionali/prestazioni professionali;
7. Approvazioni Decreti Direttoriali;
8. Varie ed eventuali.

COGNOME NOME	PRESENTI	ASSENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI
BOVA SERGIO	X		
VOLPENTESTA ANTONIO	X		
FILICE LUIGINO			X
FLORIO GAETANO	X		
MIGLIARESE PIERO	X		
RIZZUTI SERGIO	X		
ARCURI NATALE	X		
BERALDI PATRIZIA	X		

FRAGIACOMO PETRONILLA	X		
MUNDO DOMENICO	X		
BRUNO LUIGI			X
FERRARO VITTORIO	X		
MIRABELLI GIOVANNI	X		
SORRENTINO NICOLA	X		
SPATARO LORENZO	X		

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Dipartimento, il Prof. A. P. Volpentesta, fa parte della Giunta a titolo consultivo in qualità Vice Direttore del Dipartimento; alla riunione partecipa il Segretario, Dott. Lorenzo Spataro, con funzioni consultive e di Segretario verbalizzante. Assume la Presidenza il Direttore del Dipartimento, Prof. S. BOVA, che, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni;

Il Presidente comunica che, ai sensi dell'art.8 c.8 del Regolamento, ha invitato alla seduta il Prof. Domenico Umbrello e l'ing. Carmine Maletta in sostituzione dei Prof. Luigino Filice e Prof. Luigi Bruno, rispettivamente. Il Presidente ricorda che lo spirito di composizione della Giunta è di rappresentare tutti i SSD del Dipartimento e quindi ritiene che la sostituzione di membri eletti possa diventare prassi. Resta inteso che è fortemente auspicabile la continuità nella presenza dei componenti eletti e che i colleghi invitati non partecipino alle votazioni.

Il Presidente comunica che il 7 nov. u.s. si è tenuta una riunione del Senato Accademico nella quale si è discusso della possibile istituzione di nuovi Corsi di Studio, fra i quali Ingegneria Alimentare, proposta dal DIMES e dal DINCI. Il Presidente comunica altresì di avere chiesto chiarimenti sulla questione delle spese di rappresentanza e che il Direttore Generale ha affermato che nulla è cambiato nella normativa e che le colazioni di lavoro nell'ambito di riunioni istituzionali sono ammesse, ma che bisogna evitare gli eccessi.

2. Situazione spazi nel Dipartimento cubo 42C

In premessa a quanto in discussione in questo punto all'ordine del giorno, il Presidente informa la Giunta di quanto di seguito riportato.

All'interno dei CdS afferenti al DIMEG è in corso la discussione sulla riorganizzazione dell'offerta formativa. In particolare, all'interno della LM in Ingegneria Energetica si ritiene strategica l'attivazione di un curriculum in Energetica dell'Edificio e di uno in Energetica Elettrica/Industriale. Riguardo a quest'ultimo curriculum, il Direttore ha sondato la disponibilità dei colleghi del SSD ING-IND/33 (SISTEMI ELETTRICI PER L'ENERGIA) a supportarne l'offerta formativa e ha riscontrato piena disponibilità in tal senso. Considerato che in questa nuova situazione l'attività didattica dei colleghi del SSD ING-IND/33 si troverebbe centrata sul DIMEG, il Direttore ha invitato i colleghi a riconsiderare la domanda di trasferimento ad altro Dipartimento, presentata all'inizio del 2013. I colleghi interpellati hanno manifestato disponibilità in tal senso, lamentando nel contempo il disagio per non potere allocare attrezzature acquisite con fondi di progetti diversi a causa dell'esiguità degli spazi a loro disposizione.

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

Il Presidente, valutata la complessiva carenza di spazi del Dipartimento e considerato il beneficio che deriverebbe alla capacità dell'offerta formativa del Dipartimento dall'apporto dei colleghi del SSD ING-IND/33, propone alla Giunta che, a valle di un auspicato ritiro della domanda di trasferimento ad altro Dipartimento, vengano assegnate al SSD ING-IND/33 i due locali indicati come U30 e U31 ubicati alla quota 227,00 del Cubo 42C, piano ponte carrabile (Figura 1), che in precedenza erano stati destinati all'Area Didattica. Il Presidente si dice fiducioso che la momentanea difficoltà in cui si troverà l'Area Didattica sarà superata a breve dalla disponibilità dell'ufficio indicato come U62 nella figura 2, allocato alla stessa quota 227,00 nel Cubo 41C, da anni assegnato al Prof. Grandinetti, Professore Emerito afferente al DIMES. Il Presidente propone che quando ciò si verificherà, l'ufficio U62, adiacente agli uffici assegnati al gruppo di ricerca del prof. Migliarese (SSD ING-IND-35, INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE), venga assegnato al tale gruppo e che l'ufficio U32, oggi assegnato al SSD ING-IND-35 venga destinato all'Area Didattica.

Il Prof. Migliarese interviene sottolineando che anche gli spazi assegnati al SSD ING-IND/35 sono insufficienti, in quanto tengono conto solo delle unità di personale di ruolo e non dei



Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

Figura 1. Cubo 42 C – Piano ponte carrabile (quota 227,00)

collaboratori (Assegnisti e Dottorandi). In modo particolare è avvertita la mancanza di uno spazio adeguato da adibire a saletta riunioni. Il prof. Migliarese mostra quindi contrarietà rispetto sia al ritornare in tempi brevi sulla recente delibera della Giunta in tema di assegnazioni spazi sia al prefigurare futuri spostamenti e conseguenti assegnazioni.

Il Presidente ricorda che sono stati finanziati i lavori che prevedono l’apertura di 6 finestre al piano ottavo (quota 229,70) del Cubo 42C, che renderanno fruibili ulteriori locali e che è già stato concordato con i colleghi, cui quel piano è assegnato, che una sala riunioni sarà resa disponibile per il gruppo del prof. Migliarese.

Dopo ampia discussione, il Presidente mette in votazione due proposte in successione.

La prima proposta prevede che, a valle della auspicata rinuncia dei colleghi del SSD ING-IND/33 al trasferimento ad altro Dipartimento, i due locali indicati con U30 e U31 nella pianta riportata in figura 1, in precedenza destinati all’Area Didattica, siano assegnati al SSD ING-IND/33.

La proposta viene approvata all’unanimità.

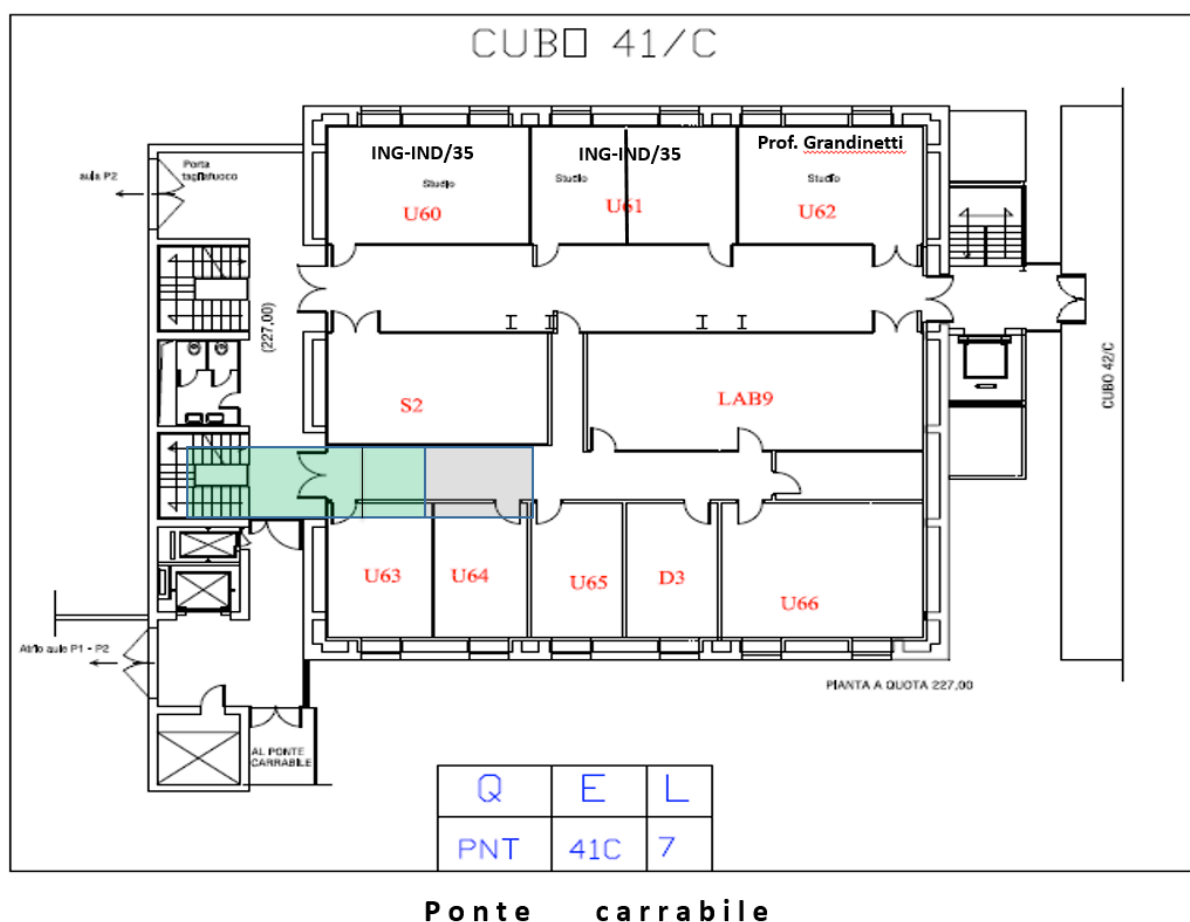


Figura 2. Cubo 41 C – Piano ponte carrabile (quota 227,00)

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

Il Presidente pone quindi in votazione la proposta di prevedere la destinazione all'area didattica dell'ufficio U32 (Figura 1) non appena si renderà disponibile l'ufficio U62 (figura 2) che sarà assegnato invece al gruppo ING-IND/35.

Tale proposta è approvata a maggioranza dei presenti, con il solo voto contrario del Prof. Migliarese.

2.bis Mansioni al PTA per l'Ufficio Protocollo;

Il Presidente comunica che il Sig. De Pietro Fernando ha completato la formazione per occuparsi della protocollazione e da oggi possiede le credenziali per potere operare in autonomia. L'esigenza di una seconda unità per l'ufficio protocollo si è manifestata in seguito all'assenza prolungata dei mesi scorsi della sig.ra Paone. Alla luce di ciò e considerata la carenza di personale che riguarda l'area didattica, la proposta del Direttore è di liberare la Dott.ssa Assunta Greco dal lavoro operativo di protocollazione, pur mantenendogliene la responsabilità, in maniera tale da potersi dedicare maggiormente alle attività dell'area didattica. L'attività operativa di protocollazione verrà quindi svolta dalla Sig.ra Paone e dal Sig. De Pietro. Sarà anche opportuno operare uno spostamento di ufficio, con la Dott.ssa Greco che potrebbe occupare la stanza attualmente assegnata al Sig. De Pietro, il quale si sposterebbe nell'attuale ufficio protocollo. Questa soluzione risolverebbe anche il problema dell'orario di apertura dell'ufficio protocollo che deve essere assicurato fino alle 14:00 e, se necessario, anche nel pomeriggio.

Interviene il Prof. Florio, il quale pensa che la proposta del Presidente è ragionevole ma che per tale via si sta procedendo ad uno stralcio delle mansioni di parte del PTA. A suo avviso, sarebbe opportuno analizzare tutto il mansionario del PTA nel suo complesso. Per quanto concerne gli spostamenti di stanze è opportuno che questa attività venga svolta direttamente dal Direttore.

Interviene il Prof. Arcuri il quale si trova d'accordo in linea di principio con quello detto dal Prof. Florio, ma poiché ci si trova in emergenza sull'ufficio protocollo e poiché si gestiscono molti progetti che necessitano di un'interazione costante e quotidiana con l'ufficio protocollo è importantissimo che tale ufficio sia attivo per quante più ore possibile.

Interviene il Prof. Rizzuti il quale pensa che la soluzione ottimale sarebbe di liberare totalmente la Dott.ssa Greco dai problemi del protocollo, affidandone anche la responsabilità a chi effettua operativamente l'attività di protocollazione. Secondo Prof. Rizzuti è inaccettabile, vista l'esiguità di personale, impegnare 3 persone per l'ufficio protocollo.

Intervengono la Prof. Beraldi e il Prof. Volpentesta che si trovano d'accordo con il Prof. Rizzuti. Interviene, infine, il Prof. Bova, il quale ritiene che in questa prima fase conviene mantenere la responsabilità alla Dott.ssa Greco, che è la sola che ha seguito una formazione specifica sulla materia. La proposta che si porta a votazione è quindi la seguente: il Sig. De Pietro e la Sig.ra Paone si occupano di protocollazione con responsabile la Dott.ssa Greco. Per quanto concerne la riorganizzazione delle postazioni viene dato mandato al Direttore.

La Giunta approva all'unanimità.

Vista l'ora tarda e giudicato improbabile che si possano esaurire tutti gli argomenti in discussione, il Presidente propone di anticipare la discussione dei punti 4ter, 5, 6 e 7 e di affrontare i punti rimanenti in un aggiornamento della seduta.

La proposta viene accolta

4 ter Cofinanziamento Dipartimento spese telefoniche;

Il Presidente comunica il consuntivo delle spese telefoniche per gli anni 2013 e 2014, che sono state inferiori a quanto preventivato e propone che, a partire dal 2015, il Dipartimento si faccia carico di un costo massimo di € 400,00 annui per ogni docente. Superata questa cifra, i singoli docenti saranno chiamati a coprire le spese con i loro fondi di ricerca. E' consentita la compensazione all'interno dello stesso SSD.

La Giunta approva all'unanimità.

5. BANDI ASSEGNI DI RICERCA – RICHIESTA PROROGHE – AUTORIZZAZIONI INCARICHI DI INSEGNAMENTO

5.1 Relazione Assegno di Ricerca – Ing. Lorena Lammoglia sul Progetto PON RES NOVAE – Richiesta proroga sei mesi.

Il Presidente espone la Relazione, firmata dal Prof. Natale Arcuri, con il giudizio pienamente positivo sul lavoro svolto dall'Ing. Lorena Lammoglia, titolare dell'Assegno di collaborazione per attività di ricerca, a valere sul PON in questione, nonché la richiesta di proroga per ulteriori sei mesi, a partire da dicembre 2014 e fino a maggio 2015.

La Giunta di Dipartimento APPROVA all'unanimità la relazione scientifica svolta dall'Ing. Lammoglia, su cui esprime apprezzamento e parere chiaramente positivo anche in merito alla proroga richiesta.

Si procede alla votazione degli aventi diritto.

La Giunta di Dipartimento approva alla unanimità.

5.2 Relazione Assegno di Ricerca – Ing. Danilo Lofaro sul Progetto PON NEUROSTAR – Richiesta proroga quattro mesi.

Il Presidente espone la Relazione, firmata dal Prof. Domenico Conforti, con il giudizio pienamente positivo sul lavoro svolto dall'Ing. Domenico Lofaro, titolare dell'Assegno di collaborazione per attività di ricerca, a valere sul PON in questione, nonché la richiesta di proroga per ulteriori quattro mesi, a partire da dicembre 2014 e fino a marzo 2015.

La Giunta di Dipartimento APPROVA all'unanimità la relazione scientifica svolta dall'Ing. Lofaro, su cui esprime apprezzamento e parere chiaramente positivo anche in merito alla proroga richiesta.

Si procede alla votazione degli aventi diritto.

La Giunta di Dipartimento approva alla unanimità.

5.3 Relazione Assegno di Ricerca – Ing. Giuseppe Ielpa sul Progetto PON NEUROSTAR – Richiesta proroga tre mesi.

Il Presidente espone la Relazione, firmata dal Prof. Domenico Conforti, con il giudizio pienamente positivo sul lavoro svolto dall'Ing. Giuseppe Ielpa, titolare dell'Assegno di collaborazione per attività di ricerca, a valere sul PON in questione, nonché la richiesta di proroga per ulteriori quattro mesi, a partire da gennaio 2015 e fino a marzo 2015.

La Giunta di Dipartimento APPROVA all'unanimità la relazione scientifica svolta dall'Ing. Ielpa, su cui esprime apprezzamento e parere chiaramente positivo anche in merito alla proroga richiesta.

Si procede alla votazione degli aventi diritto.

La Giunta di Dipartimento approva alla unanimità.

5.4 Relazione Assegno di Ricerca – Ing. Maria Carmela Groccia sul Progetto PON HEALTHSOAF – Richiesta proroga quattro mesi.

Il Presidente espone la Relazione, firmata dal Prof. Domenico Conforti, con il giudizio pienamente positivo sul lavoro svolto dall'Ing. Maria Carmela Croccia, titolare dell'Assegno di collaborazione per attività di ricerca, a valere sul PON in questione, nonché la richiesta di proroga per ulteriori quattro mesi, a partire da dicembre 2014 e fino a marzo 2015.

La Giunta di Dipartimento APPROVA all'unanimità la relazione scientifica svolta dall'Ing. Groccia, su cui esprime apprezzamento e parere chiaramente positivo anche in merito alla proroga richiesta.

Si procede alla votazione degli aventi diritto.

La Giunta di Dipartimento approva alla unanimità.

5.5 Richiesta attivazione assegno di ricerca ING-IND/13

Il Presidente illustra la richiesta di attivazione di un bando di selezione, a firma del Prof. Guido Danieli, per il conferimento di un assegno di ricerca ING-IND/13, nell'ambito del PON OPTIMA CARDIOPATIS, per un importo complessivo di € 24.000,00 della durata di 12 mesi.

Le specificità dell'Assegno di Ricerca sono riportate di seguito

Settore Concorsuale	09/A2 – Meccanica Applicata alle Macchine
Settore scientifico disciplinare	ING-IND/13 - Meccanica Applicata alle Macchine
Sede	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e gestionale
Titolo di studio richiesto	Laurea specialistica/magistrale/V.O. in ingegneria meccanica o informatica e biomedica o elettronica e dell'automazione con voto superiore a 105/110
Titolo della Ricerca	Studio di strumentazione innovativa per chirurgia mini invasiva
Obiettivi della Ricerca	Sviluppo del robot per angioplastica

Programma del colloquio	Il colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze possedute in ordine alle tematiche oggetto della ricerca e ad appurare la conoscenza – lettura, traduzione e scrittura - della lingua inglese, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Formazione ed attività di ricerca relative all’obiettivo di ricerca delineato; - Conoscenza degli aspetti metodologici ed algoritmici di base propri del settore scientifico e del tema di ricerca indicati.
DURATA	12 mesi. Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Guido Danieli

La Giunta approva all’unanimità

5.6 Richiesta attivazione assegno di ricerca ING-IND/13

Il Presidente illustra la richiesta di attivazione di un bando di selezione, a firma del Prof. Guido Danieli, per il conferimento di un assegno di ricerca ING-IND/13, nell’ambito del PON OPTIMA CARDIOPATIS, per un importo complessivo di € 24.000,00 della durata di 12 mesi.

Le specificità dell'Assegno di Ricerca sono riportate di seguito:

Settore Concorsuale	09/A2 – Meccanica Applicata alle Macchine
Settore scientifico disciplinare	ING-IND/13 - Meccanica Applicata alle Macchine
Sede	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e gestionale
Titolo di studio richiesto	Laurea specialistica/magistrale/V.O. in ingegneria meccanica o informatica e biomedica con voto non inferiore a 110/110
Titolo della Ricerca	Studio di strumentazione innovativa per chirurgia mini invasiva
Obiettivi della Ricerca	Sperimentazione del SAL Twin Forceps, con preparazione di pubblicazioni su questo e sviluppo del robot per angioplastica
Programma del colloquio	Il colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze possedute in ordine alle tematiche oggetto della ricerca e ad appurare la conoscenza – lettura, traduzione e scrittura - della lingua inglese, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Formazione ed attività di ricerca relative all’obiettivo di ricerca delineato; - Conoscenza degli aspetti metodologici ed algoritmici di base propri del settore scientifico e del tema di ricerca indicati.

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

DURATA	12 mesi. Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Guido Danieli
---------------	---

La Giunta approva all'unanimità

5.7 Richiesta attivazione assegno di ricerca ING-IND/13

Il Presidente illustra la richiesta di attivazione di un bando di selezione, a firma del Prof. Guido Danieli, per il conferimento di un assegno di ricerca ING-IND/13, nell'ambito del PON OPTIMA CARDIOPATIS, per un importo complessivo di € 24.000,00 della durata di 12 mesi.

Le specificità dell'Assegno di Ricerca sono riportate di seguito:

Settore Concorsuale	09/A2 – Meccanica Applicata alle Macchine
Settore scientifico disciplinare	ING-IND/13 - Meccanica Applicata alle Macchine
Sede	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e gestionale
Titolo di studio richiesto	Laurea specialistica/magistrale/V.O. in ingegneria meccanica o informatica e biomedica con voto superiore a 105/110
Titolo della Ricerca	Studio di strumentazione innovativa per chirurgia mini invasiva
Obiettivi della Ricerca	Sperimentazione del SAL Twin Forceps, con preparazione di pubblicazioni su questo e sviluppo del robot per angioplastica
Programma del colloquio	Il colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze possedute in ordine alle tematiche oggetto della ricerca e ad appurare la conoscenza – lettura, traduzione e scrittura - della lingua inglese, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Formazione ed attività di ricerca relative all'obiettivo di ricerca delineato; - Conoscenza degli aspetti metodologici ed algoritmici di base propri del settore scientifico e del tema di ricerca indicati.
DURATA	12 mesi. Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Guido Danieli

La Giunta approva all'unanimità

6. BANDI COCOCO – PRESTAZIONI OCCASIONALI – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

6.1 Richiesta di attivazione procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale

Il prof. Giuseppe Oliveti avanza la richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione occasionale nell'ambito del progetto "EOLAMP", inerente la traduzione di testi scientifici in lingua inglese; specifica, inoltre, che la collaborazione è da affidare tramite selezione pubblica e allega, all'uopo, la tipologia di richiesta. L'importo è pari a 2.500 euro e la durata è di 15 gg.

Considerata la normativa contenuta nel Testo Unico sul Pubblico Impiego, la Giunta di Dipartimento dà mandato all'Amministrazione Centrale di Ateneo – Area Risorse Umane – delibera di ricercare all'interno delle proprie risorse in organico una figura professionale aderente a quanto viene richiesto mediante interpello interno e, in difetto, di autorizzare il Dipartimento all'emissione del bando di selezione pubblica.

La Giunta approva all'Unanimità.

7. Approvazioni decreti

NUMERO	DATA	OGGETTO	IMPORTO
344	31/10/14	bando assegno ICAR 02 Res Novae Resp. Arcuri/Piro	€ 23.100,00
345	31/10/14	bando assegno ICAR 02 Res Novae Resp. Arcuri/Piro	€ 23.100,00
346	31/10/14	bando assegno SCILLAM Resp. Umbrello	€ 23.100,00
347	31/10/14	variazione per incasso fatt.13-15-16 e recupero somme COCOCO SALMENA	
348	03/11/14	nomina commissione assegno dd 283	
349	03/11/14	Bando n° 3 docenza PON Direct Food	
350	03/11/14	Nomina commissione DD 328	
351	04/11/14	Nomina commissione assegno dd 320	
352	06/11/14	Nomina commissione assegno dd 317	
353	06/11/14	nomina commissione assegno dd 318	
354	06/11/14	nomina commissione bando dd 338	
355	07/11/14	APPROVAZIONE ATTI BANDO DD 328	
356	11/11/14	nomina commissione dd 331 PON HABITAT	
357	11/11/14	nomina commissione dd 333 PON HABITAT	

La riunione viene sospesa alle ore 19.30 e riaggiornata a martedì 18 novembre alle ore 15:30.

Alle ore 15:30 del 18 novembre 2014 la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG – dell'Università della Calabria, si è riunita presso la Sala Riunioni del Dipartimento medesimo per continuare la discussione dei punti all'o.d.g. della seduta dell'11 novembre. Sono presenti gli stessi componenti, con eccezione del prof. Migliarese, che è assente giustificato.

3. Programmazione collaboratori Dipartimento anno 2015;

Il Presidente espone le esigenze di personale che vengono di frequente rappresentate dal PTA delle aree Amministrazione, Didattica, Ricerca e ricorda i vincoli normativi cui la Pubblica

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

Amministrazione deve attenersi, che consentono di affidare compiti amministrativi solo attraverso concorsi per posizioni a Tempo Determinato.

Il Presidente illustra, con la collaborazione del Segretario, le risorse economiche, provenienti quasi esclusivamente dalle quote a favore del Dipartimento delle Spese Generali dei progetti PON.

Dopo ampia discussione, la giunta ritiene di potere destinare alle aree sopradette risorse fino a € 65.000,00, che trovano copertura finanziaria per € 45.000,00 dalle spese generali provenienti dall'imminente gestione del Progetto DOMUS di cui è Responsabile il Prof. Arcuri e, per la restante parte, dalle quote di spese generali residue dei PON gestiti dal DIMEG. Le modalità di utilizzo di tali somme saranno definite successivamente.

Dopo ampia discussione la giunta approva all'unanimità

4. Ripartizione quota c/terzi a fav. Dipartimento;

La discussione di tale punto viene rinviata a prossima giunta.

4 bis Cofinanziamento Dipartimento per acquisto attrezzature;

Il Presidente illustra le richieste di cofinanziamento pervenute al DIMEG in tempo utile rispetto alla call attivata dal Direttore, che prevedeva la scadenza al 13 ottobre 2014.

DOCENTI	TIPO SPESA	IMPORTI RICHIESTI	IMPORTI IVATI	IMPORTI COFINANZIATI
PROF. ARCURI	COFINANZIAMENTO SOPPALCO CUBO 46C	25.000,00 €	30.500,00 €	PROF. ARCURI
PROF. ARCURI	RISTRUTTURAZIONE PIANO 3 CUBO 44C	20.000,00 €	24.400,00 €	PROF. ARCURI
PROF. CUCUMO	LAVORI DI MANUTENZIONE	3.900 €	4.758,00 €	PROF. CUCUMO
PROF. RIZZUTI	TARATURA MACCHINA DI MISURA COORDINATE	2.000,00 €	2.440,00 €	PROF. RIZZUTI
PROF. SORRENTINO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA QUADRI ELETTRICI BANCO DI LAVORO CUBO 42C	1.040,00 €	1.268,80 €	PROF. SORRENTINO
PROF. BOVA, PROF. MUNDO, PROF.SSA BERALDI	IMPIANTI ELETTRICI AULE M E SPOSTAMENTO TELONE/SOSTITUZIONE LAVAGNA		6.157,30 €	-----
PROF. GATTI	ACQUISTO SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI	9.850,00 €	12.017,00 €	PROF. GATTI
ING-IND/14 E	MACCHINE PER	8.471,31 €	10.335,00 €	ING-IND/14 E

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

ING-IND/16	ATTIVITÀ DI INDAGINE METALLOGRAFICA			ING-IND/16
PROF.SSA FRAGIACOMO	CAPPA ASPIRANTE DA LABORATORIO	3.000,00 €	3.660,00 €	PROF.SSA FRAGIACOMO
PROF.SSA FRAGIACOMO	DEMINEALIZZAZIONE RO 30EL	5.000,00 €	6.100,00 €	PROF.SSA FRAGIACOMO
PROF.SSA FRAGIACOMO	PERSONAL COMPUTER PER GESTIONE E ANALISI DATI	800,00 €	976,00 €	PROF.SSA FRAGIACOMO
PROF. FABIO BRUNO	PROIETTORE AULA SEMINARI	500,00 €	610,00 €	PROF. FABIO BRUNO
PROF. BOVA	TELECAMERE PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CUBO 46C	952,00 €	1.161,44 €	PROF. BOVA

Il Presidente informa che allo stato attuale si può fare riferimento alle seguenti disponibilità finanziarie:

€ 11.871,00 sul capitolo di bilancio destinato a manutenzione impianti ed attrezzature;

€ 10.465,00 sul capitolo di bilancio per acquisto attrezzature.

Il Presidente precisa, altresì, che si può contare su ulteriori disponibilità che assommano ad € 2.000,00 quale residuo di fondo di riserva ed € 12.500,00 quale somme destinate al funzionamento del Dipartimento provenienti dalle quote c/terzi incassate nell'anno 2014.

Si apre una approfondita discussione, nella quale intervengono tutti i componenti della Giunta sui criteri generali da prevedere per il cofinanziamento delle spese di acquisto attrezzature, di manutenzione attrezzature e di lavori strutturali. Durante la discussione, sentiti i pareri dei Colleghi in merito all'utilità di un sistema di Video-sorveglianza, il Prof. Bova ritira la richiesta.

Si conviene di tenere conto di un principio di rotazione, di privilegiare le richieste che vengono da più SSD e quelle dettate da motivi di sicurezza. In definitiva si concorda di prevedere un contributo del

- 15% per opere edili che migliorino la fruibilità degli spazi;
- 30% per cofinanziamento di acquisto di nuove attrezzature;
- 50% per manutenzioni impianti ed attrezzature.

In applicazione dei sopradetti criteri si conviene di finanziare:

- € 10.335,00 per la richiesta predisposta dai gruppi ING.IND/14 e /16;
- € 3.600 l'acquisto della cappa aspirante richiesta dalla prof.ssa Fragiacomio;
- € 1.220,00 e € 634,40 per le richieste di manutenzione dei prof. Rizzuti e Sorrentino rispettivamente;
- il 30% della richiesta avanzata dal Prof. Gatti.
- € 6.200 circa per la manutenzione delle aule M.

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Sergio BOVA

Le altre richieste, pur meritevoli di attenzione, non possono essere accolte in questa fase.

La Giunta approva all'unanimità.

Il Presidente comunica, inoltre, che sono pervenute richieste dall'area didattica per l'acquisizione di n° 3 notebook e di n°3 videoproiettori nonché l'acquisto di un PC completo con n° 2 stampanti per la dott.ssa Taccone. Tale spesa è completamente coperta dal capitolo di bilancio dedicato a spese per investimento per la didattica.

La Giunta approva all'unanimità

8. Varie ed eventuali.

Null'altro avendo da deliberare la Giunta è sciolta alle ore 19:30