

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria
 Meccanica, Energetica e Gestionale - DIMEG
 Seduta del 22 Dicembre 2017**

Il giorno 22 Dicembre 2017, alle ore 9.30, si è riunito, presso l'aula Seminari del Dipartimento al Cubo 44/C in Arcavacata di Rende, a seguito di regolare convocazione, Prot. n. 3853 del 15/12/2017 inviata per posta elettronica ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 445/2000 e della Direttiva MIT per l'impiego della posta elettronica nelle P.A. del 27/11/2003, il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG) per discutere il seguente O.d.g.:

1	Comunicazioni
2	Ratifica Verbali Sedute Precedenti
3	Relazione Commissione Paritetica
4	Relazione Bilancio Consuntivo 2016
5	Contratti e Convenzioni
6	Borse e Assegni di Ricerca
7	Personale a Tempo Determinato
8	Collaboratori Esterni
9	Questioni Didattiche
10	Copertura Corsi
11	Questioni Relative a Persone
12	Decreti Direttoriali
13	Varie ed Eventuali

Il quadro delle presenze alla seduta, è il seguente:

	Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
PROFESSORI ORDINARI:			
LEONARDO PAGNOTTA (Presidente)	X		
BOVA SERGIO	X		
CONFORTI DOMENICO		X	
CUCUMO MARIO	X		
FILICE LUIGINO		X	
FURGIUELE FRANCO	X		
GUERRIERO FRANCESCA	X		
MUSMANNO ROBERTO		X	
NICOLETTI GIOVANNI	X		
OLIVETI GIUSEPPE	X		
RIZZUTI SERGIO		X	
PROFESSORI ASSOCIATI:			
ALGIERI ANGELO	X		

AMELIO MARIO	X		
ARCURI NATALE	X		
BERALDI PATRIZIA	X		
BRUNO FABIO	X		
BRUNO LUIGI		X	
FRAGIACOMO PETRONILLA		X	
KALIAKATSOS DIMITRIOS		X	
MENNITI DANIELE	X		
MIRABELLI GIOVANNI		X	
MUNDO DOMENICO	X		
MUZZUPAPPA MAURIZIO	X		
PERRI STEFANIA			X
SABATO ADOLFO		X	
UMBRELLO DOMENICO			X
VOLPENTESTA ANTONIO	X		
RICERCATORI:			
ALFANO MARCO		X	
AMBROGIO GIUSEPPINA	X		
AMMIRATO SALVATORE		X	
BRUNI MARIA ELENA	X		
CASTIGLIONE TERESA	X		
CORVELLO VINCENZO		X	
DE BARTOLO CARMINE			X
DE NAPOLI LUIGI	X		
DE SIMONE MARILENA	X		
DI PUGLIA PUGLIESE LUIGI	X		
FREGA NICOLA	X		
GAGLIARDI FRANCESCO	X		
GATTI GIANLUCA	X		
IAZZOLINO GIANPAOLO			X
LAGANA' DEMETRIO			X
LONGO FRANCESCO	X		
MALETTA CARMINE	X		
MORRONE PIETROPAOLO	X		
PALMIERI ROBERTO		X	
PINNARELLI ANNA KETTY	X		
SCORNAIENCHI N. MICHELE	X		
SORRENTINO NICOLA	X		
VERTERAMO SAVERINO	X		
VIOLI ANTONIO	X		

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO:			
DE GAETANO GIUSEPPE			X
GAUDIO MARIA TERESA	X		
MUSACCHIO FRANCESCO	X		
PAONE ANTONIA	X		
STOCCO PASQUALE			X
TACCONE MARIA ROSA			X
DOTTORANDI DI RICERCA			
MENDICINO LUCA		X	
ASSEGNISTI DI RICERCA			
SGAMBITTERRA EMANUELE	X		
RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI			
STRAFFALACI VINCENZO	X		
STELLA ARMANDO		X	
CICCARELLI ALESSANDRO	X		
GRIMALDI MICHELA			X
GUARAGNA DANILO		X	
NOVEMBRINO ANDREA		X	
SEGRETARIO VERBALIZZANTE			
LORENZO SPATARO	X		

L'incarico di Segretario verbalizzante è assunto dal Dott. Lorenzo Spataro, Segretario del Dipartimento.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza di un numero di membri del Consiglio tale da soddisfare le prescritte condizioni di legale validità, dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente comunica che:

1.1 Presa di Servizio Collaboratori alla Ricerca

dal 19/12/2017, ha preso servizio l'Ing. Michele PORTI in qualità di vincitore del Bando di selezione per l'attribuzione di una Borsa di Ricerca (DD 303 dell'8/11/2017). Il Presidente augura buon lavoro al nuovo arrivato.

1.2 Nomina dell'Ing. Carmine Maletta a Professore Associato

con lettera del 20.12.2017, Prot. 29383, il Rettore comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12.12.2017, ha approvato all'unanimità, la proposta di chiamata dell'Ing. Carmine Maletta quale Professore di ruolo di II fascia, per il SSD ING-IND/14 e fissa la data della presa di servizio al 29.12.2017.

1.3 Resoconto del Senato, adunanza del 18/12/2017

il resoconto della riunione del Senato del 18/12/2017 è disponibile nella cartella "Senato Accademico" di Google-Drive del DIMEG.

Al Punto 2 – Trasferimento Docenti, il Senato Accademico ha approvato la relazione predisposta dal Gruppo di Lavoro interno all'Organo istituito nella seduta del 17 novembre 2017 u.s., nonché i trasferimenti dal DIATIC al DIMEG dei seguenti docenti: Prof. Gerardo CATAPANO; Prof. Fortunato CREA; Ing. Pierantonio DE LUCA; Prof. Sebastiano CANDAMANO.

Il Segretario
 Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
 Prof. Leonardo PAGNOTTA

1.4 Riunione CdD Ristretto per la Proposta di Chiamata di un Professore Prima Fascia

il Consiglio del DIMEG ristretto ai soli professori di I Fascia, nella seduta del 20 Dicembre, unanimemente, ha deliberato la proposta di copertura di un posto di professore di prima fascia a seguito di procedura selettiva ai sensi dell'art. 24, comma 6 e dell'art. 29, comma 8 della legge n. 240/2010, nel Settore concorsuale 09/E2 e Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/33.

1.5 Procedura di selezione per il conferimento di N. 43 Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca D.R. N. 931 del 19/07/2017

i vincitori, in ordine di arrivo, che potranno essere incardinati nel DIMEG sono i seguenti:

ORDINE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	Punti
1°	NIGRO	Alessandra	29/11/1978	89
2°	FELICETTI	Alberto Michele	26/09/1981	85
3°	SGAMBITTERRA	Emanuele	16/02/1985	82

1.6 Second Airoyoung Workshop

Nei primi due giorni di Marzo del 2018 si terrà presso, l'Università della Calabria, il Workshop "Second Airoyoung Workshop Logistics Optimisation And Applied Operational Research". Il Workshop è sponsorizzato dal DIMEG.

1.7 Avvio nuove procedure Test OnLine Cisia 2018

il Direttore del CISIA, Claudio Casarosa, ha comunicato le novità derivanti dalle molte iniziative intraprese nel corso dell'anno che hanno portato il CISIA ad ampliare le tipologie di prove erogate e a migliorare il supporto e i servizi per le università Consorziato. La comunicazione e i materiali allegati sono disponibili nella cartella di google drive.

1.8 Delibere Giunta DIMEG del 21/12/2017

la Giunta del DIMEG nell'adunanza del 21 Dicembre 2017 ha approvato le richieste di attivazione di Bandi per Assegni di Ricerca esibite dai Proff. F. Bruno, F. Guerriero, N. Arcuri, la richiesta di rinnovo da parte del Prof. G. Florio, le attivazioni di Bandi per Borse di Studio richieste dai Proff. F. Longo e F. Bruno, le richieste di attivazione di Bandi per CoCoCo dei Proff. N. Arcuri e F. Bruno. Inoltre, sono state approvate le proroghe annuali per il personale tecnico-amministrativo, in particolare per le Dott.sse: Claudia Rotella (Ufficio Didattica); Lucia Coscarelli e Loredana Lammoglia (Ufficio Ricerca); Pasquale Gagliardi (Ufficio Amministrativo). La Giunta ha assegnato, infine, un contributo ai Proff. del SSD ING-IND/14 per il Convegno Nazionale AIAS e un contributo al Prof. Muzzupappa per la Formula Student.

1.9 Piano Ferie Natalizie del Personale Tecnico Amministrativo

su disposizione del Magnifico Rettore (Prot. 16563/2017 del 17/07/2017) le Strutture dell'UNICAL rimarranno chiuse dal 2 al 5 gennaio 2018. Dal 27 al 29 dicembre 2017 gli Uffici del DIMEG saranno comunque aperti garantendo il funzionamento delle attività più essenziali. Il Presidente illustra il piano ferie del personale.

2. RATIFICA VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Presidente informa che il verbale della riunione del CdD ristretto ai soli Professori Ordinari del 20/12/2017 è reperibile nella cartella condivisa di Google Drive.

Il Presidente invita il Segretario di dare seguito alla sua pubblicazione sul sito.

3. RELAZIONE COMMISSIONE PARITETICA

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Leonardo PAGNOTTA

Il Presidente illustra i recenti lavori della Commissione Paritetica Studenti Docenti (CPDS) del DIMEG. Durante questi ultimi mesi dell'anno, la Commissione è stata impegnata nella redazione della Relazione annuale. A questo scopo sono state dedicate quattro riunioni, tre delle quali sono state tenute a porte chiuse (i verbali delle riunioni sono allegati della Relazione Annuale e sono disponibili sulla pagina web del DIMEG). Una quarta riunione è stata svolta pubblicamente con lo scopo di diffondere, tra gli studenti del DIMEG, la conoscenza dei processi dell'Assicurazione della Qualità e far comprendere l'importanza del ruolo che gli studenti stessi hanno in tali processi, principalmente con la corretta compilazione dei questionari ISO-did.

Durante le riunioni, tre sottocommissioni hanno redatto, separatamente, le bozze delle parti della Relazione finale riguardanti i tre indirizzi di studi (Meccanico, Gestionale ed Energetico). Successivamente, tali documenti sono stati letti, analizzati e commentati in riunioni plenarie. La Commissione è ora quasi pronta a procedere con il caricamento sulla piattaforma predisposta del PQA.

Poiché la data di scadenza, per la presentazione della Relazione del 2017, è stata prorogata al 15 gennaio 2018. La Commissione all'unanimità ha deliberato di voler convocare un'ultima riunione da tenersi fra il 10 e il 15 gennaio. Si potrà, in tale occasione, rileggere ed, eventualmente, perfezionare il documento in modo da produrre la versione finale da caricare sulla piattaforma.

I lavori fin ora condotti hanno evidenziato un buon "stato di salute" della didattica del DIMEG seppur qualche problema deve ancora essere risolto in relazione alle aule, ai laboratori e agli spazi da dedicare allo studio.

Sono, inoltre, da sottolineare alcune criticità, alcune delle quali potranno essere risolte sfruttando la proroga. La più importante è riconducibile alla compilazione delle schede didattiche pubblicate sul sito U-GOV. Molti docenti non hanno fornito tutte le informazioni richieste, lasciando come ovvie e sottintese soprattutto le regole e i criteri di valutazione. La Commissione si propone di rileggere le schede con relativa calma e invitare tutti i docenti a modificarle per rispettare il format richiesto.

Altre segnalazioni riguardano i sussidi didattici che per qualche corso, a parere degli studenti, sono carenti. Il Presidente invita tutti a riguardare i propri risultati ISO-DID e di provvedere a risanare la situazione nei casi in cui l'IVP dovesse risultare inferiore al 50%.

Infine, le indagini di Almalaurea palesano:

- indici minori rispetto ad altri atenei per le attività pratiche.
- indici minori della media nazionale sul giudizio dei laureati riguardo il sostegno del proprio CdS nel Placement (tranne che per il CdS in Ingegneria Gestionale).

Il Presidente passa la parola al Prof. Mario Amelio il quale sintetizza la Relazione del Nucleo di Valutazione del 2016, nella quale non sono contenute criticità specifiche del DIMEG. Egli si sofferma perciò sui suggerimenti che il Nucleo offre per il miglioramento nelle azioni di Assicurazione della Qualità dei servizi didattici. Il principale, a parere del prof. Amelio, è quello di dare risposta alle mutevoli esigenze formative ed occupazionali, effettuando ricognizioni della domanda e poi aggiornando e adeguando i contenuti formativi, cosa che peraltro è stata fatta di recente dal DIMEG, con la definizione di nuovi curricula nei Corsi di Studi.

Un'altra raccomandazione del Nucleo riguarda il controllo di gestione, che andrebbe adottato in toto, cioè sposando l'obiettivo del risultato, su cui cade sempre l'accento, agli aspetti economico-finanziari, più raramente considerati. È questo un suggerimento condiviso e si auspica che venga recepito a qualunque livello nel nostro Ateneo.

Un'importante azione per l'Assicurazione di Qualità consiste nel proposito di dare a tutti gli studenti, iscritti e potenziali, risposte semplici, chiare e veloci sui processi interni dell'Ateneo,

obiettivo che richiede l'impegno del personale a conoscere i processi stessi, presupposto, tra l'altro, dello stimolo al loro miglioramento.

Ultimo dei suggerimenti citato dal prof. Amelio attiene l'internazionalizzazione della didattica. Si deve accrescere l'attrattiva del DIMEG verso gli studenti stranieri, ancora bassa in tutto l'Ateneo, ma con un interessante tasso di crescita. D'altro canto, scrive il Nucleo, si deve favorire la mobilità dei nostri studenti indirizzandosi, per quanto possibile, alla "globalizzazione dei curricula".

A parere del Nucleo, all'attrattiva gioverebbe, oltre che la scontata cura da riservare alle schede degli insegnamenti in inglese, al sito web ed ai servizi accessibili attraverso esso, anche la erogazione di insegnamenti in lingua inglese.

Seguono poi interventi che concordano in generale con i suggerimenti del Nucleo ma se ne discostano per l'erogazione dei corsi in lingua inglese. Le principali ragioni esposte riguardano i nostri utenti stranieri, prevalentemente di lingua madre, spagnola e francese, più a loro agio con l'italiano che con l'inglese, i desideri dei nostri studenti italiani, i quali prediligono la lingua più familiare, la capacità didattica e comunicativa dei docenti, sicuramente meno efficaci quando ricorrono alla lingua straniera. Neppure si intuisce un vantaggio per l'apprendimento dell'inglese da parte dagli studenti.

La discussione termina con l'invito a leggere le Relazioni del nucleo, che sono accessibili online. Il Direttore aggiunge che è in effetti disponibile anche la relazione del 2017, che sarà portata all'attenzione di questo Consiglio dalla Commissione Paritetica, nei primi mesi del 2018

4. RELAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2016

Il Presidente invita il Segretario, Dott. Lorenzo Spataro, ad esporre le risultanze del Bilancio Consuntivo 2016.

Il Segretario, dopo un'analisi comparativa tra i budget assegnati (Fondo Ordinario) e le spese sostenute negli ultimi anni, illustra, dettagliatamente, per il periodo di riferimento, ogni singolo capitolo e ogni voce di spesa seguendo il prospetto di seguito riportato (la presentazione Power Point completa può essere reperita nelle cartelle di google drive):

	Descrizione	Budget 2016	Spesi 12/2016	Residui 12/2016
1	Altri Servizi (vett. aziendali)	10.000,00	1.683,57	2.556,43
2	Abbigl. e Acc. Sicurezza Lab.	€ 500,00	-	1.000,00
3	Ass. e Manut. Serv. infor.	1.250,00	2.145,21	1976,06
4	Formazione Personale	1.473,44	1.473,44	1.473,44
5	Mat. Igienico-Sanitario	4.487,00	3.223,24	3.810,17
6	Cancelleria	19.712,37	16.947,06	15.361,37
7	Quotidiani e periodici	€ 500,00	-	652,10
8	Postali	2.000,00	1.777,24	1.809,43
9	Spese Orientamento	3.000,00	-	-
10	Quote associative	€ 465,00	1.002,00	1.438,71

Il Segretario
 Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
 Prof. Leonardo PAGNOTTA

11	Man. Ord. e Rip. Imm. e imp.	5.000,00	16.013,47	22.030,71
12	Man. Ord. e Rip. Apparec.	2.000,00	4.507,00	6.078,40
13	Mater. Consumo Laboratori	4.066,00	9.217,45	6.292,62
14	Ut. e Can. Telefonia Mobile	7.829,00	12.042,86	12.584,72
15	Ut. e Canoni Telefonia Fissa	6.500,00	105,52	11.742,16
16	Noleggi e spese accessorie	1.300,00	1.646,96	1.969,77
17	Impianti e Attrezzature	20.105,00	12.279,75	13.512,15
18	Mobili ed arredi	1.037,00	1.037,00	1.092,77
19	Spese didattica	40.243,57	14.343,38	45.641,37
20	Contributo Corsi di Studio	€ -	-	2.500,00
21	Contributo Formula SAE	3.000,00	5.000,00	0
22	Spese Funz. a fav. Dir.	€ -	355,34	2.324,62
23	Finanziamento Ricerca	16.116,69	-	42.000,00
	Totale (€)	132.657	104.800	197.847,00

Il Segretario, dopo aver risposto ad ogni richiesta di chiarimento, illustra lo stato dei fondi provenienti dai progetti e dalle attività conto terzi, evidenziando, in dettaglio, l'entità delle entrate e delle uscite.

Il Consiglio prende atto della relazione ed esprime piena soddisfazione per la dettagliata e prolissa relazione e il Presidente ringrazia il Dott. Spataro per l'ottimo lavoro eseguito.

5. CONTRATTI E CONVENZIONI

Nulla da deliberare

6. BORSE E ASSEGNI DI RICERCA

Nulla da deliberare

7. PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Il Presidente comunica che è pervenuta, per ordine del Direttore Generale, la rettifica della nota prot. n° 23966 del 26.10.2017, secondo la quale, il Contratto individuale di lavoro in essere con la Dott. Samantha Salmena, è prorogato con le medesime modalità e trattamento economico (C1) del precedente atto negoziale, dal 02 novembre 2017 e fino a tutto il 1° novembre 2018 (e non fino all'1 Ottobre 2018 come precedentemente comunicato, Prot. Amministrazione Centrale RGP n.23966 del 26/10/2017).

Il Presidente comunica, inoltre, che è pervenuta dal Prof. Bruno Fabio la richiesta di rinnovo sul Progetto BLUEMED delle seguenti unità di PTA a tempo determinato:

- Dott.ssa Lammoglia Lorena per 12 mesi;
- Dott. Gagliardi Pasquale per 14 mesi;

Il Segretario
 Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
 Prof. Leonardo PAGNOTTA

- Dott.ssa Coscarelli Lucia per 14 mesi;
- Dott.ssa Rotella Claudia per 12 mesi.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di rinnovo.

8. COLLABORATORI ESTERNI

Non ci sono pratiche da discutere.

9. QUESTIONI RELATIVE A PERSONE

Non ci sono pratiche da discutere.

10) COPERTURA CORSI

10.1 “Disegno di Macchine/CAD”, SSD ING-IND/15 – Laurea Triennale in Ingegneria Meccanica A.A. 2017/2018

– EROGAZIONE IN DUE TURNI ORE DI LABORATORIO

Il Presidente informa che con nota Prot. n. 3063 dell'11/10/2017, a seguito di richiesta avanzata dal Prof. Sergio Rizzuti, si è provveduto a richiedere autorizzazione al Magnifico Rettore sulla possibilità di poter erogare in due turni le attività di laboratorio, 14 ore a modulo, dell'insegnamento “Disegno di Macchine/CAD per il primo e secondo semestre, vista l'insufficienza dell'Aula Disegno a poter accogliere in solo turno l'intera classe e, in caso di accoglimento della richiesta, di tener conto nella stipula del contratto di insegnamento con la Dott.ssa Maria Laura RUSSO, che svolge l'attività nel 1° Semestre, e con il Dott. Domenico RIZZO, che svolgerà l'attività nel 2° semestre, che gli stessi eroghino un'attività non più di 14 ore ma bensì di 28 ore.

Il Prof. Francesco Scarcello, Delegato del Rettore alla Didattica, con mail del 27/11/2017, autorizza quanto richiesto con la nota Prot. n. 3063 dell'11/10/2017.

Il Consiglio preso atto dell'autorizzazione del Prof. Scarcello, tenendo conto di quanto già deliberato dal CdD del 27/09/2017, relativamente al punto “Conferimento Incarichi di Insegnamento A.A. 2017/2018”, all'unanimità, delibera l'incremento di 14 ore di laboratorio a modulo per l'insegnamento “Disegno di Macchine/CAD”, SSD ING-IND/15, Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Meccanica, 2° Anno, per una spesa complessiva di € 761,60 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

10.2 Bando D.D. 214 del 10/07/2017 - Conferimento di Incarichi di Insegnamento, AA 2017/2018, mediante Affidamento e, in subordine mediante Contratto di Diritto Privato a Tempo Determinato, (art. 23 comma 2, Legge 240/2010)

– RINUNCIA INCARICO

Il Presidente informa che è pervenuta comunicazione da parte della Dott.ssa Maria Laura RUSSO, acquisita in data 06/12/2017 Prot. 3705, di rinuncia dell'incarico di 24 ore di Laboratorio per l'insegnamento “*Prototipazione Rapida*”, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica, 2° semestre. Così come deliberato dal CdD del 27/09/2017, sarà emanato un nuovo bando di selezione non potendo procedere a scorrimento graduatoria in quanto non presenti altri candidati idonei.

Il Consiglio ne prende atto.

11) QUESTIONI RELATIVE A PERSONE

Non ci sono questioni da discutere.

Il Segretario
Dott. Lorenzo SPATARO

Il Presidente
Prof. Leonardo PAGNOTTA

12) DECRETI DIRETTORIALI

Non ci sono decreti da discutere.

13) VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono pratiche da discutere.

Non essendoci altro da discutere, l'adunanza ha termine alle ore 12.10