

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Ingegneria
Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale - DIMEG Seduta del 1 Febbraio 2013

Il giorno 01 Febbraio 2013 alle ore 9.30 si è riunito, presso la sala Seminari del Dipartimento al Cubo 44/C in Arcavacata di Rende, a seguito di regolare convocazione con prot. n. 180 del 24/01/2013, inviata per posta elettronica il giorno 24/01/2013 ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 445/00 e della Direttiva MIT per l'impiego della posta elettronica nelle P.A. del 27/11/2003, il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG) per discutere il seguente O.d.g.:

- 1) COMUNICAZIONI;
- 2) QUESTIONI DIDATTICHE;
- 3) REGOLAMENTO DI DIPARTIMENTO;
- 4) VARIE ED EVENTUALI.

Il quadro delle presenze alla seduta, limitate nelle more dell'approvazione del Regolamento alla sola componente docente, è il seguente:

	Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
PROFESSORI ORDINARI:			
BOVA SERGIO (Presidente)	X		
BELLI MARIO		X	
CUCUMO MARIO	X		
DANIELI GUIDO	X		
FLORIO GAETANO	X		
FURGIUELE FRANCO	X		
MIGLIARESE CAPUTI PIERO		X	
MUSMANNO ROBERTO	X		
NICOLETTI GIOVANNI	X		
OLIVETI GIUSEPPE	X		
PAGNOTTA LEONARDO	X		

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

RIZZUTI SERGIO	X		
PROFESSORI ASSOCIATI:			
AMELIO MARIO	X		
ARCURI NATALE	X		
BERALDI PATRIZIA	X		
BRUNO FABIO	X		
CONFORTI DOMENICO	X		
FILICE LUIGINO	X		
FRAGIACOMO PETRONILLA		X	
GUERRIERO FRANCESCA		X	
KALIAKATSOS DIMITRIOS	X		
MENNITI DANIELE			X
MUNDO DOMENICO	X		
MUZZUPAPPA MAURIZIO	X		
SABATO ADOLFO			X
VOLPENTESTA ANTONIO	X		
RICERCATORI:			
ALFANO MARCO		X	
ALGIERI ANGELO	X		
AMBROGIO GIUSEPPINA	X		
AMMIRATO SALVATORE			X
BRUNI MARIA ELENA			X
BRUNO LUIGI		X	
CORVELLO VINCENZO	X		
DE BARTOLO CARMINE			X
DE NAPOLI LUIGI	X		
DE SIMONE MARILENA	X		
FERRARO VITTORIO	X		
FREGA NICOLA	X		
GATTI GIANLUCA		X	
GUIDO ROSITA		X	
IAZZOLINO GIANPAOLO	X		
LAGANA' DEMETRIO		X	
LONGO FRANCESCO	X		
MALETTA CARMINE		X	

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

MIRABELLI GIOVANNI	X		
PALMIERI ROBERTO		X	
PINNARELLI ANNA KETTY			X
SCORNAIENCHI N. MICHELE	X		
SORRENTINO NICOLA			X
UMBRELLO DOMENICO	X		
VERTERAMO SAVERINO	X		
TOTALE	33	11	7

L'incarico di Segretario verbalizzante è assunto dalla Dott.ssa Maria Teresa GAUDIO, Vice Segretario del Dipartimento.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza di un numero di membri del Consiglio tale da soddisfare le prescritte condizioni di legale validità, dichiara aperta la seduta.

Si procede al primo punto all'O.d.G.:

1) COMUNICAZIONI;

Il Presidente menziona le principali comunicazioni, precisando di averle di volta in volta anticipate via e-mail:

- Prot. 18.01.2013, n. 354 del Responsabile A.R.M.I.. Comunicazione affidamento incarico all' Ing. Antonio Cello di Direttore dei lavori per i cubi afferenti al DIMEG. Responsabile tecnico interno della manutenzione, il Sig. Giuseppe De Gaetano.
- Bandi PRIN 2012
- Decreto A.N.V.U.R.
- iCampus sarà operativa fino al 30.06.2013
- Decreto Ministeriale n. 47 del 30.01.2013, decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica.
- ECTS – SUA Programma da compilare per un max di 3.800 caratteri. Scadenza della immissione del testo in italiano il 5 febbraio, per l'immissione del testo in inglese 15 febbraio 2013.
- Proposta nuova organizzazione sedute di Laurea e annuncio prossima seduta di Laurea V.O. il 15.02.2013
- Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria e osservazioni formulate dal prof. Sergio Bova sul limite di durata temporale dei co.co.pro.
- Conferimento nomina a professore emerito per il prof. Marinelli

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

Si procede al secondo punto all'O.d.G.:

2) QUESTIONI DIDATTICHE;

2.1.) Affidamento gratuito a professori esterni alla Facoltà

Il Direttore ricorda che nel Consiglio di Facoltà del 25.10.12 è stato attribuito, sotto la condizione che pervenisse il parere favorevole del Dipartimento cui afferisce il SSD dell' insegnamento interessato, il seguente affidamento, parere dal dipartimento di linguistica, protocollato in entrata n. 31371:

TECNICHE PER LE RELAZIONI INTERPERSONALI (LM GES) – M-PSI/01 - 2 semestre – 3 crediti – I anno alla Prof.ssa Eleonora BILOTTA, Professore Ordinario nel settore M-PSI/01 presso la Facoltà di Lettere dell'UniCal, la quale ha dichiarato che intende svolgere 10 ore di lezione e 20 ore di esercitazione.

Il Direttore comunica che detti pareri sono pervenuti.

Il Consiglio ne prende atto.

2.2.) Propedeuticità per esami del terzo anno.

Il Presidente ricorda che il Manifesto della Laurea Triennale in Ingegneria Meccanica impone la propedeuticità di tutti gli esami del primo anno agli studenti che vogliono sostenere gli esami del terzo anno.

Il Consiglio di Dipartimento delibera che, per questo anno accademico, anche gli studenti di Ingegneria che sono in difetto di un esame del primo anno possono sostenere gli esami del terzo anno.

Il Consiglio approva.

Si procede al terzo punto all'O.d.G.:

3) REGOLAMENTO DI DIPARTIMENTO;

Il Presidente ricorda che la proposta di regolamento elaborata dalla Commissione costituita ad hoc e composta dai Colleghi Pagnotta, Florio, Oliveti, Danieli, Filice, Muzzupappa, Conforti, Menniti, Migliarese (poi sostituito dal prof. Volpentesta) e dal Direttore è stata da tempo inviata via e-mail a tutti i componenti del Dipartimento.

Le riunioni della Commissione sono avvenute nei giorni:

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

14.06.2012
24.07.2012
17.12.2012
04.01.2013
18.01.2013

e tutte le proposte avanzate hanno avuto l'approvazione unanime dei presenti. Il Presidente ringrazia i componenti della Commissione per il lavoro svolto e passa all'illustrazione dei singoli articoli del Regolamento, ricordando che esso è da ritenersi provvisorio ed è finalizzato alla costituzione in tempi brevi del Consiglio e della Giunta di Dipartimento. Il Regolamento sarà poi emendato dal Consiglio costituito nella sua completezza.

Al termine dell'illustrazione di ogni singolo articolo, si apre la discussione, alla quale i partecipanti offrono il loro contributo.

L'Assemblea quindi approva all'unanimità, nella forma allegata, il Regolamento che è parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Si procede al quarto punto all'O.d.G.:

4) VARIE ED EVENTUALI.

NON VI SONO VARIE ALL'O.d.G.

ALLE ORE 12,30 IL PRESIDENTE DICHIARA CONCLUSA LA SEDUTA.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Dipartimento di Ingegneria
Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

Allegato A

REGOLAMENTO PROVVISORIO DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA, ENERGETICA E GESTIONALE (DIMEG)

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione e di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (di seguito indicato come Dipartimento).

Articolo 2 - Funzioni del Dipartimento

1. Il Dipartimento è la struttura in cui si valorizzano e coordinano le risorse umane per lo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche, delle attività formative, del trasferimento tecnologico e dei servizi al territorio.
2. Il Dipartimento promuove e coordina l'attività di ricerca nei Settori Scientifico-Disciplinari di riferimento (elencati nell'allegato A in funzione dei relativi Macrosettori e Settori Concorsuali) nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo professore e ricercatore.
3. Il Dipartimento propone e gestisce, anche in concorso con altri Dipartimenti, l'attivazione, la modifica e la disattivazione di Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale, di Corsi di Specializzazione e di Corsi e/o Scuole di Dottorato di Ricerca, di Corsi di Master Universitari e di Perfezionamento, e di Corsi intensivi, che fanno capo al Dipartimento, secondo le disposizioni vigenti e i regolamenti universitari. Il Dipartimento, altresì, promuove e approva accordi bilaterali con altre Università straniere, rafforzando la cooperazione internazionale.
4. Il Dipartimento propone, anche in concorso con altri Dipartimenti, l'attivazione, la modifica e la disattivazione di Centri di Servizio Interdipartimentali, di Centri di Ricerca Interdipartimentali, di Centri di Sperimentazione e/o Documentazione Scientifica secondo le disposizioni vigenti e i regolamenti universitari.
5. Il Dipartimento delibera i compiti didattici dei professori e ricercatori ad esso afferenti, nel rispetto delle leggi vigenti e dei Regolamenti universitari.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

6. Il Dipartimento garantisce i servizi amministrativi e le attività di coordinamento per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca.
7. Il Dipartimento svolge le attività di autovalutazione relative alla didattica e alla ricerca.
8. Il Dipartimento ha autonomia amministrativa e gestionale nell'utilizzazione delle risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione o acquisite da terzi, nell'ambito del proprio budget, nel rispetto dei principi contabili relativi al bilancio unico di Ateneo di cui alla Legge n. 240/2010, ed è dotato di un proprio organico di personale e di propri spazi ed uffici amministrativi e di studio adeguati e proporzionati alla quantità e qualità del lavoro da svolgere nella didattica e nella ricerca. Tale decentramento viene esercitato nella forma prevista dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.
9. Il Dipartimento formula le richieste di posti di professore di ruolo, di ricercatore e di personale tecnico amministrativo, spazi, strutture e risorse finanziarie al Consiglio di Amministrazione. Inoltre, formula le proposte di chiamata di professori e ricercatori. Il Dipartimento svolge tutti gli altri compiti previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti universitari.
10. Nel Dipartimento possono essere istituite delle Sezioni, ai sensi dell'art. 3.2 comma 3 dello Statuto.

Articolo 3 - Afferenza al Dipartimento

1. Al Dipartimento afferiscono:
 - a) i professori di ruolo;
 - b) i ricercatori;
 - c) i professori a contratto;
 - d) i supplenti e gli affidatari di insegnamento;
 - e) i professori emeriti;
 - f) i titolari di assegni di ricerca;
 - g) gli iscritti ai dottorati di ricerca con sede consorziata o amministrativa nell'UniCal;
 - h) il personale tecnico-amministrativo operante nella struttura;
 - i) i tesisti che svolgono il lavoro di tesi sotto la guida di un docente del Dipartimento.
2. Le modalità per l'afferenza al Dipartimento di professori e ricercatori sono disciplinate dal Regolamento di Ateneo.
3. I tesisti che svolgono il lavoro di tesi sotto la guida di un docente del Dipartimento, gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca attivati dal Dipartimento, i titolari di assegni di ricerca, nonché il personale tecnico-amministrativo operante nella struttura sono considerati afferenti al Dipartimento senza che occorra specifica domanda.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

L'afferenza cessa *de iure* con il conseguimento della Laurea o della Laurea Magistrale, del titolo di dottore di ricerca, con la scadenza dell'assegno di ricerca, con la rinuncia al proseguimento del corso di dottorato o all'assegno di ricerca, nonché a seguito di trasferimento ad altra struttura o cessazione dal servizio delle unità di personale assegnate al Dipartimento. Per i docenti a contratto l'afferenza cessa al termine del contratto.

Articolo 4 - Organi del Dipartimento

1. Sono organi del Dipartimento:
 - a) Il Direttore;
 - b) Il Consiglio;
 - c) La Giunta;
 - d) La Commissione didattica paritetica docenti-studenti.

Sono, altresì istituiti i seguenti organi di supporto:

- e) La Commissione per l'Autovalutazione;
- f) la Commissione per la Ricerca, il Trasferimento Tecnologico e i Servizi al Territorio (in seguito indicata più semplicemente come Commissione per la Ricerca);
- g) La Commissione per la Didattica.

La composizione, le attribuzioni e le modalità operative dei suddetti organi di supporto sono definite dal Consiglio.

Articolo 5 - Il Direttore

1. Il Direttore rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio, la Giunta e la Commissione didattica paritetica docenti-studenti e cura l'attuazione delle rispettive delibere; con la collaborazione della Giunta promuove le attività del Dipartimento, vigila sull'osservanza, nell'ambito dipartimentale, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti; tiene i rapporti con gli altri organi dell'Università della Calabria.
2. Il Direttore è eletto tra i professori ordinari e straordinari afferenti al Dipartimento. Nel caso d'indisponibilità di professori di ruolo di prima fascia, o anche in caso di mancato raggiungimento per due votazioni del quorum previsto nel Regolamento di Ateneo per la predetta elezione, l'elettorato passivo per la carica di Direttore di Dipartimento è

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

esteso ai professori di seconda fascia. Il Direttore dura in carica tre anni accademici ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

3. Le modalità di elezione del Direttore sono regolate dal comma 6 dell'art. 3.2 dello Statuto.
4. Oltre alle ipotesi di decadenza dalla carica stabilite dalla normativa vigente, il Direttore decade a seguito di una mozione di sfiducia approvata a maggioranza assoluta dei membri del Consiglio. A tale mozione, che deve essere motivata, sottoscritta preventivamente da 1/4 dei membri del Consiglio e votata con appello nominale, deve essere riservato un Consiglio con un punto specifico all'ordine del giorno. Il verbale del Consiglio contenente la deliberazione di sfiducia verrà tempestivamente inviato al Rettore per i provvedimenti di competenza.
5. Il Direttore designa, tra i professori del Dipartimento, un vice-Direttore che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, dandone comunicazione al Consiglio. Qualora anche il Vicedirettore risulti assente o impedito, le funzioni di Direttore sono esercitate dal Decano o, in caso di sua assenza o impedimento, dal professore ordinario che immediatamente segue per anzianità di ruolo.
6. Il vice-Direttore è nominato con decreto del Rettore. Il vice-Direttore resta in carica per la durata del mandato del Direttore e decade con esso.
7. Il Direttore, previo parere della Giunta, propone al Direttore Generale di nominare il personale cui affidare l'incarico di Segretario di Dipartimento. Il Direttore, sentito il Segretario di Dipartimento, può proporre al Direttore Generale di conferire l'incarico di Vice-Segretario di Dipartimento.
8. Il Direttore, sentita la Giunta, con atto motivato e in contraddittorio, può proporre al Direttore Generale di revocare in ogni momento dall'incarico il Segretario e/o il vice-Segretario per mancata efficacia o mancata efficienza dell'attività amministrativa.

Articolo 6 - Il Consiglio

1. Il Consiglio è l'organo di programmazione e gestione delle attività del Dipartimento.
2. Il Consiglio è composto dal Direttore che lo presiede, dai professori e ricercatori che ad esso afferiscono, dal Segretario, con voto consultivo, da una rappresentanza, pari al 25%, del Personale Tecnico-Amministrativo, da una rappresentanza pari al 5% degli assegnisti e da una rappresentanza pari al 5% dei dottorandi di ricerca, nonché da una rappresentanza degli studenti dei Corsi di Studio che fanno capo al Dipartimento pari al 10% del numero di professori di ruolo e ricercatori che afferiscono al Dipartimento al momento dell'indizione delle votazioni. Un rappresentante del PTA decade dopo tre assenze consecutive non giustificate. Tutti gli arrotondamenti si

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

intendono all'intero superiore. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Segretario o dal Vice-segretario.

3. I rappresentanti dei dottorandi, degli assegnisti e degli studenti non concorrono a formare il numero legale.
4. La durata in carica delle rappresentanze del personale tecnico-amministrativo è pari alla durata del mandato del Direttore. La durata in carica delle rappresentanze studentesche è pari a due anni. Qualora un rappresentante degli studenti, o dei titolari di assegni di ricerca decada per qualsiasi motivo, subentra il primo dei non eletti.
5. Il Consiglio si riunisce in via ordinaria, quando vi siano materie su cui deliberare, una volta al mese su convocazione del Direttore. Quest'ultimo è altresì tenuto a convocare il Consiglio su richiesta motivata di almeno un quinto dei membri che lo compongono, sull'ordine del giorno indicato nella richiesta.
6. La convocazione del Consiglio deve essere effettuata, con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la riunione, a mezzo posta elettronica. Nei casi di urgenza, detto termine può essere ridotto a 24 ore.
7. Le riunioni del Consiglio sono ritenute valide quando è presente almeno la metà più uno degli aventi diritto. Si decurtano ai fini della validità del quorum costitutivo le assenze giustificate da esigenze di servizio o di tutela di diritti fondamentali nei limiti del 30% degli aventi diritto.
8. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti, salvo le eccezioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti. L'astensione equivale al voto contrario.
9. Le sedute del Consiglio sono presiedute dal Direttore o, nei casi di assenza o impedimento, dal Vice-Direttore.
10. Ove lo ritenga opportuno, il Direttore può invitare a partecipare alle sedute consiliari o a parte di esse chiunque sia in grado di illustrare determinati argomenti o fornire chiarimenti sui medesimi, fermo restando che al momento della delibera possono essere presenti unicamente gli aventi diritto al voto.
11. L'ordine del giorno delle sedute ordinarie deve prevedere, ai primi punti, l'approvazione del verbale della seduta precedente e le comunicazioni del Direttore, nonché le interrogazioni formali inoltrate tempestivamente dai componenti del Consiglio, alle quali si può rispondere nella stessa seduta o in quella successiva. L'ultimo punto dell'ordine del giorno è dedicato alla voce "Varie ed eventuali".
12. In apertura di seduta oppure al termine di ogni punto all'ordine del giorno, il Direttore o almeno 1/5 dei membri del Consiglio possono proporre variazioni alla sequenza di trattazione degli argomenti. Anche in questa circostanza, il Consiglio decide a maggioranza dei presenti.
13. Qualora in una seduta non sia esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore può aggiornare la seduta per i soli punti rimanenti. In caso di

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

indifferibilità delle questioni sottostanti, l'aggiornamento deve avvenire entro 48 ore e viene comunicato immediatamente.

14. Trascorsi 30 minuti dall'ora d'inizio del Consiglio indicata nella convocazione, se non viene raggiunto il numero legale, il Direttore dichiara deserta la seduta e il Segretario ne dà atto nel verbale.
15. In qualsiasi momento, su istanza di un membro del Consiglio o di sua iniziativa, il Direttore verifica il numero legale.
16. Il Consiglio ha inoltre le seguenti competenze :
 - a) approva il Piano Triennale della ricerca e della Didattica specificandone gli obiettivi, le risorse e le modalità di attuazione;
 - b) avanza le richieste di nuovi posti di professore e ricercatore in organico relative ai settori concorsuali di propria competenza;
 - c) delibera:
 - sulla costituzione delle sezioni;
 - sulla composizione dei gruppi di SSD di cui al successivo Articolo 8;
 - sulla costituzione o soppressione, composizione e modalità di funzionamento degli organi di supporto;
 - sulla designazione dei membri delle Commissioni di concorso a posti di ruolo;
 - sul conferimento di supplenze e sulla stipula dei contratti di insegnamento e di esercitatori su proposta o parere dei Consigli di Corsi di Studio.
 - sulla stipula di contratti di ricerca, di consulenza e di convenzioni.
 - d) Propone il piano di spesa, redatto dal Direttore con la collaborazione della Giunta e delibera sulle spese che il Dipartimento deve effettuare;
 - e) propone al Senato Accademico:
 - il numero massimo di studenti da immatricolare annualmente, per ciascun Corso di Laurea sulla base delle risorse didattiche disponibili e dei propri programmi di sviluppo;
 - eventuali modifiche del Regolamento didattico d'Ateneo;
 - l'istituzione e la soppressione dei Consigli dei Corsi di Studio;
 - l'istituzione di Centri e Laboratori dipartimentali
 - l'approvazione e le modifiche dei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio;
 - il Regolamento di Dipartimento e le relative modifiche;
 - f) propone al Consiglio di Amministrazione:
 - la chiamata dei professori di ruolo e dei ricercatori;
 - l'eventuale costituzione di Strutture di raccordo, per il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche;
 - l'istituzione di Corsi di perfezionamento e di *Master* di primo e secondo livello;
 - l'istituzione di Corsi di Dottorato di Ricerca;

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

- g) delibera annualmente su tutto quel che rileva ai fini dell'emanazione dei Manifesti degli Studi sulla base del Calendario previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo;
 - h) autorizza i professori e ricercatori di ruolo alla fruizione di periodi di attività scientifica presso Centri di ricerca nazionale ed estera, nonché allo svolgimento di supplenze e di ogni altra attività didattica e formativa presso altri Dipartimenti dell'Università o di altri Atenei; valuta, inoltre, le richieste di congedo per motivi di studio;
 - i) ai soli fini della partecipazione alle Commissioni per le prove di accertamento del profitto, nomina i Cultori della materia, su proposta o parere dei Consigli di Corso di Studio;
 - j) approva la relazione annuale sull'attività didattica predisposta dal Direttore e dalla Commissione Didattica e il documento di Autovalutazione predisposto dal Direttore e dalla Commissione per l'Autovalutazione;
17. Il Consiglio, inoltre, esercita tutte le ulteriori competenze che gli sono attribuite dalla vigente normativa primaria e secondaria con particolare riferimento a quella interna all'Ateneo.
18. Per gli argomenti che riguardano lo status e le chiamate dei professori di prima fascia, il Consiglio delibera in composizione ristretta ai professori di prima fascia. Per gli argomenti che riguardano lo status e le chiamate dei professori di seconda fascia, il Consiglio delibera in composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia. Per gli argomenti che riguardano lo status e le chiamate dei ricercatori, il Consiglio delibera in composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia, ai ricercatori, anche a Tempo Determinato.
19. Il Consiglio, a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, può delegare parte delle sue attribuzioni alla Giunta, fatto salvo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo.

Articolo 7 - Norme di funzionamento del Consiglio

1. Ai sensi dell'art. 5.4 comma 2 dello Statuto, le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti, salvo i casi in cui sia diversamente disposto. In caso di parità di voti, prevale il voto del Direttore. Le astensioni equivalgono al voto contrario. Le votazioni, ordinariamente, sono assunte a scrutinio palese per alzata di mano.
2. Il Consiglio procede a votazione con scrutinio segreto, mediante schede, quando deve procedere ad elezioni oppure, ove lo richieda almeno 1/5 dei presenti, qualora debba deliberare su argomenti che non comportino specifiche responsabilità amministrative,

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

civili o penali. Le deliberazioni riguardanti interessi strettamente inerenti alle persone devono essere adottate a scrutinio segreto, qualora anche un solo membro del Consiglio ne faccia richiesta. Comunque, ogni membro può disgiungere la propria responsabilità da quella collegiale, riportando a verbale il suo voto contrario con eventuale motivazione del dissenso. Nelle votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche e nulle vengono conteggiate ai fini del computo della maggioranza.

3. I verbali sono resi disponibili, affinché se ne possa prendere visione ed estrarre copia, entro i 30 giorni successivi alla data del Consiglio. Dal momento in cui il verbale viene reso disponibile, attraverso una comunicazione del Direttore espletata con forme idonee, si possono avanzare richieste di modifica. Tali proposte vengono discusse nella prima seduta utile.

Articolo 8 - La Giunta

1. La Giunta coadiuva il Direttore nell'esercizio delle sue attribuzioni ed in particolare:
 - a) elabora la fase istruttoria dei problemi ordinari e straordinari del Dipartimento;
 - b) cura l'istruzione dei punti all'ordine del giorno del Consiglio;
La Giunta, nell'ambito del Bilancio e delle direttive formulate dal Consiglio, ha potere deliberante su:
 - c) attribuzione di mansioni al personale tecnico-amministrativo;
 - d) utilizzazione degli spazi.
2. La Giunta, che decade con la cessazione dalla carica a qualsiasi titolo del Direttore, è composta dal Direttore, dal vice-Direttore con voto consultivo e, al più, da un rappresentante eletto per ognuno dei gruppi di SSD afferenti al Dipartimento (Allegato A), in cui sia presente almeno un Professore o un Ricercatore. La formulazione dei gruppi di SSD, è proposta dal Direttore e deve essere approvata dal Consiglio entro trenta giorni dalle votazioni per la composizione della Giunta.
3. L'elettorato attivo dei rappresentanti dei SSD è costituito dagli appartenenti al singolo SSD. La Giunta si ritiene regolarmente costituita quando siano stati eletti almeno 5 componenti.
4. Con riferimento alle componenti elettive della Giunta, il Direttore indice le elezioni entro il mese successivo alla sua entrata in carica, mediante avviso affisso all'Albo del Dipartimento almeno 10 giorni prima della data delle votazioni. Il Direttore costituisce la Commissione elettorale, presieduta da un professore di prima fascia. Le votazioni sono valide se vi partecipa almeno la maggioranza assoluta del corpo elettorale che, ciascuno pro parte sua, è costituito dai soggetti che afferiscono rispettivamente ai gruppi di SSD. Ogni elettore può esprimere una sola preferenza. Per ogni gruppo

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

SSD, risultano eletti il Professore o il Ricercatore che ha riportato il maggior numero di preferenze. In caso di parità, prevalgono i nominativi con maggiore anzianità nel ruolo ovvero, a parità anche di quest'ultima condizione, quelli con maggiore anzianità anagrafica. Qualora In caso di rinuncia, dimissioni ed in ogni altra ipotesi di decadenza dalla carica, si provvede alla sostituzione degli eletti mediante surroga, seguendo l'ordine delle preferenze riportate dai vari nominativi. Qualora non sia possibile procedere in tal senso, per esaurimento dei nominativi necessari, sono indette elezioni suppletive entro 30 giorni dal verificarsi della vacanza. Il nuovo membro, comunque, dura in carica fino alla conclusione del mandato ordinario della Giunta. I mandati elettivi decorrono di norma dal 1° novembre.

5. La Giunta è convocata dal Direttore, mediante posta elettronica, con un preavviso di 3 giorni. In caso di urgenza, tale termine è ridotto a 24 ore.
6. Alle riunioni della Giunta partecipa altresì il Segretario, con funzioni consultive e di Segretario verbalizzante. Le riunioni della Giunta sono ritenute valide quando è presente almeno la metà più uno degli aventi diritto.
7. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti, salvo se diversamente disposto dalla vigente normativa primaria e secondaria. Le astensioni equivalgono a voto contrario. In caso di parità, prevale il voto del Direttore.
8. Il Direttore è tenuto a dare comunicazione al Consiglio delle delibere assunte dalla Giunta.
9. Ove ne ravvisi l'opportunità, il Direttore può invitare alle sedute della Giunta, su punti specifici, chiunque sia in grado di illustrare determinati argomenti o fornire chiarimenti sui medesimi, fermo restando che al momento della delibera possono essere presenti unicamente gli aventi diritto al voto.

Articolo 9 - Commissione Paritetica Docenti-Studenti

1. La Commissione Paritetica, di cui all'articolo 3.2 comma 9 dello Statuto, si compone di un numero di Professori (incluso il Direttore che la presiede) e Ricercatori, designati dal Consiglio, pari al numero di Corsi di Studio che fanno capo al Dipartimento e di uno Studente eletto per ognuno di tali Corsi di Studio. L'elettorato attivo e quello passivo degli studenti sono costituiti dal Corso di Studio di appartenenza.
2. La Commissione paritetica rimane in carica due anni; i componenti decaduti vengono integrati con la stessa procedura seguita per la formazione della Commissione.
3. La Commissione svolge i compiti stabiliti dall'art. 3.2 comma 9 dello Statuto di Ateneo.
4. La Commissione è convocata dal Direttore almeno una volta l'anno o su richiesta della metà dei membri della stessa Commissione.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

5. L'elezione è indetta dal Direttore.

Articolo 10 - Elezioni delle rappresentanze del PTA in seno al Consiglio

1. Nel mese seguente l'elezione del Direttore questi indice le elezioni per il rinnovo delle rappresentanze del personale tecnico-amministrativo in seno al mediante avviso affisso all'Albo del Dipartimento almeno dieci giorni prima della data della votazione. Le votazioni sono valide se vi abbia partecipato almeno il 30 per cento degli aventi diritto. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
2. Risultano eletti coloro che abbiano riportato il maggior numero di voti. In caso di parità risultano eletti coloro che vantano maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prevale il criterio della maggiore anzianità anagrafica.
3. I mandati elettivi decorrono, di norma, dal 1° novembre.
4. In caso di rinuncia, decadenza, dimissioni ed ogni altra ipotesi di perdita della carica di rappresentante, si provvede alla sostituzione degli eletti mediante surroga, seguendo l'ordine delle preferenze riportate dai vari nominativi.
5. Qualora la lista degli eletti sia esaurita sono indette elezioni suppletive entro trenta giorni dal verificarsi della vacanza.
6. Il nuovo componente resta in carica per lo scorcio del mandato in corso.

Articolo 11 - Il Segretario del Dipartimento

1. Il Segretario è nominato su proposta del Direttore, sentita la Giunta, con decreto del Direttore Generale e svolge le funzioni che gli sono attribuite dallo Statuto, dai regolamenti universitari e dal regolamento del Dipartimento.
2. Il Segretario, in particolare, d'intesa con il Direttore:
 - a) coordina e pianifica le attività amministrative e contabili della struttura, curandone lo svolgimento ed assumendone la relativa responsabilità;
 - b) collabora nell'attuazione delle deliberazioni assunte dal Consiglio e dalla Giunta per lo svolgimento delle attività volte al miglior funzionamento del Dipartimento;
 - c) predispose documenti di programmazione economico-finanziaria e patrimoniale del Dipartimento nonché di quelli a consuntivo;
 - d) svolge le ulteriori funzioni che gli sono assegnate nel quadro dell'organizzazione amministrativa del Dipartimento.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Ingegneria
Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG)

Articolo 12 – Norma Transitoria

1. Il presente Regolamento, nell'attuale formulazione provvisoria, dopo approvazione degli Organi dell'Ateneo, consentirà di eleggere le rappresentanze in seno al Consiglio, per come previsto dall'art. 6. Il Regolamento di Dipartimento sarà approvato dal Consiglio con eventuali modifiche e integrazioni, e nuovamente sottoposto agli Organi dell'Ateneo.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente
