

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



***AREA INFORMATICA & TELEMATICA***

Mini Guida  
(lato studente)



## SOMMARIO

<b>Introduzione.</b> ....	<b>3</b>
<b>Accesso</b> .....	<b>3</b>
<b>Prenotazione esame e risultati parziali.</b> .....	<b>4</b>
<b>Visualizza carriera e presa visione dei verbali.</b> .....	<b>5</b>
<b>Presa visione del verbale.</b> .....	<b>6</b>



## Introduzione.

La presente guida è rivolta agli studenti che utilizzano il sistema Uniwex per la prenotazione agli esami.

Gli studenti dei seguenti corsi laurea:

- Tutti i corsi di laurea triennale e specialistica della Facoltà di Ingegneria
- Tutti i corsi di laurea triennale e specialistica della facoltà di SFMN
- Il corso di laurea in Scienze Geo-Topo Cartografiche, Estimative, Territoriali ed Edilizie.
- Il corso di laurea in Economia Aziendale

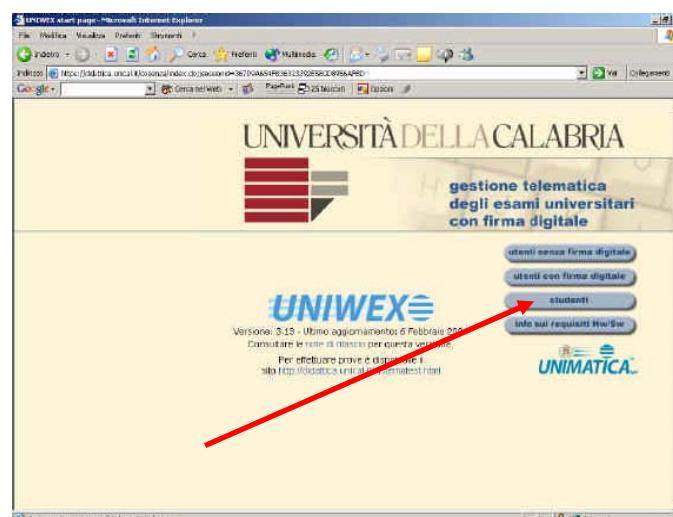
in seguito a delibere dei vari corsi di laurea devono usare il sistema Uniwex per confermare l'esito degli esami sostenuti onde consentirne il passaggio nella propria carriera universitaria.

Gli studenti interessati non firmano più nessun verbale cartaceo poiché la registrazione dell'esame viene direttamente effettuata dal docente nel sistema Uniwex e viene firmato dal docente e dai commissari con la propria firma digitale.

E' richiesto però, allo studente, di prendere visione del verbale d'esame confermando voto e data, apponendo le proprie credenziali. E' da tenere presente che se lo studente non effettua tale operazione l'esame non passa nella propria carriera universitaria, anche se l'esame risulta sostenuto. Nelle pagine che seguiranno verrà chiarito come effettuare tale passaggio.

## 1. Accesso.

Lo studente accede ad Uniwex dal lato studente, tramite **Matricola** e **Pin...**







Nella parte centrale vengono inseriti gli avvisi rivolti agli studenti.

Per prenotarsi ad un esame occorre eseguire una ricerca inserendo i dati richiesti.

La ricerca può essere fatta inserendo tutti i criteri del campo di ricerca ma devono essere inseriti correttamente altrimenti la ricerca dell'appello può risultare errata, oppure può essere fatta inserendo un solo dato nei campi richiesti.

Poiché alcuni dei campi possibili di ricerca potrebbero risultare sconosciuti allo studente si consiglia di cercare l'appello inserendo solo il cognome del docente. Probabilmente verranno visualizzati anche appelli di docenti che non interessano ma la ricerca è sicuramente più facile.

Individuato l'appello a cui si vuole effettuare la prenotazione basta selezionare l'appello "cliccando" sul tasto "Appelli". Se non viene visualizzato nessun appello vuol dire che il docente interessato non ha inserito in Uniwex la prenotazione agli esami.

Se l'appello viene visualizzato per prenotarsi basta "cliccare" sul tasto "iscrivi", lo studente risulta così iscritto all'appello.

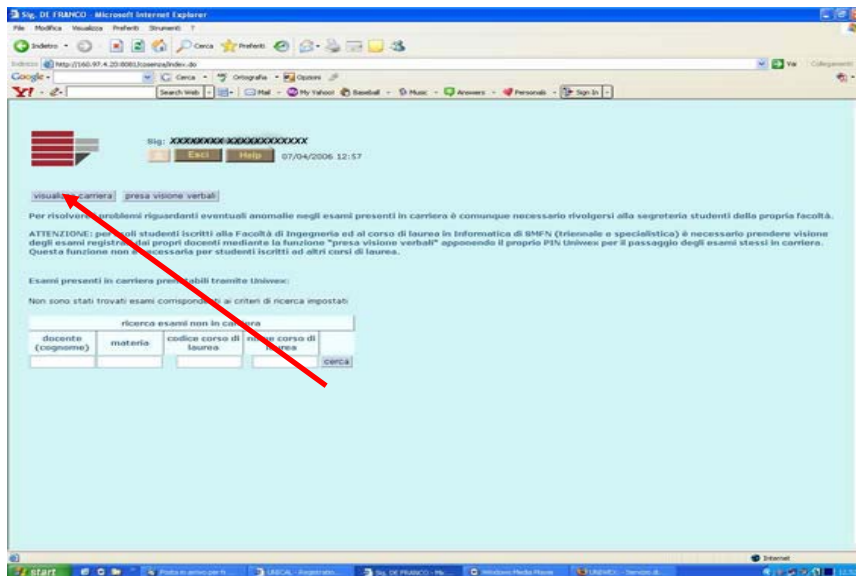
Lo studente può, in qualsiasi momento all'interno del tempo stabilito dal docente interessato per la prenotazione, cancellare la propria iscrizione.

Se il docente dovesse nel caso di una prova scritta, pubblicare i voti della prova, lo studente può vedere il voto o il superamento dell'esame ricercando l'appello interessato. Ogni studente vede solo il proprio risultato conseguito.

## **2. Visualizza carriera e presa visione dei verbali.**

L'operazione "presa visione dei verbali" deve essere fatta solo dagli studenti dei corsi di laurea:

- Tutti i corsi di laurea triennale e specialistica della Facoltà di Ingegneria
- Tutti i corsi di laurea triennale e specialistica della facoltà di SFMN
- Il corso di laurea in Scienze Geo-Topo Cartografiche, Estimative, Territoriali ed Edilizie.
- Il corso di laurea in Economia Aziendale

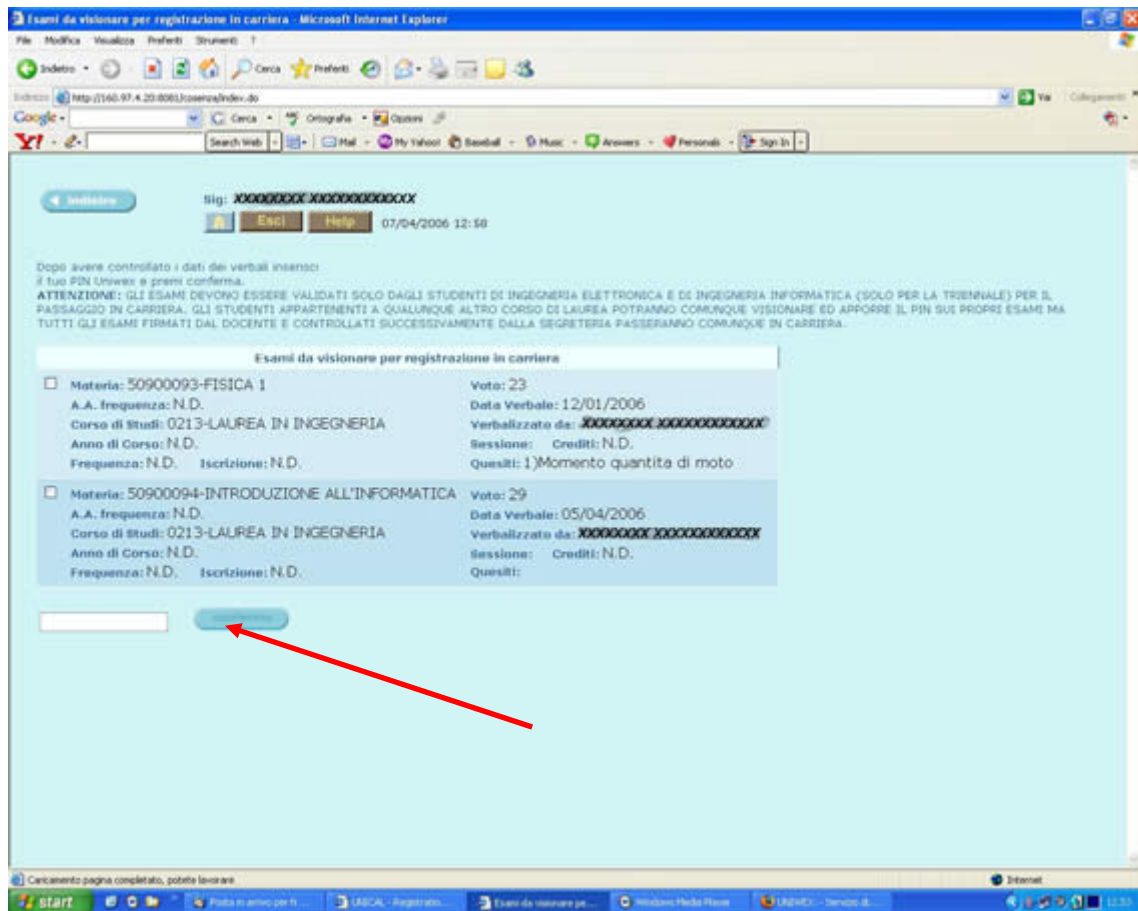


Il tasto “visualizza carriera” mostra allo studente i propri esami sostenuti e presenti in carriera.

La carriera visualizzata in Uniwex potrebbe non contenere tutti gli esami sostenuti dallo studente anche se correttamente registrati. In tal caso è meglio rivolgersi alla segreteria studenti per controllare lo stato della propria carriera.

### 3. Presa visione del verbale.

Lo studente cliccando sul tasto “presa visione verbali” vede una pagina simile a quella mostrata nella guida, con l’elenco di tutti gli esami sostenuti e non ancora “validati” dallo studente:



Se il voto e la data dell'esame sostenuto sono corretti lo studente deve selezionare i verbali, inserire il proprio **Pin** nello spazio sottostante i verbali e "cliccare" sul tasto "conferma".

L'esame passa così nella propria carriera universitaria.

Se il voto o la data non dovessero risultare corretti, lo studente deve rivolgersi al proprio docente e chiedere le opportune spiegazioni, prima di confermare il verbale.