



REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' DELL'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA

(Approvata dal Consiglio di Amministrazione

Adunanza Ordinaria Del 22 luglio 2011)

TITOLO I PARTE GENERALE CAPO I

PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA STUDENTI CON DISABILITA'

Art. 1 Normative di riferimento

Il presente regolamento è emanato nel rispetto:

- √ dei Principi Fondamentali sanciti dall'Art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- √ della Legge 5 febbraio 1992, n. 104: artt. 12, 13, 16 e 42;
- √ della Legge 28 gennaio 1999, n. 17;
- √ dei Decreti annuali del MIUR;
- √ dei Documenti e Note del Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (CNVSU);
- √ delle Linee Guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD);
- √ dello Statuto e dei Regolamenti dell'Università degli Studi della Calabria.

Art. 2 Finalità e obiettivi del Servizio Accoglienza studenti con disabilità

Il Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità dell'Università della Calabria è parte integrante del Servizio Speciale di Ateneo per le Attività di Orientamento.

L'Università della Calabria, attraverso il Servizio Accoglienza studenti con disabilità, d'ora in poi denominato solo Servizio, si impegna a promuovere l'inclusione degli studenti con disabilità in tutti gli aspetti della vita universitaria, garantendo loro pari opportunità di studio e di vita universitaria in attuazione della Legge - quadro 104/92 e successive modificazioni e integrazioni, apportate in particolare con la Legge 17/99.

Il Servizio ha come scopo primario quello di rispondere alle esigenze

con disabilità, rimuovendo tutte le condizioni e le situazioni che, all'interno dell'Ateneo, non permettono di avere pari opportunità di studio e di trattamento agli esami.

Il Servizio Accoglienza studenti con disabilità dell'Università della Calabria mette a disposizione servizi finalizzati a supportare tutti gli studenti con disabilità sia nel loro percorso formativo, sia nella costruzione di una vita universitaria soddisfacente e autonoma.

Il Servizio si prefigge di:

- √ prevenire e rimuovere le cause che possano impedire allo studente di realizzare il proprio percorso formativo e che conducano a fenomeni di non integrazione;
- √ assicurare la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità personale, realizzino l'eguaglianza di trattamento e il rispetto della specificità delle esigenze dello studente;
- √ promuovere, in un'ottica sinergica, l'inclusione in ambito universitario e, quindi, sociale.

Il Servizio agisce secondo i principi della efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione.

TITOLO II
ORGANI DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA STUDENTI CON DISABILITA'
CAPO II
ORGANI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA
STUDENTI CON DISABILITA'

Art. 3 Organi del Servizio

L'Università della Calabria provvede all'inclusione dello studente con disabilità attraverso gli organi e le strutture interne ed esterne al Servizio ed avvalendosi, oltre che del proprio personale dipendente, anche di collaboratori esterni: tutor, studenti part-time, volontari del servizio civile e volontari ad altro titolo reclutati attraverso specifici progetti con altri enti pubblici e privati.

Gli organi facenti parte del Servizio vengono di seguito elencati:

- √ Delegato del Rettore;
- √ Responsabile del Servizio Speciale di Ateneo per l'Orientamento;
- √ Responsabile Amministrativo e amministrativo;
- √ Commissione Disabilità d'Ateneo;

Commissione Interna al Servizio.

Art. 4 Delegato del Rettore

In base alla Legge n.17 del 28 gennaio 1999, che rende obbligatoria la figura di un Delegato del Rettore per la disabilità in tutte le Università Italiane, il Rettore nomina un suo Delegato per gli studenti con disabilità con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative riguardanti l'integrazione degli studenti con disabilità all'interno dell'Ateneo. Ruolo fondamentale del Delegato del Rettore è quello di gestire i diversi servizi partendo dalla specificità di ciascuno studente con disabilità e dalle abilità che questi offre, attraverso una programmazione continua e una ricerca, sia strumentale che organizzativa, finalizzata a una migliore fruizione del diritto allo studio.

Art. 5 Responsabile per il Servizio Speciale di
Ateneo per l'Orientamento

Compito del Responsabile del S.S.A.O. è il coordinamento dei servizi con l'obiettivo di favorire le iniziative concernenti l'integrazione degli studenti con disabilità nell'ambito dell'Ateneo.

Art. 6 Responsabile amministrativo e amministrat

Sono presenti all'interno del Servizio Accoglienza studenti con disabilità un Responsabile Amministrativo e un amministrativo con compiti rispettivamente di:

Responsabile amministrativo:

- ✓ Organizza e gestisce tutti i servizi amministrativi del Servizio Accoglienza studenti con disabilità;
- ✓ Programma tutte le attività e gli interventi avviati all'interno del Servizio e coordina il personale subordinato.

Amministrativo:

- ✓ Cura la gestione del protocollo informatico e dei servizi amministrativi correlati;
- ✓ Coadiuvava il Responsabile amministrativo nell'organizzazione del servizio;
- ✓ Sostituisce il Responsabile amministrativo in caso di assenza o impedimento.

Art. 7 Commissione Disabilità

La Commissione Disabilità è costituita dal Delegato del Rettore, che la presiede, dal Responsabile del Servizio Speciale di Ateneo per l'Orientamento, dai Referenti per la disabilità di ciascuna Facoltà nominati dai Presidi e dai Referenti dell'Ufficio Tecnico, dell'Area Didattica e del Centro Residenziale d'Ateneo. La Commissione Disabilità ha il compito di programmare l'attività annuale individuando una linea comune in risposta alle esigenze specifiche degli studenti con disabilità all'interno del Campus universitario.

I Referenti di Facoltà operano in sinergia con il Servizio per risolvere problemi connessi agli aspetti didattici e disciplinari del percorso di studi scelto.

Presiede la Commissione il Delegato del Rettore.

La Commissione Disabilità:

- ✓ opera in sinergia con gli altri organi del Servizio per individuare una linea comune in risposta ad esigenze specifiche degli studenti con disabilità all'interno del Campus universitario;
- ✓ formula proposte in merito alle iniziative da attivare per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nell'ambito delle attività universitarie;
- ✓ si fa carico delle esigenze e/o problematiche degli studenti qualora riguardino direttamente la loro area di appartenenza.

E' responsabilità di ciascun membro prendere parte alle riunioni di Commissione.

Le riunioni della Commissione Disabilità devono essere almeno semestrali e comunque ogni qual volta il Presidente, ovvero almeno 1/3 dei suoi componenti, lo ritenga opportuno. Ogni riunione è preceduta da una convocazione formale del Presidente o del Servizio, entro sette giorni precedenti all'incontro. Nella convocazione sono indicati la data, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'incontro e l'ordine del giorno dello stesso, sulla base delle proposte inoltrate dai componenti. I membri che non possono prendere parte all'incontro devono giustificare la loro presenza con una comunicazione scritta.

Le riunioni della Commissione Disabilità sono valide in presenza di almeno 1/3 dei suoi componenti e le relative decisioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti.

Al termine di ciascuna riunione viene redatto un verbale dei lavori che deve essere approvato dalla Commissione nella seduta stessa.

Art. 8 Commissione Interna al Servizio

La Commissione Interna al servizio è composta da:

- ✓ Delegato del Rettore;
- ✓ Responsabile Amministrativo e Amministrativo;
- ✓ Collaboratori esperti;
- ✓ Responsabile del servizio di Counselling psicologico d'Ateneo.

La Commissione Interna ha il compito di:

- √ elaborare il programma di utilizzo dei finanziamenti ministeriali sulla base della Legge n.17/99 e di eventuali altri fondi;
- √ individuare ed elaborare progetti da sviluppare riguardanti fondi alternativi;
- √ programmare le attività da realizzarsi per ciascun Anno Accademico;
- √ individuare i bisogni e pianificare gli interventi a favore degli studenti con disabilità;
- √ svolgere attività di monitoraggio, valutazione e verifica delle attività e dei tutor che operano all'interno del Servizio.

Collaboratori esperti in disabilità

I collaboratori esperti hanno maturato una esperienza pluriennale all'interno del Servizio, hanno competenze e funzioni specifiche e sono coordinati dalla Delegata e dal Responsabile Amministrativo.

Hanno compiti di:

- √ accoglienza e ascolto degli studenti con disabilità, ricerca di soluzioni adeguate alle problematiche esposte e conseguente smistamento delle richieste e dei disagi nelle varie aree di intervento previste. Rientra in questa sfera il ruolo di peer support e peer counselling (consulenza alla pari) svolto da un consulente alla pari con attestata formazione.
- √ Attività scientifica di progettazione di interventi e strategie da attivare per creare servizi di buone prassi ottimizzando le risorse.
- √ Cura dei rapporti con le realtà operanti nel terzo settore e progettazione di interventi congiunti a favore degli studenti con disabilità.

Responsabile del servizio di Counselling psicologico d'Ateneo

La responsabile del servizio di Counselling psicologico d'Ateneo opera sistematicamente all'interno del Servizio, con compiti di:

- √ accoglienza psicologica;
- √ supporto psico-sociale;
- √ supporto al Servizio per l'elaborazione degli interventi a favore degli studenti con disabilità e l'organizzazione delle attività relative ai casi critici;
- √ supporto alle attività di Consulenza alla pari.

Art. 9 Altre Collaborazioni

Dati gli scopi e la natura dei molteplici interventi attivati a favore di tutti gli studenti con disabilità iscritti presso l'Università della Calabria, il Servizio si avvale della collaborazione di esperti esterni per lo svolgimento delle attività previste.

I collaboratori esterni sono:

- √ Tutor disciplinari
- √ Tutor specializzati
- √ Tutor multidisciplinari

Ruoli e funzioni dei tutor sono specificati nell'Art. 12 del presente Regolamento.

Art. 10 Volontari

Il Servizio Accoglienza studenti con disabilità può avvalersi a vario titolo di collaboratori volontari nello svolgimento di attività volte a favorire l'inclusione sociale degli studenti con disabilità, il cui reclutamento è disciplinato dall'Art. 24 del presente Regolamento.

TITOLO III SERVIZI OFFERTI CAPO III PRINCIPI GENERALI

Art.11 Linee generali dei servizi offerti

I servizi attivati all'interno del Servizio mirano a garantire a tutti gli studenti con disabilità un concreto sostegno che, partendo dall'iscrizione, li segue lungo tutto il percorso di studi fino al conseguimento del titolo di studio. Nello specifico, i servizi offerti sono identificati come segue:

- √ Orientamento agli studenti degli istituti scolastici superiori.
- √ Supporto agli studenti con disabilità iscritti.
- √ Orientamento ai laureati con disabilità.

ORIENTAMENTO AGLI STUDENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI

Art. 12 Attività

Il Servizio interviene con attività di Consulenza e Supporto alla scelta Universitaria presso gli Istituti Scolastici Superiori che ne fanno richiesta. Gli studenti con disabilità iscritti all'ultimo anno di Scuola Superiore potranno richiedere, un colloquio informativo per conoscere le opportunità offerte dall'Università della Calabria.

SUPPORTO AGLI STUDENTI CON DISABILITA' ISCRITTI

Art. 13 Attività e servizi

Il Servizio risponde ai problemi pratico-organizzativi, didattici, psicologici relazionali degli studenti con disabilità con varie tipologie di benefici che consentono loro la piena realizzazione del diritto allo studio.

Tutti i servizi vengono erogati solo ed esclusivamente in base alla tipologia della disabilità, se coerenti con i piani di studio e solo ed esclusivamente per attività istituzionali correlate alla didattica.

Tutti i servizi di cui all'Art. 13 saranno erogati compatibilmente alle disponibilità finanziarie del Servizio.

I servizi offerti si dividono in:

- √ **Servizi individualizzati;**
- √ **Attività di tutorato e servizi didattici;**
- √ **Supporto psico-sociale;**
- √ **Altri servizi.**

Servizi individualizzati

Rientrano in questa categoria tutti gli interventi legati alle esigenze primarie fondamentali di una persona con disabilità.

Accompagnamento studenti all'interno del Campus e trasporto accessibile

Il servizio è rivolto a studenti con disabilità motoria, multipla o sensoriale che presentano difficoltà nel raggiungere agevolmente le strutture del Campus universitario. Il servizio agevola il raggiungimento delle strutture per la partecipazione alle attività curriculari ed extracurriculari.

Si realizza attraverso l'uso di mezzi attrezzati in dotazione all'Ateneo e di personale qualificato, in base alla priorità relativa alla motivazione della richiesta di trasporto:

- Lezioni, laboratori, seminari;
- Esami;
- Accompagnamento per colloqui con i Docenti;
- Accompagnamento nelle strutture dell'Ateneo per disbrigo pratiche.

Il Servizio garantisce il trasporto per spostamenti interni al territorio universitario da e verso:

- Strutture universitarie;
- Luoghi di stazionamento dei mezzi pubblici di trasporto.

Attività di tutorato e servizi didattici

Rientrano in questa tipologia tutti gli interventi finalizzati alla risoluzione di problematiche strettamente legate alla didattica.

Tutorato didattico

Offre risposte concrete e rapide alle esigenze specifiche legate alla didattica:

- √ accoglie i nuovi iscritti fornendo loro informazioni didattiche dettagliate e specifiche riguardo i Corso di Studio scelti;
- √ fornisce un supporto specifico alle richieste di informazioni sull'offerta formativa dell'Ateneo (Corso di Studio scelto dallo studente, corsi da seguire, informazioni sui crediti formativi);
- √ supporta gli studenti con disabilità di ciascuna Facoltà nella scelta di un percorso di studi personalizzato che tenga conto delle oggettive difficoltà dello studente e delle competenze di partenza;
- √ avvia contatti con i Docenti, per permettere allo studente di sostenere prove d'esame equipollenti, come previsto dalla normativa vigente;
- √ offre supporto didattico ai tutor specializzati e multidisciplinari.

Inoltre il tutorato didattico, qualora il tipo di disabilità lo richieda, offre un supporto specifico agli esami che riguarda la mediazione con i docenti per:

- La programmazione di prove orali piuttosto che scritte;
- La programmazione di prove d'esame con il supporto di strumenti tecnici e informatici specifici;
- La scelta di date e tempi personalizzati, laddove necessario.

Tutorato specializzato

Il servizio di tutorato specializzato si rivolge a tutti gli studenti con una disabilità sensoriale (visiva, uditiva) e psichica (disturbi di personalità – autismo), e prevede l'assegnazione di tutor con competenze specifiche, i quali svolgono:

- Affiancamento dello studente nelle attività didattiche, quali: lezioni, prove di laboratorio, prove d'esame;

Supporto nello studio individuale dello studente, che può comprendere: elaborazione e/o rielaborazione di appunti dei diversi corsi, collaborazione specializzata nella stesura di tesine, relazione e elaborati attraverso supporti informatici specifici;

- Affiancamento dello studente in attività strettamente legate alla didattica.

Interpretariato per studenti non udenti

Si rivolge agli studenti non udenti e prevede l'affiancamento di personale qualificato che svolge interpretariato per la frequenza alle lezioni, l'espletamento di prove d'esame, i colloqui con i docenti e attività correlate alla didattica.

Tutorato disciplinare

Offre un supporto didattico individualizzato a tutti gli studenti che, a causa dei problemi legati alla loro disabilità, non abbiano la possibilità di frequentare le attività didattiche per alcuni periodi, non abbiano superato gli esami o presentino particolari difficoltà di apprendimento regolarmente certificate, e riguarda:

- √ Il recupero di parte o della totalità del programma dei corsi previsti dal proprio piano di studi per la preparazione degli esami;
- √ Il recupero di attività pratico - esercitative;

√ L'approfondimento di moduli particolarmente articolati e complessi che necessitano di maggiore cura nella preparazione.

I tutor disciplinari sono figure altamente qualificate che supportano gli studenti con disabilità nel recupero di parti dei diversi programmi d'esame o/e delle prove di laboratorio.

Il reclutamento dei tutor disciplinari avviene attraverso una richiesta al Docente della disciplina, il quale designerà l'esperto adatto al caso. Il tutor disciplinare è tenuto, in accordo con la Commissione Interna e con lo studente, a programmare un piano di lavoro personalizzato da eseguire con modalità e tempi da concordare.

Le ore assegnate al tutor disciplinare non possono comunque superare la metà delle ore programmate dal Docente per lo svolgimento del corso e/o delle prove di laboratorio.

E' compito del tutor disciplinare produrre una relazione sintetica sugli argomenti trattati e sulle difficoltà incontrate, compilando l'apposita scheda fornita dal Servizio.

Il tutor disciplinare, in eccezionali casi, può intervenire anche in presenza di un tutor specializzato.

Tutorato multidisciplinare

Il tutorato multidisciplinare affianca eccezionalmente e solo per determinati periodi, gli studenti che presentano problematiche complesse e diversificate legate a patologie multiple supportandoli, solo per determinati periodi, nella preparazione di tutte le materie previste dal piano di studi prescelto.

Il tutor multidisciplinare si avvale nell'organizzazione degli esami del tutorato didattico.

Supporto psico-sociale

Riguarda la sfera psicologica e sociale dello studente con disabilità in rapporto alla vita universitaria.

Gli studenti con disabilità devono inserirsi nella realtà universitaria in tutti i suoi aspetti, didattico, sociale, ludico-ricreativo, al fine di superare le difficoltà fisiche e le barriere mentali. A tale scopo è necessario offrire loro un "supporto integrato" che si avvalga delle competenze e degli interventi di uno staff di operatori: psicologo, operatori del servizio, consulente alla pari, assistenti alla persona. E' importante per lo studente vivere un'integrazione e formazione globale, che contribuisca alla sua crescita e soprattutto alla sua evoluzione verso un progetto di vita autonoma. Gli operatori del Servizio che si occuperanno direttamente del singolo studente devono tutti contribuire al raggiungimento di tale importante obiettivo, fornendo allo studente, in base al proprio ambito di competenza, un supporto adeguato che favorisca il suo inserimento psicosociale.

Accoglienza psicologica

Agli studenti che iniziano il percorso universitario e agli studenti che, nel corso del loro percorso di studi necessitano di un supporto individualizzato più specifico, il Servizio offre un intervento personalizzato che comprende l'accoglienza, l'analisi delle necessità, l'individuazione delle possibili soluzioni, il sostegno emotivo-psicologico, l'attuazione di un piano d'intervento mirato.

Per gli studenti che manifestano problematiche estremamente delicate, l'accoglienza psicologica si coordina con il servizio di Counselling Psicologico. Il servizio, inserito nel contesto del Counselling psicologico Universitario, è completamente gratuito e su richiesta dello studente, finalizzato all'accoglienza, alla motivazione e al sostegno emotivo di tutti gli studenti che ne abbiano necessità.

Consulenza alla pari

Il servizio propone una relazione di aiuto data da una persona con disabilità che ha conseguito esperienze all'interno della disabilità stessa e che svolge attività di

rafforzamento delle capacità di autonomia dei suoi “pari”. La consulenza alla pari, individuale e di gruppo, permette agli studenti che vi partecipano di avviare una ricerca costante attraverso l’ascolto attivo, il dialogo, il rafforzamento delle capacità di autonomia personale e di crescita individuale. La consulenza alla pari si attua solo in base alla disponibilità finanziaria.

Altri servizi

Agevolazioni economiche tasse universitarie Centro Residenziale e servizio Mensa

Tutte le agevolazioni di carattere economico e i criteri di ingresso ai Corsi di Laurea dell’Università della Calabria a favore degli studenti con disabilità **sono stabiliti per ogni Anno Accademico dai bandi di ammissione emessi dall’Università della Calabria.**

Supporto amministrativo in ingresso, in itinere e in uscita

Qualora lo studente con disabilità non sia in grado di espletare autonomamente le pratiche amministrative necessarie negli uffici competenti dell’Ateneo, sarà cura del Servizio supportare e assistere lo studente nel disbrigo delle sue pratiche burocratiche in ingresso, in itinere e in uscita, senza sostituirsi allo stesso e nel rispetto delle vigenti leggi sulla privacy.

Barriere architettoniche

Gli studenti che nello svolgimento delle loro attività didattiche riscontrano la presenza di barriere architettoniche all’interno della struttura universitaria possono segnalare al servizio le eventuali barriere architettoniche. Il Servizio provvederà in collaborazione con l’Area Risorse Mobiliari e Immobiliari e secondo i tempi tecnici necessari alla risoluzione delle problematiche esposte.

Rilascio badge parcheggi, telecomandi, chiavi ascensori e accessori per percorso tattile

Gli studenti con disabilità motoria grave gravissima (legge 104/92) che utilizzano auto propria, che non usufruiscono del servizio di accompagnamento e che non hanno accompagnatori possono richiedere appositi badge per l’accesso alle aree di parcheggio riservate.

Gli studenti con disabilità superiore al 66% o con temporanea difficoltà motoria certificata possono inoltre fare richiesta di chiavi di ascensori delle strutture in cui si svolgono le attività didattiche (corsi, laboratori).

Gli studenti con disabilità visiva possono richiedere al Servizio l’utilizzo del bastone sensoriale e il cellulare GPRS in dotazione per usufruire del percorso tattile-plantare.

Tutte le richieste vanno inoltrate al Servizio che valuterà l’effettiva necessità e provvederà ad avviare le pratica.

Supporto informatico e utilizzo sala informatica e spazi per attività di tutorato

Il Servizio offre consulenza e supporto agli studenti con disabilità che necessitano di ausili informatici specifici nello svolgimento della didattica.

Gli studenti con disabilità che necessitano di una postazione informatica attrezzata e accessibile alle diverse disabilità possono utilizzare la sala informatica presso la Sede del Servizio. La consultazione è libera nei giorni di apertura del servizio e nelle fasce orarie previste.

Gli studenti con disabilità che usufruiscono dei servizi di tutorato possono utilizzare, negli orari di apertura, gli spazi didattici del Servizio per lo svolgimento delle attività.

Orari e tempi di utilizzo degli spazi didattici devono essere concordati con il Servizio.

Art. 14 Assistenza alla persona

Il Servizio collabora alla erogazione dell'**Assistenza alla persona** per un numero ristretto di studenti con disabilità grave gravissima. **L'Assistenza alla persona non è un intervento di competenza dell'Ateneo**, ma il Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità, tenendo conto delle esigenze degli studenti, promuove annualmente apposite convenzioni con enti esterni, volte a garantire a un numero ristretto di studenti che vivono presso il Campus la possibilità di usufruire di un servizio di assistenza alla persona.

Il servizio di assistenza alla persona viene erogato:

- √ solo se appositamente finanziato da enti pubblici e/o privati (Regione Calabria o da altro Ente) su apposita convenzione;
- √ solo se esiste la disponibilità di operatori qualificati o associazioni che attraverso la stipula di specifica convenzione garantiscono la fornitura del servizio.

L'assistenza alla persona, solo se finanziata annualmente da fondi di enti esterni, pubblici e privati, è riservata a studenti con una disabilità grave gravissima (legge 104/92) che impedisce l'autonomia alle necessità primarie all'interno del Campus. E' garantita la presenza di personale qualificato.

L'assistenza alla persona viene erogata:

- √ a studenti fuori sede alloggiati presso il Campus;
- √ in base alla disponibilità dei fondi (numero richieste);
- √ a studenti che hanno già usufruito del servizio stesso per gli a.a. precedenti e che hanno un iter didattico in regola con quanto stabilito dai singoli Corsi di Laurea;
- √ a studenti iscritti per la prima volta per la prima laurea e con la più giovane età.

ORIENTAMENTO AI LAUREATI CON DISABILITA'

Art. 15 Orientamento ai laureati con disabilità.

E' attivo un servizio di orientamento e mediazione al lavoro che comprende azioni e interventi positivi rivolti all'inserimento lavorativo dei laureati con disabilità. In stretta collaborazione con i Servizi d'Ateneo preposti all'orientamento in uscita e le Pari Opportunità, gli interventi prevedono colloqui individuali, informazioni su stages, master e corsi di perfezionamento, consulenza sulle strategie di ricerca attiva del lavoro, mediazione al lavoro.

CAPO IV

MODALITA' DI ACCESSO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

Art. 16 Utenti del Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità

Sono utenti del Servizio tutti gli studenti aventi invalidità permanente certificata in conseguenza della quale sia a essi totalmente o parzialmente impossibile partecipare alla vita universitaria in modo autonomo e regolarmente iscritti presso l'Università della Calabria a:

1. Corsi di Studio di primo livello, Specialistica e Magistrale;
2. Corsi di Studio a ciclo unico;
3. Master Istituzionali, Dottorati di ricerca, Scuole di Specializzazione.

Viene data priorità nell'erogazione dei servizi agli studenti con percentuale di invalidità superiore al 66%. E' inoltre prevista l'erogazione dei servizi anche a studenti che, pur avendo una disabilità certificata inferiore al 66%, presentino un aggravamento improvviso della loro malattia (malattie progressive).

Sono altresì utenti del Servizio tutti gli studenti che presentano invalidità temporanea superiore al 66%.

Per gli studenti stranieri con disabilità iscritti a programmi di mobilità internazionale (SOCRATES-ERASMUS) che si realizzano presso l'Università della Calabria, gli interventi a loro favore saranno valutati dalla Commissione Interna in collaboraz

provenienza.

Art. 17 Norme generali sull'erogazione dei servizi

I servizi sono erogati:

- compatibilmente con le risorse messe a disposizione dal bilancio dell'Ateneo dai fondi ad uopo riservati e da fondi provenienti da altri Enti o/e Istituzioni;
- solo su specifica richiesta scritta dello studente con disabilità;
- esclusivamente per lo svolgimento di attività istituzionali;
- da personale specializzato individuato esclusivamente dal Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e dedicato al servizio richiesto;
- nelle sedi decentrate, compatibilmente alla possibilità di reperimento di personale e strutture in loco.

Non sono prese in considerazione eventuali richieste di affiancamento di personale segnalato dallo studente.

Qualora, per carenza di fondi o per altre ragioni operative, non sia possibile soddisfare tutte le richieste pervenute, i servizi saranno forniti secondo una graduatoria di priorità elaborata sulla base dei criteri oggettivi di valutazione individuati dalla Commissione Interna e qui di seguito specificati:

- √ percentuale di invalidità, tipologia e gravità della patologia;
- √ anno di immatricolazione;
- √ valutazione del curriculum didattico universitario;
- √ difficoltà didattiche oggettive riscontrate;
- √ numero di servizi già assegnati alla stessa persona durante il medesimo anno accademico.

Per gli studenti con disabilità iscritti in sedi decentrate i servizi verranno forniti compatibilmente con la possibilità di reperimento di personale e strutture in loco.

Lo studente con disabilità che veda accolta la sua richiesta è tenuto a utilizzare il servizio che gli viene fornito. La mancata fruizione del servizio senza preavviso e senza giustificata motivazione comporterà la sospensione del servizio stesso. Lo studente, per usufruire del servizio sospeso dovrà ripresentare istanza scritta, che verrà valutata dalla commissione interna.

Gli interventi hanno validità massima pari a un anno accademico, e possono essere rinnovati, previa riformulazione della domanda salvo verifica degli esiti degli anni precedenti.

Art. 18 Istanza di accesso ai servizi

Per poter accedere ai servizi è necessario produrre una istanza scritta utilizzando la modulistica reperibile online sul sito del Servizio Accoglienza studenti con disabilità.

La richiesta deve essere corredata, a norma di legge, da tutta la documentazione utile al riconoscimento delle condizioni di disabilità.

All'istanza segue, a cura della Commissione interna del Servizio, un controllo dei requisiti e, a seconda della tipologia di richiesta, un colloquio teso a verificare la necessità degli interventi richiesti. Le richieste verranno valutate dalla Commissione Interna in ordine di priorità e accolte solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili.

Gli studenti che per cause legate alla patologia, non possano presentarsi personalmente al Servizio per inoltrare richieste di servizi, possono demandare il compito ad altri, tramite apposita delega redatta in forma scritta e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato.

Art. 19 Predisposizione dell'intervento individualizzato e organizzazione dei servizi

La Commissione Interna, viste le richieste inoltrate, analizzati i bisogni espressi e verificata la disponibilità delle risorse umane e finanziarie, elabora con lo student

personalizzato, definendo le prestazioni e la durata degli interventi.

Art. 20 Monitoraggio, valutazione e chiusura

E' compito della Commissione Interna avviare specifici interventi di monitoraggio in itinere e valutazione finale dei servizi offerti agli studenti con disabilità.

Il monitoraggio in itinere avviene attraverso colloqui individuali con lo studente e con gli operatori e i collaboratori esterni che svolgono gli interventi richiesti ed utilizzando eventualmente strumenti

di valutazione del livello di soddisfazione e raggiungimento degli obiettivi. Il monitoraggio è finalizzato a verificare e comprendere l'efficacia e l'efficienza del servizio attivato e il grado di soddisfazione dell'utente ed avviare eventuali azioni correttive.

CAPO V

RAPPORTI CON ENTI ESTERNI (PUBBLICI E PRIVATI)

Art. 21 Rapporti con enti esterni

Il Servizio Accoglienza studenti con disabilità può avviare, a diverso titolo e in qualsiasi momento, collaborazioni, convenzioni, partenariati e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati, Associazioni e organizzazioni no-profit che operano nel campo della disabilità.

Questo al fine di ottimizzare le risorse disponibili e migliorare l'efficacia degli interventi e l'efficienza dei servizi offerti.

Tutte le attività, gli interventi e le azioni avviate in collaborazione con altri Enti, miranti al raggiungimento dei principi generali presenti nel Regolamento, devono essere stipulati con precisi accordi scritti e controfirmati dalle parti in causa, e approvati con specifica istanza del Rettore.

TITOLO IV

CAPO VI

FINANZA E CONTABILITA' DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA STUDENTI CON DISABILITA'

Art. 22 Risorse finanziarie

Per le attività di sostegno a favore degli studenti con disabilità, l'Università della Calabria utilizza: le risorse finanziarie appositamente stanziati dal MIUR sulla base della Legge n. 17/99 e successive integrazioni e modificazioni;

- √ le somme specificamente stanziati sul proprio Bilancio per interventi a favore degli studenti con disabilità;
- √ eventuali altri fondi e/o servizi acquisiti a seguito di specifiche progettazioni, donazioni, convenzioni o ad altro titolo.

Art. 23 Modalità di gestione dei fondi

Tutti i fondi a favore degli studenti con disabilità, ivi compresi quelli stanziati dal MIUR sulla base della Legge n. 17/99 e successive integrazioni e modificazioni, confluiscono nel Bilancio dell'Ateneo e sono gestiti secondo le procedure contabili proprie dell'Università, in base al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e alle sue attuazioni.

La gestione amministrativa dei fondi è curata dal Responsabile Amministrativo del Servizio.

Art. 24 Reclutamento di collaboratori esterni al Servizio Accoglienza studenti con disabilità

Il reclutamento delle figure indicate agli artt. 10 e 13, **avviene** attraverso selezione pubblica per titoli e colloquio, con modalità e tempi stabiliti nel bando di concorso, salvo che per i tutor disciplinari per i quali viene attivata la procedura prevista dall'Art. 13 in relazione al recupero immediato di ore di lezioni relative a singole discipline.

La selezione è effettuata da una Commissione appositamente designata.

Al termine delle selezioni, il Servizio pubblicherà una graduatoria degli idonei di durata triennale.

Per ciascun collaboratore, tenendo conto delle diverse tipologie di collaborazione (tutor specializzati, tutor multidisciplinari, esperto informatico), le prestazioni giornaliere non possono essere inferiori a n.2 h/gg e superiori a 5 h/gg.

Modalità, tempi e luogo di realizzazione della collaborazione, nonché il corrispettivo dovuto saranno specificati all'interno del contratto stesso.

La determinazione del compenso per ciascuna prestazione è stabilita dalla tabella A allegata al presente Regolamento. La tabella A è automaticamente aggiornata in base ai dati ISTAT di inflazione annuale.

Detrazioni del compenso

Il compenso dovuto può dar luogo a detrazioni qualora si verifichino le condizioni di seguito descritte:

- per assenze superiori a una settimana ed inferiori a un mese, la detrazione sarà effettuata calcolando il periodo di assenza in proporzione all'intero periodo;
- quando i periodi di assenza saltuari pregiudicano l'efficienza del servizio.

Interruzione del contratto

Il contratto si interrompe quando il periodo di assenza risulta essere superiore ad un mese e qualora si verifichino episodi di giusta causa.

Ciascun collaboratore è tenuto a compilare una scheda riassuntiva mensile del lavoro svolto.

Il compenso previsto dal contratto viene liquidato per il 50% dopo la stipula dello stesso, la restante somma al termine della prestazione salvo eventuali conguagli come previsto dai precedenti punti.

Per importi inferiori a € 2.000 e periodi inferiori ai tre mesi il corrispettivo verrà liquidato in una soluzione unica al termine del contratto.

L'importo è comprensivo degli oneri fiscali a carico dell'interessato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera c) del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 e al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25 Norma Finale

Il presente Regolamento assume natura e contenuto di disciplina quadro; costituisce pertanto fonte primaria rispetto ad ogni altra specifica disciplina in materia, ad esclusione delle norme statutarie.

Art. 26 Erogazione Risorse Finanziarie

Tutte le prestazioni e gli incarichi descritti nel presente Regolamento, e conseguentemente i servizi ad essi correlati verranno erogati compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili del Servizio e previa valutazione della Commissione Interna.

Art. 27 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti dell'Università della Calabria.

Art. 28 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua emanazione e comunque a partire dal nuovo Anno Accademico.

TABELLA A
ALLEGATO AL REGOLAMENTO

1. I compensi professionali, a seconda della tipologia di intervento e professionalità impiegata, vanno da un minimo di € 10,00/ora ad un massimo di € 30,00/ora.
2. L'impegno giornaliero previsto non può essere inferiore a ore 2 né superiore a ore 5, a seconda della tipologia di intervento. Per impegni superiori alle 5 ore può essere previsto un compenso forfetario.
3. Il Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità si riserva comunque di effettuare compensi forfetari complessivi per periodi superiori ai sei mesi.

COLLABORAZIONI
PREVISTE DAL SERVIZIO

COLLABORAZIONI	COMPENSO ORARIO PREVISTO
TUTORATO DISCIPLINARE	€ 20,00
TUTORATO MULTIDISCIPLINARE	€ 16,00
TUTORATO SPECIALIZZATO	€ 30,00