

**UFFICIO MODIFICHE DI STATUTO – REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO
IL RETTORE**

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 – Istituzione del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341 – Riforma degli ordinamenti didattici universitari;
- Visto il decreto rettorale 28 febbraio 1997, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 70 del 25 marzo 1997, con il quale è stato emanato lo Statuto di autonomia dell’Università della Calabria, e successive modificazioni;
- Visto il D.M. 3 novembre 1999, n. 509 – Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei;
- Visto il D.R. n. 740 del 19 marzo 2003 con il quale è stato emanato il Regolamento didattico del Corso di laurea in Ingegneria Gestionale (Classe 9) – Rende;
- Visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 – Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- Visto il decreto rettorale n. 1982 del 21 giugno 2005 con il quale è stato emanato il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto il D.R. 191 del 31 gennaio 2006 con il quale è stato modificato il Regolamento Didattico del Corso di laurea in Ingegneria Gestionale (Classe 9) – Rende, emanato con il decreto rettorale sopra indicato;
- Visto il verbale del 21 giugno 2006 con il quale il Consiglio della Facoltà di Ingegneria ha espresso parere favorevole sulle modifiche agli articoli 5 e 9 del Regolamento didattico del Corso di laurea in Ingegneria Gestionale (Classe 9) – Rende, proposte dal Consiglio di Corso di laurea;
- Visto il verbale del 18 settembre 2006 con il quale il Senato Accademico ha approvato le predette modifiche;

DECRETA

Gli articoli 5 e 8 del D.R. n. 191 del 31 gennaio 2006, citato nelle premesse, sono così modificati:

ART. 1 - Valore ed efficacia del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale.

Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio di Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale in conformità al Regolamento Didattico di Ateneo dell’Università degli Studi della Calabria e nel rispetto della libertà di insegnamento, consta di una “Parte generale” e di una “Parte speciale”.

- La “Parte generale”, costituita dagli Articoli 1-25, disciplina gli aspetti di base del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale.
- La “Parte speciale”, costituita dagli Allegati, disciplina gli aspetti organizzativi dell’Ordinamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale.

ART. 2 - Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale.

Per conseguire la Laurea in Ingegneria Gestionale lo studente deve avere acquisito 180 crediti, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria della lingua inglese.

La durata del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale è di tre anni.

Il Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale ha l’obiettivo di assicurare allo studente un’adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici di base, che consenta da un lato l’inserimento con facilità in una organizzazione produttiva dove esercitare principalmente un ruolo tecnico-organizzativo, e dall’altro

la possibilità di acquisire successive conoscenze specialistiche innestate in una più ampia e profonda formazione culturale.

Al termine degli studi, i laureati del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale saranno in possesso di conoscenze teoriche e competenze qualificate per imprese manifatturiere, imprese di servizi e pubblica amministrazione, per l'approvvigionamento e la gestione dei materiali, per l'organizzazione aziendale e della produzione, per l'organizzazione e l'automazione dei sistemi produttivi, per la logistica, per il project management ed il controllo di gestione, per l'analisi di settori industriali, per la valutazione degli investimenti, per il marketing industriale, ecc.

I laureati del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale devono:

- conoscere adeguatamente gli aspetti metodologico-operativi della matematica e delle altre scienze di base ed essere capaci di utilizzare tale conoscenza per interpretare e descrivere i problemi dell'ingegneria;
- conoscere adeguatamente gli aspetti metodologico-operativi delle scienze dell'ingegneria, sia in generale sia in modo approfondito relativamente a quelli dell'area dell'ingegneria gestionale, nella quale sono capaci di identificare, formulare e risolvere i problemi utilizzando metodi, tecniche e strumenti aggiornati;
- essere capaci di utilizzare tecniche e strumenti per la progettazione di componenti, sistemi, processi;
- essere capaci di condurre esperimenti e di analizzarne ed interpretarne i dati;
- essere capaci di comprendere l'impatto delle soluzioni ingegneristiche nel contesto sociale e fisico-ambientale;
- conoscere le proprie responsabilità professionali ed etiche;
- conoscere i contesti aziendali ed e la cultura d'impresa nei suoi aspetti economici, gestionali e organizzativi;
- conoscere i contesti contemporanei;
- avere capacità relazionali e decisionali;
- essere capaci di comunicare efficacemente, in forma scritta e orale, in lingua inglese, oltre che in italiano.

Il Corso di Laurea è stato strutturato con il duplice obiettivo di garantire l'efficace inserimento nel mondo del lavoro in tempi brevi e di fornire una solida base per l'eventuale approfondimento degli studi nei livelli superiori.

Il corso di Laurea garantisce una solida preparazione metodologico-operativa in tutti gli ambiti culturali propri dell'Ingegneria Gestionale, muovendosi nella direzione di un incremento nella formazione del peso del "saper fare" rispetto a quello del "sapere" ed è rivolto principalmente a coloro che desiderano concludere gli studi di primo livello.

Il primo anno, il secondo anno e il primo periodo del terzo anno del Corso di Laurea sono identici sia per gli studenti che intendano successivamente conseguire la laurea specialistica sia per coloro che invece desiderino inserirsi nel mondo del lavoro con il titolo di primo livello. Gli studenti che volessero proseguire gli studi verso la Laurea Specialistica senza alcun debito formativo devono optare per i nove crediti a scelta tra insegnamenti proposti dal Corso di Laurea .

Gli eventuali debiti formativi saranno valutati dal Consigli di Corso di Studi caso per caso a seconda del Curriculum dello studente.

Al termine del primo periodo del terzo anno, lo studente potrà completare la sua formazione attraverso due possibili percorsi:

- Orientamento "Gestione delle Tecnologie Industriali",
con l'obiettivo di fornire allo studente un profilo professionale flessibile e poliedrico di un ingegnere "industriale".

Infatti, se da una parte il mercato globale esige gigantismo aziendale in determinati settori (ad esempio, quello automobilistico e delle telecomunicazioni), la diffusione delle nuove tecnologie permette una crescente polverizzazione della produzione industriale e delle aziende dei servizi. Come risultato, la

realità produttiva italiana (e quella calabrese in special modo) è sempre più costituita da piccole e medie imprese (PMI) le cui problematiche produttive, organizzative e gestionali richiedono operatori con formazione flessibile che possano, di volta in volta, adattarsi a mansioni differenti. In sostanza, nelle PMI l'ingegnere che si occupa della produzione è spesso l'unica figura professionale tecnica di alto livello presente e, come tale, si deve anche occupare della manutenzione degli impianti, della gestione dei servizi aziendali e dell'organizzazione del lavoro. In tale ambito, l'ingegnere che si occupa della gestione delle tecnologie industriali ha come mansione la progettazione, in qualità di progettista junior all'interno di un team e la gestione ed organizzazione dei servizi aziendali.

• Orientamento “Gestione dell'Impresa e dei Servizi”,

con l'obiettivo di fornire allo studente un profilo professionale che può essere definito sinteticamente *service administrator junior*.

Il mercato richiede sempre più spesso alle imprese la capacità di fornire servizi innovativi, caratterizzati tipicamente da strutture snelle ed estremamente flessibili (si pensi, ad esempio, agli ormai diffusissimi servizi di *call center*). Un ingegnere chiamato a gestire tali servizi dovrà possedere sia capacità organizzative e logistiche sia conoscenze tecniche. In particolare, questo percorso professionale permetterà allo studente di conoscere come ottimizzare i sistemi di servizio, di avere nozioni di finanza aziendale, servizi finanziari e di marketing e di conoscere i principi fondamentali (anche tecnologici) della *new-economy* e del commercio elettronico.

I due orientamenti sono identici nei primi due anni, e sono distinti al terzo anno; alcuni insegnamenti del terzo anno sono comuni ai due orientamenti.

Gli insegnamenti effettivamente attivati verranno resi noti di anno in anno nel manifesto degli studi.

All'inizio del III anno, l'allievo stabilisce quale orientamento seguire.

Potranno accedere al Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale senza debiti formativi coloro che abbiano acquisito i crediti a scelta relativi a *Ottimizzazione di reti (5 CFU)* ed a *Tecnologie non Meccaniche (4 CFU)*. Invece, per quanto riguarda il debito previsto per gli studenti dei percorsi “Professionalizzanti” (non più attivi), che intendano proseguire verso la Laurea Specialistica, non potrà comunque superare i 25 CFU.

Per gli studenti in possesso di Laurea diversa dalle tipologie precedenti, il Consiglio di Corso di Laurea definirà caso per caso i crediti aggiuntivi da inserire nel piano di studio. Il debito non potrà superare comunque i 60 CFU.

ART. 3 - Attività formative.

Per attività formativa si intende ogni attività organizzata o prevista dall'Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti.

Le attività formative istituzionali, costituenti i curricula descritti nell'art. precedente, e che rappresentano l'offerta fissa contenuta dal Manifesto degli Studi, consistono in:

- corsi di insegnamento
- attività di tirocinio
- attività di progettazione interdisciplinare/laboratorio didattico di area
- prova finale.

Ad essi si aggiungono risorse didattiche integrative, di carattere flessibile, che comprendono:

- corsi integrativi
- visite tecniche e viaggi di istruzione
- periodi di studio all'estero.

I corsi di insegnamento si sviluppano in tre periodi didattici, l'attività didattica frontale per ciascun periodo si svolge su 9 settimane; i corsi sono tenuti, di norma, da docenti della Facoltà o, in alternativa, da supplenti (di altre Facoltà) o da professori a contratto (esterni all'Ateneo).

In presenza di particolari esigenze didattiche è possibile prevedere che un corso si estenda su più di un periodo; in questo caso esso si articolerà in moduli ciascuno dei quali non si estenderà al di là di un periodo.

I corsi che prevedono 3 o 4 ore di lezione settimanali sono di norma impartiti in non meno di due giorni alla settimana; quelli che ne prevedono 5 o 6 nell'arco di tre giorni alla settimana e quelli che prevedono più di 6 ore di lezione a settimana in non meno di quattro giorni. Sulla base di particolari esigenze didattiche e su proposta del docente, il Consiglio di Corso di Laurea può tuttavia approvare suddivisioni diverse con una distribuzione più intensiva delle lezioni.

Le finalità didattiche, i contenuti di massima, le modalità di svolgimento delle lezioni, delle esercitazioni, delle attività di laboratorio e degli esami dei singoli insegnamenti sono sinteticamente descritte nelle Schede in **Appendice** a questo Regolamento.

ART. 4 - Crediti formativi.

Per credito formativo universitario si intende la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea.

Al credito, di norma, corrispondono 25 ore di lavoro dello studente. Ai fini della definizione del numero complessivo di ore a disposizione dei docenti per lo svolgimento degli insegnamenti o di altre attività didattiche formative, si assume che 1 ora di lezione corrisponde a 3 ore di impegno dello studente, 1 ora di esercitazione corrisponde a 2 ore di impegno dello studente. Per i laboratori e le esercitazioni a carattere progettuale, la corrispondenza tra ore di impegno dello studente e ore di didattica frontale è definita dal competente Consiglio di Corso di Studi sulla base della natura specifica dell'attività.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale deve essere almeno del 60%.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente è convenzionalmente fissata in 60 crediti.

La Facoltà, su proposta del Consiglio di Corso di Laurea, può riconoscere come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e le abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso.

L'articolazione dei crediti prevista per il Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale è riportata nel Quadro Generale delle attività formative allegato al presente Regolamento (Allegato A), di cui costituisce parte integrante.

ART. 5 - Ammissione al Corso di Laurea e verifica dell'adeguata preparazione iniziale.

Possono essere ammessi al Corso di Laurea in Ingegneria:

i diplomati degli istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale o quanti siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

La preparazione iniziale necessaria per l'ammissione al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale consiste in conoscenze di base di matematica, fisica e chimica.

La verifica della preparazione iniziale è obbligatoria ai fini dell'iscrizione, e consiste in un test coordinato a livello nazionale tra le Facoltà di Ingegneria. I contenuti, la data e le modalità di svolgimento del test sono definiti dal bando di ammissione. Lo stesso bando definisce i criteri per la determinazione degli obblighi formativi aggiuntivi.

Per gli studenti che dal test risultino dover adempiere ad obblighi formativi aggiuntivi, si tiene, nel primo periodo didattico del primo anno, un corso di Matematica di base (**Matematica B**). Il

corso si conclude con una prova finale di verifica. L'obbligo formativo si estingue con il superamento della prova. L'esame di Calcolo 1 potrà essere sostenuto solo dopo l'estinzione dell'obbligo formativo.

Qualora al termine del primo anno non siano stati estinti gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi, lo studente sarà obbligato negli anni successivi ad inserire nel proprio piano di studi attività formative per un numero di crediti annuo non superiore a 30 e sarà oggetto di specifiche attività di tutorato. Lo studente non sarà più soggetto a tali vincoli nel momento in cui siano stati estinti gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

Entro il 31 marzo del primo anno di corso, gli studenti effettuano presso la segreteria Studenti la scelta del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale - Rende.

ART. 6 - Opzione per il passaggio dai vecchi ai nuovi ordinamenti didattici.

Gli studenti già iscritti al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale o al Corso di Diploma in Ingegneria Logistica e della Produzione del vecchio ordinamento, che intendano passare al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale previsto dal nuovo ordinamento didattico, devono presentare una formale richiesta al Consiglio di Corso di Laurea.

La domanda intesa ad ottenere il passaggio dal Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale dal Corso di Diploma in Ingegneria delle Logistica e della Produzione del vecchio ordinamento al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale previsto dal nuovo ordinamento didattico deve pervenire, all'Area Didattica, tra l'1 giugno e il 31 agosto. La delibera del Consiglio si avrà entro la data di inizio del primo periodo dell'anno di corso cui lo studente viene iscritto.

Alla dichiarazione di cui al comma precedente, gli studenti devono allegare una certificazione o autocertificazione attestante la data del superamento degli esami o delle prove di accertamento del profitto e la votazione eventualmente riportata.

Ad ogni insegnamento del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale del precedente ordinamento, verranno attribuiti 10 crediti nel settore scientifico disciplinare corrispondente, mentre ad ogni insegnamento del Corso di Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione, verranno attribuiti 6 crediti nel settore scientifico disciplinare corrispondente. Gli esami sostenuti, verranno convalidati con la dicitura originaria a cui va aggiunta la dicitura DU, per i corsi del Corso di Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione, oppure la dicitura VO per i corsi del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale del precedente ordinamento.

Il Consiglio di Corso di Laurea può richiedere colloqui integrativi di programmi per esami già superati.

Eventuali i crediti in esubero nel passaggio al nuovo ordinamento potranno, in tutto o in parte, essere riconosciuti successivamente nel Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale sulla base di apposite delibere.

ART. 7 - Prosecuzione e conclusione degli studi secondo gli ordinamenti didattici previgenti.

Gli studenti già iscritti al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale o al Corso di Diploma in Ingegneria Logistica e della Produzione alla data di entrata in vigore dei nuovi ordinamenti didattici hanno la facoltà di portare a conclusione i Corsi di Studio e conseguire il relativo titolo, secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma gli studenti non dovranno esprimere alcuna opzione né presentare alcuna dichiarazione.

Ai fini della prosecuzione e conclusione degli studi, nonché del rilascio dei relativi titoli, si applica e resta in vigore la disciplina relativa ai previgenti ordinamenti didattici, salvo, in ogni caso, il subentro del Consiglio di Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale nelle attribuzioni e competenze del precedente Consiglio di Corso di Laurea.

ART. 8 - Piani di studio e iscrizione agli insegnamenti.

a. Presentazione

Tutti gli studenti che si iscrivono al terzo anno (regolarmente e non regolarmente in corso) devono presentare (gratuitamente), tra il 1 luglio e il 31 agosto, il piano di studi individuale, anche se conforme a uno dei piani di studi ufficiali del Corso di Studio, da cui risultino i crediti già acquisiti. I piani di studio diversi dal piano di studi ufficiale sono esaminati singolarmente da apposita commissione. Essi vengono sottoposti quindi all'approvazione da parte del Consiglio del Corso di Laurea che delibera in merito entro il 31 ottobre.

Lo studente, sia in corso che fuori corso, può ogni anno chiedere di modificare il proprio piano di studi; le modifiche possono interessare le attività formative dell'anno di corso cui lo studente è iscritto, quelle previste per gli anni successivi e quelle inserite negli anni precedenti i cui crediti non siano stati ancora acquisiti.

Gli studenti del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale, nuovo ordinamento, sono obbligati a seguire i manifesti degli studi ufficiali previsti per il loro anno di immatricolazione riportati nell'**Allegato A**.

Agli studenti del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale che abbiano già acquisito entro il 1° ottobre almeno 140 CFU è consentito l'inserimento di insegnamenti della Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale nel piano di studio della Laurea Triennale. Tali insegnamenti si configurano come insegnamenti aggiuntivi non curriculari, non obbligatori per il conseguimento del titolo di primo livello, e il cui voto non viene contabilizzato nella determinazione del voto finale di laurea. Gli esami di tali insegnamenti potranno essere sostenuti a condizione che la media degli esami già sostenuti più quelli da sostenere (attribuendo a questi ultimi un voto teorico di 18/30) determini un voto base di laurea uguale o superiore alla soglia di esonero dalla prova di ammissione meno cinque (-5). La prenotazione all'esame ha valore di autocertificazione del possesso del requisito richiesto. Essi saranno poi riconosciuti nella carriera della Laurea Specialistica all'atto dell'iscrizione.

2. Iscrizione agli insegnamenti

L'iscrizione è obbligatoria per gli insegnamenti del terzo periodo didattico del primo anno, per tutti quelli del secondo e terzo anno e per eventuali insegnamenti di "recupero" aggiuntivi relativi agli insegnamenti comuni del primo anno. L'iscrizione si effettua ad ogni periodo didattico e si chiude, improrogabilmente, 30 giorni prima dell'inizio dei corsi. L'iscrizione vale per un anno; lo studente dovrà acquisire i crediti dell'insegnamento a cui si è iscritto entro 2 anni, pena la decadenza del programma e, quindi, l'obbligo di seguire nuovamente il corso. Lo stesso insegnamento non potrà essere frequentato per più di 2 volte, tranne in casi eccezionali stabiliti dai Consigli di Corso di Laurea previa regolare istanza da parte dello studente.

Il numero di crediti corrispondente agli insegnamenti cui lo studente si iscrive in ciascun anno deve essere compreso tra 30 e 70, fatto salvo quanto previsto dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio relativamente all'inserimento nel piano di studi di insegnamenti in soprannumero non curriculari per l'iscrizione alla Laurea Specialistica.

Lo studente che preveda, nel corso dell'anno, l'acquisizione di norma di 30 crediti può chiedere l'iscrizione come studente "non a tempo pieno" e fruire delle relative agevolazioni (art. 44 del RDA).

Lo studente, sia in corso che fuori corso, può ogni anno chiedere di modificare il proprio piano di studi; le modifiche possono interessare le attività formative dell'anno di corso cui lo studente è iscritto, quelle previste per gli anni successivi e quelle inserite negli anni precedenti i cui crediti non siano stati ancora acquisiti.

I piani di studio diversi dal piano di studi ufficiale sono esaminati singolarmente da apposita commissione. Essi vengono sottoposti quindi all'approvazione da parte del Consiglio del Corso di Laurea che delibera in merito entro il 31 ottobre.

ART. 9 - Propedeuticità.

Le propedeuticità tra gli insegnamenti del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale sono riportate nell'**Allegato C**. Eventuali modifiche negli anni successivi sono deliberate dal Consiglio del Corso di

Laurea in sede di approvazione del Manifesto (sentito il Docente titolare od incaricato, o comunque i docenti dell'area disciplinare interessata), e modificano automaticamente l'**Allegato C** del presente Regolamento.

ART. 10 - Modalità dei passaggi al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale e trasferimenti da altri Atenei.

Possono essere ammessi al Corso di Laurea in Ingegneria gli studenti precedentemente iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università della Calabria, ovvero ad un Corso di Laurea di altra Università.

La valutazione delle domande di passaggio al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale da altri corsi di studio all'interno dell'Ateneo, nonché i trasferimenti da altri Atenei, è di competenza del Consiglio del Corso di Laurea, che delibera in merito al riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente ai fini della prosecuzione degli studi, sulla base della congruenza delle attività didattiche seguite con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea e della corrispondenza dei relativi carichi didattici, avendo verificato l'avvenuto accertamento del possesso dell'adeguata preparazione iniziale e la condizione dello studente rispetto a quanto specificato all'**art. 5** del presente Regolamento.

Gli esami sostenuti verranno convalidati con la dicitura originaria a cui va aggiunta la dicitura AU.

La domanda intesa ad ottenere il passaggio da Corsi di studio dell'Università della Calabria o il nulla osta al trasferimento al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale da altro Ateneo deve pervenire all'Area Didattica tra l'1 Giugno ed il 31 Agosto. La delibera del Consiglio del Corso di Laurea si avrà entro la data di inizio del primo periodo didattico dell'anno di corso cui lo studente chiede di passare o di trasferirsi.

Le domande di passaggio da Corsi di Laurea della Facoltà di Ingegneria di studenti iscritti al primo anno possono essere presentate anche anteriormente all'1 Giugno. La richiesta di passaggio, se accolta, ha effetto dalla data di inizio del periodo didattico immediatamente successivo alla data della delibera del Consiglio del Corso di Laurea.

Alla domanda intesa ad ottenere il passaggio da Corsi di studio dell'Università della Calabria o il nulla osta al trasferimento al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale da altro Ateneo, deve essere allegata certificazione o autocertificazione attestante l'anno di immatricolazione, la denominazione di ciascuna delle attività formative per le quali lo studente ha acquisito crediti, la data del superamento dei relativi esami o delle prove di accertamento del profitto, e la votazione eventualmente riportata. Coloro i quali richiedano il trasferimento da altra sede sono tenuti, inoltre, ad allegare i programmi di ciascuna attività formativa.

A decorrere dalla data di presentazione dell'istanza di passaggio e fino alla effettiva iscrizione al nuovo corso, lo studente non può sostenere alcun esame ovvero compiere alcun ulteriore atto di carriera.

ART. 11 - Iscrizione ad anni successivi al primo di studenti già in possesso di un titolo di studio universitario.

Chiunque in possesso di un titolo di studio universitario può chiedere l'iscrizione ad un anno successivo al primo del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale ed il riconoscimento di tutta o di parte dell'attività formativa completata per l'acquisizione del titolo di studio posseduto. La richiesta non è in alcun caso accoglibile se il richiedente non è in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale.

Alla domanda deve essere allegata certificazione o autocertificazione attestante il titolo di studio universitario posseduto, l'anno di immatricolazione e di conseguimento del titolo, la denominazione di ciascuna delle attività formative per le quali lo studente ha acquisito crediti per i quali chiede il riconoscimento, la data del superamento dei relativi esami o delle prove di accertamento del profitto, e la votazione eventualmente riportata. Coloro i quali abbiano conseguito il titolo presso altra Università sono tenuti, inoltre, ad allegare i programmi di ciascuna attività formativa

La domanda di cui al comma precedente deve pervenire all'Area Didattica tra l'1 Giugno ed il 31 Agosto. La deliberazione da parte del Consiglio di Corso di Laurea si avrà entro la data di inizio del primo periodo didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale dell'anno accademico immediatamente successivo.

Il Consiglio del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale delibera l'accoglimento della domanda, determina l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto, individua gli esami e le attività formative riconoscibili ai fini della prosecuzione degli studi. Compete altresì al Consiglio di Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale la valutazione dell'adeguata preparazione iniziale di cui all'**ART. 5** del presente Regolamento.

ART. 12 - Conferimento della Laurea in Ingegneria Gestionale ai Titolari di Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione.

I diplomati in Ingegneria Gestionale presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università della Calabria possono chiedere il conferimento della Laurea in Ingegneria Gestionale omologa presentando regolare istanza nel periodo 1 giugno – 31 agosto presso la Segreteria Studenti.

Alla domanda di cui al comma precedente deve essere allegato il certificato di Diploma con l'indicazione degli esami sostenuti e la votazione riportata.

Ai fini del conferimento della Laurea in Ingegneria Gestionale, le carenze curriculari dei titolari di Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione possono essere colmate acquisendo 5 CFU attraverso il superamento del PET (Preliminary English Test) e un numero di CFU variabile da 3 a 6 che sarà definito dal competente Consiglio di Corso di Laurea, sulla base del curriculum degli studi seguito dal titolare di Diploma Universitario.

I titolari di Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione che intendano conseguire la Laurea in Ingegneria Gestionale e che hanno svolto l'attività di stage devono acquisire 5 (CFU) attraverso il superamento del PET (Preliminary English Test), devono sostenere l'esame di *Tecniche e Metodi per le relazioni Interpersonali (4CFU)* e devono sostenere la prova finale consistente in una discussione sull'elaborato presentato all'atto dell'esame di Diploma Universitario.

I titolari di Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della Produzione che intendano conseguire la Laurea in Ingegneria Gestionale e che non hanno svolto l'attività di stage devono acquisire 5 (CFU) attraverso il superamento del PET (Preliminary English Test), devono sostenere l'esame di *Sistemi informativi e Basi di dati (6 CFU)* e devono sostenere la prova finale consistente in una discussione sull'elaborato presentato all'atto dell'esame di Diploma Universitario.

Per il conferimento della Laurea in Ingegneria Gestionale, i titolari di Diploma Universitario in Ingegneria Logistica e della produzione dovranno altresì sostenere la prova finale che consisterà in una discussione dell'elaborato presentato all'atto dell'esame di Diploma Universitario.

Il voto di Laurea sarà definito sulla base degli esiti degli esami sostenuti per conseguire il Diploma e degli esami sostenuti per acquisire gli ulteriori crediti.

Alla fine della quantificazione dei crediti acquisiti durante il corso di Diploma Universitario, tutti gli esami sostenuti verranno convalidati con la dicitura originaria a cui va aggiunta la dicitura DU e a ciascuno di essi saranno attribuiti 6 (CFU). Inoltre, lo stage effettuato sarà convalidato come Tirocinio DU con attribuzione di 10 (CFU).

Per i titolari di Diploma Universitario conseguito presso altre sedi e per coloro che intendano chiedere l'iscrizione a Corsi di Laurea diversi da quello omologo, il competente Consiglio di Corso di Laurea determinerà quanti e quali crediti saranno riconosciuti. Il numero di tali crediti non potrà essere superiore a 60.

I Diplomatici che, acquisita la Laurea, intendono proseguire gli studi in un Corso di Laurea Specialistica, sono iscritti purchè abbiano integrato tale curriculum con l'acquisizione dei crediti degli insegnamenti di *Sistemi di Elaborazioni in rete – 4 CFU, Servizi informativi su reti telematiche – 4 CFU.*

ART. 13 - Modalità di accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I 5 crediti degli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Laurea della Facoltà di Ingegneria relativi alla conoscenza della Lingua dell'U.E. diversa dall'italiano sono acquisiti con il superamento del PET (Preliminary English test- Università di Cambridge). La Facoltà potrà riconoscere certificati rilasciati da altre Istituzioni, eventualmente già acquisiti dallo studente, come equivalenti all'attestato di superamento del P.E.T.

Allo scopo di facilitare il superamento del PET, la Facoltà fornisce un supporto didattico specifico per l'apprendimento della Lingua Inglese, con caratteristiche del tutto peculiari rispetto agli insegnamenti curriculari. La Facoltà contribuisce, inoltre, in misura definita annualmente dal CdF alle spese del PET.

ART. 14 - Verifiche del profitto.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto.

La verifica del profitto è obbligatoria per tutte le attività formative previste dal Regolamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale. L'accertamento del profitto è individuale.

La verifica del profitto per le attività formative diverse dai corsi di insegnamento può non prevedere una votazione, ma soltanto una valutazione di "superata" (che determina l'acquisizione da parte dello studente dei relativi crediti).

Per i corsi di insegnamento la prova di accertamento del profitto può essere in forma scritta, in forma orale, e in forma scritta e orale. Il superamento dell'accertamento del profitto in una di tali forme può essere requisito per l'ammissione alle restanti parti della prova di accertamento del profitto. E' possibile utilizzare modalità di accertamento del profitto a risposta multipla, anche informatizzate, come forma concorrente di accertamento, nonché come forma di ammissione alle restanti parti della prova di accertamento del profitto.

Possono essere considerati in sede di esame gli elementi acquisiti nel corso di esercitazioni e seminari svolti durante i corsi di insegnamento, anche se valutati dal solo responsabile degli stessi, purché sia incaricato dal professore titolare del corso.

Qualora sia prevista una votazione, l'accertamento del profitto si conclude con un giudizio di approvazione espresso in trentesimi: il giudizio deve essere formalizzato dalla Commissione esaminatrice in apposito verbale redatto contestualmente all'esame, anche con modalità informatizzate, e immediatamente sottoscritto dal candidato e dagli esaminatori anche con firma digitale basata su certificato elettronico emesso da certificatore qualificato.

Qualora sia prevista una votazione, l'esame è superato se la votazione ottenuta è non inferiore a diciotto trentesimi. La votazione di trenta trentesimi può essere accompagnata, a giudizio unanime della Commissione, dalla lode.

Le prove di accertamento del profitto sono pubbliche e pubblica è la comunicazione delle votazioni riportate dagli studenti.

Non è consentito ripetere un esame di profitto già sostenuto con esito positivo.

Per sostenere le prove di accertamento del profitto lo studente deve essere iscritto e in regola con il versamento delle tasse e dei contributi richiesti e con le disposizioni relative all'accertamento dell'obbligo di frequenza, ai sensi dell'Art. 25 del presente Regolamento.

I calendari delle prove per la valutazione del profitto per le singole attività formative sono resi pubblici dalla Facoltà, anche per via telematica, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle sessioni.

Negli intervalli tra primo e secondo periodo e tra secondo e terzo periodo, si tengono due appelli dei corsi del periodo precedente, intervallati da un appello di recupero degli altri corsi.

Alla fine del terzo periodo del primo e del secondo anno, gli appelli sono distribuiti come segue: preliminarmente un appello di recupero dei periodi precedenti, seguito da tre appelli dei corsi del terzo periodo, intervallati da un appello di recupero.

Le modalità di verifica relative ad ogni insegnamento e ad ogni altra forma di attività didattica sono riportate nelle schede allegate al presente Regolamento.

Per i corsi del primo anno comuni a tutti i Corsi di Laurea della Facoltà, gli esami sono regolati come segue: l'esame consiste in una prova scritta ed un'eventuale prova orale; se il voto dello scritto è superiore o uguale a 18/30 esso può essere registrato senza sostenere l'orale; se il voto è compreso tra 15/30 e 17/30 è obbligatoria la prova orale; se il voto è inferiore a 15/30, l'esame non è superato.

Gli studenti possono ripetere gli esami falliti relativi agli insegnamenti e alle altre attività didattiche, in tutti gli appelli d'esame previsti dal calendario degli esami.

Gli esami sono sostenuti con la Commissione vigente; il programma di esame rimane quello del corso frequentato per un periodo di 24 mesi.

ART. 15 - Commissioni per l'accertamento del profitto.

Le Commissioni per l'accertamento del profitto relative ai corsi di insegnamento sono nominate dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea e sono, di norma, composte da 3 membri.

Le Commissioni sono nominate all'inizio dell'anno accademico per la sua intera durata.

La Commissione è presieduta dal professore ufficiale del corso.

Nel caso di attività formative suddivise in più moduli di cui sono titolari professori diversi, la valutazione è unitaria per l'intera attività formativa e la Commissione è presieduta da uno dei professori individuato dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, di norma è il professore di ruolo con maggiore anzianità accademica.

Nel caso di corsi di insegnamento o di moduli di uno stesso corso di studio o di più corsi di studio della stessa Facoltà – sdoppiati o aventi la medesima denominazione ed offerti nello stesso periodo, ove sia nominata un'unica Commissione, di essa fanno parte tutti i titolari dei corsi stessi. Il presidente della Commissione d'esame viene designato dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, di norma è il professore di ruolo con maggiore anzianità accademica.

La nomina della Commissione per l'accertamento del profitto al termine di corsi di insegnamento attivati congiuntamente da due o più Corsi di Laurea di una stessa Facoltà spetta al Preside di Facoltà.

Possono far parte della Commissione docenti di ruolo, supplenti o a contratto, ricercatori, professori incaricati stabilizzati e assistenti del ruolo ad esaurimento di materie afferenti al settore disciplinare o a settore affine, anche se di altra Facoltà dell'Ateneo. Possono altresì fare parte delle Commissioni cultori della materia.

La Commissione opera, comunque, validamente con la presenza effettiva del Presidente e di almeno un secondo componente.

Ove necessario, il Presidente della Commissione può richiedere al Presidente del Consiglio di Corso di Laurea la nomina di un congruo numero di membri al fine di ripartire il lavoro di accertamento del profitto in più sottocommissioni.

Ogni sottocommissione opera validamente se formata da almeno due componenti, di cui almeno un docente di ruolo o a contratto, professore incaricato stabilizzato, ricercatore confermato o assistente del ruolo ad esaurimento, afferente al settore scientifico-disciplinare cui il corso è attribuito, o a settore scientifico-disciplinare affine.

Il Presidente fornisce alle sottocommissioni direttive di uniformità e vigila sull'osservanza delle stesse, mantenendo la responsabilità di tutti gli esami svolti.

Nel caso di documentata indisponibilità del Presidente della Commissione, il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea provvede alla nomina di un sostituto.

Nella determinazione del risultato dell'accertamento del profitto dello studente da parte della Commissione la responsabilità della valutazione finale è collegiale.

Le modalità di accertamento del profitto e di determinazione del voto finale qualora essa avvenga sulla base anche dell'esito di eventuali prove intermedie sostenute e/o dei risultati relativi ad eventuali attività

di seminario, esercitazioni e lavori di gruppo svolti durante il corso, sono comunicate agli studenti nella prima settimana del corso.

ART. 16 - Orientamento e tutorato.

Il Consiglio del Corso di Laurea nomina annualmente un delegato all'orientamento, che ha il compito di predisporre il materiale informativo sul Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale, curarne la diffusione negli Istituti secondari e tra le matricole, partecipare alle attività coordinate a livello di Facoltà e di Ateneo.

Nel Corso di Studio è istituito un servizio di tutorato per gli studenti. Obiettivo del tutorato è orientare ed assistere gli studenti nel corso degli studi, renderli attivamente partecipi del processo formativo, aiutarli a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e assisterli nelle loro scelte formative.

Responsabile delle attività di tutorato è il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea che può delegare tale compito ad un suo delegato permanente scelto tra i professori di ruolo ed i ricercatori membri del Consiglio di Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale.

Tra le attività di tutorato per gli studenti sono previsti, in particolare: corsi intensivi, e attività di tutorato, di cui ai commi successivi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 14 della L. 390/91, il Consiglio di Corso di Laurea può attivare *corsi intensivi* di supporto o di recupero finalizzati a una più efficace fruizione dell'offerta formativa da parte degli studenti che si trovino in situazioni di svantaggio. Tali corsi possono avere luogo anche in periodi di interruzione delle attività didattiche ed in orari serali.

L'*attività di tutorato* ha l'obiettivo di fornire a ciascuno studente un riferimento specifico tra i professori e i ricercatori dell'Ateneo cui rivolgersi per avere consigli e assistenza per la soluzione degli eventuali problemi che dovessero presentarsi nel corso della carriera universitaria.

Entro il primo mese dalla disponibilità dell'elenco degli studenti che hanno effettuato l'opzione al Corso di Laurea, a ciascuno studente è attribuito un tutor tra i professori di ruolo ed i ricercatori afferenti al Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale. L'attribuzione è realizzata dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea garantendo una distribuzione uniforme degli studenti tra i docenti di ruolo ed i ricercatori, e comunque in modo tale che a ciascun professore di ruolo e ricercatore vengono assegnati ogni anno non più di 20 studenti. Sono esentati da tale attività il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea ed eventualmente (su delibera del Consiglio di Corso di Laurea) altri membri del Consiglio che svolgano attività organizzative particolarmente gravose nell'ambito del Corso di Laurea.

Gli studenti immatricolati nel corso del primo anno degli studi hanno l'obbligo di incontrare almeno due volte il loro tutor, di norma, nell'orario che questi destina al ricevimento degli studenti.

ART. 17 - Laboratori didattici di area. Progetto interdisciplinare.

Il Consiglio del Corso di Laurea attiva e gestisce laboratori didattici con funzione di supporto specifico per l'attività didattica relativa alle ore di esercitazione e laboratorio dei corsi istituzionali, di progettazione interdisciplinare e tirocinio.

Per ciascun laboratorio didattico, è individuato come responsabile un Docente membro del Consiglio del Corso di Laurea e, possibilmente, afferente alla struttura dipartimentale che ospita fisicamente il laboratorio.

Il progetto interdisciplinare consiste nella redazione, da parte dello studente, di un elaborato in cui confluiscono conoscenze e competenze acquisite in vari settori disciplinari/in un'area disciplinare del Corso di Laurea, sotto la supervisione e l'assistenza di un gruppo di docenti, all'uopo designati dal Consiglio del Corso di Laurea.

ART. 18 - Partecipazione a Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore.

Il Consiglio del Corso di Laurea, attraverso un'apposita commissione di tre membri (incluso il Presidente), esprime pareri sulle proposte progettuali dei "Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica

Superiore”, inoltrate da Enti e Consorzi proponenti, qualora presentino specifico riferimento alle discipline dell’Ingegneria Meccanica.

La Commissione può in particolare esprimere parere sulla partecipazione attiva del Consiglio del Corso di Laurea ai “Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore” mediante propri membri, sia in qualità di rappresentanti dell’Università in seno al Comitato Tecnico Scientifico del “Corso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore”, sia in qualità di docenti del corso stesso.

La Commissione inoltre, sentiti i docenti di riferimento delle materie affini agli insegnamenti dei “Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore”, stabilisce il numero massimo di CFU riconoscibili a studenti del Corso di Laurea che abbiano frequentato i “Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore”, fissandone la ripartizione tra ‘crediti formativi’ (corrispondenti ad insegnamenti particolari o a scelta) e crediti da attribuire ad attività di progettazione interdisciplinare o tirocinio.

ART. 19 - Visite tecniche e Viaggi di istruzione.

A richiesta dei Docenti, il Consiglio del Corso di Laurea può destinare parte della propria disponibilità finanziaria anche a visite tecniche o viaggi di istruzione a luoghi di particolare interesse tecnico e culturale, o a luoghi configurabili come ‘laboratori’ sul campo.

Nel presentare la richiesta al Consiglio, il Docente proponente dovrà aver cura di indicare il numero di studenti interessati, procurare i preventivi eventualmente necessari per le spese di trasferimento ed alloggio, e verificare che siano rispettate le necessarie condizioni di sicurezza nel corso del trasporto e della visita.

ART. 20 - Attività di tirocinio.

I "Tirocini Didattici Universitari" possono svolgersi presso Strutture Universitarie (*intra moenia*), oppure presso Enti pubblici o privati, Aziende, Studi professionali, Imprese e Industrie con cui l'Università della Calabria abbia stipulato apposita convenzione.

Per accedere alle attività di tirocinio previste dal suo piano di studio lo studente deve aver già acquisito almeno 135 crediti; egli può accedere a tale attività a partire dal terzo periodo didattico del terzo anno di corso, e successivamente in qualunque momento ne faccia richiesta.

La durata del tirocinio è compresa fra un minimo di due mesi e un massimo di quattro mesi. L’attività di tirocinio si configura come un impegno didattico integrato e consente allo studente l’acquisizione di un numero di crediti che va da un minimo 10 CFU a un massimo di 14 CFU.

Per accedere alle attività di tirocinio previste dal suo piano di studio lo studente deve avere già acquisito almeno 120 crediti; egli può accedere a tale a partire dal terzo periodo didattico del terzo anno di corso, e successivamente in qualunque momento ne faccia richiesta.

La durata del tirocinio è compresa fra un minimo di due mesi ed un massimo di quattro mesi.

L’attività di tirocinio si configura come un impegno didattico integrato e consente allo studente l’acquisizione di un numero di crediti che va da un minimo di 10 CFU ad un massimo di 14 CFU.

Il tirocinio è assegnato allo studente che ne fa richiesta dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea (che può designare per questo e per i successivi adempimenti un delegato permanente).

Per accedere alle attività di tirocinio previste dal suo piano di studio lo studente deve produrre domanda di ammissione a tali attività al Preside della Facoltà (Ufficio Stage) almeno 30 giorni prima del previsto avvio delle attività formative. La domanda deve indicare il programma di massima delle attività del tirocinio, il prevedibile periodo di svolgimento, la struttura ospitante ed il nome del Tutor Accademico proposto. Possono presentare domanda di ammissione al tirocinio gli studenti che iscritti al terzo anno di corso che abbiano conseguito almeno 135 crediti formativi.

Il periodo di tirocinio ha una durata minima di due mesi ed una durata massima di quattro mesi.

L’espletamento del tirocinio da parte dei tirocinanti ha la caratteristica di impegno didattico integrato conferibile in un minimo di 10 CFU per un monte ore uguale a 250 ore e in un massimo di 14 CFU per

un monte ore uguale a 350. Per ogni credito in più rispetto al numero minimo (10 CFU) è previsto un impegno aggiuntivo di 25 ore.

Il tirocinio si svolge sotto la supervisione di un Tutor Accademico, nominato dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea e, nel caso di tirocinio svolto presso un Soggetto Ospitante esterno, da un Tutor Aziendale designato dal Soggetto stesso.

Il tirocinante ha obbligo di ritirare il libretto-diario prima dell'inizio del tirocinio e di compilarlo, per documentare in modo sintetico la propria attività di tirocinio, evidenziando l'orario di lavoro e il diario delle attività svolte.

Il libretto-diario è controfirmato, al fine della certificazione delle presenze e dell'attività svolta, dal Tutori Accademico, nel caso di tirocinio interno, o dal Tutor Aziendale, nel caso di tirocinio svolto presso un Soggetto Ospitante esterno.

Il Tutor Accademico, sentito il Tutor aziendale e presa visione della relazione tecnica (preparata dall'allievo) sull'attività svolta valuta la qualità del tirocinio svolto.

Il Presidente del Consiglio del Corso di Laurea, presa visione del libretto-diario e della valutazione del Tutor Accademico, attesta o meno la validità del tirocinio svolto e attribuisce i relativi crediti.

Progetti, studi, analisi, effettuati durante il tirocinio possono essere oggetto della relazione da presentare per la prova finale.

Per lo svolgimento dei tirocini *intra moenia*, oltre ai laboratori didattici specifici del Corso di Laurea (cfr. **art. 17**), possono fornire la disponibilità anche i laboratori didattici, di ricerca e di attività conto terzi delle strutture dipartimentali, sentito il Consiglio di Dipartimento.

La disciplina ed il coordinamento dell'uso dei laboratori presso cui può svolgersi il tirocinio *intra moenia* è regolata da un'apposita commissione formata da un membro del Consiglio del Corso di Laurea in rappresentanza di ognuno dei suddetti laboratori.

ART. 21 - Prova finale per il conseguimento del titolo e Commissione per la valutazione della prova finale.

La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto, o di un progetto, o di una relazione tecnica sull'attività di tirocinio, e nella sua presentazione orale da parte dello studente alla Commissione apposita, seguita da una discussione sulle questioni eventualmente poste dai membri della Commissione.

Per sostenere la prova finale prevista per il conseguimento del titolo di studio, lo studente deve aver acquisito tutti i crediti previsti dall'Ordinamento Didattico e dal suo piano di studi tranne quelli relativi alla prova finale stessa, ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire il punteggio minimo di sessantasei centodecimi. Il punteggio massimo è di centodieci centodecimi con eventuale attribuzione della lode.

Il voto finale con il quale è conferito il titolo di studio, espresso in centodecimi, è determinato, in caso di superamento della prova, attribuendo un incremento, variabile da 0 ad un massimo di 8 punti, alla media ponderata (espressa in 110-mi) dei voti riportati nelle prove di verifica relative ad attività didattiche che prevedono una votazione finale, assumendo come peso il numero di crediti associati alla singola attività didattica, ed attribuendo il valore numerico di 33 agli esami conseguiti con lode.

I punti di incremento sono attribuiti come segue:

fino a un massimo di 5 sulla base della valutazione di merito della prova finale effettuata dalla commissione;

3 punti per chi sostiene la prova finale entro il 31 dicembre successivo alla conclusione del 3° anno, 1 punto per chi sostiene la prova finale entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

Il punteggio finale viene arrotondato all'intero più vicino.

La lode può essere attribuita se il punteggio finale supera il 110 e la commissione è unanime nell'attribuzione.

La data di conferimento del titolo è quella del completamento della prova finale. La Facoltà può prevedere la proclamazione in forma pubblica del conferimento del titolo di studio al termine di tale prova o in una o più cerimonie pubbliche annuali, eventualmente insieme con altri Corsi di Laurea.

I diplomi dei titoli di studio riporteranno apposita annotazione della non comparabilità, a causa della diversa modalità di determinazione della stessa, della votazione finale riportata con quelle analoghe dei titoli di studio rilasciati in base alla normativa preesistente.

Le prove finali per il conferimento di titoli universitari sono pubbliche.

Lo studente che intende sostenere la prova finale ne fa domanda alla Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria 30 giorni prima, e si prenota presso la Segreteria del Corso di Laurea.

La tesi di Laurea, corredata dalla firma di almeno un relatore, deve essere presentata dal candidato ai competenti uffici amministrativi 15 giorni prima della prova finale. La stessa può essere presentata su supporto informatico, firmata dal relatore e dal candidato mediante l'apposizione di firma digitale basata sul certificato elettronico emesso da certificatore qualificato.

All'atto della presentazione della domanda lo studente indica il "tutore" che lo assiste nella preparazione della prova ed è presente alla prova stessa. Nel caso di prova finale collegata all'attività di tirocinio, il tutore è il "tutor accademico" del tirocinio.

Il relatore della tesi di Laurea è membro effettivo della Commissione per la valutazione della prova finale relativa al medesimo candidato e può essere sostituito da un membro supplente solo in caso di assenza giustificata o sopravvenuto impedimento.

Una copia della tesi è depositata, a cura dei competenti uffici, presso il Sistema Bibliotecario d'Ateneo. L'accesso alle tesi depositate e la loro consultazione non è soggetto ad alcuna specifica restrizione in aggiunta a quelle previste per l'accesso e la consultazione del patrimonio librario in genere. Non è ammesso in nessuna forma il prestito delle tesi.

Le date delle prove finali sono definite e rese pubbliche dal Consiglio di Corso di Laurea almeno un mese prima dell'inizio delle sessioni, prevedendone almeno una al termine di ciascuna sessione delle prove di accertamento del profitto ed una alla fine dell'anno solare.

La Commissione per la valutazione della prova finale è nominata dal Preside di Facoltà su proposta del Consiglio di Corso di Laurea. La Commissione è composta da un minimo di cinque membri, di cui almeno due professori di ruolo dell'Ateneo, responsabili di insegnamento nella Facoltà di Ingegneria.

Possono far parte della Commissione docenti di ruolo, supplenti o a contratto, ricercatori, professori incaricati stabilizzati ed assistenti del ruolo ad esaurimento, anche se di altra Facoltà dell'Ateneo.

Di norma, Presidente di Commissione è il Presidente del Consiglio se ne fa parte, o il professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo. A lui spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di Corso di Laurea.

Il Presidente designa tra i componenti della Commissione il segretario incaricato della verbalizzazione.

Il verbale è redatto contestualmente alla prova, anche con modalità informatizzate, e immediatamente sottoscritto dal candidato e da tutti i componenti della commissione.

Nel caso di adozione di modalità automatiche e informatizzate di verbalizzazione delle prove finali, le competenti strutture didattiche e amministrative sono tenute ad adottare procedure coerenti con le norme di cui al comma precedente.

Il Presidente della commissione è tenuto a trasmettere all'ufficio competente i verbali delle prove effettuate al termine delle prove stesse.

ART. 22 - Modalità organizzative delle attività formative per gli studenti impegnati non a tempo pieno.

L'introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti impegnati non a tempo pieno negli studi è disciplinata dal Regolamento Didattico dei Corsi di Studio. Il Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale prevede uno specifico Ordinamento degli Studi

per gli studenti impegnati non a tempo pieno. Tale Ordinamento è articolato su un impegno medio annuo dello studente corrispondente di norma di 30 crediti.

Per il Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale sarà possibile, accertata la disponibilità di risorse logistiche e finanziarie, offrire specifiche attività formative per gli studenti impegnati non a tempo pieno. Tali attività formative potranno essere svolte anche in orario serale, il sabato e a distanza. Il Consiglio di Corso di Laurea potrà decidere di consentire l'accesso a tali attività formative anche agli studenti impegnati a tempo pieno.

Tasse e contributi a carico degli studenti impegnati non a tempo pieno sono indicati nel Manifesto Annuale degli Studi tenendo in debito conto il minore onere per l'Università che deriva dalla ridotta intensità del loro impegno negli studi.

L'opzione per l'impegno non a tempo pieno, se questo è previsto, è lasciata all'autonoma decisione dello studente e non può essere soggetta all'esistenza di requisiti di alcun tipo.

Lo studente impegnato a tempo pieno negli studi può chiedere di passare al percorso formativo riservato agli studenti impegnati non a tempo pieno, ove questo sia stato introdotto, indicando l'anno del percorso formativo previsto per gli studenti impegnati non a tempo pieno. Lo studente impegnato non a tempo pieno può chiedere di passare al percorso formativo riservato agli studenti impegnati a tempo pieno, indicando l'anno del Corso di Laurea cui chiede di essere iscritto. In entrambi i casi:

- la richiesta deve essere inoltrata all'Area Didattica tra l'1 giugno ed il 31 agosto;
- il passaggio ha luogo all'inizio dell'anno accademico successivo.

Il Consiglio di Corso di Laurea delibera entro la data di inizio del primo periodo didattico dell'anno accademico immediatamente successivo.

ART. 23 - Mobilità degli studenti e riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

a. Studenti in uscita dall'Ateneo.

Gli studenti dell'Università degli Studi della Calabria possono svolgere parte dei propri studi presso Università estere. A tal fine possono essere stipulati accordi fra Università.

Le attività di mobilità degli studenti sono curate direttamente dal Consiglio del Corso di Laurea, che definisce e/o conferma di anno in anno le sedi Universitarie estere (europee ed extra europee) presso cui è possibile svolgere periodi di studio e soggiorno.

Per ogni convenzione attivata, il Consiglio del Corso di Laurea designa un Docente delegato a curare i rapporti con l'università convenzionata, a raccogliere e valutare le domande degli studenti, a stabilire le equipollenze delle attività formative svolte all'estero in termini di attività e numero di CFU corrispondenti nell'ambito dell'offerta formativa del Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica, incluso l'eventuale modalità di riconoscimento del titolo acquisito all'estero.

Lo studente interessato allo svolgimento di attività formative all'estero è tenuto a presentare in tempo utile domanda al Consiglio del Corso di Laurea allegando la documentazione disponibile relativa alle attività formative che intende seguire all'estero (compresi il numero di crediti ed una descrizione del contenuto di ciascuna attività formativa, il numero di ore di lezione e di esercitazioni, e le modalità di accertamento del profitto) e di cui intende richiedere il riconoscimento.

Il Consiglio del Corso di Laurea, su proposta del docente delegato, delibera entro 45 giorni dal ricevimento della domanda su quali siano le frequenze, le attività formative, i relativi settori scientifico-disciplinari, ed i crediti riconoscibili come equivalenti e riconducibili ad attività formative previste nel Piano di studio dello studente. Qualora le attività formative da svolgere presso Università estere non siano previste nel piano di studio dello studente, il Consiglio di Corso di Laurea deve inviare all'Area Didattica apposita delibera indicante la variazione del piano di studio che deve essere recepita con decorrenza dalla data della stessa delibera, ovvero per l'anno accademico in corso e non per quello successivo.

Al termine del periodo di permanenza all'estero, sulla base della documentazione e della certificazione esibita dallo studente, il Consiglio del Corso di Laurea emana la delibera relativa al riconoscimento delle frequenze, delle attività formative, con i relativi settori scientifico-disciplinari, dei crediti e dell'esito

dell'eventuale accertamento del profitto, in modo che siano direttamente riferibili ad attività formative previste nel Piano di studio dello studente.

Per i programmi che adottano il sistema ECTS di trasferimento dei crediti, non è necessaria delibera del Consiglio del Corso di Laurea, ma solo supervisione alla correttezza delle operazioni di scambio da parte di un docente del Consiglio del Corso di Laurea appositamente delegato.

Copia delle delibere del Consiglio per il riconoscimento delle attività formative degli studenti in mobilità (Erasmus) deve essere trasmessa all'Ufficio Socrates dell'Ateneo.

b. Studenti in Entrata nell'Ateneo

L'Università della Calabria favorisce gli scambi di studenti con Università estere secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e offrendo supporto organizzativo e logistico agli scambi. Tali scambi devono avvenire secondo convenzioni preventivamente approvate dall'Università.

Gli studenti in mobilità, in entrata nell'Ateneo, devono essere considerati, a tutti gli effetti, studenti di questo Ateneo attraverso la formalizzazione della loro iscrizione all'Area Didattica – Settore Segreterie studenti, con rilascio di eventuale matricola provvisoria e libretto di studi.

I dati relativi agli esami sostenuti, riportati sugli statini e sul registro, nonché i dati dei verbali degli esami, devono essere inclusi nella base dati dell'Area Didattica. Tali procedure devono essere contemplate anche in caso di nuove disposizioni per la registrazione automatizzata degli esami sostenuti da parte degli studenti.

I professori di ruolo dei singoli Corsi di studio che esaminano uno studente Erasmus devono compilare in duplice copia lo statino d'esame. Una copia deve essere trasmessa all'Area Didattica – Settore Segreterie studenti - secondo l'iter seguito per tutti gli studenti dell'Ateneo, l'altra deve essere trasmessa al coordinatore ECTS di Facoltà che a sua volta trascrive i risultati dei singoli esami su un apposito modulo denominato "Transcript of Records", che invia in duplice copia all'Ufficio Socrates insieme agli statini. I "Transcript of Records" sono debitamente firmati dai coordinatori ECTS di Facoltà e dal coordinatore istituzionale Socrates dell'Ateneo. L'Ufficio Socrates provvede ad inviare i "Transcript of Records" alle Università partner.

ART. 24 - Studenti "regolarmente in corso", "non regolarmente in corso" e "fuori corso" e rinuncia agli studi.

Per essere iscritto "regolarmente in corso" al secondo anno lo studente impegnato a tempo pieno deve aver acquisito entro la data di inizio dei corsi del secondo anno un numero di crediti pari a 40, tra i quali necessariamente i crediti relativi agli insegnamenti di Calcolo 2 e Fisica 1.

Per essere iscritto "regolarmente in corso" al terzo anno lo studente impegnato a tempo pieno deve avere acquisito tutti i crediti del primo anno, e 30 crediti del secondo, tra cui quelli relativi alla lingua inglese.

Lo studente che non soddisfi tali condizioni viene considerato "non regolarmente in corso". Egli resterà in tale condizione fino a quando non soddisfi i requisiti per essere considerato "regolarmente in corso", o non venga a trovarsi nella condizione di "fuori corso".

Viene considerato "fuori corso" lo studente che non abbia acquisito entro il 31 dicembre immediatamente successivo alla fine dell'ultimo anno di iscrizione tutti i crediti per il conseguimento del titolo.

Gli studenti "non regolarmente in corso" e gli studenti "fuori corso" sono oggetto di specifiche attività di tutorato, individuali e di gruppo, volte ad aiutarli nel superamento delle difficoltà incontrate.

Fatte salve le eventuali propedeuticità in essere, gli studenti "non regolarmente in corso" possono frequentare le attività formative previste per l'anno di corso cui sono iscritti e sostenere le relative prove di accertamento del profitto.

Lo studente che abbia rinunciato agli studi o che sia incorso nella decadenza può chiedere il riconoscimento della precedente carriera. Il Consiglio di Corso di Laurea valuta se riconoscere parzialmente o totalmente la precedente carriera, anche in termini di crediti formativi.

Alla domanda di cui al comma precedente deve essere allegata certificazione o autocertificazione attestante l'anno di immatricolazione, la denominazione di ciascuna delle attività formative per le quali lo studente ha superato la relativa prova, la data del superamento e la votazione eventualmente riportata. Coloro i quali provengano da altra Università sono tenuti, inoltre, ad allegare i programmi di ciascuna attività formativa.

La domanda intesa ad ottenere il riconoscimento della precedente carriera deve pervenire, all'Area Didattica, tra il 1° giugno e il 31 agosto. La delibera del Consiglio di Corso di Laurea si avrà entro la data di inizio del primo semestre dell'anno di corso cui lo studente chiede di iscriversi.

ART. 25 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza.

La frequenza è obbligatoria ed è, di norma, accertata con rilevamento sistematico delle presenze mediante firma apposta su appositi registri. Il Docente si fa carico della raccolta di firme di frequenza e può avvalersene in sede di valutazione complessiva dell'impegno dello studente nelle prove di accertamento.

11.10.2006

IL RETTORE
(Prof. Giovanni LATORRE)

ET