



Informativa

rivolta ai collaboratori esterni

(con contratto di lavoro autonomo o parasubordinato)

L'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati informazioni in merito al trattamento dei propri dati personali. Tale informativa, dunque, è rivolta a coloro che svolgono la propria attività lavorativa in qualità di collaboratori esterni presso l'Università della Calabria.

1. Tipi di dati trattati

Nell'ambito del rapporto di lavoro possono essere trattati:

- dati inerenti lo stato di salute per esigenze di: gestione del personale, verifica dell'attitudine a determinati lavori, idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, avviamento al lavoro degli inabili, maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, svolgimento di pratiche assicurative e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortunio e/o sinistro, fruizione di particolari esenzioni, collegati a particolari condizioni di salute dei dipendenti o dei loro familiari;
- dati inerenti lo stato di salute dei collaboratori e dei loro familiari acquisiti ai fini dell'assistenza fiscale e dell'erogazione dei benefici socio assistenziali contrattualmente previsti;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- dati idonei a rilevare le opinioni politiche o le convinzioni religiose o l'adesione a partiti politici, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse alle elezioni ed al riconoscimento di permessi;
- dati inerenti l'obiezione di coscienza e le convinzioni inerenti la sperimentazione animale;
- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica ai fini dell'instaurazione e della gestione di rapporti di lavoro con lavoratori stranieri;
- dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti a carico dei collaboratori e, in generale, nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono i collaboratori;
- dati sui cedolini paga, dichiarazione dei redditi (mod. CU) trattati anche con modalità elettronica utilizzando l'applicazione informatica di rete SOLDI.



2. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti, sia preventivamente al rapporto di lavoro che nel corso o dopo la cessazione dello stesso, relativi a Lei e alla Sua famiglia, sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I suoi dati sensibili e giudiziari sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge o autorizzati dal Garante per la protezione dei dati personali.

I dati sensibili e giudiziari sopra indicati inerenti il rapporto di lavoro, raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono trattati dagli Uffici e/o dalle Strutture competenti dell'Ateneo, sia su base cartacea che su base informatica.

Per i dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, i sistemi informatici sono dotati, in adempimento delle disposizioni dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

3. Modalità del trattamento

Per "trattamento", si intende *“qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati”* (v. art. 4, lettera a), D.Lgs. n. 196/2003).

In particolare, si evidenzia che i dati personali richiesti e acquisiti e i dati prodotti dall'Università della Calabria sono raccolti e trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa dei contratti e i relativi adempimenti.

Gli eventuali dati personali sensibili e/o giudiziari saranno trattati in conformità del D.Lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del **Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari presso l'Università della Calabria** (D.Lgs. n° 196/2003, artt. 20, 21, 22). Il trattamento dei *“dati sensibili”* avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti al Suo percorso lavorativo.

Per dati *“dati sensibili”*, si intendono *“i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”* (v. art. 4, lettera d), D.Lgs. n. 196/2003).

Il trattamento sarà effettuato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e con l'impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato ed a garantire la riservatezza ed integrità dei Suoi dati.

I dati personali saranno conservati per la durata necessaria al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti nel rispetto degli adempimenti amministrativi, della normativa fiscale e civilistica e per le relative certificazioni.



I dati resi anonimi possono essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine di elaborazione di rapporti statistici.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003, l'Università della Calabria potrà effettuare eventuali forme di diffusione online di dati solo nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

La diffusione di dati sarà effettuata nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza previsti dal *Codice in materia di protezione dei dati personali*, delle disposizioni previste dalla normativa vigente di settore, del *Codice di amministrazione digitale* e delle linee guida emanate dal Garante per la protezione dei dati.

È in ogni caso vietata la diffusione online dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, non è consentita la divulgazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute all'interno delle graduatorie: in tali casi saranno utilizzati a tal fine diciture generiche o codici numerici.

Nell'ipotesi di dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, i sistemi informatici sono dotati, in adempimento delle disposizioni dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

4. Conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati personali sopra descritta è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro.

5. Soggetti del trattamento interni all'UNICAL

Il *Titolare dei dati personali* da Lei forniti è l'Università della Calabria, con sede in via Pietro Bucci, Arcavacata di Rende (CS) – 87036.

I *Responsabili del trattamento* sono i Direttori di Dipartimento, i Responsabili delle strutture amministrative (Centri, Aree, UOC, Uffici speciali), didattiche e di servizio in cui vengono trattati i dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile sul sito <http://www.unical.it/> nella sezione "Privacy".

Gli *Amministratori dei sistemi* informatici installati presso il Centro ICT d'Ateneo, i Dipartimenti e il Centro Residenziale, il cui elenco è disponibile presso il Titolare per accertamenti da parte del Garante.

Gli *Incaricati* al trattamento dei dati personali nominati dai Responsabili del trattamento o dal Titolare del trattamento per le attività di competenza.

6. Ambito di comunicazione

L'accesso ai Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento in materia di lavoro, previdenza, assistenza e obblighi fiscali, e tutto ciò che concerne l'amministrazione del personale, elaborazione stipendi e relative operazioni complementari ed



accessorie. Nell'ambito dei fini istituzionali, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto, nonché nello specifico possono essere comunicati a:

- M.I.U.R. (Ministero dell'Università e della Ricerca) per l'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge;
- C.U.N. (Consiglio Universitario Nazionale) per le funzioni istituzionali ad esso attribuite dalla legge;
- INPS per le prestazioni connesse al trattamento di pensione e fine rapporto, L. n. 335/1995 e per la denuncia e il versamento dei contributi previdenziali;
- INAIL, Autorità di Pubblica sicurezza;
- Strutture sanitarie;
- Amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della legge 68/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- Autorità giudiziaria;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione;
- Ministero delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Università del ruolo di Centro di assistenza fiscale (CAF), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (art.17 D.M. 164/1999 e art. 2-bis D.P.R. 600/1973);
- Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni art. 53 D.Lgs. 165/2001

7. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali:

- personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;
- enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc.) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce il servizio di tesoreria per il pagamento degli stipendi e qualsiasi altro emolumento;
- consorzio interuniversitario CINECA per la gestione del Sistema Informativo U-GOV che integra la gestione delle principali Aree amministrative (Pianificazione & Controllo, Risorse Umane, Contabilità, Ricerca, Didattica e Studenti, Gestione Documentale) e che per



ciascuna delle aree elencate è suddiviso in più moduli applicativi: “U-GOV HR Carriere” e “U-GOV HR Stipendi”;

- altri soggetti pubblici o privati ai quali l’Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;
- Soggetti pubblici e privati per l’espletamento delle procedure in materia di prestiti garantiti verso cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti ai sensi del DPR 180/50 e 895/50 e successive modifiche;
- Soggetti privati ai quali l’Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing;

8. Diritti dell’interessato

Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, il soggetto cui si riferiscono i dati personali ha il diritto di:

- **ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano**, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- **ottenere l’indicazione:**
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- **ottenere:**
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- **opporsi, in tutto o in parte:**
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;



- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento o al competente Responsabile del trattamento o scrivendo a privacy@unical.it.