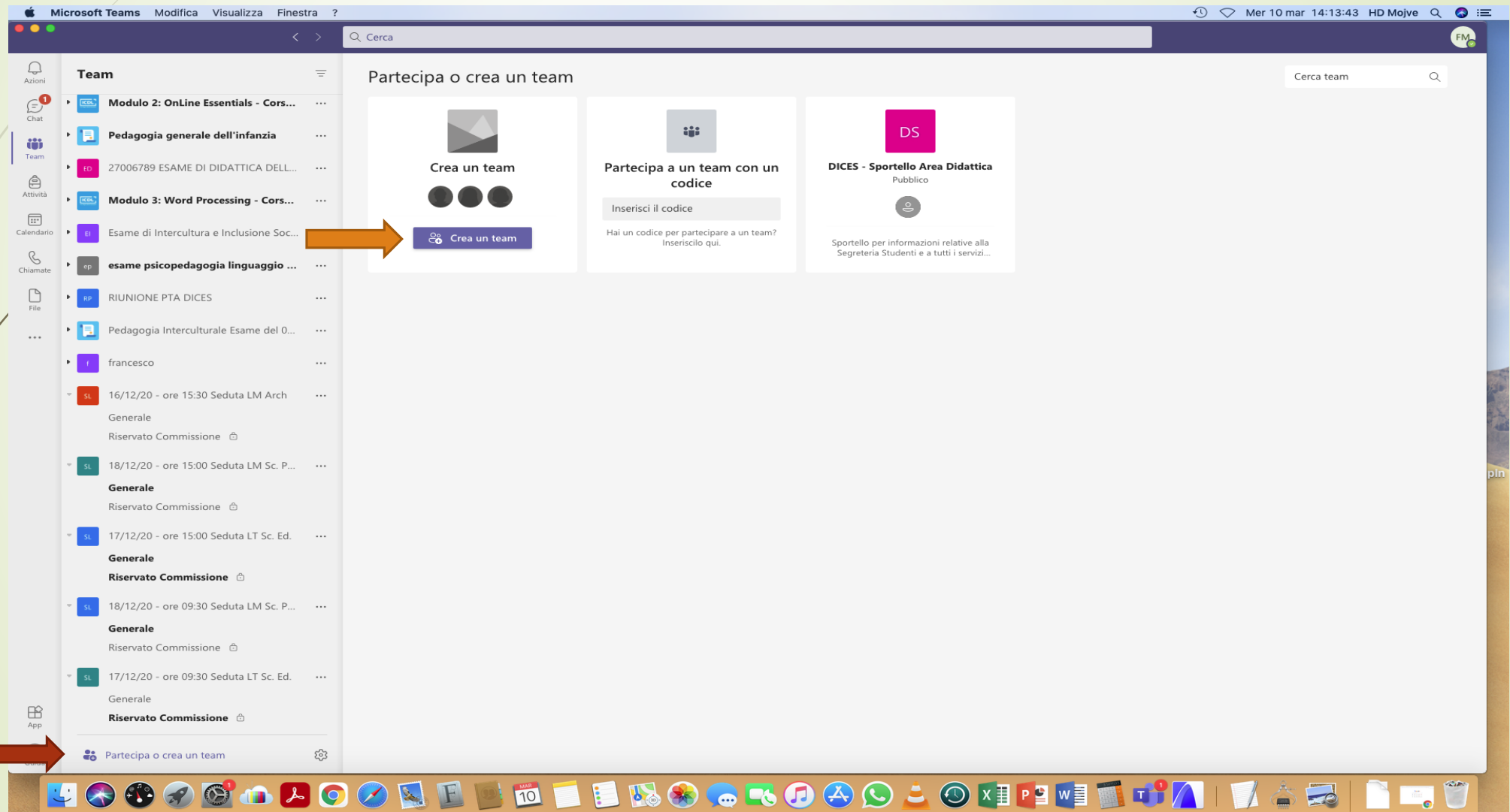




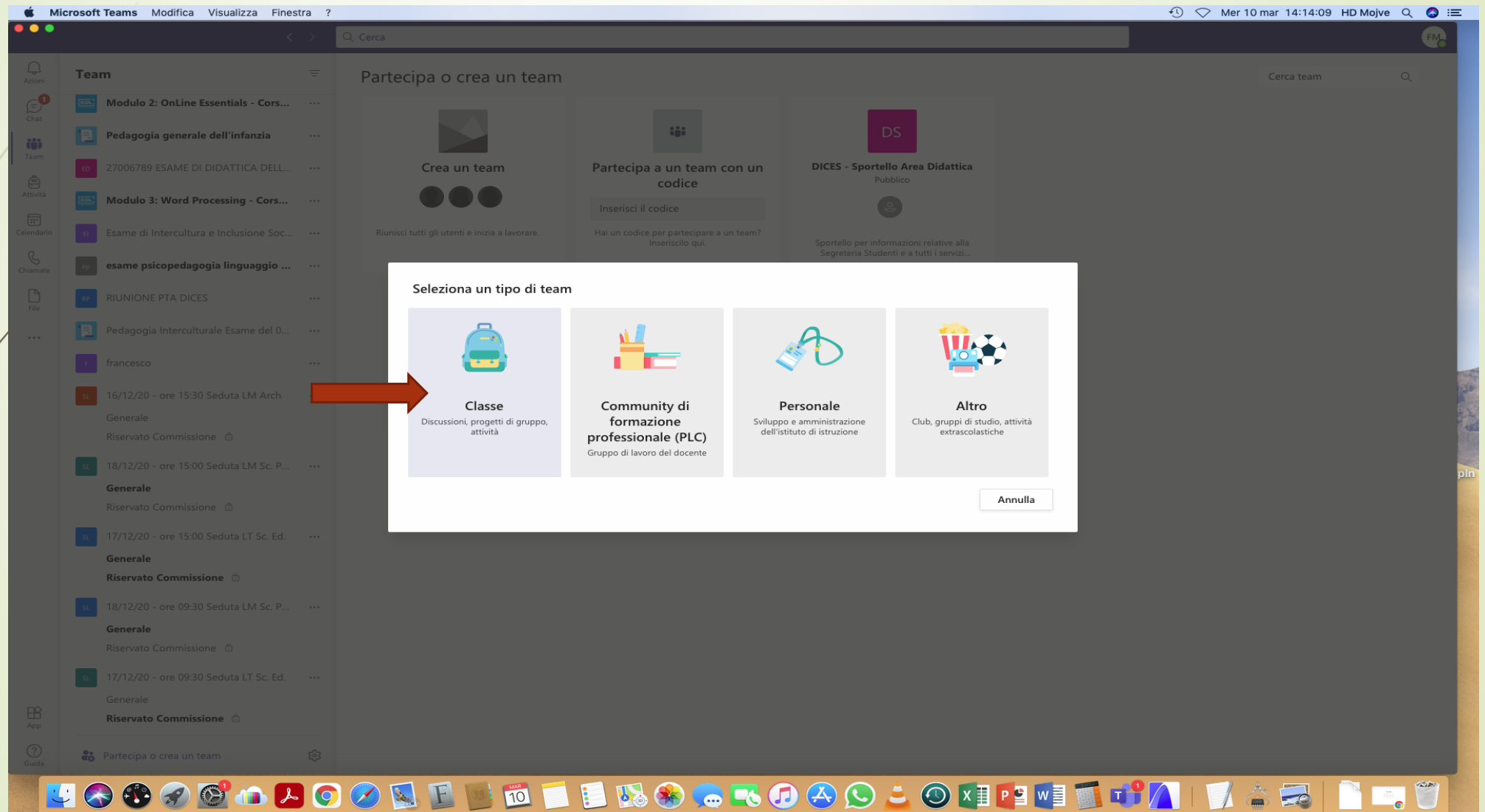
Guida Crea Evento Live

Come creare un evento live in Microsoft Teams

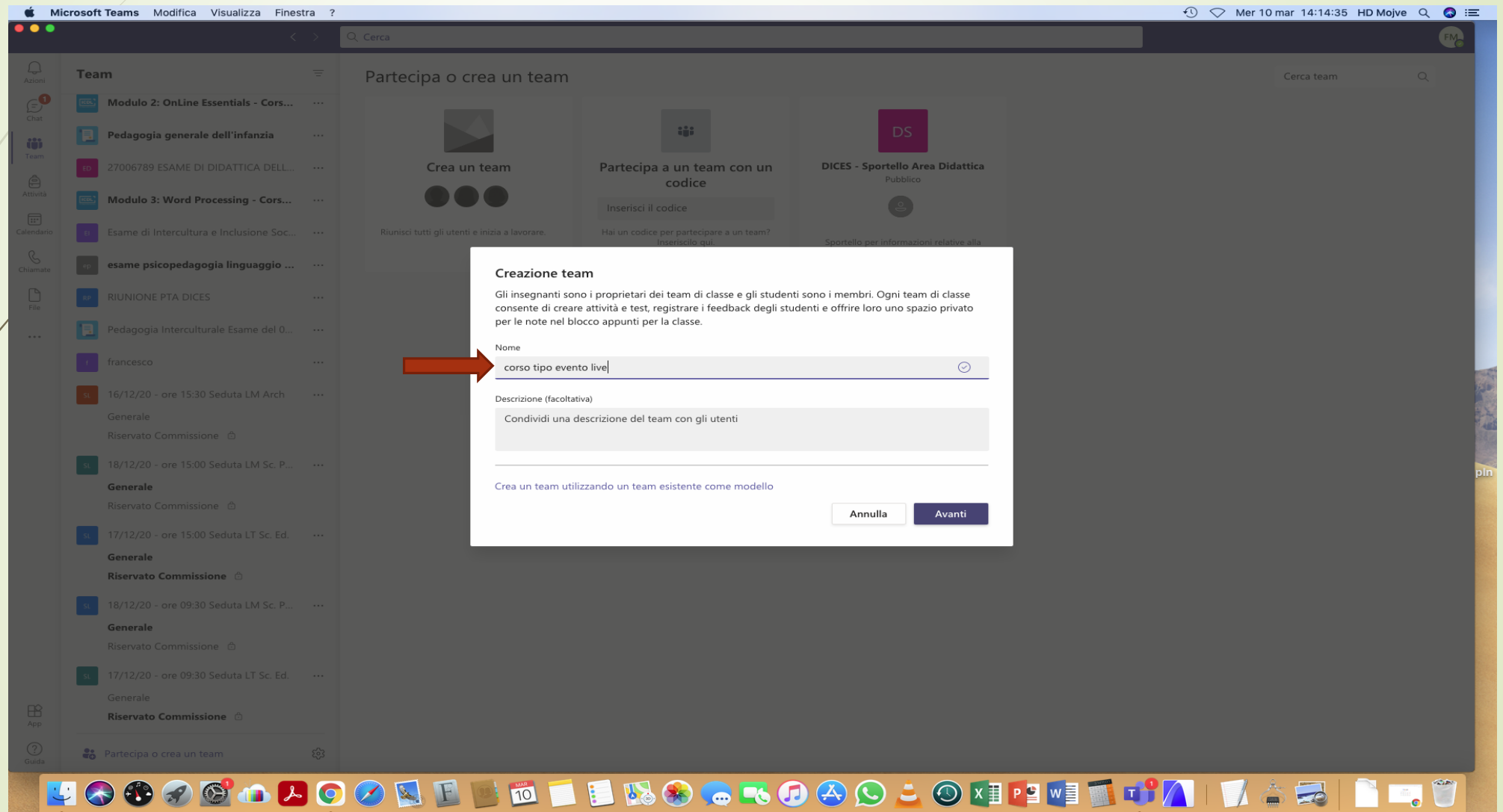
- 1) Creare un nuovo Team,
- 2) Posizionare il puntatore del mouse in basso a sinistra su **Partecipa o crea nuovo team**
- 3) Selezionare **crea nuovo team**



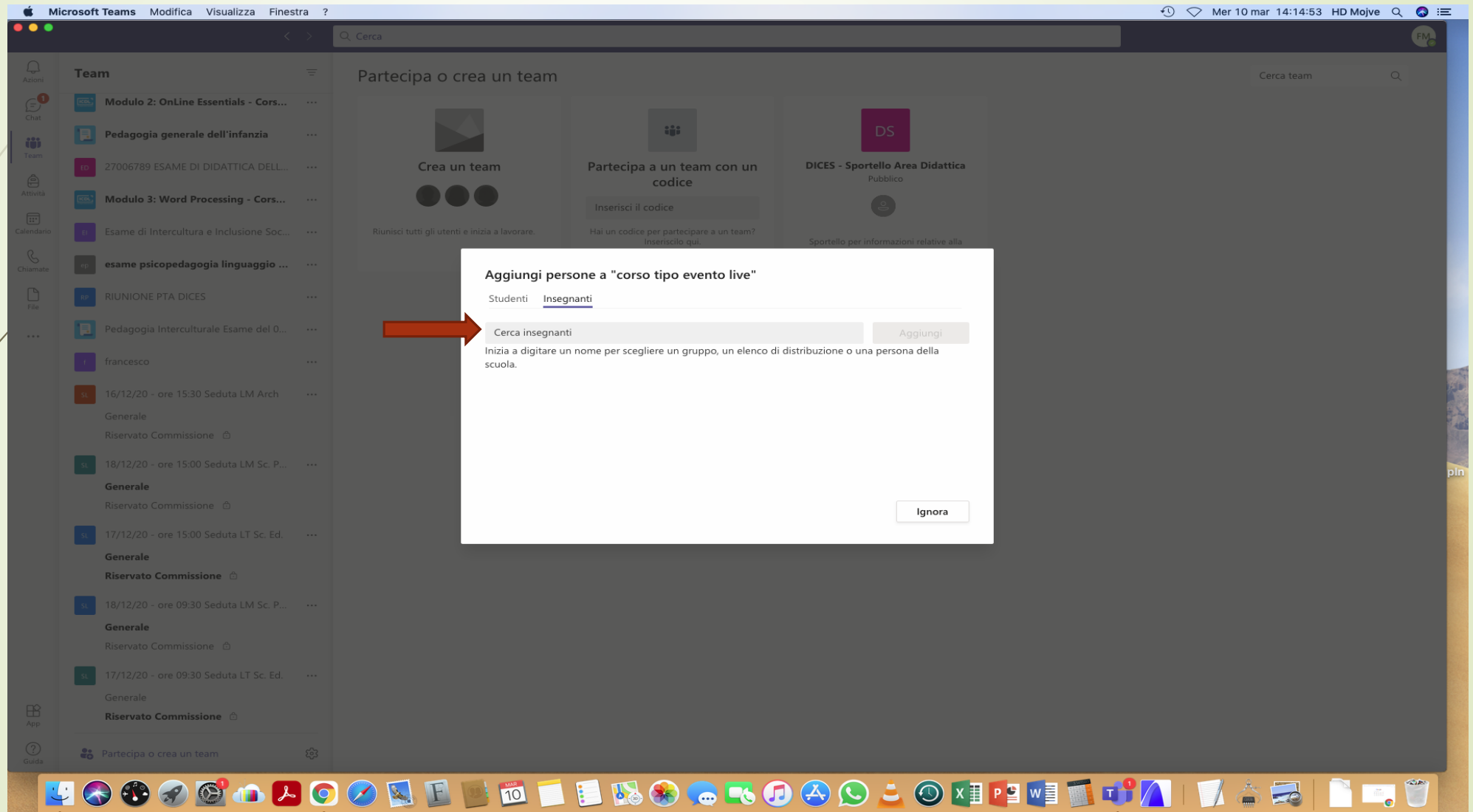
Selezionare un tipo di team →



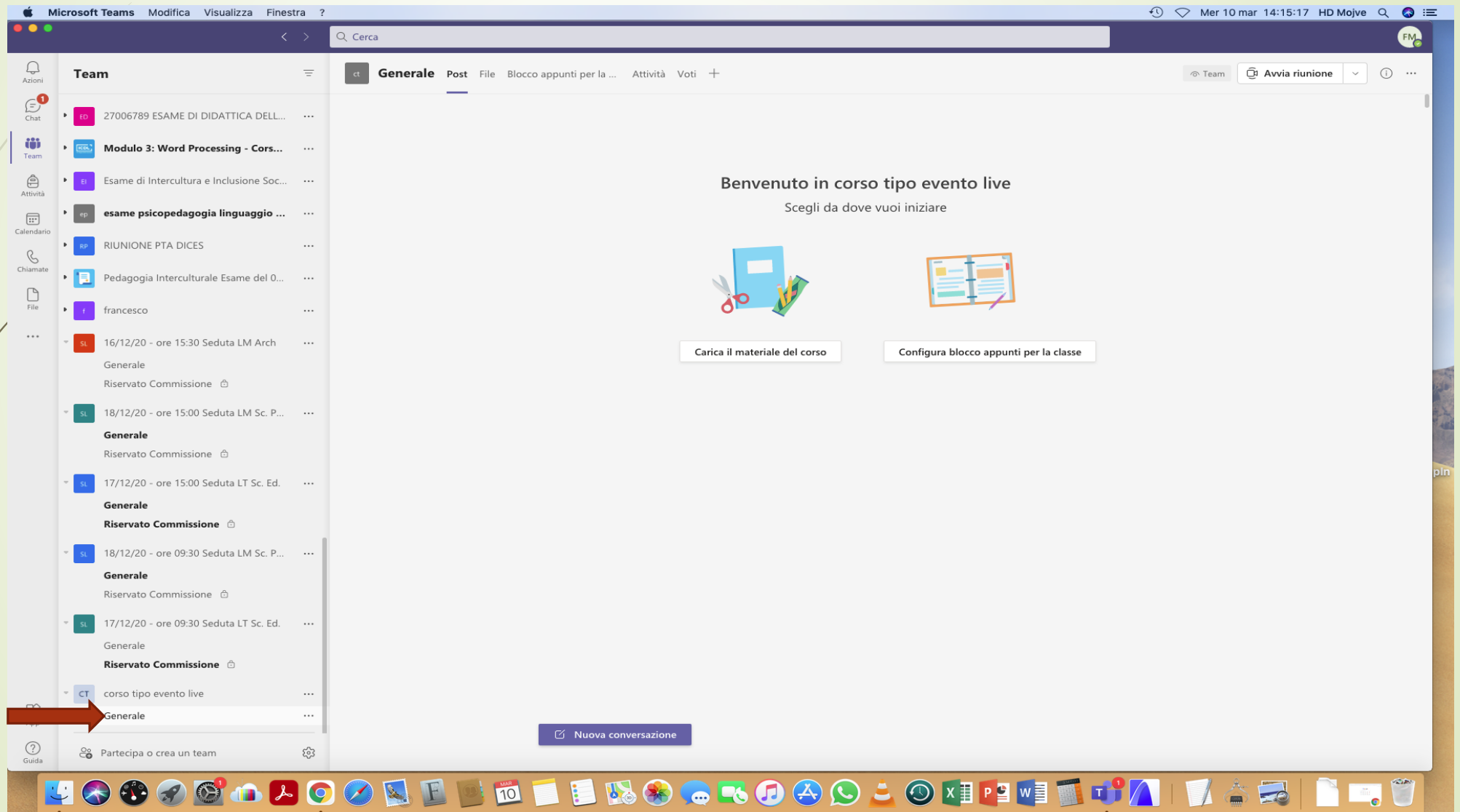
Inserire nel campo indicato il nome del Team ➡



Digitare il nome del singolo componente da inserire nel gruppo ➡

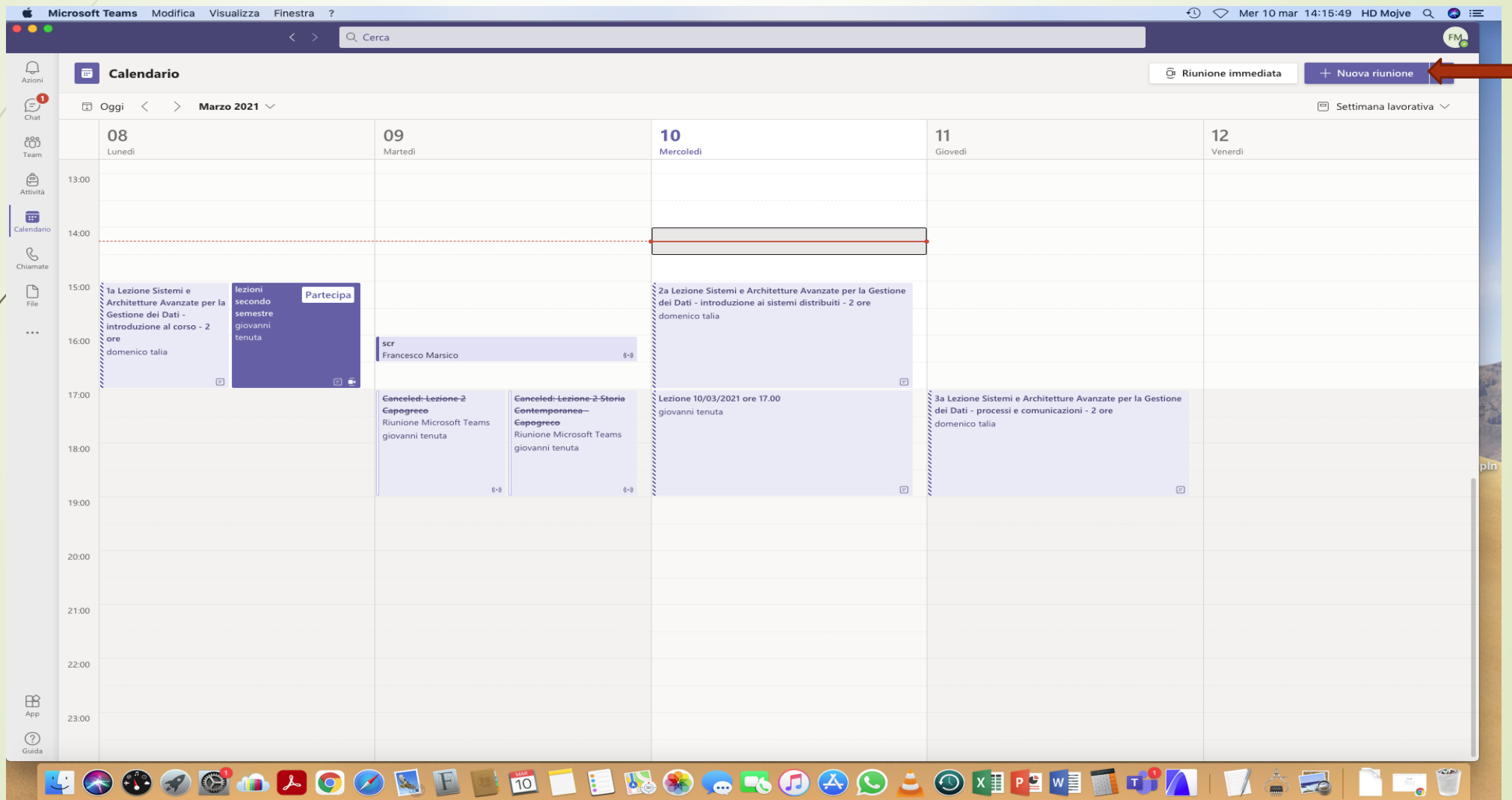


1) Selezionare il team **Corso tipo evento live** e posizionarsi successivamente con il puntatore del mouse cliccando su **Generale**



2) Successivamente sulla barra verticale dei comandi posta a sinistra del nostro schermo sulla voce **Calendario**.

3) Cliccare in alto a destra su **Nuova riunione** ←



- 4) Compilare i campi inserendo il nome del corso: ad es. **Corso tipo evento live**
- 5) Inserire giorno, data ed ora dell'evento
- 6) **Salvare** (tasto posto in alto a destra)

Microsoft Teams Modifica Visualizza Finestra ?

Cerca

Azioni Chat Team Attività Calendario Chiamate File Guida

Nuova riunione Dettagli Assistente Pianificazione

Fuso orario: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

corso tipo evento live

Aggiungi partecipanti obbligatori + Facoltativi

10 mar 2021 14:00 → 10 mar 2021 14:30 30 min Tutto il giorno

Non si ripete

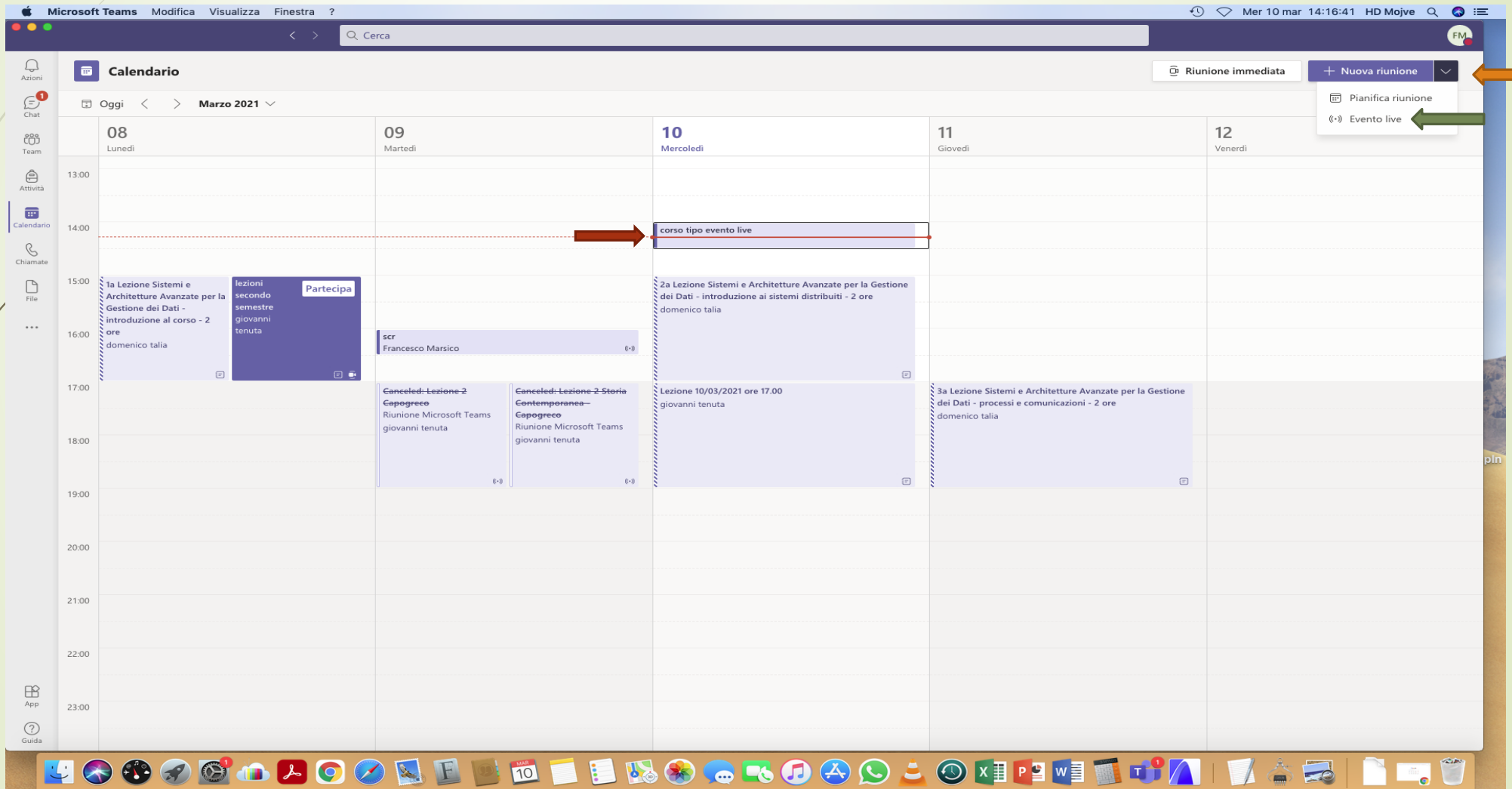
Aggiungi canale

Aggiungi posizione

Corso di

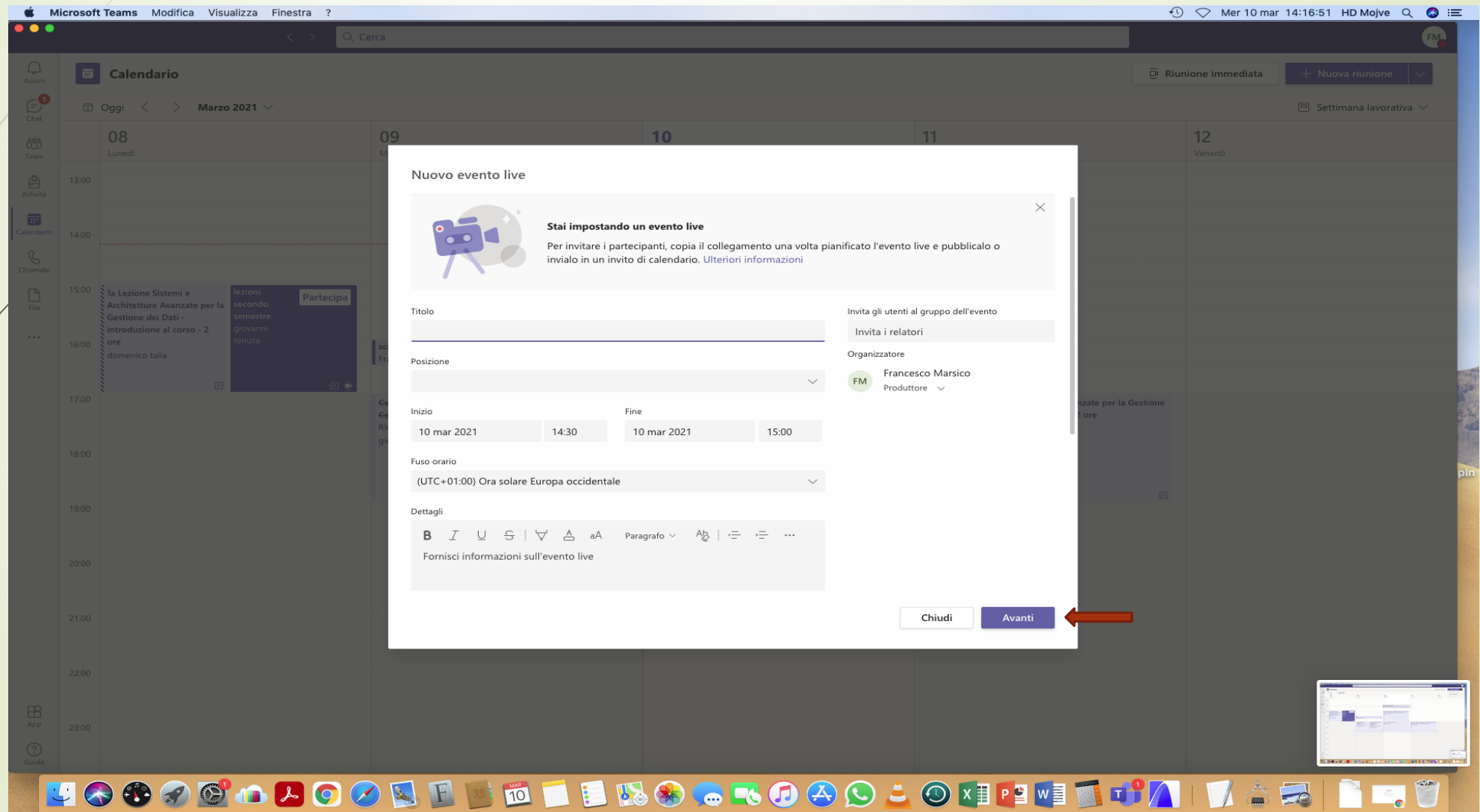
Salva Chiudi

- 7) Evidenziare con il cursore l'evento calendarizzato in precedenza ➡ ,
- 8) cliccando sulla punta in alto a destra ⬅ si aprirà una tendina,
- 9) Selezionare la voce **evento live** ⬅ come riportato in alto a destra dello schermo

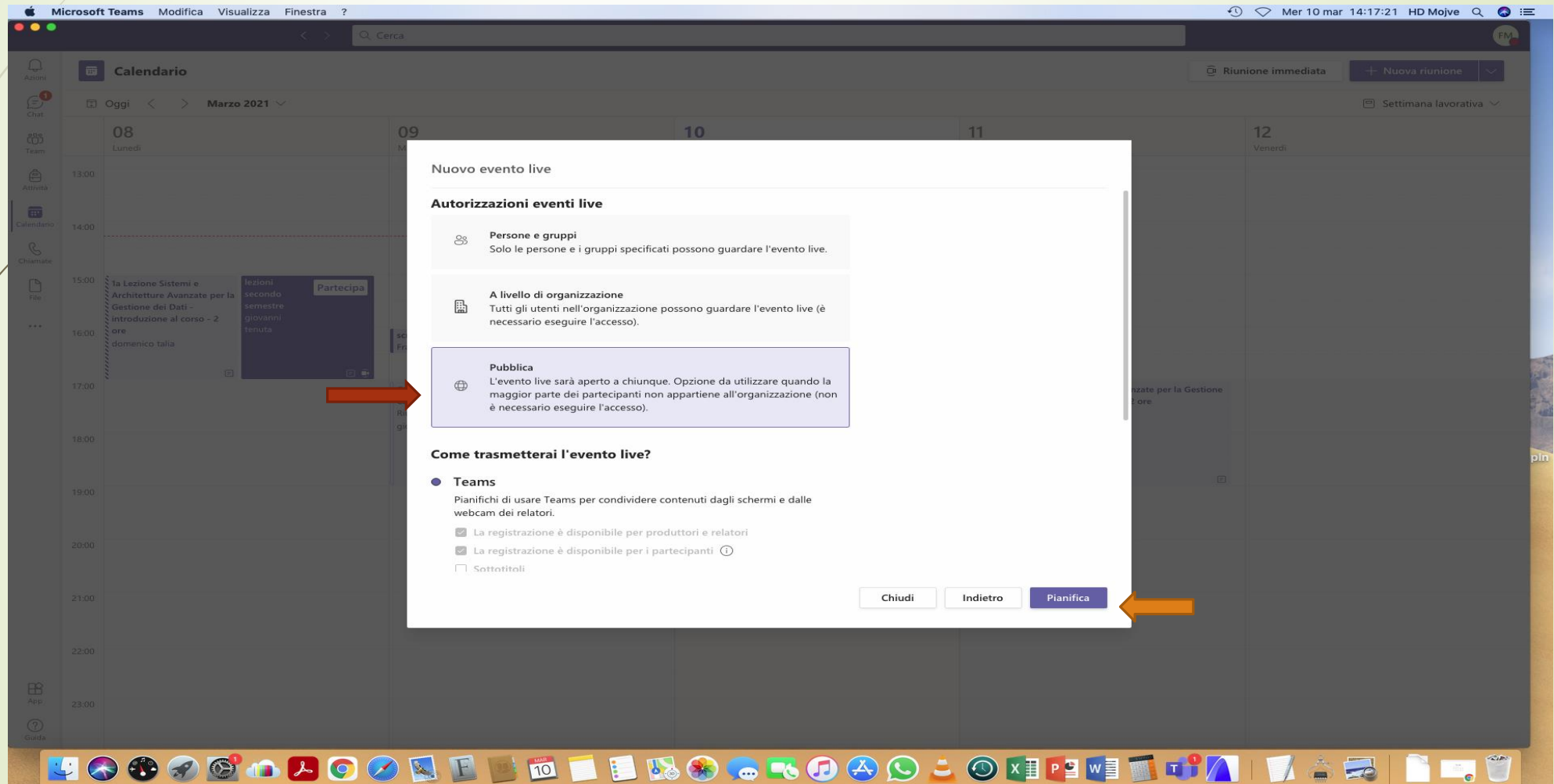


The screenshot shows the Microsoft Teams application window. The top bar includes the title 'Microsoft Teams' and navigation options: 'Modifica', 'Visualizza', 'Finestra', and '?'. A search bar is present with the placeholder 'Cerca'. The left sidebar contains icons for 'Azioni', 'Chat', 'Team', 'Attività', 'Calendario' (selected), 'Chiamate', 'File', and 'App'. The main area displays a calendar for March 2021. The date '10 Mercoledì' is selected. A red dashed line highlights a time slot at 14:00. A red arrow points to a blue event card titled 'corso tipo evento live'. A dropdown menu is open in the top right corner, showing options: 'Riunione immediata', '+ Nuova riunione', 'Pianifica riunione', and 'Evento live' (highlighted with a green arrow). The calendar grid shows various events, including '1a Lezione Sistemi e Architetture Avanzate per la Gestione dei Dati - introduzione al corso - 2 ore domenica talia' and '2a Lezione Sistemi e Architetture Avanzate per la Gestione dei Dati - introduzione ai sistemi distribuiti - 2 ore domenica talia'. The bottom of the screen shows the macOS dock with various application icons.

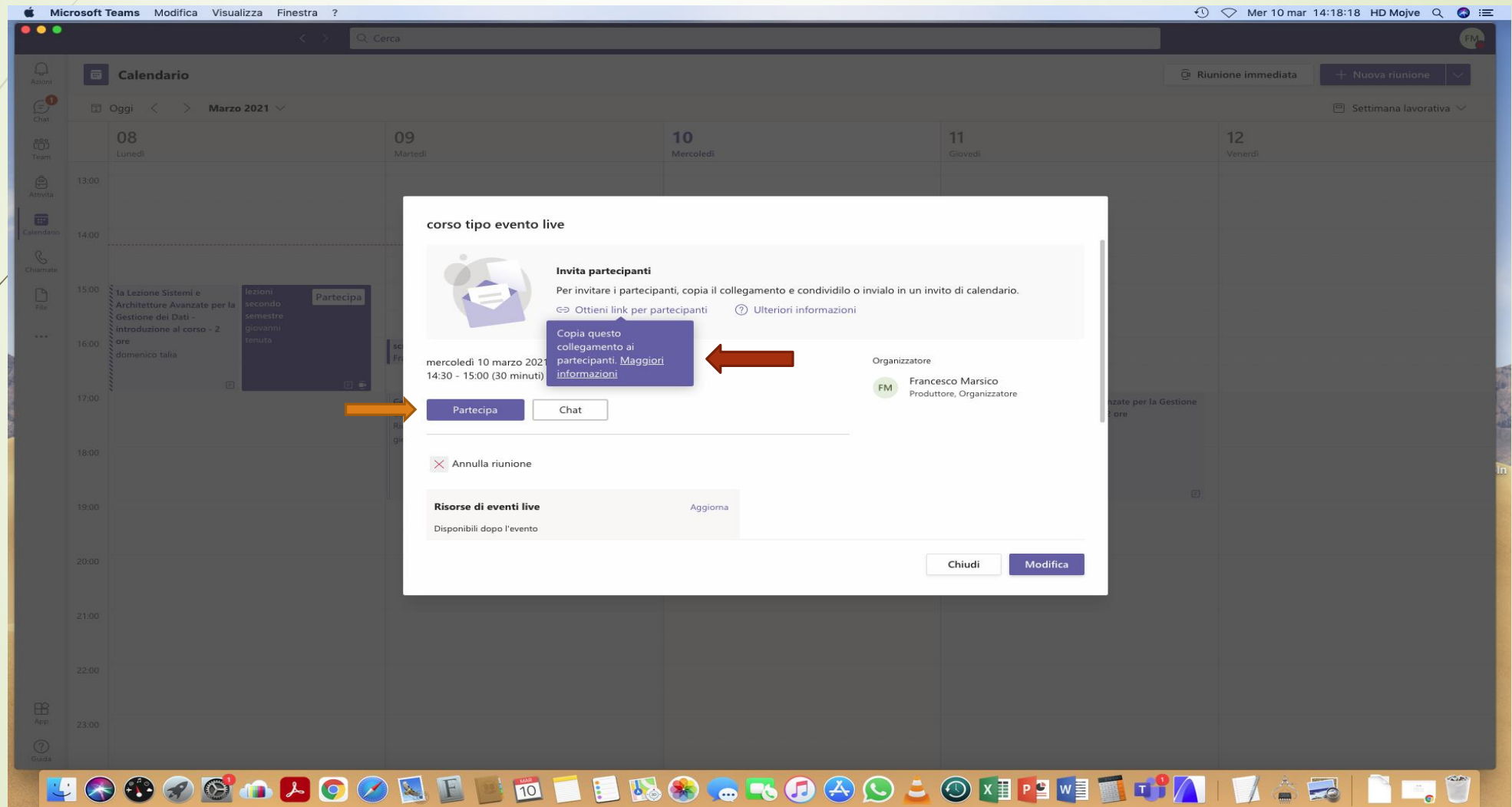
10) Inserire il titolo dell'evento e confermare con il tasto **avanti** ←



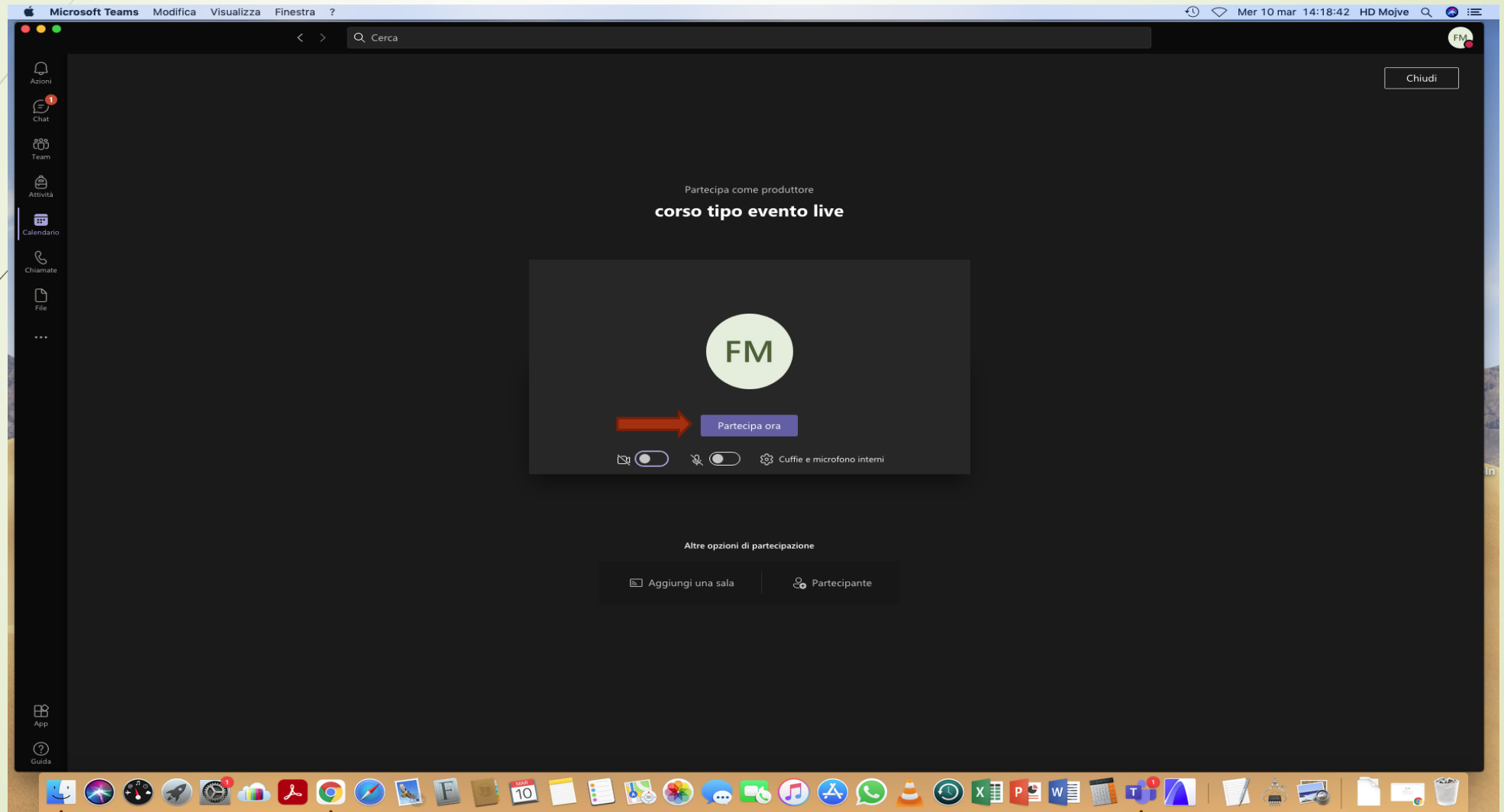
- 11) Spuntare una delle tre opzioni ➡ in base alle esigenze dell'organizzatore dell'evento,
12) Confermare con il tasto **pianifica** posto in basso a destra ⬅



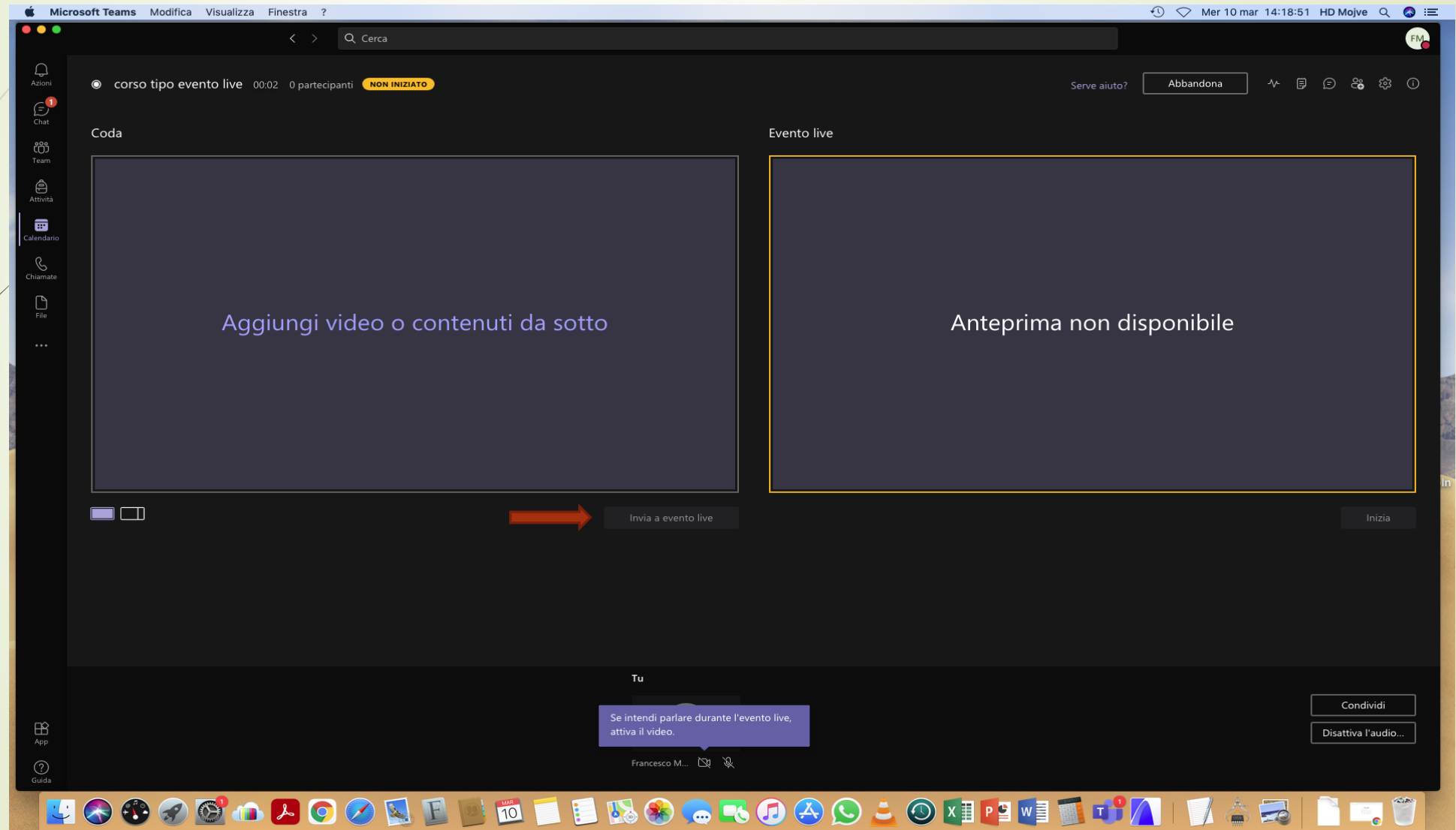
- 13) Copia il link da inviare ai partecipanti freccia ←
- 14) Confermare con il tasto **Partecipa** freccia →



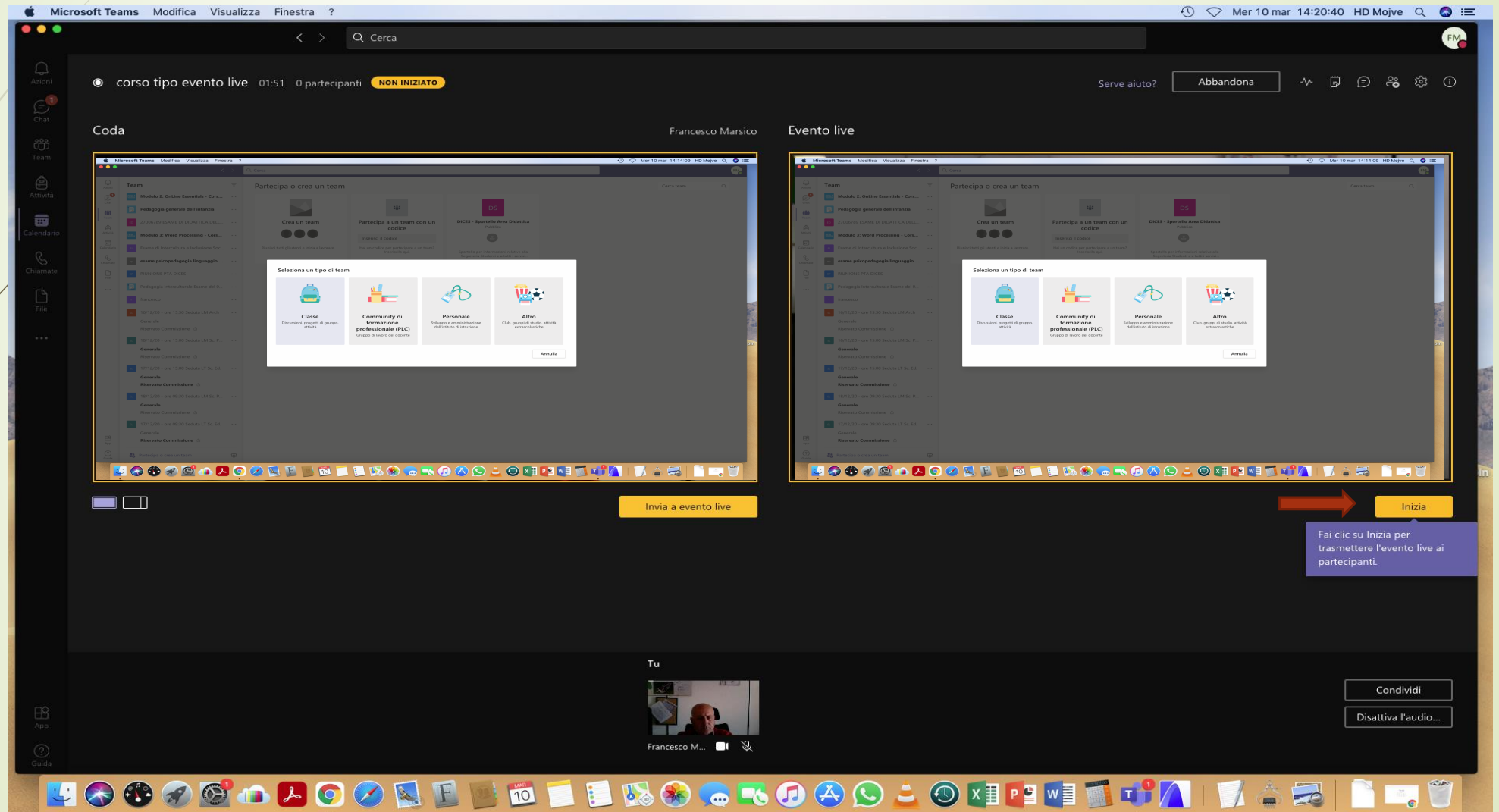
15) Confermare con il tasto Partecipa ora



16) Selezionare il tasto **invia a evento live** con la freccia ➡



17) Cliccare sul tasto ➡ **Inizia** per trasmettere l'evento,



The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, the title bar reads 'Microsoft Teams Modifica Visualizza Finestra ?'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'corso tipo evento live', shows a status of '01:51 0 partecipanti' and a yellow button labeled 'NON INIZIATO'. The right panel, titled 'Evento live', shows the same interface but with a red arrow pointing to a yellow button labeled 'Inizia'. A callout box next to the 'Inizia' button contains the text: 'Fai clic su Inizia per trasmettere l'evento live ai partecipanti.' Below the main content area, there is a video feed of a person labeled 'Tu' and a 'Francesco M...' label. At the bottom right, there are buttons for 'Condividi' and 'Disattiva l'audio...'. The left sidebar contains icons for 'Azioni', 'Chat', 'Team', 'Attività', 'Calendario', 'Chiamate', and 'File'.

18) Confermare l'avvio dell'evento cliccando sul tasto **continua** ←

