**Scheda Monitoraggio**

**Public Engagement**

**Compilazione a cura del Referente dell’iniziativa per il Dipartimento/Centro universitario**

Il Public Engagement (PE) è parte della Terza Missione delle Università.

L'Anvur lo definisce come l'insieme di **attività organizzate istituzionalmente dall’Ateneo o dalle sue strutture, senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, rivolte a un pubblico non accademico.**

La presente scheda di rilevazione è uno strumento finalizzato alla ricostruzione delle informazioni relative al numero e alle caratteristiche delle iniziative di PE realizzate dai Dipartimenti e dai Centri universitari dell’Università della Calabria.

Il monitoraggio del PE consente di accrescere e mettere in circolo la conoscenza delle attività di terza missione portate avanti dall’Ateneo e dalle sue strutture. Esso è, inoltre, fondamentale per registrare gli andamenti dell’indicatore TM.2-I.1 del Piano Strategico dell’Università della Calabria 2020-2022.

**Istruzioni operative**

Occorre compilare una scheda per ogni iniziativa.

Per ciascuna iniziativa di PE vengono raccolte informazioni aggregate in 7 sezioni: 1. informazioni sintetiche; 2. partenariato e collaborazioni; 3. tipologia di iniziativa; 4. obiettivi e descrizione; 5. impatto; 6. budget e risorse dedicate; 7. allegati e riferimenti.

I campi informativi obbligatori sono segnalati con asterisco (\*).

Il monitoraggio delle iniziative di PE svolte nel 2022 si concluderà il 31 dicembre dello stesso anno.

Per qualunque ulteriore informazione o necessità di chiarimento, contattaci all’indirizzo: lio.monitoraggiope@unical.it

Per problemi tecnici relativi alla compilazione, invece, scrivi a: servizio.monitoraggio@unical.it

Grazie per la collaborazione!

# **Informazioni sintetiche sull'iniziativa**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Titolo dell’iniziativa \***   Scrivere la propria risposta qui:   |  | | --- | |  |   Riportare il titolo dell'evento o dell'iniziativa, come da comunicazione istituzionale. max 100 caratteri spazi inclusi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Data di svolgimento:**   Nei prossimi campi, inserire la data di inizio e di fine per gli eventi singoli o i "cicli di eventi" che si esauriscono in un anno solare (anche quando si tratta di edizioni di iniziative periodicamente ripetute). Per le iniziative di tipo continuativo (progetti, servizi, sportelli, blog/siti web ecc.) indicare la data di attivazione e lasciare in bianco il campo relativo alla data di termine. Per le pubblicazioni divulgative inserire la data di pubblicazione in entrambi i campi (o solo nella data di inizio - il campo 'data fine' non è obbligatorio).  **Data di svolgimento DAL \***   |  | | --- | |  |   **Data di svolgimento AL**   |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Edizione:**   Solo un valore intero può essere ammesso in questo campo  Scrivere la propria risposta qui:   |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Periodicità: \***   Scegliere solo una delle seguenti voci.  iniziativa singola/unica  settimanale  mensile  annuale  Altro (specificare)   |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Modalità di svolgimento \***   Scegliere solo una delle seguenti voci.  iniziativa svolta solo online  iniziativa svolta in modalità mista (in parte in presenza e in parte on line)  iniziativa svolta solo in presenza |
| **5.a Luogo di svolgimento \***  Rispondere solo se l’iniziativa si è svolta in **modalità mista o in presenza**.  Scegliere **solo una** delle seguenti:  Italia  Altro Paese |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Luogo di svolgimento \***  Rispondere solo se l’iniziativa si è svolta in modalità mista o in presenza e **in Italia.**  Fino a un max di 5 indicazioni  Inserire il nome della città/comune **sede principale** dell'iniziativa **\***   |  | | --- | |  |   Altro luogo di svolgimento (non obbligatorio)  Inserire il nome della città/comune dell'eventuale **altra sede** dell'iniziativa   |  | | --- | |  |   Altro luogo di svolgimento (non obbligatorio)  Inserire il nome della città/comune dell'eventuale **altra sede** dell'iniziativa   |  | | --- | |  |   Altro luogo di svolgimento (non obbligatorio)  Inserire il nome della città/comune dell'eventuale **altra sede** dell'iniziativa   |  | | --- | |  |   Altro luogo di svolgimento (non obbligatorio)  Inserire il nome della città/comune dell'eventuale **altra sede** dell'iniziativa   |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificare in quale Paese diverso dall’Italia si è svolta l’iniziativa \***  Rispondere solo se l’iniziativa si è svolta in modalità mista o in presenza e **in Altro Paese**  Scrivere la propria risposta qui:   |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Referente: cognome e nome \***  Scrivere la propria risposta qui:   |  | | --- | |  |   Indicare la persona che ha un ruolo di coordinamento dell'iniziativa, anche quando l'organizzatore principale sia un altro partner. Può capitare che esistano più soggetti referenti pari ruolo nell'iniziativa: in questi casi, si suggerisce di indicare il referente singolo in questo campo e di utilizzare il campo “Note” per inserire gli ulteriori nominativi alla pari. |

# **Partenariato e collaborazioni**

|  |
| --- |
| **7. Ente organizzatore \***  Individuare l'ente organizzatore principale dell'iniziativa.  Scegliere **solo una** delle seguenti voci:  Università della Calabria  Altra università  Altro ente pubblico  Ente privato |

|  |
| --- |
| **8a.** Indicare se si tratta di una iniziativa interdipartimentale **\***  Rispondere solo se l’ente organizzatore è **“Università della Calabria”**  Si  No **[passare alla domanda 9]** |

|  |
| --- |
| **8b. Selezionare gli altri Dipartimenti e/o Centri universitari coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa \***  Rispondere solo se l’ente organizzatore è“Università della Calabria” e se l’iniziativa è interdipartimentale  Scegliere una o più delle seguenti opzioni:  Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche  Dipartimento di Matematica e Informatica  Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale  Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica  Dipartimento di Ingegneria dell’Ambiente  Dipartimento di Ingegneria Civile  Dipartimento di Biologia, Ecologia e Scienze della Terra  Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali  Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione  Dipartimento di Economia, Statistica e Finanza "Giovanni Anania"  Dipartimento di Culture, Educazione e Società  Dipartimento di Chimica e Tecnologie Chimiche  Dipartimento di Studi Umanistici  Centro Arti Musica e Spettacolo  Centro Editoriale e Librario  Centro ICT d’Ateneo  Centro Linguistico di Ateneo  Centro Sanitario  Centro Ricerche sulle Culture dell’Abitare (Ce.R.C.A.)  Istituto di Studi Penalistici "Alimena" ISPA  Storia culturale del clima: fonti umanistiche, interpretazioni scientifiche “P. A. Foscarini”  MUSNOB - Museo di Storia Naturale della Calabria ed Orto Botanico  RIMUSEUM – Museo per l’Ambiente  CDE - Centro di Documentazione Europea  Centro Residenziale  Centro Women's Studies "Milly Villa"  Sistema bibliotecario di Ateneo  CUG – Comitato Unico Garanzia  CRUC – Circolo Ricreativo Università della Calabria  CUS – Centro Universitario Sportivo  PUP - Polo Universitario Penitenziario della Calabria  Area Ricerca, innovazione e impatto sociale (ex LIO)  Polo comunicazione  Polo educativo  Ufficio Orientamento |

|  |
| --- |
| **9. Collaborazioni con altri Enti - ruolo**  Indicare altri soggetti coinvolti oltre a quelli segnalati, e se è un “**Altro ente pubblico**” oppure “**Ente privato**”.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Altro ente pubblico**  **Ente privato**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Altro ente pubblico**  **Ente privato**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Altro ente pubblico**  **Ente privato**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Altro ente pubblico**  **Ente privato**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Altro ente pubblico**  **Ente privato** |

# **Tipologia di iniziativa**

|  |
| --- |
| **10. Temi ERC \***  Scegliere una o più delle seguenti opzioni  LS9 Applied Life Sciences, Biotechnology, and Molecular and Biosystems Engineering  LS8 Ecology, Evolution and Environmental Biology  LS7 Applied Medical Technologies, Diagnostics, Therapies and Public Health  LS6 Immunity and Infection  LS5 Neuroscience and Neural Disorders  LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology  LS3 Cellular and Developmental Biology  LS2 Genetics, ’Omics’, Bioinformatics and Systems Biology  LS1 Molecular Biology, Biochemistry, Structural Biology and Molecular Biophysics  PE10 Earth System Science  PE9 Universe Sciences  PE8 Products and Processes Engineering  PE7 Systems and Communication Engineering  PE6 Computer Science and Informatics  PE5 Synthetic Chemistry and Materials  PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences  PE3 Condensed Matter Physics  PE2 Fundamental Constituents of Matter PE1 Mathematics  PE1 Mathematics  SH6 The Study of the Human Past  SH5 Cultures and Cultural Production  SH4 The Human Mind and Its Complexity  SH3 The Social World, Diversity, Population  SH2 Institutions, Values, Environment and Space  SH1 Individuals, Markets and Organisations |

|  |
| --- |
| **11. Aree scientifiche** **\***  Scegliere una o più delle seguenti opzioni  Area 14 – Scienze politiche e sociali  Area 13 – Scienze economiche e statistiche  Area 12 – Scienze giuridiche  Area 11b – Scienze psicologiche  Area 11a – Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche  Area 10 – Scienze dell’antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche  Area 9 – Ingegneria industriale e dell’informazione  Area 8b – Ingegneria civile  Area 8a – Architettura  Area 7 – Scienze agrarie e veterinarie  Area 6 – Scienze mediche  Area 5 – Scienze biologiche  Area 4 – Scienze della Terra  Area 3 – Scienze chimiche  Area 2 – Scienze fisiche  Area 1 – Scienze matematiche e informatiche |

|  |
| --- |
| **12. Categoria PE** **\***  È possibile che una singola iniziativa possa trovarsi a cavallo su diverse categorie o prevedere sotto-azioni in diverse categorie. Si richiede, tuttavia, di indicare solo la categoria più rilevante per le caratteristiche complessive e gli obiettivi di coinvolgimento dell'iniziativa. Qualora l'attività non sia classificabile tra le nove categorie indicate, spuntare "altre iniziative di Public Engagement". In questo caso è importante che nella successiva sezione emerga chiaramente il carattere di Public Engagement dell'iniziativa.  Scegliere **solo una** delle seguenti voci.  Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e/o altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità (a)  Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell’ateneo) (b)  Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on line) (c)  Iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione) (d)  Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti hands-on, altre attività laboratoriali, didattica innovativa, children university); *sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di Alternanza Scuola Lavoro* (e)  Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making) (f)  Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio (g)  Iniziative di democrazia partecipativa (es. consensus conferences, citizen panel, ecc.) (h)  Iniziative di co-produzione di conoscenza (es. citizen science, contamination lab, ecc.) (i)  Altre iniziative di Public Engagement (j) |

|  |
| --- |
| **13. Tipologia di coinvolgimento**  *Compilazione automatica del sistema* |

# **Obiettivi e descrizione**

|  |
| --- |
| **14. Obiettivi di Sviluppo Sostenibile \***  Selezionare uno o più tra gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU per [segnalare se l'iniziativa contribuisce alla realizzazione di alcuni dei traguardi.](https://unric.org/it/agenda-2030)  Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni :  Obiettivo 1. Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo  Obiettivo 2. Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un’agricoltura sostenibile  Obiettivo 3. Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età  Obiettivo 4. Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti  Obiettivo 5. Raggiungere l’uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze  Obiettivo 6. Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell’acqua e delle strutture igienico-sanitarie  Obiettivo 7. Assicurare a tutti l’accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni  Obiettivo 8. Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un’occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti  Obiettivo 9. Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile  Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi  Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili  Obiettivo 12. Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo  Obiettivo 13. Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico  Obiettivo 14. Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile  Obiettivo 15. Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell’ecosistema terrestre  Obiettivo 16. Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile  Obiettivo 17. Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile  Oppure  Non applicabile/l’iniziativa non contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile Agenda Onu 2030 |

|  |
| --- |
| **15. Breve descrizione \***  Descrizione sintetica dell’iniziativa. Si deve percepire quali gli obiettivi specifici e quali sono state le **principali azioni realizzate**, in quali tempi, i metodi e gli strumenti utilizzati.  *max 1500 caratteri spazi inclusi*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Destinatari \***  Scegliere una o più delle seguenti opzioni  Cittadini  Istituzioni pubbliche  Terzo settore/ONG  Media  Scuole  Imprese  Enti locali  Enti religiosi  Ordini professionali  Persone in condizione di svantaggio sociale (es. in povertà, con disabilità, dipendenze, immigrati, detenuti ed ex detenuti, tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, ecc.)  Altro (specificare)   |  | | --- | |  | |

# **Impatto**

|  |
| --- |
| **17. Dimensione Geografica \***  Scegliere **solo una** delle seguenti voci  Internazionale  Nazionale  Regionale  Locale |

|  |  |
| --- | --- |
| **18. Strumenti di monitoraggio \***  Indicare gli strumenti utilizzati per registrare le presenze oppure il numero di destinatari raggiunti con i media  Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni  Iscrizione online/email  Contatori accessi a risorse web e social network  Tiratura/audience Media (Tv/giornali/radio)  Tiratura pubblicazioni divulgative  Documentazione video/fotografica  Stime documentate di enti terzi (es. questura)  Fogli presenze  Altro (specificare):   |  | | --- | |  |   Le presenze non vengono monitorate **[passare alla domanda 18]** |

|  |
| --- |
| **18a. Pubblico presente/partecipante \***  Indicare una stima del numero di partecipanti    [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]  Non applicabile |

|  |
| --- |
| **18b. Pubblico raggiunto attraverso risorse web/social, pubblicazioni divulgative \***  Indicare una stima del numero di pubblico raggiunto    [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]  Non applicabile |

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Monitoraggio del gradimento \***  Indicare se è stato utilizzato un sistema di valutazione del gradimento dell'iniziativa da parte del pubblico partecipante/raggiunto e di quale sistema si tratta.  Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni  Si, questionario online  Si, questionario in presenza  Altro strumento (specificare quale)   |  | | --- | |  |   oppure  no, non è stato rilevato il gradimento |

# **Budget e risorse dedicate**

|  |
| --- |
| **20. Budget complessivo (in Euro) \***  Si intende il budget finanziario complessivo direttamente legato all'organizzazione/gestione dell'iniziativa di Public Engagement. Quando l'iniziativa è una sottoattività di un progetto più ampio non considerabile complessivamente come Public Engagement, è necessario scorporare e riportare solo il budget direttamente dedicato. Quando la compilazione avvenga prima che l'iniziativa sia conclusa indicare il budget previsto/stimato.  Nel campo ‘euro’ possono essere inseriti solo numeri.  Se l’iniziativa non ha previsto alcun budget finanziario, indicare 0 €  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro]  Dato non disponibile **[passare alla domanda 23]** |

|  |
| --- |
| **20a. In caso di finanziamento esterno, indicare la tipologia \***  Rispondere solo se alla domanda 22 NON si è risposto “0” oppure “Dato non disponibile”.  Scegliere una o più delle seguenti opzioni:  finanziamenti privati  finanziamenti pubblici  oppure  nessun finanziamento esterno [passare alla domanda 23] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20b. Indicare la percentuale di finanziamento \***  Rispondere solo se alla domanda 22a NON si è risposto “nessun finanziamento esterno”.  In questo campo possono essere inseriti solo numeri.  Il totale deve essere al più 100  % finanziamenti privati   |  | | --- | |  |   % finanziamenti pubblici   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21. Personale coinvolto \***  Accanto ad ogni categoria indicare il numero dei soggetti (personale interno) coinvolti in qualsiasi fase organizzativa o di gestione dell'iniziativa (compresa la comunicazione) e una stima dell'impegno orario complessivo (per categoria). Questo consentirà di stimare quanto tempo e investimento è stato dedicato al Public Engagement da parte di ciascun Dipartimento e complessivamente nell’Ateneo negli anni considerati.  **N.B**. Non va inserito il numero di studenti/stagisti partecipanti in qualità di destinatari dell'iniziativa ma di collaboratori all'organizzazione/gestione della stessa.  In questo campo possono essere inseriti solo numeri.  Compilare almeno una risposta.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Personale** | **Numero** | **Ore complessive impegnate** | | Professori (ordinari e associati) |  |  | | Ricercatori |  |  | | PTA |  |  | | Dottorandi/assegnisti/altri contrattisti |  |  | | Studenti e stagisti coinvolti nell’organizzazione dell’iniziativa |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **22. Note**  Eventuali note esplicative sulle informazioni inserite nella sezione  Scrivere la propria risposta qui:   |  | | --- | |  | |

# **Allegati e riferimenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **23. Parole chiave**  Fino a un massimo di 3 risposte  Parola chiave 1   |  | | --- | |  |   Parola chiave 2   |  | | --- | |  |   Parola chiave 3   |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **24. Link alla comunicazione istituzionale dell’iniziativa \***   |  | | --- | |  |   Riportare il link al canale web Unical di promozione dell’iniziativa. |

|  |
| --- |
| **25. Allegati: programma, immagini, rassegna stampa, ecc.**  È possibile caricare più file, si suggerisce di riportare separatamente una sola immagine rappresentativa (pubblicabile) e raggruppare l'eventuale documentazione fotografica completa in una cartella zippata o in un unico file pdf. Si suggerisce di raggruppare l'eventuale rassegna stampa in un unico file pdf.  Selezionare al massimo 10 file per l'upload |

Grazie per aver completato la scheda!