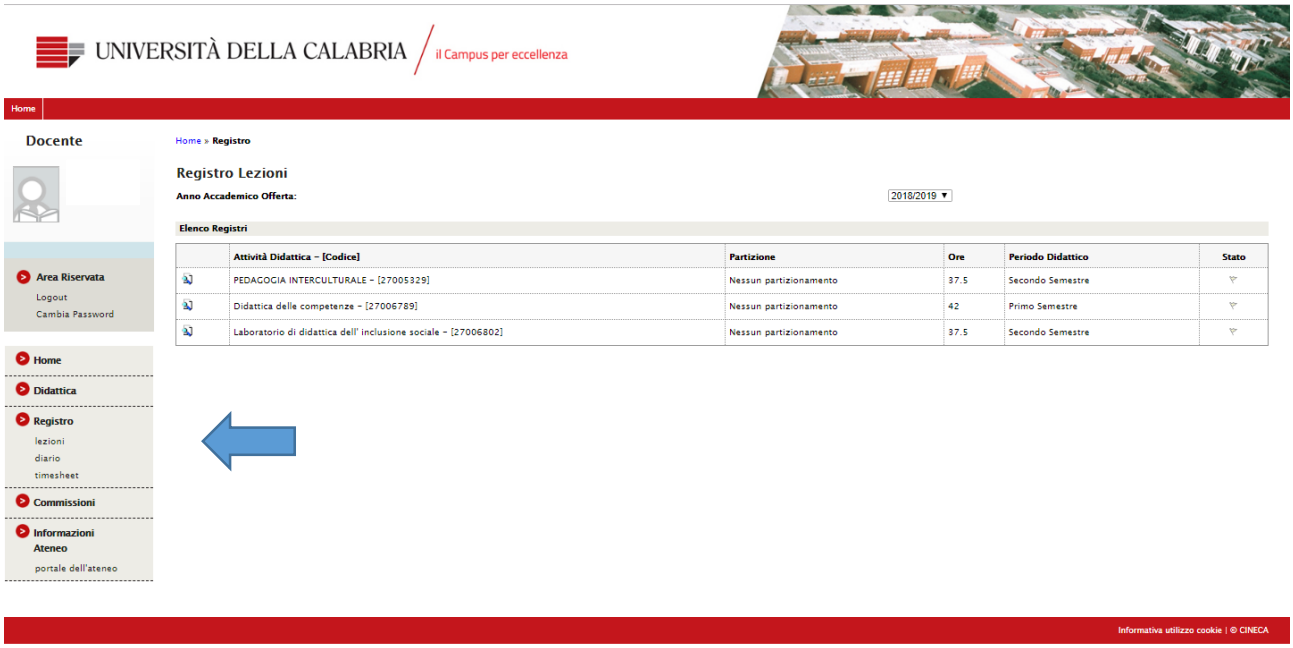
Guida alla compilazione del Registro delle lezioni su Esse3

Dipartimento di Culture, Educazione e Società

Questo documento è relativo alla compilazione del registro delle lezioni su Esse3 ed è rivolto ai docenti che afferiscono al Dipartimento di Culture, Educazione e Società.

Il docente accede ad Esse3 al link https://unical.esse3.cineca.it/Home.do, usando come credenziali di accesso quelle del servizio SOLDI, specificando la propria matricola dipendente senza zeri iniziali.

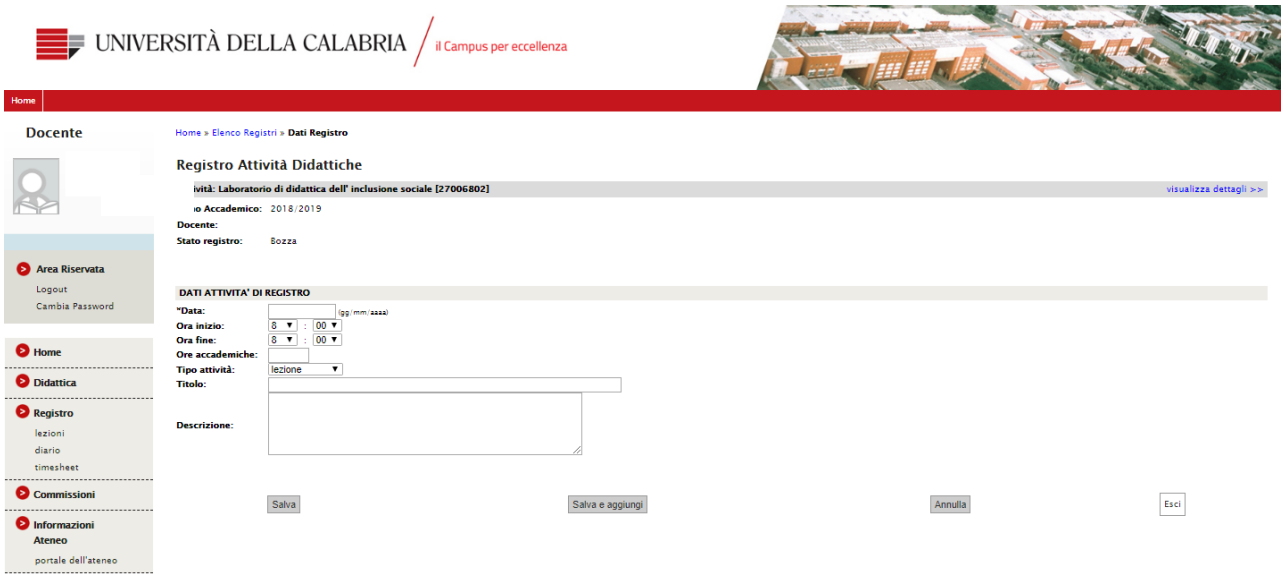
Sulla sinistra, dal menù "Registro", selezionare "Lezioni".

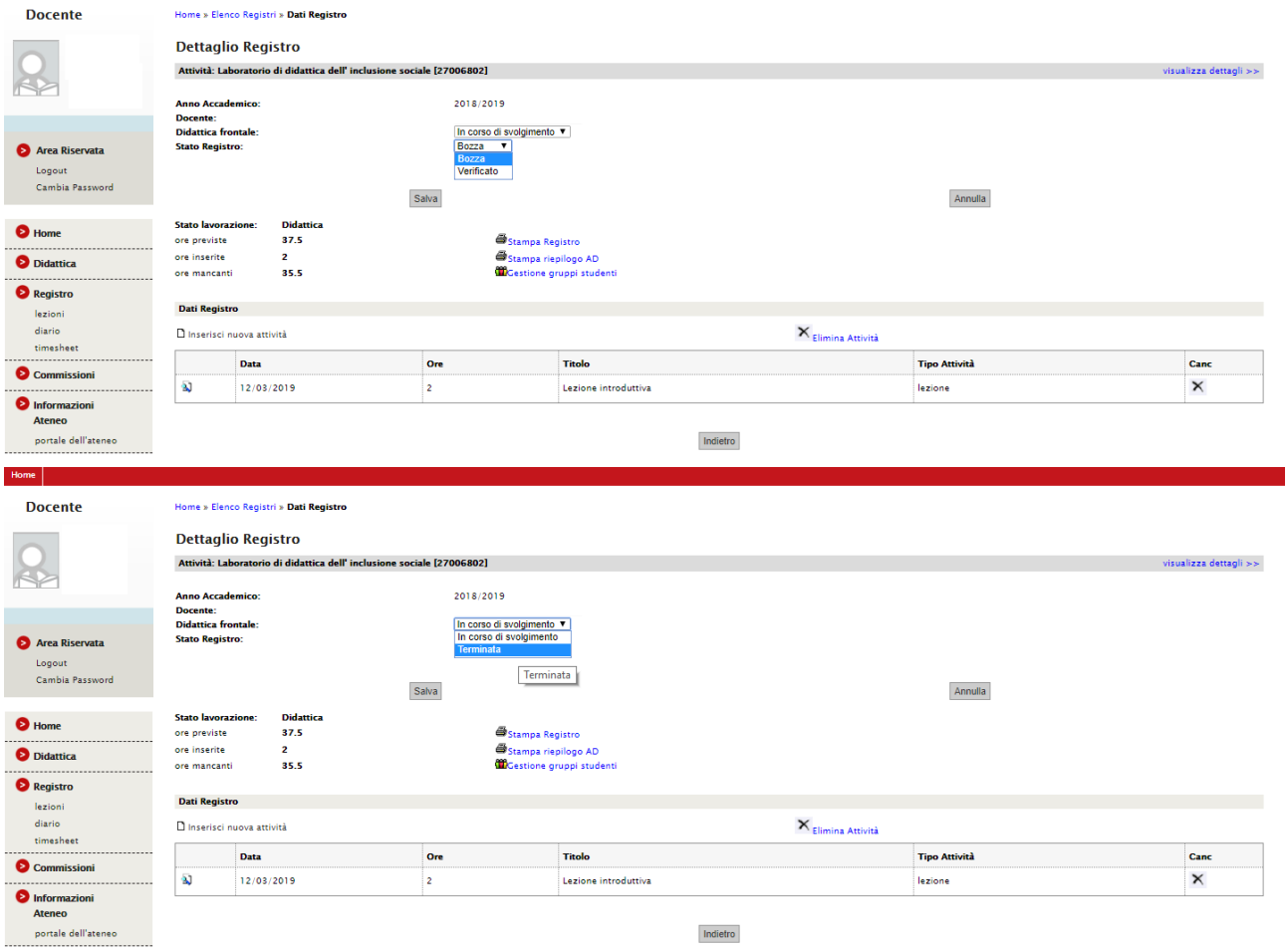


Cliccare sull'icona della lente di ingrandimento, posizionata a sinistra dell'insegnamento per il quale si desidera inserire il dettaglio delle lezioni.

Cliccare su "Inserisci nuova attività".

Inserire tutti i dati relativi alla lezione. Procedere allo stesso modo per tutte le lezioni svolte.



Una volta inseriti i dati, premere su “Salva e aggiungi”. Sarà così possibile visualizzare la lezione inserita.

Al termine delle lezioni, modificare la sezione relativa alla “Didattica frontale” da “In corso di svolgimento” a “Terminata” e la sezione “Stato Registro” da “in bozza” a “verificato”.